

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.07.2023 15:12:21
Уникальный идентификатор документа:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика,
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.01- Сервис
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Социокультурный сервис,


факультет Таможенного дела и судебной экспертизы,
наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра Психологии и социокультурного сервиса,
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр (ы) 6.
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Социокультурный сервис.


Разработчик  Д.В.Бабаева, ассистент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09. 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
 Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019-года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 43.03.01 Сервис, факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09.2019 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета
 Р.К.Аминова, к.э.н., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 16 » 09 20 19 г.

И.о. декана факультета  
подпись ФИО

Начальник УО  
подпись ФИО

И.о. начальника УМУ  
подпись ФИО

1. Цель производственной (проектно-технологической) практики

Целью производственной (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) является закрепление и углубление компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и опытом профессиональной деятельности по направлению обучения.

Тематическая направленность и содержание практики определяются её видом. Содержание базируется на материалах лекций, программах семинарских и практических занятий, курсовых работ, изучаемых и выполняемых на соответствующем курсе обучения.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить работы соответствующих этапов, начиная от формирования задач практики и заканчивая их решением.

Тип задач профессиональной деятельности, к которым готовятся студенты, освоившие программу: организационно-управленческой.

2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомление с деятельностью предприятия по формированию и продвижению услуг;
- углубленное изучение специфики деятельности конкретных сервисных предприятий;
- изучение деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса;
- осуществлять исследование рынка, уметь организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;
- осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов.

3. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика обучающегося по направлению 43.03.01 Сервис является составной частью учебного процесса и относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика проводится в соответствии с ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Результаты, полученные в ходе практики, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению.

Производственная (проектно-технологическая) практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам: профессиональный иностранный язык, применение вычислительной техники в СКС, современные средства оргтехники, компьютерное моделирование, управление человеческими ресурсами, психодиагностика, психологический практикум, инновационный менеджмент, основы предпринимательской деятельности, метрология, стандартизация и сертификация в СКС, документационное обеспечение, основы информационной культуры и информатика, социокультурный

сервис за рубежом, безопасность жизнедеятельности, анимационный сервис, реклама в СКС.

4. Формы проведения производственной (проектно-технологической) практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в следующих формах:

- практическая подготовка по получению профессиональных умений и навыков;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной (проектно-технологической) практики:

- стационарная;
- выездная.

Определение места прохождения производственной (проектно-технологической) практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности организации, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц, с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

5. Место и время проведения производственной (проектно-технологической) практики

Базой проведения практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются туристские фирмы, гостиничные комплексы, рекреационные комплексы, рекламные компания, офисы компаний и фирм, музеи и другие ведущие предприятия сервиса. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности профильной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной (проектно-технологической) практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

При подборе баз практики учитываются, условия и возможности проведения на них всех видов практики с последующим распределением молодых специалистов в эти организации на работу после окончания университета.

Практика проводится в шестом семестре, продолжительность практики 2 недели, что соответствует 3 ЗЕТ, согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

6.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенций	Наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управление ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>
Качество ОПК-3.	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	<p>ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.</p>
Маркетинг ОПК-4.	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
Экономика ОПК-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>

Право ОПК-6.	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.

6.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий: - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных	ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса.	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса.

и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса; - разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, организации сферы сервиса, технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, первичные трудовые коллективы		
---	--	--

7. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание производственной проектно-технологической практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику Составление индивидуального	6	8	14	Запись в дневнике практики

	плана прохождения производственной (проектно-технологической) практики.				
2	Базовый этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	4	8	16	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики; Приобретение навыков исследовательской деятельности; участие в разработке и проведении исследований по диагностике и оптимизации социальных отношений; усвоение практического опыта обработки теоретического материала.	4	8	14	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	4	6	16	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	18	30	60	(3 ЗЕТ)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной (проектно-технологической) практики

В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, активные и интерактивные методы и формы: разбор конкретных ситуаций, проведение лекций, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии.

На протяжении производственной (проектно-технологической) практики уделяется особое внимание демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. Используются такие научно-исследовательские методы как:

- методы мониторинга рынка услуг;
 - прикладные методы исследовательской деятельности в сервисе;
 - эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
 - исследовательский метод обучения – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
 - междисциплинарный подход – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- научно- производственные:

-инновационные технологии в сервисной деятельности;
-принципы и методы разработки инновационного проекта.

Использование различных эмпирических методов: (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на производственной (проектно-технологической) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной (проектно-технологической) практике основано на:

1. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис
2. Учебно-методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

К формам промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики относятся: собеседование, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет по результатам представленного отчета и собеседования

Оформление, структура, содержание и защита отчета по производственной (проектно-технологической) практике

Оформление отчета

Отчет является итоговым документом, на основании которого после защиты обучающийся получает зачет по практике.

Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен.

Если отчет необходимо проиллюстрировать типовыми формами документа, то по окончании всей работы, после заключения вставляется лист с наименованием «Приложения» и затем прикладываются эти формы.

Все страницы отчета (включая приложения) должны быть пронумерованы. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д.

Для оформления всей документации по производственной (проектно-технологической) практике обучающимся предоставляется 2 дня в конце практики, о чем могут быть сделаны соответствующие записи в дневнике.

Структура и содержание отчета

Структурно отчет должен отвечать требованиям, предъявляемым к отчетам по научно-исследовательской работе (ГОСТ 7 32-81) и включать следующие элементы: титульный лист, отзыв руководителя практики от предприятия, содержание (перечень разделов и подразделов с указанием страниц), основную часть, заключение, список использованной литературы приложения (при необходимости).

В основной части отчета необходимо раскрыть следующие вопросы (перечень разделов и подразделов, их последовательность в отчете должны четко соответствовать нижеизложенному содержанию):

- а) база прохождения практики, ее полное наименование;
- б) сроки прохождения практики;
- в) виды выполненной работы за время прохождения практики;
- г) степень выполнения календарного плана практики, причины его неполного выполнения;
- д) содержание аналитической работы обучающегося, связанной с проведением социологических исследований;
- е) изложение спорных вопросов, возникающих при прохождении практики, а

также предложения обучающегося, направленные на улучшение работы того учреждения, где была организована практическая подготовка, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается обучающимся и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практическая подготовка;

Защита производственной (проектно-технологической) практики проводится после окончания практической подготовки в сроки, определяемые деканатом.

К защите допускаются обучающиеся, у которых материалы по производственной (проектно-технологической) практике оформлены надлежащим образом и собраны все необходимые документы. Защита обучающихся по производственной (проектно-технологической) оценивается комиссией по модульно-рейтинговой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Защита отчетов

Защита отчетов проводится на кафедре комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия, а также другие преподаватели и специалисты предприятия.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры лаборанту.

Краткие указания по заполнению дневника по практике

Основным назначением дневника прохождения практической подготовки является отражение в нем работы, проделанной обучающимся на месте практики. Записи в дневник вносятся ежедневно. Дневник практики имеет общеуниверситетскую форму.

В дневнике отражаются:

1. Даты прохождения производственной (проектно-технологической) практики: даты прибытия и убытия отмечаются и визируются подписью руководителя практики от предприятия, скрепленной печатью учреждения. Также отмечается дата прохождения инструктажа по технике безопасности, указывается назначенная должность и дата начала работы.

- II. План прохождения производственной (проектно-технологической) практики составляется руководителем от кафедры совместно с руководителем практики от предприятия. План расписывается по датам и должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

- III. Учет прохождения производственной (проектно-технологической) практики: здесь кратко описывается содержание выполненных работ в соответствии с поставленными вопросами программы. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от предприятия, который визирует каждую запись личной подписью и проставляет дату.

- IV. Рекомендации и замечания руководителя производственной (проектно-технологической) практики от предприятия: записываются поощрения и замечания, полученные обучающийся во время практики.

- V. Список материалов, собранных обучающимся в период практической подготовки: приводится перечень документации, отчетности и другого фактического и цифрового материала, который был предоставлен обучающийся для написания отчета.

- VI. Оценка работы обучающегося в период прохождения производственной (проектно-технологической) практики дается руководителем практики от предприятия, подписывается и заверяется печатью предприятия.

Подведение итогов практики

Обучающийся, не явившийся или опоздавший на производственную (проектно-технологическую) практику, обязан предоставить руководителям практики от кафедры и предприятия письменное объяснение и оправдательный документ для решения вопроса о продлении срока прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (проектно-технологической) практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение представлено в виде таблицы и включает в себя основную и дополнительную литературу (таблица 2).

Таблица 2

№	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания.	Количество изданий	
				В библиотеке	На кафедре
Основная литература					
1	Анимационный сервис: учебное пособие	Идрисова Н.Л., Бабаева Д.В.	Махачкала: ДГТУ, 2014	3	9
2	Сервисная деятельность: учебное пособие	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	М.: ИНФРА-М, 2014	1	4
3	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Павлюченко Е.И., Яхьяев А.М.	Махачкала: ДГТУ, 2012	7	12
4	Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие	Абдулаева А.Д., Идрисова Н.Л.	Махачкала: ДГТУ, 2013	5	11
5	Психодиагностика : учебное пособие	Романова Е.С.	М.: КНОРУС, 2016.	4	5
6	Психологический практикум для начинающих: учебное пособие	Барлас Т.В.	М.: Когито-Центр, 2016	2	5
7	Менеджмент в сервисе: учебное пособие	Мальшина М.	М.: КноРус, 2014	5	1
8	<u>Инновационный менеджмент. Электронное издание.</u> (электронное издание) http://e.lanbook.com	Соколова О.Н.	М.: КноРус, 2011	-	-
9	<u>Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме</u> (электр. издание) http://e.lanbook.com/	<u>Еланцева О.П.</u>	М: ФЛИНТА ,2012	-	-
10	<u>Управление персоналом.</u> (электронное издание) http://ibooks.ru/	Лукичева Л.И.	М.: Омега-Л, 2013	-	-

11	<u>Инновации</u> – учебное пособие (электронное издание) http://ibooks.ru/	Барышева А.В., Балдин К.В., Голов Р.С.	М.: Дашков и К°, 2012 г.	-	-
12	<u>Маркетинговые инновации</u> (электронное издание) http://e.lanbook.com	<u>Рычкова Н.В.</u>	М.: КноРус, 2014	-	-
13	Программа и методические указания по производственной практике	Девришбеков Н.Р., Идрисова Н.Л.	Махачкала: ДГТУ, 2013	-	17
Дополнительная литература					
1	общепсихологический практикум.: учебное пособие для академического бакалавриата	Высоков И.Е.	Люберцы: Юрайт, 2015.	2	6
2	<u>Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий</u>	Липунцов Ю.П.	М.: Пресс, 2013	-	4
3	<u>Маркетинг в социально- культурном сервисе и туризме</u> (электронное издание) http://ibooks.ru/	Саак А. Э., Пшеничных Ю.А.	С- Пб: Питер, 2014	-	-

12. Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики

Для проведения производственной (проектно-технологической) практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Технологическое оборудование предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности. Программно-информационное обеспечение предприятия сервиса.

Технологическое оборудование кафедры Психологии и СКС:

- электронные учебники по дисциплинам кафедры (10 наименований);
- электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей (более 30 наименований); DVD-диски (более 40 наименований); CD-диски (более 20 наименований).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

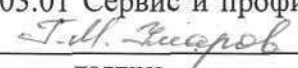
Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать отчеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированный ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис и профилю подготовки «Социокультурный сервис»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 43.03.01 Сервис и профилю подготовки «Социокультурный сервис»


ФИО


подпись