

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 2021.12.22
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в форме производственной (преддипломной) практики

Практика

производственная (преддипломная)

наименование практики по ОПОП

для направления

38.03.01 Экономика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю

Экономика предприятий и организаций

факультет

информационных систем в экономике и управлении

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

экономики и управления на предприятии.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **IV** семестр **8**.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.


Разработчик


подпись

Мурадова З.Р., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика


подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от 16 сентября 2021 года, протокол №2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению


подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

16 сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **38.00.00 Экономика и управление** факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от 15 ноября 2021 года, протокол №3.

Председатель Методического совета факультета


подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 ноября 2021 г.

Декан факультета


подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ


подпись

Атуева Э.Б.
ФИО

И.о. проректора
по учебной работе


подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка обучающихся к выполнению ВКР и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся экономикой.

Для достижения цели производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Уметь:

давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой ВКР;

оценить экономические показатели деятельности организации;

принимать решения по совершенствованию деятельности предприятия по критериям экономической эффективности

Овладеть:

основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;

методикой проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- проведение литературного поиска по разрабатываемой теме НИР;

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач участие в выполнении конкретных научных разработок;

- изучение методов анализа и обработки данных;

- овладение практическими навыками в области информационно-аналитической и экономической деятельности;

- использование современных информационных технологий в научных исследованиях и программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;

- сбор материала для написания ВКР;

- изучение требований к оформлению научно-исследовательских работ.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации;

типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

принципы организации системы управления финансами в компании;

цель и задачи финансового менеджера в компании;

принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;

принципы и методы финансового анализа;

методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;

факторы, влияющие на положение компании на рынке;

финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний.

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности;

проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;

рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;

проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;

оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;
выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
методами управления операциями;
методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала);
методами оптимизации структуры капитала;
методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации;
навыками деловых коммуникаций.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели (8 семестр – 6 ЗЕТ/ 216 часов).

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Экономика предприятий и организаций, - 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы обучающихся в рамках утвержденной темы ВКР с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Земельная кадастровая Палата РД, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной ими сферой исследований по выпускной квалификационной работе.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная (преддипломная) практика проводится в один этап – 4 недели восьмого (десятого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения
производственной (преддипломной) практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования матери-</p>

		<p>альных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
ПК-2	<p>Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управ-</p>

		<p>ленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
--	--	---

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Организационный этап Проведение собрания обучающихся. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2			5					2			5
2	Подготовительный этап Выбор и обоснование темы исследования. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.				35								35
3	Исследовательский этап Исследование теоретических проблем в рамках выбранной темы ВКР. Постановка целей и задач исследования. Формулировка рабочей гипотезы. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования				66								66
4	Научно - производственный этап Исследование практики деятельности предприятий и организаций на рынке недвижимости в соответствии с темой ВКР. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.				100								100
5	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета				8								8
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)													
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет с оценкой				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		2			214					2			214

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Производственная (преддипломная) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
IT-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике и теме ВКР. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики.

Целью самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (преддипломной) практики является развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск представляет собой поиск неструктурированной документальной информации. Он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиска самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; поиска фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях).

До начала практики обучающийся получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителем от кафедры. Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку материалов, а также на написание отчета по практике.

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации,

на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной (преддипломной) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем обучающегося. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой. В качестве отчета по производственной (преддипломной) практике могут быть представлены собранные материалы, используемые для разработки отдельных глав выпускной квалификационной работы. Отчет, может состоять из одной главы ВКР (теоретико - методологической) с ориентировочным объемом – 25-30 стр., и включать следующие основные разделы:

- введение (содержит описание актуальности и целесообразности разработки темы выполняемой ВКР, описание цели, задач и объекта исследования, научную и практическую значимость выполняемой ВКР);

- теоретико - методологические аспекты выбранной темы (1 глава);

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения (если они имеются).

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчетов по всем видам практической подготовки.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/159496	
2.	СРС	Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/173699	
3.	СРС	Микроэкономика : учебное пособие / Е. П. Севастьянова, Т. П. Малинова, Н. Н. Кузьмина [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-7638-4075-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/181539	
4.	СРС	Демченко, С. К. Макроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие / С. К. Демченко, О. С. Демченко. — Красноярск : СФУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-4108-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/157692	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
5.	СРС	Шумилина, Т. В. Статистика : учебное пособие / Т. В. Шумилина, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-88575-595-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143450	
6.	СРС	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/166494	

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Черкасова С.А.
ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления
38.00.00 – Экономика и управление _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)