

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика Преддипломная
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.01 Сервис
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Социокультурный сервис,


факультет Таможенного дела и судебной экспертизы,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социально-культурного сервиса.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 4 семестр (ы) 8.
очная, очно-заочная, заочная

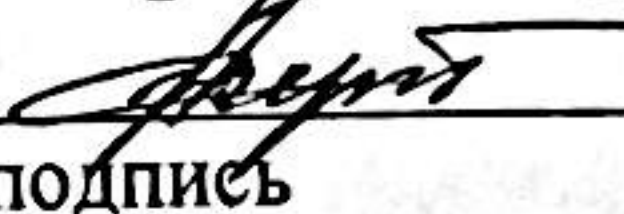
г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Социокультурный сервис.

Разработчик _____  _____ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)


«12» 09. 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика

_____  _____ Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____  _____ Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09.19 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета

_____  _____ Аминова Р.К., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 16 » 09 20 19 г.

И.о. декана факультета _____  _____ Эмирова Г.А.
подпись ФИО

/ Начальник УО _____  _____ Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о.начальника УМУ _____  _____ Гусейнов М.Р.
подпись ФИО

1. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- применение полученных специальных знаний по дисциплинам направления для решения конкретных исследовательских задач, обозначенных в названии бакалаврской работы;
- получение практических навыков работы по специальностям на конкретных предприятиях при решении управленческих, экономических, производственных и творческих задач;
- сбор, обобщение и анализ студентами материалов по темам выпускных квалифицированных работ и использование их в основных разделах работы;
- морально-психологическая подготовка к конкретному виду деятельности после окончания университета.

При формировании (подготовке) задач, решаемых в различных видах практики, могут быть использованы тематики госбюджетных НИР кафедры, инициативных НИР преподавателей.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить работы соответствующих этапов, начиная от формирования задач практики и заканчивая их решением. Решение данных задач осуществляется при самостоятельном выполнении студентами программы преддипломной практики.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с социально-культурными технологиями сервисной деятельности, характером взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия сервиса;
- определение проблем и направлений развития с целью улучшения деятельности организации сервиса;
- разработка инновационного проекта, направленного на развитие деятельности организации сервиса.
- приобретение профессиональных навыков работы по направлению подготовки;
- сбор необходимого материала, организация и проведение эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.
- развитие навыков проведения прикладной научно-исследовательской деятельности, направленной на обеспечение рационального управления процессами предоставления сервисных услуг.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика обучающегося по направлению 43.03.01 Сервис является составной частью учебного процесса и относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Социокультурный сервис».

Преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки.

4. Формы проведения преддипломной практики

Существуют стационарной и выездной способы проведения практики. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории того же населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездная преддипломная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Базой проведения практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются ведущие предприятия, рекламные агентства республики Дагестан. Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях телевидения, таких как: турфирма «Джага», турагентство «ДагТурКаспий», министерство по делам туризма и народным промыслам, РГВК «Дагестан», ГТРК «Дагестан», турфирма «Цестрисс Тревэл», музей «Россия – моя история, национальная библиотека им. Р. Гамзатова, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующему направлению.

При подборе баз практики учитываются условия и возможности проведения на них всех видов практики с последующим распределением специалистов в эти организации на работу после окончания университета.

Базы прохождения практики определяются с учетом пожеланий обучающегося, далее утверждаются кафедрой, деканатом факультета.

Практика проводится в четвертом семестре, продолжительность практики 6 недели, что соответствует 9 ЗЕТ, практическая подготовка проходит согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

6.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3.</p>

	<p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
--	--

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт/анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые 	<p>ПК-1. Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса ПК-2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания сервиса</p>

	КОЛЛЕКТИВЫ	ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию систем клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	
--	------------	---	---	--

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, что составляет 324 часов. Структура и содержание преддипломной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1.	Организационный этап: определение базы практики, рабочих мест обучающихся, руководство практикой. Порядок контроля над прохождением практики. Изучение программы учебной практики. Получение рекомендаций руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики.	2	2	64	индивидуальный план работы
2.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, специфике деятельности предприятий – баз практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике.			64	сбор и обработка данных
3.	Основной этап: беседа по выполнению индивидуального плана прохождения практики, получения индивидуальных заданий, учебные экскурсии на предприятия. Ознакомительные лекции			64	индивидуальное задание

4.	Заключительный этап: обработка полученной информации, ее систематизация и написание отчета по практике. Характеристика от базы прохождения практики.			64	написание отчета по практике
5.	Отчетный этап. Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике). Защита отчета в установленные сроки.			64	дневник практики и отчет по практике, характеристика. Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2	2	320	324 (9 ЗЕТ)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе преддипломной практики

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие технологии:

Научно-исследовательские:

- методы мониторинга рынка услуг;
- прикладные методы исследовательской деятельности в сервисе;
- групповая форма обучения – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

-исследовательский метод обучения – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

-компетентностный подход – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

-личностно-ориентированное обучение – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

-междисциплинарный подход – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

-модульное обучение – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся;

-проблемно-ориентированный подход – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной

проблем-ной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения;

-развивающее обучение – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию.

научно- производственные:

-инновационные технологии в сервисной деятельности;

-принципы и методы разработки инновационного проекта.

Использование различных эмпирических методов: (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на преддипломной практике

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения преддипломной приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной программе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение представлено в виде таблицы и включает в себя основную и дополнительную литературу, интернет ресурсы и российские и зарубежные издания (таблица 2)

Таблица 2

№ п/п	Виды занятий (лк, пз, срс, кп)	Необходимая литература по практике (наименование учебника, учебного пособия, конспект, лек.учебно-методич. литературы)	Автор(ы)	Издат-во и год издания	Кол-во пособий, учебн.и прочей лит.	
					В биб л	На каф
Основная литература						
1	Лк, пз, срс	Сервисная деятельность : учебное пособие . — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9581.html	В. Ф. Буйленко	Краснодар: Южный институт менеджмент а, 2006.	URL: https://www.iprbookshop.ru/9581.html	
2	Лк, пз, срс	Конфликтология: учебное пособие. — ISBN 978-5-374-00308-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10705.html	М. В. Цыбульская	Москва : Евразийский открытый институт, 2010.	URL: https://www.iprbookshop.ru/10705.html	
3	Лк, пз, срс	Основы конфликтологии : учебное пособие. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19276.html	Е.А. Афанасьева	Саратов: Вузовское образование, 2014.	URL: https://www.iprbookshop.ru/19276.html	
4	Лк, пз, срс	Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73272.html	Д. М. Инжиева	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.	URL: https://www.iprbookshop.ru/73272.html	
5	Лк, пз, срс	Культурология [Электронный ресурс]: методические указания/- Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57638.html .- ЭБС «IPRbooks»	В.Г. Лебедева	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/57638.html	
6	Лк, пз,	Учебная практика	А.П. Кащенко,	Липецк:	http://e.lanbo	

	срс	[Электронный ресурс]: методические указания/- Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/113323	Г.С. Строковский, С.Е. Строковская	Липецкий государстве нный технический университет, 2015	ok.com/book/ 113323
Дополнительная литература					
7	Лк, пз, срс	Правовые основы информатики: учебное пособие. — ISBN 978-5-374-00555-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11069.html	Л. Л. Ефимова	Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	URL: https://www.i prbookshop.r u/11069.html
8	Лк, пз, срс	Медиапланирование: учебное пособие. — 240 с. — ISBN 978- 5-374-00391-8. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10716.html	А. А. Романов, Г. А. Васильев, Р. В. Каптюхин	Москва: Евразийский открытый институт, 2010.	URL: https://www.i prbookshop.r u/10716.html
9	Лк, пз, срс	Социология [Электронный ресурс]: методические указания/- Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/105351	Е.Г. Мельников, А.М. Хохлова, С.Д. Савин, Е.А. Беседина, О.Н. Кузнецова, О.А. Никифорова, Е.Б. Евстифеева, Е.А. Григорьева	Санкт- Петербург: СПбГЛТУ, 2017.	http://e.lanbo ok.com/book/ 105351

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническое обеспечение:

– кабинеты, оборудованные компьютерами в местах прохождения преддипломной практики;

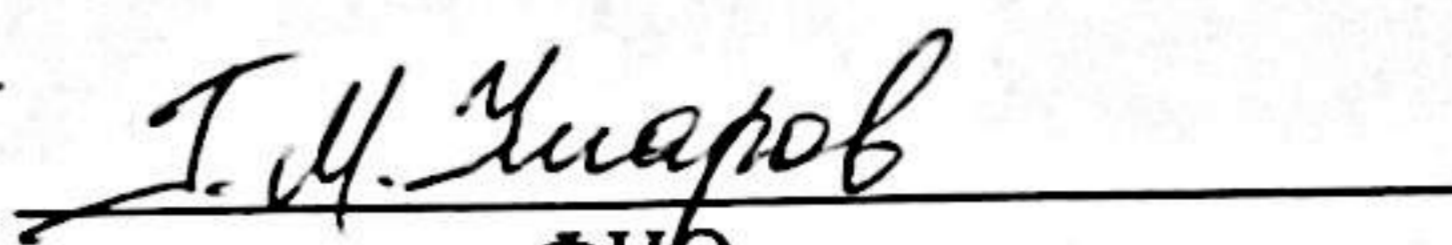
– кабинеты факультета таможенного дела и судебной экспертизы ДГТУ, оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет;

– доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки, который обеспечивается научно-технической библиотекой вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис и профилю подготовки «Социокультурный сервис»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 43.03.01 Сервис


подпись


ФИО