

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

И.о. декана, председатель
совета факультета ТДиСЭ,
 Эмирова Г.А.

«20» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора, председатель
методического га ДГТУ

 Н.С. Суракатов

«24» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

для направления 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

по профилю «Уголовно-правовой»

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы

кафедра Права и политологии

Квалификация выпускника (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 2

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч.) 2 недели

Зав. кафедрой


подпись

/Эмирова Г.А./

ФИО

Начальник УО

подпись


ФИО

/Магомаева Э.В./

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 - Юриспруденция и профилю подготовки «Уголовно-правовой».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 18 сентября 2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности,

профилю)  /Эмирова Г.А./

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по УГС

направления подготовки

40.00.00 «Юриспруденция»

шифр и полное наименование

40.03.01 «Юриспруденция»

направления

Председатель МК

 /Эмирова Г.А./
подпись, ФИО

«20» сентября 2019г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

Эмирова Г.А.,

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

к.ф.н., доцент



1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством закрепления и углубления теоретических знаний в области юриспруденции;
- приобретение опыта в сборе и аналитической обработке материалов для выполнения самостоятельной работы по заданной теме;
- приобретение и развитие практических навыков составления юридических документов;
- приобретение практических навыков составления отчета по практике.

2. Задачи учебной практики

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений обоснования и подготовки решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- формирование и развитие обучающимися первичных навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

Прикладными задачами учебной практики являются:

- формирование и развитие обучающимися первичных навыков работы с процессуальными и иными документами;
- формирование и развитие обучающимися первичных навыков и умений консультирования по вопросам права;
- приобретение первичного опыта оказания юридических услуг и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование обучающимися первичных навыков и умений осуществления правовой экспертизы документов.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел Б2 «Практики» Учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой». Прохождение учебной практики в качестве обязательной обуславливается необходимостью:

– повышения профессионализма и формирования практических навыков составления юридических документов;

– адаптации студентов к будущей учебной деятельности.

В ходе учебной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью.

Для успешного выполнения программы учебной практики студент должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права».

Знания и практические навыки, полученные студентами в процессе учебной практики, могут быть в последующем использованы при изучении таких дисциплин, как «Правоохранительные органы», «Прокурорский надзор»,

В результате успешного прохождения учебной практики студент должен:

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения; - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, бесконфликтно общаться с различными субъектами в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального общения с использованием различных средств коммуникации в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной

		деятельности; навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; методиками установления психологического контакта с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в соответствии с поставленными задачами; толковать и применять нормы различных отраслей права для юридически правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств при выполнении профессиональных задач. Владеть: - навыками принятия решений и разрешения возникающих правовых проблем на основе анализа нормативных правовых актов, в том числе при выполнении профессиональных задач;
Способность работать на благообщества и государства	ОПК-2	Уметь: - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; уважительно относиться к праву и закону в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Владеть: - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способность логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5	Уметь: - выявлять логические ошибки в изложении результатов и аргументированно отстаивать свою точку зрения. Владеть: - способами оформления тезисов в своей профессиональной деятельности, навыками выступлений с докладами и презентациями.
Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	ОПК-6	Уметь: - давать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивать сложность многообразия форм деятельности юриста; давать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определять четкие критерии профессиональной пригодности или непригодности к профессии; давать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни; Владеть: - способностью: анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивать проделанную работу; делать выводы и формулировать новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.
Способность принимать решения и совершать	ПК-4	Уметь: - выбирать нормы права, которые необходимо использовать в процессе получения профессиональных умений и опыта

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Владеть: -навыками выбора подлежащих применению в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности правовых норм; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
---	--

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика является одной из форм профессионально-практической подготовки бакалавров в высшей школе. Проводится в форме аудиторной и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения работы.

Содержание учебной практики может варьироваться и формируется руководителем в виде задания перед ее проведением. Формирование задания может быть связано с небольшими исследовательскими задачами. В общем случае задания должны быть направлены на формирование у студентов профессиональных умений и первоначального практического опыта в юридической сфере для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики являются компьютерные классы выпускающей кафедры «Права и политологии» Дагестанского государственного технического университета.

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по данной профильной направленности время проведения учебной практики – второй семестр. Продолжительность - две недели.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики.

В период прохождения учебной практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6:Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2: Способность работать на благо общества и государства

ОПК-5: Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6: Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

ПК-4: Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Практическая работа	Самост. работа	
1	Ознакомление с программой практики, с правилами техники безопасности, с рабочим местом.	2	2	2	Собеседование
2	Получение индивидуального задания. Составление индивидуального плана работы.	2	2	2	Собеседование
3	ознакомление с организационной структурой и кадровым делопроизводством организации;	2	4	4	Собеседование
4	Анализ предметной области, обзор и изучение литературы.	2	5	10	Проверка выполнения
5	Анализ деятельности юриста в организации	1	5	5	Проверка выполнения
6	Анализ юридических документов организации	1	5	10	Проверка выполнения
7	Анализ принятия управленческих решений в организации.	1	5	10	Проверка выполнения
8	Анализ организации договорной и претензионной работы в организации	1	5	15	Проверка выполнения
9	Анализ проведенной работы и формирование отчета	1	2	2	Защита отчета
	ИТОГО 108 часов:	13	35	60	

8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые научной практике

В ходе прохождения учебной практики студенты используют элементы современных образовательных технологий:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;
- технологии профессиональной социализации, направленные на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организацию продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией педагога и организацию преемственной практики;
- информационные и интерактивные технологии (мультимедийные презентации, тестовые технологии контроля учебных достижений студентов и др.), позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся и установить с ними диалоговое взаимодействие.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Вопросы к зачету по учебной практике задаются во время проведения собеседования. При оценке знаний, умений и навыков учитывается качество выполнения отчета по учебной практике. Также учитывается глубина и ясность ответов студента на вопросы, задаваемые по тематике учебной практики.

Примерный перечень вопросов для собеседования на зачете по учебной практике:

1. Как часто запланированные на следующий день мероприятия по практике не выполнялись? Каковы причины их невыполнения?
2. Какие основные информационно-аналитические и справочные источники и были использованы Вами в процессе прохождения практики?
3. Какие умения и навыки были приобретены или развиты Вами в процессе прохождения практики самостоятельно?
4. Расскажите, сталкивались ли Вы в процессе прохождения практики с проявлениями коррупции?
5. Согласны ли Вы с выражением «Законы изобретены для благ граждан»? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами из пройденной Вами практики.
6. Была ли Ваша деятельность во время прохождения практики общественно-полезной? В случае положительного ответа проиллюстрируйте это примерами.
7. Какие умения и навыки были приобретены или развиты Вами в процессе прохождения практики самостоятельно?
8. Какие умения и навыки были приобретены или развиты Вами в процессе

прохождения практики по заданию и под контролем руководителя практики?

9. Какие практически освоенные Вами конкретные юридические приемы, навыки, умения, достижения были приобретены Вами в процессе прохождения практики?

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формы и методы контроля и оценки итогов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по результатам прохождения учебной практики представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей учебной практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального (группового) задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Объем отчета составляет минимум 15-20 страниц.

Отчет по практике включает следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание.
4. Индивидуальное задание.
5. Введение (цели и задачи практики).
6. Обзор литературы и анализ задания.
7. Последовательное описание выполненных студентом задач (проектирование, разработка и тестирование программного обеспечения).
8. Заключение (выводы).
9. Список используемой литературы.
10. Приложение (листинг программы).

Отчет оформляется на листах формата А4.

По окончании учебной практики предусматривается защита Отчета по учебной практике на кафедре ПиП. Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «ДГТУ» 100-бальной системе.

Итоговая документация студентов по практике остается на кафедре.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав.библиотекой



Основная

1. Введение в профессию : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ивнева, М. Г. Князькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147696>

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические рекомендации / составители Е. В. Ивнева [и др.]. — Сочи : СГУ, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147681>

3. Федорова, Н. Н. Риторика для юристов : учебно-методическое пособие / Н. Н. Федорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147699> (дата обращения: 29.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155223>

5. Процессуальная документация : учебное пособие / составитель Г. О. Беланова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155358> (дата обращения: 29.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления : учебное пособие / М. А. Иванова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7410-2124-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159825>

6. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : учебное пособие / составители О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155336>

Караева, А. А. Неотложные следственные действия: теоретические и практические проблемы : учебное пособие / А. А. Караева. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-2309-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159917>

Дополнительная

7. Жеребятъев, И. В. Судебный контроль на досудебном производстве по уголовному делу : учебное пособие / И. В. Жеребятъев. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-7410-2027-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159751>

8. Чирков, П. А. Исполнительное производство / П. А. Чирков. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-93002-376-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154077>

9. Гражданский процесс : учебное пособие / составитель Н. Ш. Ибрагимова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155319>

10. Филиппова, Е. О. Предупреждение преступности : учебное пособие / Е. О. Филиппова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-7410-2318-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160010>

21 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения учебной практики используются компьютерные классы кафедры «Права и политологии» с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

При выполнении индивидуального задания на учебной практике используются следующие информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение:

- системы мультимедиа;
- интернет и электронные библиотечные информационно-справочные системы;
- среды программирования (VisualStudio, CodeBlocks, DevC++);
- программное обеспечение MicrosoftOffice: текстовый редактор MicrosoftWord, электронные таблицы MicrosoftExcel.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 - «Юриспруденция», профиль подготовки «Уголовно-правовой».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению



доцент кафедры ПиП Газимагомедов М.А.

Подпись

должность

Ф.И.О.