

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания:  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**в форме учебной (технологической) практики**

наименование (тип) практики

Практика **учебная (технологическая)**

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Кадастр недвижимости»,

факультет нефти, газа и природообустройства,

наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»,

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 1 семестр (ы) 2.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Кадастр недвижимости».

Разработчик \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись  
« 10 » 02 2021 г. Шабанова С.Г., ст. преподаватель  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

**Зам.зав. кафедрой, за которой закреплена практика**

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись  
« 25 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от 25.02.21 года, протокол № 7.

**Зам.зав. выпускающей кафедрой по данному направлению**


\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись  
« 25 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета \_\_\_\_\_ НГчП от 27.02.21 года, протокол № 6.

**Председатель Методического совета факультета**

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись  
« 27 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись Магомедова М.Р.  
ФИО

Начальник ОПиСТВ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись Э.С. Атуева  
ФИО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
подпись Н.Л. Баламирзоев  
ФИО

## **1. Цели учебной (технологической) практики**

Целью учебной (технологической) практики является получение первичных профессиональных навыков и умений, изучение методов и технологий выполнения работ при инвентаризации объектов недвижимости и выработка практических умений при проведении обмерных работ.

## **2. Задачи учебной (технологической) практики**

Задачами учебной (технологической) практики являются:

- проведение обзора специальной литературы и документации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой и целями технической инвентаризации объектов;
- знание видов работ при проведении технической инвентаризации и регистрации инвентаризованных изменений;
- общий комплекс работ по порядку учета, сбора и обработки, хранения и выдачи информации о техническом состоянии, стоимости объектов;
- знание классификации градостроительных объектов;
- знакомство с принципами определения площадей зданий и объемов.

## **3. Место учебной (технологической) практики в структуре ОПОП**

Учебная (технологическая) практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения ОПОП.

Учебная (технологическая) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин как: геодезия, информационные технологии в землеустройстве и кадастрах.

Учебная (технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра.

Учебная (технологическая) практика является предшествующей для изучения следующих дисциплин: основы землеустройства, инженерное обустройство территорий, землеустроительное проектирование.

Соответствующие дисциплины и учебная (технологическая) практика позволят профессионально ставить задачи перед полевыми изысканиями, корректно интерпретировать полученные результаты, использовать материалы, полученные в полевых работах для создания кадастровых карт по категориям земель.

#### **4. Формы проведения учебной (технологической) практики**

Практика проводится на 1 курсе во втором семестре в течение 4 недель (6 ЗЕТ- 216 часов). в следующей форме:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика состоит из трех частей.

подготовительный, полевой и камеральный периоды.

Подготовительный период - это выбор объекта, определение плана работ, объема полевых работ.

Полевой период – нанесение на картографическую основу приблизительного абриса и поэтажного плана, заполнение технического паспорта, получение данных по объектам внешнего благоустройства.

Камеральный период: составление учетно-технической документации исследуемого участка.

#### **5. Место и время проведения учебной (технологической) практики**

Учебная (технологическая) практика проходит по месту учебы на кафедре МЗиК и предназначена для ознакомления с характером производственно-технологических работ, и в дальнейшем на старших курсах, непосредственного участия в них. Способы проведения практики: стационарная.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (технологической) практики.**

В результате прохождения учебной (технологической) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

## 7. Структура и содержание учебной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики составляет 4 недели (6 ЗЕТ- 216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
		Теоретич-е мероприятия	Самост. работа	
1	2	3	4	5
1.	Теоретическое занятие. Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи практики; -инструктаж по технике безопасности; -календарный план практики и его этапы	2	5	Собесед.
2.	Комплекс и порядок работ при технической инвентаризации	--	40	Собесед.
3.	Составление учетно-технической документации по земельному участку. Получение данных	-	40	Собесед.
4.	Заполнение технического паспорта	-	40	Собесед.
5.	Составление абриса, поэтажного плана		40	
6.	Заполнение технического паспорта		40	
7.	Написание отчета	-	7	отчет
8.	Защита отчета	-	2	Устный опрос, отчет
	Всего: 216 часов	2	214	

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (технологической) практике

Во время проведения учебной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы со специальной литературой и документами. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для успешного оформления результатов учебной (технологической) практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
  - самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».
- геоинформационная система ArcGis

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (технологической) практике**

Основным документом в процессе прохождения учебной (технологической) практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики. Во время прохождения учебной (технологической) практики обучающиеся обеспечиваются необходимыми образцами учетно-технической документации, с подробной инструкцией их заполнения. В процессе прохождения учебной практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленные выпускающей кафедрой университета.

По завершении учебной (технологической) практики, до защиты, руководителем проверяется отчет с указанием замечаний.

### **9. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (технологической) практике**

Формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентровка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Отчет составляется по следующей форме: Введение (указать цели, задачи и место прохождения практики). Краткая характеристика. Заключение. Приложение.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (технологической) практики**

Указываются основная и дополнительная литература по практике, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	ЛК, ПЗ	Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-5331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139258">https://e.lanbook.com/book/139258</a>	
2	ЛК, ПЗ	Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для вузов / А. Н. Соловьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8196-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173117">https://e.lanbook.com/book/173117</a>	-
3	ЛК, ПЗ	Мазуров, Б. Т. Высшая геодезия : учебник для вузов / Б. Т. Мазуров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173060">https://e.lanbook.com/book/173060</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
4	ЛК, ПЗ	Григорьева, Т. И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / Т. И. Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-906969-27-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105389">https://e.lanbook.com/book/105389</a>	-
5	ЛК, ПЗ	Мусаев, М. Р. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/116297">https://e.lanbook.com/book/116297</a>	-
6	ЛК, ПЗ	Основы землеустройства и кадастровая деятельность : учебное пособие / составитель А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-8353-2434-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166770">https://e.lanbook.com/book/166770</a>	-
7		Зербалиев А.М.- Шабанова С.Г. и др. Учебное пособие по видам практик для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», Махачкала, ФГБОУ ДГТУ, 2020г. – 84 с.	5	10



## **12. Материально-техническое обеспечение учебной (технологической) практики**

Для материально-технического обеспечения учебной (технологической) практики используются средства и возможности кафедры, на которой обучающийся проходит учебную (технологическую) практику. Рабочее место для прохождения практики обучающегося должно соответствовать нормам и требованиям СН и П 23-05-95. К практике все обучающиеся допускаются после прохождения соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:


- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 21.03.02.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 21.03.02

  
ФИО

  
подпись

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)