

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования РФ**  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 2021-10-26 03:03  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ  
производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика  
наименование практики по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело  
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

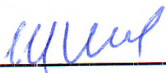
факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где проводится практика

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 5 семестр 10  
очная, очно-заочная, заочная

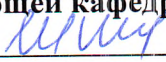
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации «Таможенные платежи».

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2021 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 17.09.21 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению /специальности  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

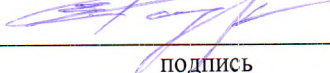
« 17 » 09 2021 г.

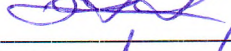
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 20.09.2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ

 к.э.н., Гаджиева Н.М.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б.Атуева  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Н.Л.Баламирзоев  
подпись ФИО

### **1. Цель производственной (преддипломной) практики**

Цель проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики состоит в сборе материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков организации производства, подготовка к самостоятельной работе в рамках компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело.

### **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются: изучение вопросов, связанных с организацией и выполнением ВКР, выбор направления и обоснование темы ВКР, изучение принципов построения ВКР, планирование работы над ВКР, поиск и сбор научной информации, изучение научной литературы по тематике ВКР, получение (при необходимости) и использование при подготовке ВКР практических материалов в сфере таможенного дела, ознакомление с порядком защиты ВКР.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика входит в структуру программы специалитета Блока 2 «Практика» и относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы.

Преддипломной практике предшествует изучение всех базовых и вариативных учебных дисциплин учебной программы по специальности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для подготовки к государственному экзамену и выполнению выпускной квалификационной работы.

Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642);

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802).

### **4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому обучающихся распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

## **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Местом проведения практики являются: профильные организации, расположенные на территории РД или на территории России, в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы России, региональных таможенных управлениях, таможах, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России. При этом 50% времени отводится непосредственной работе обучающихся на объекте и 50% на сбор материала для написания ВКР.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а так же получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта</p>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)</p>
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывая средовой и религиозный контекст взаимодействия УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения
<b>ПК-1</b>	Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-1.1. Осуществляет выбор метода определения таможенной стоимости товара, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК-1.3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей

<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками
		ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений
		ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
<b>ПК-3</b>	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России
<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества	ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций
		ПК-4.2. Эффективно организовывает документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества
		ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов

## 7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетная единица 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики  (Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	<p><b>Подготовительный этап</b>                      Проведение собрания практикантов.                      Инструктаж по технике безопасности                      Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.                      Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследований. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области исследования, проблемного поля исследования и основания и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.                      Определение конкретного задания на производственную (преддипломную) практику.</p>	2	30	50	Допуск к учебной (практической) работе
2	<p><b>Исследовательский этап</b>                      Исследование деятельности субъекта являющегося базой прохождения практики: системы управления, масштабов и организационно – правовой формы, организационной структуры, бизнес – процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику; анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей; изучение особенностей таможенных платежей в соответствии с темой ВКР</p>	2	200	200	Материалы к отчету



3	<b>Аналитический этап</b> Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений в области профессиональной деятельности		100	100	Материалы к отчету
4	<b>Подготовка отчета по практике</b> Написание отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка ВКР к предзащите. Подготовка результатов производственной (преддипломной) практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты ВКР готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики		26	50	Отчет по практике
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>356</b>	<b>400</b>	Защита отчета

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Производственная (преддипломная) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетных работ согласно программе практики.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике.**

Для выполнения самостоятельной работы обучающихся дается следующая методическая литература: Программа и учебно-методические указания по преддипломной практике, где указаны все необходимые данные для прохождения и выполнения производственной (преддипломной) практики.

### **10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики**

Основной формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является составление и защита отчета, собеседование и зачет.

Качество производственной (преддипломной) практики оценивается по следующим показателям:

- фактические сроки прибытия и убытия обучающихся на предприятие (базу практики) и начало прохождения практики;
- наличие документов, определяющих порядок проведения практики на данном предприятии (приказ о проведении практики, назначение руководителей, зачисление обучающихся на должности, документы табельного учета обучающихся, инструктаж по технике безопасности и т.п.);
- условия труда обучающихся;
- полнота использования возможностей базового предприятия для научно-практической подготовки обучающихся, ознакомления их с современными достижениями науки и техники, развития у обучающихся интереса к выбранной профессии;
- ход выполнения обучающимися индивидуальных заданий на период практики;

- состояние трудовой дисциплины обучающихся;
- уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

**Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).**

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
1	ПЗ, СРС	Полухин, И. В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/103987.html">https://www.iprbookshop.ru/103987.html</a>		
2	ПЗ, СРС	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/199151">https://e.lanbook.com/book/199151</a>		
3	ПЗ, СРС	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181649">https://e.lanbook.com/book/181649</a>		
4	ПЗ, СРС	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень – бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119450.html">https://www.iprbookshop.ru/119450.html</a>		
5	ПЗ, СРС	Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-4377-0150-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116127.html">https://www.iprbookshop.ru/116127.html</a>		
6	ПЗ, СРС	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186925">https://e.lanbook.com/book/186925</a>		

9	<b>ПЗ, СРС</b>	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169715">https://e.lanbook.com/book/169715</a>		
10	<b>ПЗ, СРС</b>	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121388">https://e.lanbook.com/book/121388</a>		

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Рецензент от выпускающей кафедры по специальности (профильного предприятия)

---

подпись

ФИО

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)