


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.08.2023 00:16:30
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
факультета НГиП

 М.Р. Магомедова
Подпись ИОФ

18.09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
Совета ДГТУ

 Н.С. Суракатов
Подпись ФИО

29.09 2018г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика Б2.П.2- ПРЕДИПЛОМНАЯ

наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Земельный кадастр»

факультет Нефти, газа и природообустройства

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника(степень) бакалавр

бакалавр

Форма обучения очная, курс 4 семестр 8

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 6 ЗЕТ (216час)

Всего продолжительность практики (в неделях) 4



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «МЗиК» от 10.09.18г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, на которой разработана программа А.Зербалиев Д.С. Айдамиров

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) А.Зербалиев Д.С. Айдамиров

Нач. учебного отдела Э.В. Магомаева

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
направления

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

Зербалиев А.М., к.т.н., доц А.Зербалиев
Ф.И.О., уч. степень, учное звание, Подпись

21.03.02. «Землеустройство и кадастры»
шифр и полное наименование

Председатель МК

С.Г. Бабаханов
Подпись Ф.И.О.

10.09 2018г.

20.06 2018г.

1. Цели преддипломной практики

Цель производственной(преддипломной) практики: подготовить студента к самостоятельному решению организационно -проектировочных и технологических задач при землеустройстве и к выполнению дипломной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Основная задача практики - сбор необходимых исходных материалов для разработки студентом выбранной тематики выпускной квалификационной работы поземельному кадастру.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП ВО бакалавриата

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в основном базовой части профессионального цикла. «Геодезия», «Землеустроительное проектирование», «Почвоведение», «Земельный кадастр», «Государственный учет и регистрация земель», «Экономика недвижимости», а также на результатах 1-ой и 2-ой геодезических учебных практик 1-го и 2-го курсов и производственной практики по Земельному кадастру в 6 семестре.

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика по направлению «Землеустройство и кадастры» может иметь различные формы: полевая, лабораторная, вычислительная (на ВЦ организаций и фирм), интерпретационная.

5. Место проведения производственной(преддипломной) практики

Место проведения практики: ПИ ДагНИИГИПРОЗЕМ, ФГУ «Земельно-кадастровая палата», Министерство Госимущества РД и др. организация, где получение исходных материалов для ВКР, связано с темой выпускной квалифицированной работы.

Студенты на производственной (преддипломной) практике должны обязательно участвовать в земельно-кадастровых работах и других видах работ проектирования, выполнение которых входит в обязанности кадастрового инженера.

В процессе прохождения практики студенты приобретают опыт организаторской работы в условиях производства, принимая личное участие в жизни землеустроительных организаций и предприятий.

После прохождения практики студент должен знать специфику работы специалиста в проектно-исследовательских институтах и уметь выполнять производственные задания в них.

Обязанности студента на практике

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (включая сбор необходимых материалов);
- подчиняться действующим в проектном институте (предприятии) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять задачи кафедры;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором проходит практику;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;
- вести дневник практики в соответствии с разделом IV данной программы;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики:

По окончании практики студент получает характеристику от руководителя производственной практики организации, в которой указываются: виды и объем выполненных студеном работ; качество выполнения работ; отношение студента к работе; дисциплинированность; полученные практические навыки; теоретическая подготовка его; оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Практика без заверенной характеристики не зачитывается.

Нарушение студентом правил внутреннего трудового распорядка может привести к наложению взысканий (с сообщением в университет) и даже к увольнению с работы.

После прохождения практики студент должен представить письменный отчет о прохождении практики и собранные материалы для разработки ВКР в соответствии с выбранной тематикой, утверждённой кафедрой.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

знать: теоретические основы технологии управления недвижимостью;

уметь: пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;

владеть: навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости.

В результате производственной(преддипломной) практики у студента должны формироваться общекультурные (социально-личностные) и профессиональные (общенаучные, инструментальные и профессионально-специализированные) компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания университета.

Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент приобретает следующие компетенции:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и **баз данных**, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);
- способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);
- способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее-ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы -108 часов.

Общие положения

Преддипломную практику студенты проходят землеустроительных предприятиях, организациях и учреждениях НИИГипромзем (их предприятиях и др.), а также в специально организованных подразделениях на должностях (рабочих местах) техников, старших техников или (инженеров-землеустроителей) кадастровых инженеров.

В соответствии с заключенными договорами и приказом по институту студенты самостоятельно выезжают в места практики, оформляются на работу и работает наравне со штатными сотрудниками институтов и предприятий.

Преподаватели кафедры осуществляет руководство практикой, оказывают необходимую организационную и методическую помощь студентам и контролируют выполнение ими настоящей программы.

Студенты обязаны вовремя прибыть и весь срок практики полностью проработать там, куда он направлен. При самовольном сокращении сроков практики студент не получает зачета.

Соблюдение сроков — одно из главных условий прохождения практики.

Во время практики студент выполняет порученные ему работы, которые отражены в календарном плане и индивидуальном задании, выданных ему руководителем работ от производства в начале прохождения практики.

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет руководитель подразделения землеустроительной организации, в состав которой зачислен студент.

8 Содержание практики

В составе землеустроительных и земельно-кадастровых работ студенты выполняют:

1. Подготовительные работы:

- землеустроительная подготовка: подбор планово-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных и документов по объектам;
- изучение состояния, перспектив развития хозяйств и природных особенностей территории, ознакомление с ранее доставленными проектами землеустройства и кадастровой оценке земель;
- полевые землеустроительные обследования территории;

- участие в разработке задания на разработку проекта или составление схемы зонирования территорий.
2. Составление проектов, схем землеустройства и рабочих проектов:
 - разработка (или участие в разработке) проекта (схемы) землеустройства и рабочего проекта;
 - экономическое и другое обоснование проектов, схем, рабочих проектов по организации использования и охране земель.
 3. Оформлено проектной документации:
 - участие в написании пояснительной записки;
 - участие в оформлении графической части проектов и схем;
 - участие в подготовке документов для согласования, рассмотрения и утверждения проекта (схемы).
 4. Перенесение проекта в натуру, отвод земельных участков на местности:
 - составление рабочего чертежа перенесения проекта в натуру;
 - установление и закрепление границ на местности.
 5. Подготовка документов, подтверждающих права на земельные участки.
 6. Участие в авторском надзоре.
 7. Сдача выполненных работ руководителю на производстве.
 8. Ознакомление с организацией работ и структурой проектного института, предприятия.

9 Выбор объекта и сбор материалов для дипломного проектирования

Выбор объекта

В соответствии с темой ВКР, согласованной с руководителем практики, студент обязан собрать все необходимые материалы. Их наличие служит одним из главных оснований для получения зачета по практике.

Объект выбирается в начале практики. Материалы по нему студент собирает в течение всей практики.

Объектом ВКР могут быть отдельные сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, их объединения, групп хозяйств, административно-территориальные образования, несельскохозяйственные объекты, объекты улучшения земель, особо охраняемые земли, товарищества и другие. Объект должен быть хорошо изучаем в камеральных и полевых условиях.

Требуется, чтобы будущий дипломный проект был по теме и содержанию актуальным, отражающим современные тенденции землеустройства.

10. Состав и содержание собираемых материалов для дипломного проектирования

Собираемые материалы в зависимости от темы могут быть различными по содержанию: кадастровая оценка сельскохозяйственных и несельскохозяйственных земель, межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий, внутривоспользовательное землеустройство, схемы землеустройства района, и др.

Он включает графическую и текстовую части:

1. материалы подготовительных работ: общие сведения о хозяйстве (объекте); природные условия; населенные пункты и производственные центры; состояние сельскохозяйственного производства; перспективы развития производства и использования земли; состояние землепользования;
2. графические материалы: план существующей организации территории; почвенная карта с легендой; карты других обследований (но необходимости); проектный план прежнего

землеустройства; проектный план нового землеустройства; варианты проекта; 4-5 экземпляров чистых планов землепользования или территории; 5-6 схем размером в машинописный лист иллюстраций (рисунков) в текст пояснительной записки;

3. текстовые материалы: задание на проектирование; экспликации (исходная и проектная); пояснительная записка к проекту (прежнего и нового землеустройства); расчетные таблицы технико-экономического и агроэкономического обоснований; нормативные материалы; сведения об оценке земель; сведения об охране и улучшении земель; сведения о противоэрозионных мероприятиях; сведения об охране окружающей среды; материалы рассмотрения и утверждения проекта (схемы, рабочего проекта); зональные инструкции и методические указания, действующие цены.

Более конкретные указания о сборе необходимых материалов по соответствующим темам студент получает от преподавателя-руководителя практики или от руководителя дипломного проектирования.

11. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

12. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

Для составления отчета о производственной практике, его защиты и получения зачета студенты 4 курса собирают материалы по одному из объектов, на котором они принимали участие в кадастровой оценке объекта или землеустроительных действиях:

- 1) Копия проекта (проектного плана).
- 2) Пояснительная записка к проекту, экспликации, задание на проектирование.
- 3) Технико-экономическое обоснование проекта.
- 4) Другие необходимые чертежи и материалы.
- 5) Отчет о практике и его защита выполняются в соответствии с разделом 4.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Перед выездом на практику бакалавр прорабатывает литературу по землеустройству, государственному земельному кадастру, управления недвижимостью.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) основная литература						
1	Пр.з срс	Учебное пособие по видам практик	Зербалиев А.М., Магомедова М.Р., Шабанова С.Г.	Махачкала, ДГТУ, 2014.	10	20
2	Пр	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии	Курбанов С.А., Г.Н. Гасанов	Махачкала, 2008, 393с	1	1
б) дополнительная литература						
3	Пр	Земельный кодекс Российской Федерации. [Текст]	Рос.Федерация. Законы.	М.: Ось – 89, 2006. – 96 с.	5	1
4	Пр	Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст]	Российская Федерация. Законы.	М.: Ось – 89, 2006. - 48 с.	5	1
5	Пр	Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости. [Текст].:	Российская Федерация. Законы.	М.:Маркетинг, 2007 – 44 с.	3	1
6	Пр	О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст]	Российская Федерация. Законы.	М.:Ось-89, 2006. – 48 с.	4	1

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

- 1) **Периодические издания:** «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», «Государственный реестр средств измерения» Указатель 2009 г.; «Руководящие документы, рекомендации и правила» Указатель 2009 г., нормативные и производственные материалы организаций и предприятий в местах прохождения производственной или научно-исследовательской практики.

2) **Специальные программные продукты:** Excel, CoregNeuroPro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;

г) **информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:**

www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru,

