

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 06.07.2023 12:28:43  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee3849


**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

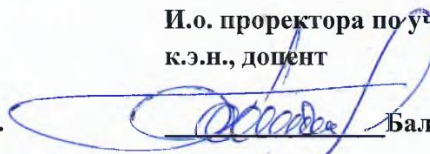
**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ**

**Декан факультета ИСвЭиУ**

  
Раджабова З.Р.  
« 13 » 12 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора по учебной работе,  
к.э.н., доцент**

  
Баламирзоев Н.Л.  
« 26 » 12 2021 г.

**ПРОГРАММА  
государственного экзамена  
для студентов по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика,  
профиль «Экономика предприятий и организаций»**

**Зав. кафедрой ЭиУнаП,  
д.э.н., профессор**



**Ж.Н. Казиева**

**Махачкала 2021г.**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), а также государственный экзамен. Программа государственного экзамена разработана выпускающей кафедрой экономики и управления на предприятии. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате подготовки к сдаче государственного экзамена у студента формируются следующие компетенции:

### ***а) универсальные (УК):***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### ***б) общепрофессиональные (ОПК):***

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### ***в) профессиональные компетенции (ПК):***

ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК.2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 – Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной подготовки студентов. Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению 38.03.01 – Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций».

Программа составлена с учетом квалификационной характеристики бакалавра, типовых рабочих программ дисциплин направления 38.03.01 – Экономика, профиля «Экономика предприятий и организаций» и внутривузовского Положения о государственной итоговой аттестации

## **Нормативные документы для разработки программы ГЭ**

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы ДГТУ.

## **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется организациями. Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее

значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации). Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме: - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Порядок работы апелляционной комиссии**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий**

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.01 –ЭКОНОМИКА,  
ПРОФИЛЯ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**1. Микроэкономика. Макроэкономика**

Экономическая наука, её функции. Предмет экономической науки. Методология и методы экономических исследований. Экономические системы. Экономические модели.

Хозяйственная деятельность и ее стадии. Объективные условия и противоречия экономического развития общества. Проблема безграничных потребностей общества и рационального использования ограниченных экономических ресурсов. Простое и расширенное воспроизводства. Деньги как категория товарного производства и их роль в экономике. Современная денежная система. Основы рыночного обмена. Понятие рынка. Экономические законы рынка. Регулирование рыночных процессов. Преимущества и недостатки рыночной экономики. Виды, функции, механизм и инфраструктура рынка. Основные понятия собственности, её экономические и правовые аспекты. Формы собственности и их влияние на эффективность хозяйственной деятельности. Разгосударствление и приватизация как основа развития рыночных отношений. Формирование и развитие рыночных отношений на современном этапе.

Основы теории спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие и его модели. Механизм формирования рыночной цены. Эластичность спроса и предложения по цене и доходу. Издержки производства, их сущность, структура и пути снижения. Факторы производства и теория предельной производительности. Факторные рынки и цены на ресурсы. Рынок труда и его характеристика. Цена и оплата труда. Фирма и ее роль в рыночной экономике. Экономическое равновесие фирмы на конкурентном рынке. Планирование бизнеса. Конкуренция и ее виды. Методы конкурентной борьбы. Рынок монополистической конкуренции. Монополия, рынок совершенной конкуренции. Олигополия. Антимонопольная политика государства. Экономика природных и сельскохозяйственных ресурсов. Рынок земли. Цена земли.

Макроэкономические цели. Основные макроэкономические школы. Показатели функционирования национальной экономики, их взаимосвязь и методы исчисления. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения. Система национального счетоводства и ее роль. Экономическое равновесие - частичное и общее. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Инвестиции как фактор экономического роста, их источники, функциональная роль, направления использования. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модели макроэкономического равновесия. Экономический цикл: содержание, фазы, типы. Государственное антициклическое регулирование. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Антиинфляционная политика. Занятость и безработица: причины, виды, последствия, взаимосвязь с инфляцией. Доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа. Налоги: сущность, виды, формы, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. Современные реформы налогообложения. Функции государства в смешанной экономике. Бюджетно-налоговая политика и ее институты.

**2. Финансы. Деньги, кредит, банки**

Экономическая сущность финансов. Функции финансов, их использование в кругообороте экономических ресурсов. Финансовая система РФ, её составляющие. Роль финансов в обеспечении эффективного производства. Управление финансами, финансовое планирование и контроль. Бюджетное устройство и бюджетный процесс, структура доходов и расходов Государственного бюджета РФ. Бюджетный федерализм. Финансы домохозяйств. Состав финансовых ресурсов предприятия и их источники. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия.

Возникновение и сущность денег. Экономические теории денег. Денежное обращение: спрос на деньги, денежные агрегаты и предложение денег, баланс денежной массы, закон денежного обращения. Динамика национальной денежной массы. Денежные системы. Деньги в международных экономических отношениях. История и причины возникновения кредитных отношений. Сущность ссудного капитала и его источники. Кредитные ресурсы. Ссудный фонд. Финансовый рынок и его роль в формировании кредитных отношений. Ссудный капитал и ссудный процент. Формы и виды кредита. Функции кредита. Кредитные операции. Принципы, методы, объекты кре-

дитования. Кредитный договор. Государственный кредит. Государственное регулирование кредитных отношений.

Центральный банк России. Инструменты кредитной политики ЦБ России. Коммерческие банки. Функции, операции и услуги коммерческих банков. Прибыль и рентабельность коммерческих банков. Виды специализированных небанковских учреждений. Участие банков в инвестиционной деятельности.

### **3. Менеджмент**

Методологические основы менеджмента. Характерные черты, стадии менеджмента. Развитие менеджмента в прошлом. Перспективы развития теории и практики менеджмента. Принципы эффективного управления. Менеджмент как ресурсосберегающее управление. Цели, задачи и направления управленческой деятельности. Методология современного управления. Уровни и масштабы управления. Делегирование полномочий, обязанностей и распределение ответственности. Критерии оценки эффективности менеджмента. Особенности системного и ситуационного подходов. Управление по результатам.

Содержание и взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации и контроля деятельности предприятия. Управление планированием деятельности предприятия. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Выбор стратегии управления и прогноз его эффективности. Организационная структура управления предприятием. Объекты управления на предприятии и координация их деятельности. Организационные коммуникации. Научные методы подготовки и принятия решений.

Менеджер, его роль, функции и задачи. Имидж менеджера. Принципы, стили и методы управления. Архетипы управления. Модели поведения руководителей X, Y, Z. Персонал.

Система управления кадрами. Кадровая политика: содержание и эффективность. Потребности, вознаграждения. Теории и практика мотивации. Коммуникации в организации, сущность, значение, эффект.

### **4. Экономика организации**

Организация (предприятие) как основное звено рыночного хозяйства. Цели функционирования предприятия, его организационно-правовые формы. Производственная и организационная структуры предприятия. Понятие производственного процесса. Принципы рациональной организации производственных процессов. Типы производства. Имущество и капитал предприятия. Состав и структура основных фондов. Учет, оценка и износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. Состав и структура оборотных средств, показатели использования. Трудовые ресурсы предприятия, их структура и методы определения. Понятие и показатели производительности труда. Резервы и факторы роста производительности труда. Формы и системы оплаты труда. Понятие и определение производственной мощности. Понятие, показатели и этапы определения производственной программы. Классификация затрат по статьям калькуляции. Сущность категории цены, функции цены. Методы установления цен. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия. Определение точки безубыточности.

### **6. Бухгалтерский учет и анализ**

Сущность, цели экономического анализа. Методологические основы и методы экономического анализа. Текущий, оперативный и перспективный анализ, факторы роста эффективности производства. Финансовый анализ деятельности предприятия. Основы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сущность анализа, методы оценки финансового состояния. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности). Анализ рисков в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Основы организации и содержание финансового учета на предприятии. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа. Управленческий учет. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

### **7. Планирование на предприятии**

Понятие и задачи планирования. Принципы и методы планирования на предприятиях. Классификация планов предприятия. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Система показателей планирования. Натуральные и стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Сущность, значение и этапы стратегического планирования. Задачи и структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Планирование потребности в персонале. Цель и задачи планирования себестоимости продукции. Содержание и задачи финансового плана предприятия.

### **8. Организация производства**

Системная концепция организации производства. Научные принципы организации производства. Производственная структура и определяющие ее факторы. Организация производственного процесса во времени. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии. Задачи организации вспомогательных производственных процессов. Задачи организации обслуживающих производственных процессов. Организационные структуры, типы и характеристики.

### **9. Экономика и организация инвестиционной деятельности**

Инвестиции и инвестиционная деятельность. Инвестиционный проект. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Состав источников финансирования инвестиций. Анализ инвестиционной привлекательности организации. Проектный цикл и его составные элементы. Оценка проекта. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

## Вопросы государственного экзамена.

### 1. Микроэкономика. Макроэкономика

1. Фундаментальные проблемы экономики.
2. Типы рынков.
3. Общее понятие об основных теориях спроса.
4. Маржинализм и теория потребительского поведения.
5. Средние и предельные издержки.
6. Общая характеристика рынка совершенной конкуренции.
7. Особенности рынка монополистической конкуренции.
8. Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.
9. Рынок основного капитала.
10. Земля как фактор производства.
11. Валовой внутренний продукт как основной показатель производства и потребления
12. Общее и частное экономическое равновесие.
13. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Теория мультипликатора. Акселератор.
14. Сущность и причины экономического цикла.
15. Безработица и ее основные формы.
16. Сущность, причины и формы проявления инфляции.
17. Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы.
18. Научно-технический прогресс: сущность, формы, направления.

### 2. Финансы. Деньги, кредит, банки

19. Сущность, виды и функции налогов.
20. Кредит: необходимость, сущность и формы.
21. Основные концепции денежно-кредитной политики: теоретические аспекты.
22. Теневая экономика.
23. Режимы валютных курсов.
24. Безналичный денежный оборот. Формы безналичных расчетов.
25. Сущность и виды инфляции.
26. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи.
27. Операции коммерческих банков.
28. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
29. Функции Центрального банка России.
30. Формы международного кредита.
31. Показатели денежного обращения. Денежные агрегаты.
32. Типы и структура денежных систем.
33. Классификация банковских рисков.

### 3. Менеджмент

34. Понятие менеджмента. Отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление». Цели и задачи менеджмента.
35. Основные концепции науки управления. Основные подходы к управлению. История развития менеджмента, научные циклы.
36. Организация как субъект и объект управления.
37. Организационная структура фирмы. Виды организационных структур.
38. Цели. Виды целей. Сущность понятия стратегии.
39. Принципы менеджмента.
40. Функции управления.
41. Коммуникации и их виды. Управленческие решения.
42. Методы управления.
43. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Авторитарный и либеральный типы руководства.
44. Функции и этапы контроля.
45. Руководство и власть. Этика и современное управление.

46. Понятие системы и использование системного подхода в управлении.
47. Факторы эффективности менеджмента.

#### **4. Экономика организации**

48. Сферы и подразделения экономики. Организация (предприятие) в системе национальной экономики.
49. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
50. Понятие предприятия. Характерные черты и основные признаки предприятия.
51. Типы предприятий.
52. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
53. Объединение предприятий.
54. Понятие производственного процесса.
55. Длительность и структура производственного цикла.
56. Принципы рациональной организации производственных процессов.
57. Производственная структура предприятия.
58. Понятие производственной инфраструктуры.
59. Организационная структура предприятия.
60. Понятие типа производства.
61. Характеристика типов производства.
62. Имущество предприятия.
63. Капитал предприятия.
64. Ресурсы предприятия.
65. Состав и структура основных фондов предприятия.
66. Учет и оценка основных фондов.
67. Показатели использования основных фондов
68. Износ и амортизация основных фондов
69. Способы начисления годовой суммы амортизационных отчислений.
70. Состав и структура оборотных средств.
71. Нормирование оборотных средств.
72. Показатели эффективности использования оборотных средств.
73. Кругооборот оборотных средств.
74. Показатели использования оборотных средств.
75. Персонал фирмы и его структура.
76. Определение потребности в материально-производственных запасах.
77. Определение потребности в трудовых ресурсах предприятия.
78. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов.
79. Понятие и показатели производительности труда.
80. Резервы повышения производительности труда.
81. Формы и системы оплаты труда.
82. Сущность тарифной системы оплаты труда.
83. Группировка затрат по экономическим элементам.
84. Классификация затрат по статьям калькуляции.
85. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности.
86. Система показателей эффективности производства.
87. Формирование и распределение прибыли предприятия.
88. Понятие и показатели рентабельности. Определение точки безубыточности.

#### **6. Бухгалтерский учет и анализ**

89. Содержание финансового учета на предприятии.
90. Состав бухгалтерской отчетности.
91. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
92. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

#### **7. Планирование на предприятии**

93. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
94. Организация внутрифирменного планирования.

95. Технология планирования стратегии.
96. Бизнес-планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
97. Структура бизнес-плана.
98. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Методы снижения риска.
99. Показатели хозяйственного риска и методы его оценки.
100. Содержание и структура тактического плана.
101. Порядок разработки тактического плана.
102. Производственная программа и ее показатели
103. Производственная мощность предприятия и ее виды
104. Планирование численности рабочих.
105. Планирование производительности труда.
106. Планирование фонда оплаты труда
107. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
108. Методы планирования себестоимости.
109. Цели, задачи и функции финансового планирования.

## **8. Организация производства**

110. Системная концепция организации производства.
111. Научные принципы организации производства.
112. Производственная структура и определяющие ее факторы.
113. Организация производственного процесса во времени.
114. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии.
115. Задачи организации вспомогательных производственных процессов.
116. Задачи организации обслуживающих производственных процессов.

## **9. Экономика и организация инвестиционной деятельности**

117. Понятие и виды инвестиций.
118. Структура инвестиций.
119. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность.
120. Инвестиционная деятельность предприятия и ее особенности.
121. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
122. Понятие, структура инвестиционного рынка.
123. Инфраструктура инвестиционного процесса.
124. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта.
125. Принципы оценки реальных проектов.
126. Виды эффективности инвестиционных проектов.
127. Простые (учетные) показатели эффективности инвестиционных проектов.
128. Дисконтированные показатели эффективности инвестиционных проектов.
129. Формы финансирования инвестиционных проектов.
130. Методы оценки инвестиционной привлекательности организации.
131. Виды инвестиционных рисков. Основные подходы к снижению уровня инвестиционного риска.

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	СРС	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/45049.html">http://www.iprbookshop.ru/45049.html</a>	Н.Г. Низовкина	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	Электронный ресурс	
2.	СРС	Экономика предприятия (организации) <a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a>	Р.Г. Смелик	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	Электронный ресурс	
3.	СРС	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия: учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/102905.html">http://www.iprbookshop.ru/102905.html</a>	Т.Р. Мкртчян.	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный промышленный университет технологий и дизайна, 2018.	Электронный ресурс	
4.		Макроэкономика: учебное пособие <a href="https://www.iprbookshop.ru/761.html">https://www.iprbookshop.ru/761.html</a>	В. В. Седов.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
5.	СРС	Микроэкономика : учебник <a href="https://www.iprbookshop.ru/101346.html">https://www.iprbookshop.ru/101346.html</a>	В. Ф. Максимова.	Москва : Университет «Синергия», 2020.	Электронный ресурс	
6.	СРС	Деньги, кредит, банки : учебное пособие <a href="https://www.iprbookshop.ru/95597.html">https://www.iprbookshop.ru/95597.html</a>	И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко	Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2020.	Электронный ресурс	
7.	СРС	Основы теории бухгалтерского учета : учебное пособие <a href="https://www.iprbookshop.ru/11048.html">https://www.iprbookshop.ru/11048.html</a>	А. В. Власов	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005.	Электронный ресурс	

**Программа государственного экзамена утверждена  
на заседании кафедры ЭиУнаП (протокол №-----2021 г.)**