

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 22.02.2023 14:36:29  
Уникальный идентификатор:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

для направления (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление,

факультет

ФИСвЭиУ

наименование факультета, где ведется практика

кафедра

ГиМУ

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная , курс 4,5 семестр  
(ы) 8, 10.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Муниципальное управление» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

Разработчик \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.г. проф.  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 20 21 г. \_\_\_\_\_  
подпись

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 20 21 г. \_\_\_\_\_  
подпись

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
« 21.09 » от 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 20 21 г. \_\_\_\_\_  
подпись

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета \_\_\_\_\_  
ФИСвЭиУ от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 21 г. \_\_\_\_\_  
подпись

Декан факультета \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р.  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Начальник ОПиСТВ \_\_\_\_\_ Э.С. Атуева  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_ Н.Л. Баламирзоев  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

## **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление в блок «государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка и сдача государственного экзамена.
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, также определение степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

## **2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Задачи государственной итоговой аттестации: комплексная оценка уровня подготовки выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

## **3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата), является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявления подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата.

## **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной

		<p>деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
УК-2.	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
УК-3.	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-4.	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и</p>

		<p>письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2.</p>

	деятельности	<p>Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями</p>

		здоровья и инвалидами
УК-10	. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов
УК-11	. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия

		<p>в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности</p>
ОПК-2.	<p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений при разработке программ социально-экономического развития территорий</p>
ОПК-3	<p>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать</p>	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы</p>



	<p>правоприменительную практику</p>	<p>конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>
ОПК-4.	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основы проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Обладает навыками осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности</p>
ОПК-5.	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методiku проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти, электронному правительству и информационному обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг ОПК 5.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для решения</p>

		<p>поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формировать требования к ИС органов власти, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК 5.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления, а также технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.1 Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки –финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей; ОПК-6.2</p>

		<p>Обладает навыками оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора; анализа финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач; ОПК-6.3</p> <p>Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
ОПК-7.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ОПК 7.1</p> <p>Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии</p> <p>ОПК 7.2</p> <p>Умеет выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК 7.3</p> <p>Владеет навыками обеспечения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения открытости власти, выстраивания отношений со средствами массовой информации.</p>

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------	--------------------------	--

ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК.2.	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>ПК 2.1 Знает понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.</p> <p>ПК 2.2 Умеет обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые</p>

		<p>математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений. ПК 2.3. Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p>
ПК-3.	<p>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК 3.1 Знает формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях ПК 3.2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ПК 3.3 Владеет навыками применения инструментов и методов проектного управления в системе государственного и муниципального управления</p>
ПК-4.	<p>Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд</p>	<p>ПК 4.1 Знает закономерности групповой динамики, принципы формирования команды. ПК 4.2 Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды. ПК 4.3 Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.</p>
ПК-5.	<p>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные</p>	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2 Умеет применять современные</p>

	<p>должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>
ПК-6	<p>Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК 6.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления ПК 6.2 Умеет использовать современные подходы к планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ПК 6.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-7.	<p>ПК-7 Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

## **5. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К формам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен (в форме государственного экзамена);
- защита выпускной квалификационной работы.

Отбор содержания и способов организации государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- принцип учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;

- принцип практико-ориентированности в виде учёта основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;

- принцип учёта готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Процедура проведения государственного экзамена**

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, включая все виды практик.

Проведение государственного экзамена как основной формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;

- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;

- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;

- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;

- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;

- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям; · умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер.

- Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, состоящих из научно- педагогического персонала ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Структура программы должна позволить осуществить комплексный контроль знаний обучающихся по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-бакалавров в рамках направленности (профиля) «Муниципальное управление».

### **Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачей государственного экзамена является оценка теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач в области государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Структурно перечень вопросов экзамена разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1-й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

### **1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и рентаориентированное поведение.

Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика.

Государственная социальная политика.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.

### **2. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Функции управления. Принципы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Социально-психологический статус члена коллектива. Психологические аспекты управления. Процесс принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Системы мотивации в управлении. Власть, лидерство и стиль в управлении. Коммуникационный процесс в организации.

### **3. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**



## **УПРАВЛЕНИЯ**

Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления.

Вертикаль и горизонталь власти. Ветви власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Представительная власть в системе государственного управления. Исполнительная власть в системе государственного управления.

Организация государственного управления на уровне субъектов РФ

Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Управление муниципальной собственностью. Управление муниципальными финансами. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

## **4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Понятие государственной и муниципальной службы. Основные теории государственной службы.

Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Принципы государственной службы.

Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям.

Правовое положение государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов и его урегулирование.

Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебные контракты и их типы. Должностные регламенты. Оплата труда государственных служащих. Особый порядок оплаты труда. Фонд оплаты труда. Государственные гарантии на государственной службе. Служебное время и время отдыха. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Работа с кадровым резервом.

Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.

Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы.

Современное состояние государственной службы в России.

## **5. РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды. Роль природных факторов в развитии территории. Роль производительных сил в экономике территории. Методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории. Основные региональные проблемы и роль территориальных органов управления в их решении. Методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов. Методы реализации региональной экономической политики.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

### Государственное регулирование экономики

1. Необходимость государственного регулирования экономики в рыночных условиях
2. Классическая и Кейнсианская теории о роли государства в экономике
3. Сущность, цель и задачи ГРЭ
4. Объекты и субъекты ГРЭ
5. Функции государства в регулировании экономики.
6. Административные методы ГРЭ
7. Перераспределение доходов и ресурсов как направления ГРЭ
8. Формы государственного регулирования: директивное планирование, государственные заказы, индикативное и стратегическое планирование, программирование, прогнозирование
9. Экономические методы ГРЭ, основанные на денежно-кредитной политике. Кредитная система России, её состав и структура
10. Бюджетные методы ГРЭ
11. Управление Государственным сектором экономики в рыночных условиях
12. Государственный сектор экономики и его компоненты
13. Методы государственного регулирования регионального развития
14. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда. Факторы, влияющие на занятость
15. Регулирование деятельности естественных, государственных и временных монополий
16. Государственное целевое программирование. Уровни программирования и категории программ
17. Государственное регулирование инвестиций: экономическая сущность и виды инвестиций
18. Модели социального рыночного хозяйства в западной экономике
19. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни
20. Прогнозирование и регулирование экономического роста

### Теория управления

1. Принципы управления
2. Функции управления
3. Сущность и принципы стратегического планирования
4. Делегирование, ответственность и полномочия
5. Понятие и структуры организации. Виды организационных структур
6. Содержательные теории мотивации
7. Процессуальные теории мотивации
8. Процесс контроля и его виды
9. Внутренняя среда организации
10. Методы воздействия на личность
11. Психологические аспекты управления
12. Внешняя среда организации
13. Искусство управления конфликтами
14. Проблема лидерства
15. Стили руководства
16. Понятие и виды коммуникации
17. Природа процесса принятия решения.
18. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения
19. Межличностные коммуникации

## 20. Культура делового общения

### **Основы государственного и муниципального управления**

1. Сущность и признаки государства
2. Формы правления
3. Формы государственного устройства
4. Политические режимы
5. Органы осуществляющие власть в РФ и ее субъектах
6. Институт Президента РФ
7. Федеральное Собрание РФ
8. Статус и порядок формирования Правительства РФ
9. Судебная власть в РФ
10. Организация государственной власти в субъектах РФ
11. Правовые основы МСУ
12. Органы и должностные лица МСУ
13. Понятие и признаки муниципального образования. Типы муниципальных образований
14. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования
15. Управление транспортным комплексом муниципального образования
16. Управление муниципальным имуществом
17. Понятие местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
18. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования
19. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
20. Использование инструментов муниципального маркетинга в социально-экономическом развитии муниципального образования

### **Государственная и муниципальная служба**

1. Понятие государственной и муниципальной службы.
2. Квалификация должностей муниципальной службы
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Основные принципы государственной службы.
6. Нормативно-правовое обеспечение формирования и развития государственной и муниципальной службы
7. Взаимосвязь государственной службы и общества.
8. Классные чины государственной гражданской службы. Классификационные требования к должностям государственной гражданской службы
9. Прохождение государственной гражданской службы
10. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
11. Служебные контракты и их типы.
12. Статус государственного гражданского служащего
13. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы.
14. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальной службы
15. Работа с кадровым резервом.
16. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.
17. Основные этапы реформирования государственной службы Российской Федерации

начиная с 2000 года и до настоящего времени.

18. Статус муниципального служащего
19. Современные кадровые технологии персонала государственной и муниципальной службы
20. Мотивация и стимулирование труда государственных и муниципальных служащих

### **Региональное управление и территориальное планирование.**

1. Понятие «регион» и типы региональных образований
2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил
3. Типологизация регионов
4. Межрегиональные связи. Сущность и формы
5. Первые теории размещения производства
6. Современные направления развития теорий региональной экономики
7. Природно-ресурсный потенциал России и его оценка
8. Механизм формирования и распределения средств фонда финансовой поддержки регионов
9. Показатели регионального воспроизводственного процесса
10. Пропорции регионального воспроизводственного процесса
11. Сущность и состав региональных финансов
12. Сущность и виды селективной поддержки регионов
13. Современные направления развития теорий региональной экономики
14. Структура региональной политики
15. Теории региональной политики
16. Содержание, институциональные и правовые основы государственного регулирования регионального развития,
17. Инструменты экономического регулирования регионального развития
18. Инвестиционный климат региона
19. Специфика и механизм управления развитием регионов
20. Свободные экономические зоны. Принципы их функционирования

### **Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности и проводится после проведения государственного экзамена.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, государственного и муниципального управления и других смежных дисциплин, формирующих его как работы бакалавра по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые и междисциплинарные работы по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам менеджмента органов государственной власти и местного самоуправления, а также по оптимизации организационной структуры, управления трудовыми ресурсами и др.

Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе работы бакалавра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации. Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления организацией, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются: · систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления 38.03.4 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»; · развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов управления организацией.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем Государственного и муниципального управления;

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;

- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;

- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;

- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;

- овладеть приёмами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;

- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики;

- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ», работодателей.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной / преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедры ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание; · введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

На каждом этапе работы над ВКР студент должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной

комиссии. Оценка результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии. Объектами оценки являются

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР;
- доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При выполнении ВКР используются пакеты прикладных программ Microsoft Office 2013 (MSWinWord 2013, MSExcel 2013, MSPowerPoint 2013), .

Данные программы позволяют автоматизировать весь процесс написания выпускной квалификационной работы и анализа полученных результатов.

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала.

При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование при выполнении ВКР встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации органов государственной власти и местного самоуправления РД .

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе подготовки и прохождения ГИА, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ». Для успешного прохождения ГИА на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование. Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, включает:

- Программа и положение ГИА для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования образовательного учреждения.

- Методические указания к написанию выпускной квалификационной работы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ГИА)**

При оценке знаний студента на государственном экзамене необходимо руководствоваться следующими критериями:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;

- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Знания студента на государственном экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формирование оценки может быть осуществлено с использованием следующей системы критериев:

#### Система оценки знаний студента на государственном экзамене

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала
3	Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные



		вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним задания
--	--	---

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для органа государственной власти или местного самоуправления;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Система оценки защиты выпускной квалификационной работы

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию и отличается глубоко раскрытыми разделами. Обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВБР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВБР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области
4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и раскрыта в требуемом объеме. Обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВБР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение

		<p>научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Структура ВКР соответствует заданию. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.</p>

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	Лк, срс	Шабанова М.М. Теория управления. - Махачкала: ДГТУ, 2018	-	25
2	Лк, срс	Охорзин В.А., Сафонов К.В. Теория управления. - «Лань», 2021	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168666">https://e.lanbook.com/book/168666</a>	
3	Лк, срс	Вольфсон Э.Н. Основы государственного и муниципального управления Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115103">https://e.lanbook.com/book/115103</a>	
4	Лк, срс	М.М. Шабанова, Алиев Р.Д., Атуева Э.Б. Основы государственного и муниципального управления. - Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
5	Лк, срс	Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116161.html">https://www.iprbookshop.ru/116161.html</a>	
6	Лк, срс	Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О. С. Русинова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 243 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155615">https://e.lanbook.com/book/155615</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
7	Лк, срс	Основы государственного и	Лань : электронно-	-

		муниципального управления : учебное пособие / составители В. Н. Парахина [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 110 с. — Текст : электронный	библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155575">https://e.lanbook.com/book/155575</a>	
8	Лк, срс	Грачёва, Г. В. Социологические аспекты государственной службы : учебно-методическое пособие / Г. В. Грачёва. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 32 с. — Текст : электронный	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175820">https://e.lanbook.com/book/175820</a>	-
<b>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</b>				
9	Лк, срс	СПС Консультант Плюс		

## **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение ГИА включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.
- Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен должен проходить в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

## **12.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА может проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,5 часа; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,5 часа.

### 13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р., к.э.н., доц.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преп.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)