

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 10:04:33  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb002eade5f04801e6d011b138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ, АУДИТА И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

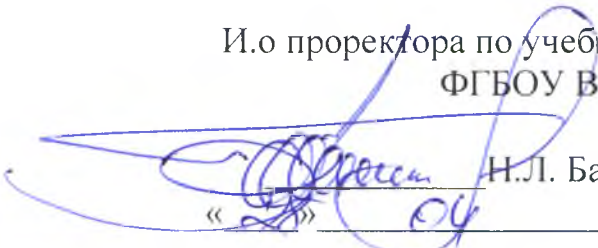
**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан факультета  
магистерской подготовки

  
Р.К. Ашуралиева  
« \_\_\_\_\_ » 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о проректора по учебной работе  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

  
Н.Л. Баламирзоев  
« \_\_\_\_\_ » 2021 г.

**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации для студентов  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа  
«Учет, анализ и аудит»**

Зав. кафедрой ФАиБУ,  
д.э.н., профессор



М.Н. Исалова

Махачкала 2021г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме (ОПОП).

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, а также защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Программа государственного экзамена разработана выпускающей кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует блоку 1 учебного плана, формирующих конкретные компетенции.

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Государственный экзамен направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

***а) универсальных (УК):***

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

***б) общепрофессиональных (ОПК):***

- способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

- способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);

- способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

***в) профессиональных (ПК):***

- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-1);

- способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ПК-2);

- способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ПК-3);

- способность проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4);

- способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК-5);

- способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) (ПК-6).

## Общие положения

Государственный экзамен по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Учет, анализ и аудит» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной подготовки студентов. Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Учет, анализ и аудит».

Программа составлена с учетом квалификационной характеристики магистра, рабочих программ дисциплин направления 38.04.01 – Экономика, магистерской программы «Учет, анализ и аудит» и внутривузовского Положения о государственной итоговой аттестации.

### **Нормативные документы для разработки программы ГИА**

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.)

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. №47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы ДГТУ.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную

итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Для направления 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Учет, анализ и аудит» к таким дисциплинам относятся «Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности», «Финансовый анализ», «Учет и аудит в торговле», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету», «Анализ и аудит инвестиционных проектов», «Учет и анализ банкротств».

Государственный экзамен проводится письменно. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом. Согласно учебного плана направления 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Учет, анализ и аудит» объем государственной итоговой аттестации составляет 9 ЗЕТ (324 ч), в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 ЗЕТ (108 ч), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 ЗЕТ (216 ч). Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно (4 семестр для очной и 5 семестр для заочной формы обучения). Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации). Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов

и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

#### **Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инва-



лидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме: - не более чем на 90 минут; продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сда-

чи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Порядок работы апелляционной комиссии**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного

результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 – ЭКОНОМИКА, МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

### УЧЕТ, АНАЛИЗ, АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные методы учета и анализа операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью. Организация валютного контроля экспортно-импортных операций. Методы и приемы учета экспортно-импортных операций. Методы проведения анализа внешнеэкономических операций. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет экспортных операций. Учет импортных операций. Анализ экспортных операций. Анализ импортных операций. Аудит внешнеэкономической деятельности

### ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Состав и содержание финансовой отчетности коммерческих организаций. Виды финансового анализа. Методы и методики анализа финансовой отчетности. Анализ содержания основных форм финансовой отчетности

### УЧЕТ И АУДИТ В ТОРГОВЛЕ

Система нормативного регулирования торговых операций. Порядок формирования цен на товары. Порядок бухгалтерского учета отдельных торговых операций. Порядок налогообложения торговых операций. Применяемые налоговые режимы торговыми организациями. Методами анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в хозяйственной деятельности субъекта. Методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. Навыками работы с бухгалтерскими программами

### СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Развитие судебно-бухгалтерской экспертизы в России. Сущность судебно-бухгалтерской экспертизы. Становление и развитие судебно-бухгалтерской экспертизы в России. Объекты исследования в судебно-бухгалтерской экспертизе. Учетные документы как объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Использование внеучетной документации и иных материалов дела в качестве объектов судебно-бухгалтерской экспертизы. Систематизация приемов и методов, применяемых в судебно-бухгалтерской экспертизе. Анализ приемов и методов контроля, используемых в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы. Приемы исследования документальных данных в судебно-бухгалтерской экспертизе. Методологические аспекты обобщения и реализации результатов судебно-бухгалтерской экспертизы. Методологические и методические основы составления и представления заключения эксперта-бухгалтера. Доказательственное значение заключения эксперта-бухгалтера. Профилактика и предупреждение нарушений и злоупотребле-

ний в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы. Профилактика нарушений и злоупотреблений при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Экономический анализ как метод выявления и профилактики нарушений и злоупотреблений в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы.

### ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ И УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ УЧЕТУ

Комплекс ситуационных задач, базирующихся на “сквозном” примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умения: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах, подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета, производственный учет как составная часть управленческого учета, концепции и терминология классификации издержек, центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования, цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы, основные модели учета затрат, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях, учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов;

### АНАЛИЗ И АУДИТ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Понятие инвестиций в экономической литературе и законодательстве РФ. Функции, инвестиций на макро- и микроуровне. Предмет инвестирования. Объект и субъект вложений. Цели инвестирования. Место нахождения объекта вложений и сроки инвестирования. Понятие иностранной инвестиции, прямой иностранной инвестиции, приоритетного инвестиционного проекта с участием иностранного капитала. Классификация инвестиций, используемая при анализе их эффективности. Понятие инвестиционного проекта. Срок окупаемости инвестиционного проекта. Источники инвестиционной деятельности. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Основополагающие принципы оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов. Эффективность инвестиционного проекта в целом: общественная (социально-экономическая) эффективность, коммерческая эффективность инвестиционного проекта. Эффективность участия в проекте: эффективность участия в проекте предприятия; эффективность участия в инвестиционном проекте структур более высокого порядка по отношению к предприятию; бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Этапы оценки эффективности

инвестиционных проектов. Денежные потоки инвестиционного проекта. Процедура дисконтирования.

### УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ

Нормативные документы, регламентирующие учет в период банкротства. Определение и условия признания юридического лица банкротом. Порядок реализации и стадии процедуры банкротства. Состав документации и порядок ее оформления при возбуждении арбитражного процесса по делу о несостоятельности организации. Учетная информация, используемую в условиях банкротства организации. Модели угрозы банкротства. Приемы оценки финансовых результатов, затрат, денежных потоков предприятия должника. Финансово-экономические показатели несостоятельности организации в РФ. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ производства и реализации продукции.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД.
2. Содержание и виды валютных операций, и порядок их учета.
3. Документальное оформление и учет операций по обязательной и необязательной продаже части валютной выручки.
4. Учет валютных операций в кассе организации.
5. Учет операций, связанных с движением капитала.
6. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции.
7. Учет, связанный с расходами налогообложения экспортных операций.
8. Учет импорта товаров (работ, услуг).
9. Содержание, задачи и методы экономического анализа ВЭД.
10. Факторный анализ выполнения обязательств по экспортным операциям.
11. Факторный анализ выполнения обязательств по импортным операциям.
12. Оценка платежеспособности организации по внешнеэкономическим операциям.
13. Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами.
14. Аудит операций по валютным счетам в банке.
15. Аудит посреднических внешнеторговых операций.
16. Аудит операций, связанных с движением капитала.
32. Методы и приемы финансового анализа.
33. Сущность финансового механизма предприятия.
34. Анализ финансовых результатов от другой реализации, финансовых вложений и послереализационной деятельности.
35. Анализ распределения и использование прибылей.
36. Анализ показателей рентабельности.
37. Информационное обеспечение и основные методы анализа.
38. Структурный анализ статей бухгалтерского баланса.
39. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
40. Сущность и процесс финансового планирования.
41. Перспективное финансовое планирование.
42. Оперативное финансовое планирование.
43. Сущность и виды финансовых рисков.
44. Методы анализа финансового риска.
45. Основные пути нейтрализации финансовых рисков.
46. Особенности учетной политики торговой организации.
47. Система счетов бухгалтерского учета, используемая в торговой организации.

48. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
49. Документирование хозяйственных операций в торговле.
50. Особенности учета разных видов товарных потерь.
51. Понятие и цели аудиторской деятельности в организациях торговли.
52. Информационное обеспечение аудита организаций торговли.
53. Аналитические приемы и процедуры, их использование в аудите торговой организации.
54. Понятие и методы оценки аудиторской выборки в торговой организации.
55. Формирование и корректировка плана и программы аудита торговой организации.
56. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности торговой организации: особенности составления.
57. Понятие, объекты и предмет судебно-бухгалтерской экспертизы.
58. Основные виды судебных экспертиз.
59. Судебно-экспертные организации в РФ.
60. Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
61. Особенности анализа сведений, относящихся к предмету судебно-бухгалтерской экспертизы и содержащихся в протоколах допросов, записях оперативного учета и иных материалах дела.
62. Установление несоответствия требованиям организации учета и несоблюдения правил ведения учета и составления отчетности.
63. Документация, используемая в ходе проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
64. Требования, предъявляемые к эксперту-бухгалтеру.
65. Этапы судебно-бухгалтерской экспертизы в суде.
66. Требования, предъявляемые к заключению эксперта-бухгалтера.
67. Ответственность по результатам проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
68. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
69. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии.
70. Информационное обеспечение судебно-бухгалтерской экспертизы и ее методические приемы.
71. Влияние судебно-бухгалтерской экспертизы на совершение финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
72. Документы по учету внутреннего перемещения материалов и их отпуска в производство.
73. Документы по учету поступления денег в кассу.
74. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда.



75. Методы оценки основных средств и нематериальных активов в соответствии с отечественными и международными стандартами.
76. Учетная политика организации в отношении материально производственных запасов (МПЗ) для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета.
77. МПЗ: состав и оценка в соответствии с отечественными и международными стандартами.
78. Особенности учета в автоматизированной информационной системе прямых и косвенных затрат.
79. Документальное оформление и организация сводного учета затрат на производство.
80. Документальное оформление операций с денежной наличностью в кассе.
81. Классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с отечественными и международными стандартами.
82. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
83. Финансовые результаты деятельности организаций: операции закрытия месяца и финансового года.
84. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
85. Отчет о финансовых результатах: содержание отчета.
86. Понятие инвестиций, эффективности, финансовой реализуемости проекта.
87. Основные виды эффективности в инвестиционном анализе программ и проектов.
88. Двухэтапный процесс оценки общественной значимости инвестиций.
89. Инвестиционный анализ общественной, коммерческой и бюджетной эффективности проектов».
90. Основные методы, показатели и критерии, используемые для инвестиционного анализа.
91. Оптимальная структура финансирования инвестиций.
92. Виды и классификация инвестиционных проектов.
93. Инвестиционный проект, его сущность, функции, участники инвестиционного проектирования.
94. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности инвестиционного проектирования.
95. Взаимосвязь аудита инвестиционных проектов с другими видами аудита.
96. Особенности аудита проектов инвестирования в ценные бумаги на стадии реализации проекта.
97. Система нормативного регулирования аудита инвестиционных проектов. Уровни регулирования.

98. Учет и анализ банкротств инвестиционных институтов.
99. Учет и анализ банкротств кредитных организаций.
100. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
101. Технология отражения в бухгалтерском учете операций при банкротстве организаций.
102. Учредители — их права и обязанности в процессе банкротства. Расчеты с учредителями.
103. Отражение операций по реализации активов предприятия должника.
104. Налоговые и иные обязательные платежи в процессе конкурсного производства при банкротстве предприятия.
105. Банкротство коммерческой организации и его последствия.
106. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия должника.
107. Составление и анализ промежуточного ликвидационного баланса организации - банкрота.
108. Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации.
109. Аудиторские и аналитические процедуры применительно к неплатежеспособным предприятиям.
110. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность, финансовую устойчивость, деловую активность должника.
111. Мероприятия по восстановлению платежеспособности и анализ их эффективности.

## ЛИТЕРАТУРА

Зав. библиотекой Ж.А. ( Алиева Ж.А. )  
подпись ФИО

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	СРС	Экономическая теория: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/152580)	С.Г. Сафонова, М.С. Шейхова.	Персиановский: Донской ГАУ, 2020	Электронный ресурс	
2.	СРС	Стратегический маркетинг: учебник (https://e.lanbook.com/book/98126)	Н.В. Лужнова, О.М. Калиева, М.С. Мантрова	Оренбург : ОГУ, 2015	Электронный ресурс	
3.	СРС	Методология современной системы бухгалтерского учета: учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/110687)	З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушниковва.	Оренбург: ОГУ, 2017.	Электронный ресурс	
4.	СРС	Судебно-бухгалтерская экспертиза. Практикум: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/130598)	С. Н. Альбориева.	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018.	Электронный ресурс	
5.		Финансовый анализ: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/174805)	О. В. Макарова.	Керчь: КГМТУ, 2021.	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
6.	СРС	Аудит: методические указания (https://e.lanbook.com/book/171703)	К. А. Ивановская.	Караваево: КГСХА, 2020.	Электронный ресурс	
7.	СРС	Бухгалтерский учет в торговле	Н.В. Брылова	М.: Академия, 2007	16	
8.	СРС	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов — 2-е изд. (https://www.iprbookshop.ru/71062.html)	Е. Р. Российская, Н. Д. Эриашвили, Ю. П. Кузякин	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	

Программа государственного экзамена утверждена на заседании кафедры  
 ФиБУ (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.)