

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.12.2023 10:57:53
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Административное право»

Уровень образования

Специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Специальность

38.05.01 – «Экономическая безопасность»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Специализация

Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

(наименование)

Разработчик



подпись

Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПИВЮ «19» 09
2023 г., протокол №2

Зав. кафедрой



подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2 Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2 Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Административное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрено формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации;

ПК-7 Способен руководить и контролировать выполнения плана внутреннего аудита.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, используемых по дисциплине «Административное право»:

- Контрольная работа
- Эссе (для текущего контроля)
- Устный опрос
- Вопросы для проведения экзамена.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-3 Способен осуществлять текущее управление подразделением аудиторской организации	<p>1. Назначение этапов аудита;</p> <p>2. Принципы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля;</p> <p>3. Международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Закон Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, стандарты международных финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в</p>	<p>Знает аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, трудового, муниципального права.</p>	<p>Тема: Понятие административного права. Административное право и государственное управление. Тема: Административно-правовые нормы и отношения.</p>
		<p>Умеет применять и анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.</p>	
	<p>Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы</p>		

	<p>бухгалтерском учете и отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации.</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации.</p>	с юридическими документами	
<p>ПК-7 - Способен руководить и контролировать выполнения плана внутреннего аудита</p>	<p>ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты</p>	<p>Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности; основные</p>	<p>Тема: Субъекты административного права. Тема: Административное принуждение. Тема: Обеспечение законности в государственном</p>

	<p>внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками</p> <p>внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.</p> <p>ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического. контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и представлять приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения</p>	<p>принципы развития административных процессов; механизм и средства правового регулирования, реализации права; анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы</p> <p>Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения</p> <p>административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в</p>	<p>управлении. Контроль и надзор и их виды.</p>
--	--	--	---

		профессиональной деятельности.	
--	--	-----------------------------------	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Административное право» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации		
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя	18-20 неделя		
1		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация	
		2	3	4	5	6	7	
ПК-3 Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности,	Контрольная работа №1	Эссе, Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для зачета	

	<p>информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтер-ском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской.</p>						
	<p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для зачета</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для зачета</p>
	<p>ПК- 3.4 . Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для зачета</p>

ПК-7 Способен руководить и контролировать в выполнении плана внутреннего аудита	аудиторской организации.						
	<p>ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.</p> <p>ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита,</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	+	-	<p>Вопросы для зачета</p>
	<p>использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита,</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	+	-	<p>Вопросы для зачета</p>

	<p>анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности.</p>		<p>Конт роль ная работ а №1</p>		<p>Эссе, Конт роль ная работ а №2</p>		<p>Контрольная работа №3</p>		<p>+</p>		<p>-</p>		<p>Вопросы для зачета</p>		<p>Контрольная работа №1</p>
--	---	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	----------	--	----------	--	---------------------------	--	-------------------------------------

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Административное право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие и система частного права.
2. Предмет административного права.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
5. Корпоративные отношения как предмет административного права.
6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
7. Принципы административного права.
8. Роль судебной практики в регулировании гражданско-правовых отношений.
9. Понятие и система административного законодательства.
10. Кодификация и иные формы систематизации административного законодательства.
11. Действие административного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Аналогия закона и аналогия права.
13. Понятие и виды гражданских правоотношений.
14. Субъективное право и юридическая обязанность в гражданском правоотношении.
15. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
16. Дееспособность граждан.
17. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству.
18. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
19. Государство как субъект административного права.
20. Понятие и сущность юридического лица.

Критерии оценки результатов входной контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций Задания для текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно

письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

1. Предмет административного права как отрасли права.
2. Метод административного права: понятие и особенности.
3. Принципы и функции административного права.
4. Система административного права как отрасли права.
5. Понятие административного права как частного права. Отграничение административного права от смежных отраслей.
6. Понятие и система источников административного права. Обычай как источники административного права: понятие, виды, условия применения.
7. Понятие и особенности административного законодательства. Система нормативных актов, содержащих нормы административного права.
8. Действие административного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Значение судебной практики для применения норм административного права.
10. Понятие и виды аналогии в гражданском праве.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ОПК-3, ПК-5.

3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

1. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
2. Участники административного правоотношения. Понятие и виды правопреемства.
3. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
4. Понятие и содержание правоспособности граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
5. Понятие и содержание дееспособности граждан. Основания и порядок приобретения гражданами полной дееспособности.
6. Дееспособность несовершеннолетних граждан (до 14 лет, от 14 до 18 лет).
7. Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и последствия.
8. Признание гражданина недееспособным: основания, порядок, последствия.
9. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж.
10. Место жительства гражданина: понятие, гражданско-правовое значение.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-3, ПК-7

3.2.2.1 Тематика эссе

1. Общественные объединения в Российской Федерации.
2. Правовые акты управления, издаваемые органами внутренних дел.
3. Индивидуальные административно-охранительные акты.
4. Административно-правовые договоры с участием органа исполнительной власти (по выбору).
5. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
6. Меры административного предупреждения, применяемые сотрудниками органа исполнительной власти (по выбору).

7. Меры административного пресечения специального характера, применяемые сотрудниками органа исполнительной власти (по выбору).
8. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые сотрудниками органа исполнительной власти (по выбору).
9. Административно-юрисдикционный процесс.
10. Административная юстиция: современное состояние и перспективы развития.
11. Административные производства в деятельности органов внутренних дел.
12. Понятие и виды контрольной деятельности.
13. Надзорная деятельность и ее виды.
14. Практика работы надзорного органа (по выбору).
15. Экономические и административные методы управления экономикой в деятельности органов исполнительной власти.
16. Органы исполнительной власти и экономическая реформа в России.
17. Роль административно-правового регулирования в рыночных отношениях.
18. Государственное управление в отдельной сфере экономики.
19. Особенности административно-правовых отношений, складывающихся в сфере образования.
20. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.
21. здравоохранение и социальное обеспечение граждан как объекты административно-правового регулирования.
22. Особенности управления обороной в Российской Федерации.
23. Правовые основы и особенности управления государственной безопасностью в Российской Федерации.
24. Органы внутренних дел как субъект управления в административно-политической сфере.
25. Актуальные проблемы административной ответственности в России.
26. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
27. Особенности административной ответственности за отдельные виды административных правонарушений.
28. Проблемы множественности административных правонарушений.
29. Непосредственный объект административного правонарушения.
30. Специальные субъекты административного правонарушения.

3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации

1. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок, последствия.
2. Акты административного состояния: понятие, виды, регистрация.
3. Теории, объясняющие сущность юридического лица.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Признак организационного единства юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.
6. Средства индивидуализации юридического лица.
7. Особенности правосубъектности юридических лиц.
8. Правовое положение и виды органов юридического лица. Система органов в корпорации.
9. Способы и порядок создания юридических лиц.
10. Реорганизация юридического лица: основания, формы и порядок.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-3, ПК-7

3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении эссе:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в написании эссе.

3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета)

3.3.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена

Вопросы

1. Предмет административного права как отрасли права.

2. Метод административного права: понятие и особенности.
3. Принципы и функции административного права.
4. Система административного права как отрасли права.
5. Понятие административного права как частного права. Отграничение административного права от смежных отраслей.
6. Понятие и система источников административного права. Обычаи как источники административного права: понятие, виды, условия применения.
7. Понятие и особенности административного законодательства. Система нормативных актов, содержащих нормы административного права.
8. Действие административного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Значение судебной практики для применения норм административного права.
10. Понятие и виды аналогии в гражданском праве.
11. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
12. Участники административного правоотношения. Понятие и виды правопреемства.
13. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
14. Понятие и содержание правоспособности граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
15. Понятие и содержание дееспособности граждан. Основания и порядок приобретения гражданами полной дееспособности.
16. Дееспособность несовершеннолетних граждан (до 14 лет, от 14 до 18 лет).
17. Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и последствия.
18. Признание гражданина недееспособным: основания, порядок, последствия.
19. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж.
20. Место жительства гражданина: понятие, гражданско-правовое значение.
21. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок, последствия.
22. Акты административного состояния: понятие, виды, регистрация.
23. Теории, объясняющие сущность юридического лица.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Признак организационного единства юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.
26. Средства индивидуализации юридического лица.
27. Особенности правосубъектности юридических лиц.
28. Правовое положение и виды органов юридического лица. Система органов в корпорации.
29. Способы и порядок создания юридических лиц.
30. Реорганизация юридического лица: основания, формы и порядок.
31. Ликвидация юридического лица: основания, порядок.
32. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие и признаки.
33. Критерии классификации юридических лиц.
34. Правовое положение хозяйственных товариществ.
35. Общества с ограниченной ответственностью как организационно-правовые формы юридических лиц.
36. Правовое положение и виды акционерных обществ. Критерии разграничения публичного и непубличного обществ.
37. Хозяйственное партнерство юридического лица.
38. Правовое положение производственных и потребительских кооперативов.
39. Правовое положение и виды унитарных предприятий.
40. Правовое положение некоммерческих организаций (общая характеристика).
41. Государственные и муниципальные образования как субъекты административного права, особенности их гражданской правосубъектности.

42. Понятие и классификация вещей.
43. Понятие и виды недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним, значение регистрации.
44. Понятие и признаки ценных бумаг.
45. Классификация ценных бумаг.
46. Нематериальные блага как объекты административного права: понятие, виды, особенности защиты.
47. Деньги как объект административного права. Понятие и особенности денежного обязательства.
48. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности. Понятие и виды интеллектуальных прав.

3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);
- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);
- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);
- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

3.4. Задания для проверки остаточных знаний

3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных Расчетные отношения: понятие, виды. Требования, предъявляемые к платежным документам.
2. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
3. Расчеты по аккредитиву и расчеты по инкассо.
4. Вексель как средство расчетов и кредитования. Понятие, признаки, виды.
5. Вексельная ответственность. Протест векселя.
6. Понятие, форма и субъектный состав договора хранения, его место в системе обязательств. Содержание договора хранения. Основания и размер ответственности хранителя.
7. Договор хранения на товарном складе.
8. Особенности специальных видов хранения.
9. Договор страхования: понятие, субъектный состав, форма, существенные условия, виды.
10. Виды и особенности договоров имущественного страхования.
11. Суброгация.
12. Виды и особенности договоров личного страхования. Особенности договора обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.
13. Договор поручения, комиссии и агентский договор: их сравнительная характеристика.
14. Договор доверительного управления имуществом: понятие, субъектный состав, форма, права, обязанности и ответственность сторон.
15. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, субъектный состав, права, обязанности и ответственность сторон.
16. Договор простого товарищества: понятие, содержание, виды.
17. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.