



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 16:52:55
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Кафедра «Права и политологии»

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по укрупненной
группе специальностей и направлений
40.00.00-«Юриспруденция»

Председатель МК:

 
Подпись ИОФ

«19» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана, председатель совета
факультета
Таможенного дела и судебной экспертизы


 Г.А. Эмирова
Подпись ИОФ

«20» сентября 2019 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Административное право» для контроля знаний
обучающихся для направления 40.03.01 – «Юриспруденция»,
профиля «Уголовно-правовой».

Составитель, ст.преподаватель



Б.К. Ильясова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Права и политологии»
«18» 09 2019 г., протокол № 1

Зав.кафедрой



Г.А. Эмирова

Фонд оценочных средств является **приложением** к рабочей программе по дисциплине
«Административное право»

Махачкала, 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП	3
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	8
2.3. Описание шкал оценивания.....	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....	16
3.1. Задания для входного контроля.....	16
3.1.1. Вопросы для входного контроля	16
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	16
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	16
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	17
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения зачета.....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Табл.1

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающиеся должны:		знать	уметь	владеть
№	Содержание и код компетенций по ФГОС	содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства;	оперировать юридическими понятиями и категориями;	юридической терминологией;
1	способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);	статус органов исполнительной власти;	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения;	навыками работы с правовыми актами;
2	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
3	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	основные формы и методы государственного управления;	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	методом анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
4	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства;	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;
5	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	статус органов исполнительной	давать квалифицированные	юридической
6	способностью принимать			

	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	власти;	юридические заключения и консультации;	терминологией;
7	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями;	правильно составлять и оформлять юридические документы;	навыками работы с правовыми актами;
8	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	основные формы и методы государственного управления;	оперировать юридическими понятиями и категориями;	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
9	владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства;	анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения;	методом анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Административное право» определяется на следующих трех этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. Этап промежуточных аттестаций (зачет, экзамен)

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право»						
	СЕМЕСТРЫ						
	I	II	III				Этап промеж. аттест.
		Этап текущих аттестаций					
		1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (отчет)	Промеж.аттест. зачет, экзамен	-
ОПК-2		+	+	+	+	-	-
ОПК-4		-	+	+	+	-	-
ПК-1		+	+	+	+	-	-
ПК-2		+	+	+	+	-	-
ПК-3		+	+	+	+	-	-
ПК-4		+	+	+	+	-	-
ПК-5		+	+	+	+	-	-
ПК-6		+	+	+	+	-	-
ПК-7		+	+	+	+	-	-

СРС – самостоятельная работа студентов; Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области производства керамических материалов и изделий;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого. Выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций. т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала. основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.4. Определенные уровни сформированности компетенций в результате изучения дисциплины
«Административное право»

Табл. 6

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый 3	Достаточный 4	Высокий 5
1	ОПК-2	<p>Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; слабо.</p> <p>Владет юридической терминологией; слабо.</p>	<p>Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; на достаточном уровне.</p> <p>Владет юридической терминологией; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; полноценно.</p> <p>Владет юридической терминологией; полноценно.</p>
2	ОПК-4	<p>Знает статус органов исполнительной власти; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; слабо.</p> <p>Владет</p>	<p>Знает статус органов исполнительной власти; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; на достаточном уровне.</p> <p>Владет</p>	<p>Знает статус органов исполнительной власти; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; полноценно.</p> <p>Владет</p>

		навыками работы с правовыми актами; слабо.	навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне.	навыками работы с правовыми актами; полноценно.
3	ПК-1	<p>Знает основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; слабо.</p> <p>Владеет - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; слабо.</p>	<p>Знает основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; на достаточном уровне.</p> <p>Владеет - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; полноценно.</p> <p>Владеет - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; полноценно.</p>
4	ПК-2	<p>Знает основные формы и методы государственного управления; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; слабо.</p> <p>Владеет</p>	<p>Знает основные формы и методы государственного управления; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; на достаточном уровне.</p> <p>Владеет</p>	<p>Знает основные формы и методы государственного управления; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; полноценно.</p>

	методом анализа правоприменительной практики; слабо.	методом анализа правоприменительной практики; на достаточном уровне.	Владеет методом анализа и правоприменительной практики; на высокоуровневом уровне.
5	ПК-3 Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; слабо. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; слабо.	Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; на достаточном уровне («на «хорошо»). Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; на достаточном уровне. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; на достаточном уровне.	Владеет методом анализа и правоприменительной практики; на высокоуровневом уровне, на «отлично»). Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; полноценно. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; полноценно.
6	ПК-4 Знает статус органов исполнительной власти; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации; слабо. Владеет юридической терминологией; слабо.	Знает статус органов исполнительной власти; на достаточном уровне («на «хорошо»). Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации; на достаточном уровне. Владеет юридической терминологией; на достаточном уровне.	Знает статус органов исполнительной власти; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации; полноценно. Владеет юридической терминологией; полноценно.

7	ПК-5	<p>Знает основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы; слабо.</p> <p>Владет навыками работы с правовыми актами; слабо.</p>	<p>Знает основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы; на достаточном уровне.</p> <p>Владет навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами, организациями; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы; полноценно.</p> <p>Владет навыками работы с правовыми актами; полноценно.</p>
8	ПК-6	<p>Знает основные формы и методы государственного управления; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; слабо.</p> <p>Владет - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; слабо.</p>	<p>Знает основные формы и методы государственного управления; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; на достаточном уровне.</p> <p>Владет - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает основные формы и методы государственного управления; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; полноценно.</p> <p>Владет - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; полноценно.</p>

9	ПК-7	<p>Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; слабо.</p> <p>Владет методом анализа и правоприменительной правоохранительной практики; слабо.</p>	<p>Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; на достаточном уровне.</p> <p>Владет методом правоприменительной правоохранительной практики; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает содержание административно-правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; полноценно.</p> <p>Владет методом анализа и правоприменительной правоохранительной практики; полноценно.</p>
---	------	--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.

3.1. Задания для входного контроля для 3 семестра

3.1.1. Вопросы для входного контроля.

1. Соотношение административного права с другими отраслями права .
2. Особенности административно-правовых отношений.
3. Составьте схему: «Система федеральных органов исполнительной власти» с краткой характеристикой каждого вида этих органов.
4. Какие виды административных взысканий предусмотрены действующим законодательством?
5. Принципы административного права
6. Методы административного права
7. Административное правонарушение и дисциплинарный проступок
8. Составьте схему: «Виды государственных должностей» с краткой характеристикой каждого вида.
9. Как различаются протест и представление прокурора в порядке общего надзора?
10. Порядок применения административного взыскания
11. Виды административно-правовых норм.
12. Составьте схему: «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях» с краткой характеристикой их целевого назначения.
13. Каковы особенности административного надзора?
14. Административные полномочия таможенных органов.
- 15 Административная юрисдикция

3.2. Задания для текущих аттестаций для 3 семестра

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления.
3. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Функции и принципы административного права*
6. Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. *
7. Система административного права*
8. Понятие и особенности административно- правовых норм. Их структура, виды. Критерии классификации.
9. Источники административного права
10. Понятие и особенности административно- правовых отношении.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Виды административно- правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения*
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
2. Превентивные меры административного принуждения.
3. Меры административного пресечения.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Административные наказания. *
6. Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения. *
7. Понятие и основные черты административной ответственности.

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.
3. Субъекты административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Виды административных производств (производство по делам о поощрении, производство по принятию нормативно-правовых актов управления, исполнительное производство, производство по лицензированию и др.). *
6. Дисциплинарное производство. *
7. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве.
9. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
10. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1. Зачетные вопросы

1. Понятие административного права.
2. Предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом и сфера государственного управления
3. Функции административного права
4. Принципы административного права
5. Субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность
6. Система административного права
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Структура административно-правовых норм
9. Источники административного права
10. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения
13. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений
14. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина

15. Административно- правовая защита прав и свобод граждан.
16. Обращения граждан.
17. Особенности административно- правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
19. Понятие органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
23. Полномочия Правительства РФ - в сфере исполнительной власти
24. Федеральные органы исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Понятие и виды предприятий и учреждений.
27. Коммерческие и некоммерческие организации.
28. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений
29. Понятие и виды общественных объединений.
30. Виды административных наказаний.
31. Понятие и признаки административного правонарушения.
32. Понятие и элементы состава административного правонарушения. *
33. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. *
34. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
35. Административно-процессуальные нормы и отношения.
36. Субъекты административного процесса.
37. Структура административного процесса.
38. Виды административных производств (производство по делам о поощрении, производство по принятию нормативно-правовых актов управления, исполнительное производство, производство по лицензированию и др.). *
39. Дисциплинарное производство. *
40. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

3.3.Задания для проверки остаточных знаний

3.3.1.Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления.
3. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Функции и принципы административного права*
6. Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. *
7. Система административного права*
8. Понятие и особенности административно- правовых норм. Их структура, виды. Критерии классификации.

9. Источники административного права
10. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения*
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовые средства защиты прав граждан.
16. Понятие и виды государственной службы. Государственная военная служба.
Государственная правоохранительная служба.
17. Административно-правовой статус государственного служащего*
18. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
19. Виды органов исполнительной власти*
20. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.

3.2. Задания для текущих аттестаций для 4 семестра

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Законность в государственном управлении: понятие, черты, основные принципы.
2. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.
3. Государственный контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной власти. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
4. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.
5. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. *
6. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *
7. Понятие и основы организации системы образования и науки.
8. Административно-правовой статус образовательных учреждений. Понятие и основы организации культуры.
9. Понятие и основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. Система государственного управления здравоохранением и социальным развитием.
10. Санитарно-эпидемиологический надзор. Роль органов местного самоуправления в управлении социально-культурной сферой.
11. Организационно-правовые основы управления промышленностью. Административно-правовой статус Министерства экономического развития и торговли.
12. Понятие и виды транспорта. Правовое положение Министерства транспорта РФ и подведомственных ему Федеральных служб и агентств. *
13. Понятие и виды связи. Почтовая связь. Правовое положение Министерства информационных технологий и связи РФ и подведомственных ему федеральных служб и агентств. *
14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Федеральный орган исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти.
15. Понятие, принципы, виды и административно - правовое регулирование государственной службы.
16. Правовой статус органов местного самоуправления.

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Административно- правовые договоры: сущность и виды.
3. Понятие, признаки, юридический состав административных правонарушений.
4. Отграничения административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
5. Понятия и основные черты административной ответственности.
6. Административная ответственность юридических лиц.

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Понятия, цели и виды административного наказания.
2. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.
3. Сущность, виды и стадии административного процесса.
4. Сущность процедурного производства.
5. Административная юрисдикция.
6. Юридическая характеристика административной юрисдикции.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Экзаменационные вопросы

1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления.
3. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Функции и принципы административного права*
6. Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. *
7. Система административного права*
8. Понятие и особенности административно- правовых норм. Их структура, виды. Критерии классификации.
9. Источники административного права
10. Понятие и особенности административно- правовых отношении.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Виды административно- правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения*
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовые средства защиты прав граждан.
16. Понятие и виды государственной службы. Государственная военная служба. Государственная правоохранительная служба.
17. Административно-правовой статус государственного служащего*
18. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
19. Виды органов исполнительной власти*
20. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
21. Превентивные меры административного принуждения.
22. Меры административного пресечения.
23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
24. Административные наказания. *
25. Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения. *
26. Понятие и основные черты административной ответственности.
27. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности.
28. Субъекты административной ответственности.
29. Понятие и цели административных наказаний.
30. Виды административных наказаний.
31. Понятие и признаки административного правонарушения.
32. Понятие и элементы состава административного правонарушения. *
33. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного

проступка. *

34. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
35. Административно-процессуальные нормы и отношения.
36. Субъекты административного процесса.
37. Структура административного процесса.
38. Виды административных производств (производство по делам о поощрении, производство по принятию нормативно-правовых актов управления, исполнительное производство, производство по лицензированию и др.). *
39. Дисциплинарное производство. *
40. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
41. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве.
42. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях. их права и обязанности.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. *
46. Административно-процессуальные гарантии производства по делам об административных правонарушениях. *
47. Законность в государственном управлении: понятие, черты, основные принципы.
48. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль.
49. Контрольные полномочия Президента РФ.
50. Контрольные полномочия органов законодательной власти.
51. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
52. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.
53. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. *
54. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *
55. Понятие и основы организации системы образования и науки.
56. Административно-правовой статус образовательных учреждений. Понятие и основы организации культуры.
57. Понятие и основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. Система государственного управления здравоохранением и социальным развитием.
58. Санитарно-эпидемиологический надзор. Роль органов местного самоуправления в управлении социально-культурной сферой.
59. Организационно-правовые основы управления промышленностью. Административно-правовой статус Министерства экономического развития и торговли.
60. Понятие и виды транспорта. Правовое положение Министерства транспорта РФ и подведомственных ему Федеральных служб и агентств. *
61. Понятие и виды связи. Почтовая связь.

3.3.Задания для проверки остаточных знаний

3.3.1.Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Административные расследования.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
6. Гражданство РФ.
7. Паспортный режим РФ.
8. Административно правовые гарантии прав и свобод и законных интересов граждан.
9. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
10. Правительство РФ и его полномочия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества

обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.