

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 23:57:57
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

09.03.03 –«Прикладная информатика»


(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Прикладная информатика в экономике

(наименование)

Разработчик



подпись

Р.Х. Тагиев, к.э.н., ст. преподаватель

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ИТиПИВЭ «28» августа 2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Абдугалимов А.М., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....	3
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2.1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....	6
2.2.2. Описание шкал оценивания.....	8
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	9
2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	9
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.....	12
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП.....	13
3.1. Задания и вопросы для входного контроля.....	13
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций.....	15
3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации.....	15
3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации.....	17
3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума.....	18
3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы.....	18
3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена).....	19
3.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения экзамена.....	19
3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена.....	22
3.3.3. Экзаменационные билеты.....	23
3.4. Задания для проверки остаточных знаний.....	24
3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний.....	24
3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний.....	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	25
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	25

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Рабочей программой дисциплины «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

		<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;</p>
	<p>ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.</p>	<p>ПК-2.1. Знает теоретические основы разработки и адаптации прикладного программного обеспечения; ПК-2.2. Умеет разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение; ПК-2.3. Владеет методикой разработки и адаптации прикладного программного обеспечения.</p>

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (экзамен)

Таблица 2 - Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»					
	СЕМЕСТРЫ					
	V					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр. раб.2)	Текущая аттест.3 (контр. раб.3)	СРС (творч. отчет)	КР (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7
УК-2	+	+	+	+	-	+
ПК-2	-	+	+	-	-	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР– курсовая работа;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-2	5 (3)
ПК-2	5 (3)

2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет/экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6– Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности» в 5 семестре для очного и 3 семестре для заочного обучения предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля (экзамен)

Оценка	Критери и оценки
«отлично»	имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
«хорошо»	имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Таблица 8 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	УК-2	<p>Знает основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности слабо.</p> <p>Владеет категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения слабо.</p>	<p>Знает основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности на достаточном уровне.</p> <p>Владеет категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения на достаточном уровне.</p>	<p>Знает основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности полноценно.</p> <p>Владеет категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения полноценно.</p>
2	ПК-2	<p>Знает особенности автоматизированного формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет использовать современные бухгалтерские автоматизированные системы для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности слабо.</p>	<p>Знает особенности автоматизированного формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет использовать современные бухгалтерские автоматизированные системы для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на достаточном</p>	<p>Знает особенности автоматизированного формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет использовать современные бухгалтерские автоматизированные системы для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности полноценно.</p>

		<p>Владеет навыками работы с современными бухгалтерскими автоматизированными системами, а также с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления автоматизированной бухгалтерской (финансовой) отчетности слабо.</p>	<p>уровне. Владеет навыками работы с современными бухгалтерскими автоматизированными системами, а также с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления автоматизированной бухгалтерской (финансовой) отчетности на достаточном уровне.</p>	<p>Владеет навыками работы с современными бухгалтерскими автоматизированными системами, а также с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления автоматизированной бухгалтерской (финансовой) отчетности полноценно.</p>
--	--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
 1. Подотчетному лицу выдано из кассы 10 000 руб.
 2. Подотчетное лицо приобрел материалы на сумму 10 000 руб., НДС сверху 20%.
 3. Материалы в сумме 10 000 руб. переданы в производство.
 4. Выпущена готовая продукция на сумму 100 000 руб. по плановой себестоимости. Ме-тод учета готовой продукции - с использованием счета 40.
 5. Вся готовая продукция продана в розницу с наценкой 20 % от плановой себестоимости, НДС 20%.
 6. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 90 000 руб.
2. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
 1. От поставщика поступило основное средство стоимостью 200 000 руб., НДС сверху 18%.
 2. Доставка основного средства производилась поставщиком и составила 5 000 руб., НДС сверху 20%.
 3. Начислена зарплата рабочим за выгрузку и установку основного средства - 20 000 руб.
 4. Основное средство введено в эксплуатацию в производственный отдел.
 5. Начислена амортизация. Способ начисления амортизации - линейный, срок полезного использования - 7 лет.
 6. Через 5 лет эксплуатации основное средство списано.
 7. Оприходованы запасные части от демонтажа основного средства стоимостью 15 000 руб.

3. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
1. Поступили товары от поставщика в количестве 50 шт. на сумму 100 000 руб., НДС сверху 20%.
 2. Доставка составила 5000 руб., НДС сверху 20%.
 3. Поступили материалы от поставщика на сумму 10 000 руб., НДС сверху 20%.
 4. Материалы переданы в бухгалтерию для ремонта.
 5. Товары проданы оптом с наценкой 10%. НДС 20%.
 6. Покупатель перечислил на р/с за товары.

4. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
1. В результате инвентаризации на складе выявлены:
 - Недостачи материалов на сумму 7000 руб.
 - Излишки ОС - 1 шт., на сумму 30 000 руб.
 2. Недостачи списаны на издержки производства.
 3. Основное средство принято к учету в административный отдел.
 4. Начислена амортизация в сумме 500 руб.
 5. Приобретен нематериальный актив у поставщика стоимостью 100 000 руб., НДС в т.ч. 20%
 6. Нематериальный актив принят к учету в производственный отдел.
 7. Начислена амортизация НМД в сумме 1000 руб.

5. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
- Остатки материалов на складе 100 шт. на сумму 100 000 руб.
1. Поступили материалы от поставщика в количестве 100 шт. на сумму 1 10 000 руб., НДС сверху 20%.
 2. 150 шт. материалов переданы в производство. Метод определения себестоимости - ФИФО.
 3. Выпущена готовая продукция в количестве 100 шт. по плановой себестоимости 2000 руб. за единицу. Метод учета готовой продукции - без использования счета 40.
 4. 50 шт. готовой продукции проданы оптом с наценкой 10 % от плановой себестоимости.
 5. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 210 000 руб.

Критерии оценки результатов входной контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Задания для текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

5 – семестр

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

Теоретические вопросы

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Основопологающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.
6. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Роль автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Сравнительный анализ ПО для автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Практические аспекты автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Анализ основных ошибок, совершаемых в ходе внедрения автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса.
15. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов.
16. Классификация бухгалтерских балансов.

Практические задания к первой аттестации

Задание 1. По данным бухгалтерского баланса проанализировать и оценить динамику состава и структуры пассивов организации. Данные об источниках финансирования активов организации отразить в таблице.

Задание 2. По данным годового бухгалтерского баланса заполнить таблицу и проанализировать динамику состояния текущих расчетов с дебиторами и кредиторами. Интерпретировать соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Задание 3. По данным Приложения к бухгалтерскому балансу провести структурно-динамический анализ основных средств. Результаты расчетов представить в таблице.

Задание 4. Определите, является ли приведенная в балансе организации информация нейтральной и существенной для пользователей. Внесите необходимые исправления в отчетность (свободные колонки).

Задание 5. Составьте консолидированный баланс группы компаний, если компания М 31.12.2020 г. приобрела 80% акций компании Д за 5 000 тыс. руб. Нераспределенная при-быль Д составляла 2 500 тыс. руб. Справедливая стоимость ее чистых активов на момент покупки приведена в таблице.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 1, 2, 3: УК-2.

3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

Теоретические вопросы

1. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса.
2. Порядок формирования бухгалтерского баланса в системе «1С.Предприятие 8».
3. Виды ошибок и способы их обнаружения при формировании бухгалтерского баланса.
4. Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках.
5. Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках.
6. Структура формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о прибылях и убытках.
7. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках.
8. Порядок формирования отчета о прибылях и убытках в системе «1С.Предприятие 8».
9. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках.
10. Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале.
11. Состав отчета об изменениях капитала.
12. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала.
13. Содержание отчета об изменениях капитала.
14. Порядок формирования отчета об изменениях капитала в системе «1С.Предприятие 8».
15. Структура собственного капитала в разрезе факторов его движения.
16. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств.

Практические задания ко второй аттестации

Задание 1. По данным «Отчета о прибылях и убытках» проанализировать состав, структуру и динамику доходов организации. Результаты расчетов представить в таблице.

Задание 2. Составьте консолидированный баланс и отчет о прибылях и убытках группы компаний. Компания М приобрела 80% акций 31.12.2020 г. компании Д за 5 000 тыс. руб. На дату приобретения нераспределенная прибыль компании Д составляла 2 000 тыс. руб. В течение года М продала Д товары на 3 000 млн. руб., из которых на отчетную дату у Д находились в запасах товары на сумму 1 000 млн. руб. Этим запасам соответствует прибыль в 200 тыс. руб.

Задание 3. Компания А в декабре 2020 года приобретает следующие ценные бумаги с целью перепродажи: 5000 акций компании В по цене 25 долларов за штуку,

2000 акций компании С по цене 45 долларов за штуку. На 31 декабря 2020 года рыночная цена акций В составляет 28 долларов за штуку, рыночная цена акций С – 44 доллара за штуку. В январе 2021 года компания А продает 2500 акций В по цене 27 долларов за штуку. Отрадите в учете и финансовой отчетности на 31 декабря финансовые инвестиции компании А.

Задание 4. Укажите, как изменятся активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, инвестиции и изъятия (+ (увеличение), – (уменьшение), +/- (и увеличение, и уменьшение), 0 (отсутствие изменений)) в результате следующих операций: 1. Выставление счета за отгруженную продукцию. 2. Приобретение активов (оплата денежными средствами) 3. Приобретение активов (в кредит) 4. Оплата расходов в течение периода (например, выплата заработной платы) 5. Оплата начисленных расходов (например, выплата начисленной ранее заработной платы).

Задание 5. Существует следующая информация об изменении всех счетов компании А за год, за исключением счета нераспределенной прибыли (накопленной нераспределенной чистой прибыли). Рассчитайте чистую прибыль за год, предполагая, что счет нераспределенной прибыли изменялся только за счет чистой прибыли и дивидендов в размере 19000, которые были объявлены и выплачены в течение года.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 4, 5 и 6: УК-2, ПК-2.

3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации

Теоретические вопросы

1. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств.
2. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.
3. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств.
4. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств.
5. Система показателей отчета о движении денежных средств.
6. Формирование отчета о движении денежных средств в системе «1С.Предприятие 8».
7. Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. 2. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ.
8. Порядок формирования консолидированной отчетности.
9. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности.
10. Формирование консолидированной финансовой отчетности в системе «1С.Предприятие 8».
11. Достоверность бухгалтерской финансовой отчетности.
12. Аудиторское заключение: содержание, виды. Структура аудиторского заключения.
13. Основные элементы аудиторского заключения.
14. Безоговорочно положительное аудиторское заключение. Модифицированное аудиторское заключение. Отрицательное аудиторское заключение. Аудиторское заключение с оговоркой.
15. Публичность бухгалтерской отчетности.

Практические задания к третьей аттестации

Задание 1. По данным Отчета о движении денежных средств охарактеризуйте распределение денежных потоков организации видам деятельности (в абсолютных и относительных показателях). Расчеты представить в таблице.

Задание 2. По данным бухгалтерской отчетности дать оценку эффективности использования оборотных активов, рассчитав показатели оборачиваемости. Определить влияние изменения объема продаж и среднегодовых остатков оборотных активов на изменение коэффициента оборачиваемости. Результаты расчетов представить в таблице.

Задание 3. На основе приведенных данных в соответствии с ПБУ 4/99 заполните показатели за отчетный период Отчета о движении денежных средств.

Задание 4. Подготовьте за год отчет о прибылях и убытках (одноступенчатая форма), если у вас имеется следующая информация о компании А: 1. Запасы товаров на начало года составляли 100000 долларов и в течение года уменьшились на 20%. 2. Скидки, предоставленные при продаже товаров составили 17000 долларов. 3. В течение года было выпущено 20000 акций номиналом 10 долларов. 4. Расходы на выплату процентов составили 22000 долларов. 5. Ставка налога на прибыль - 30%. 6. В течение года были произведены закупки товаров на 475000 долларов. 7. Административные расходы составляют 20% себестоимости реализованной продукции и 9% от общей величины продаж. 8. 4/5 операционных расходов составляют расходы, связанные с продажей товаров.

Задание 5. Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже: 1. изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников; 2. оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств; 3. увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции; 4. уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 7, 8 и 9: УК-2, ПК-2.

3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)

3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения экзамена

Теоретические вопросы к экзамену (5 – семестр)

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Основополагающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.
6. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Роль автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Сравнительный анализ ПО для автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Практические аспекты автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Анализ основных ошибок, совершаемых в ходе внедрения автоматизации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса.
15. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов.
16. Классификация бухгалтерских балансов.
17. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса.
18. Порядок формирования бухгалтерского баланса в системе «1С.Предприятие 8».
19. Виды ошибок и способы их обнаружения при формировании бухгалтерского баланса.
20. Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках.
21. Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках.

22. Структура формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о прибылях и убытках.
23. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках.
24. Порядок формирования отчета о прибылях и убытках в системе «1С.Предприятие 8».
25. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках.
26. Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале.
27. Состав отчета об изменениях капитала.
28. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала.
29. Содержание отчета об изменениях капитала.
30. Порядок формирования отчета об изменениях капитала в системе «1С.Предприятие 8».
31. Структура собственного капитала в разрезе факторов его движения.
32. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств.
33. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств.
34. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.
35. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств.
36. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств.
37. Система показателей отчета о движении денежных средств.
38. Формирование отчета о движении денежных средств в системе «1С.Предприятие 8».
39. Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ.
40. Порядок формирования консолидированной отчетности.
41. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности.
42. Формирование консолидированной финансовой отчетности в системе «1С.Предприятие 8».
43. Достоверность бухгалтерской финансовой отчетности.
44. Аудиторское заключение: содержание, виды. Структура аудиторского заключения.
45. Основные элементы аудиторского заключения.
46. Безоговорочно положительное аудиторское заключение. Модифицированное аудиторское заключение. Отрицательное аудиторское заключение. Аудиторское заключение с оговоркой.
47. Публичность бухгалтерской отчетности.

Практические задания к экзамену в 5-семестре

1. Задание 1. По данным Отчета о движении денежных средств охарактеризуйте распределение денежных потоков организации видам деятельности (в абсолютных и относительных показателях). Расчеты представить в таблице.
2. Задание 2. По данным бухгалтерской отчетности дать оценку эффективности использования оборотных активов, рассчитав показатели оборачиваемости. Определить влияние изменения объема продаж и среднегодовых остатков оборотных активов на изменение коэффициента оборачиваемости. Результаты расчетов представить в таблице.

3. Задание 3. На основе приведенных данных в соответствии с ПБУ 4/99 заполните показатели за отчетный период Отчета о движении денежных средств.
4. Задание 4. Подготовьте за год отчет о прибылях и убытках (одноступенчатая форма), если у вас имеется следующая информация о компании А: 1. Запасы товаров на начало года составляли 100000 долларов и в течение года уменьшились на 20%. 2. Скидки, предоставленные при продаже товаров составили 17000 долларов. 3. В течение года было выпущено 20000 акций номиналом 10 долларов. 4. Расходы на выплату процентов составили 22000 долларов. 5. Ставка налога на прибыль - 30%. 6. В течение года были произведены закупки товаров на 475000 долларов. 7. Административные расходы составляют 20% себестоимости реализованной продукции и 9% от общей величины продаж. 8. 4/5 операционных расходов составляют расходы, связанные с продажей товаров.
5. Задание 5. Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже: 1. изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников; 2. оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств; 3. увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции; 4. уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании.
6. Задание 6. По данным «Отчета о прибылях и убытках» проанализировать состав, структуру и динамику доходов организации. Результаты расчетов представить в таблице.
7. Задание 7. Составьте консолидированный баланс и отчет о прибылях и убытках группы компаний. Компания М приобрела 80% акций 31.12.2020 г. компании Д за 5 000 тыс. руб. На дату приобретения нераспределенная прибыль компании Д составляла 2 000 тыс. руб. В течение года М продала Д товары на 3 000 млн. руб., из которых на отчетную дату у Д находились в запасах товары на сумму 1 000 млн. руб. Этим запасам соответствует прибыль в 200 тыс. руб.
8. Задание 8. Компания А в декабре 2020 года приобретает следующие ценные бумаги с целью перепродажи: 5000 акций компании В по цене 25 долларов за штуку, 2000 акций компании С по цене 45 долларов за штуку. На 31 декабря 2020 года рыночная цена акций В составляет 28 долларов за штуку, рыночная цена акций С – 44 доллара за штуку. В январе 2021 года компания А продает 2500 акций В по цене 27 долларов за штуку. Отрадите в учете и финансовой отчетности на 31 декабря финансовые инвестиции компании А.
9. Задание 9. Укажите, как изменятся активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, инвестиции и изъятия (+ (увеличение), – (уменьшение), +/- (и увеличение, и уменьшение), 0 (отсутствие изменений)) в результате следующих операций: 1. Выставление счета за отгруженную продукцию. 2. Приобретение активов (оплата денежными средствами) 3. Приобретение активов (в кредит) 4. Оплата расходов в течение периода (например, выплата заработной платы) 5. Оплата начисленных расходов (например, выплата начисленной ранее заработной платы).

10. Задание 10. Существует следующая информация об изменении всех счетов компании А за год, за исключением счета нераспределенной прибыли (накопленной нераспределенной чистой прибыли). Рассчитайте чистую прибыль за год, предполагая, что счет нераспределенной прибыли изменялся только за счет чистой прибыли и дивидендов в размере 19000, которые были объявлены и выплачены в течение года.

Компетенции, полученные в результате освоения материала 5-го семестра к экзамену: УК-2, ПК-2.

3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

3.3.3. Экзаменационные билеты**5– семестр****ФГБОУ ВО****«Дагестанский государственный технический университет»**

Дисциплина: «Автоматизация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Профиль: 090303.62.01- «Прикладная информатика в экономике»

Кафедра: Информационных технологий и прикладной информатики в экономике

3 курс, 5 семестр, очная форма обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.
2. Содержание и техника составления отчета о прибылях и убытках.
3. Задача.

Билет составил _____

зав. кафедрой ИТиПИВЭ,
д.э.н., профессор

Абдулгалимов А.М.

Утвержден на заседании кафедры ИТиПИВЭ (протокол № ___ от _____ г.)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
2. Структура формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о прибылях и убытках.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Порядок формирования отчета о прибылях и убытках в системе «1С.Предприятие 8».
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. основополагающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.
2. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав отчета об изменениях капитала.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Содержание отчета об изменениях капитала.
3. Задача.

3.4. Задания для проверки остаточных знаний

3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса.
5. Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках.
6. Содержание отчета об изменениях капитала.
7. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств.
8. Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности.
9. Достоверность бухгалтерской финансовой отчетности.
10. Основные элементы аудиторского заключения.

3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний

Задание 1. Компания А в декабре 2020 года приобретает следующие ценные бумаги с целью перепродажи: 5000 акций компании В по цене 25 долларов за штуку, 2000 акций компании С по цене 45 долларов за штуку. На 31 декабря 2020 года рыночная цена акций В составляет 28 долларов за штуку, рыночная цена акций С – 44 доллара за штуку. В январе 2021 года компания А продает 2500 акций В по цене 27 долларов за штуку. Отрадите в учете и финансовой отчетности на 31 декабря финансовые инвестиции компании А.

Задание 2. Укажите, как изменятся активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, инвестиции и изъятия (+ (увеличение), – (уменьшение), +/- (и увеличение, и уменьшение), 0 (отсутствие изменений)) в результате следующих операций: 1. Выставление счета за отгруженную продукцию. 2. Приобретение активов (оплата денежными средствами) 3. Приобретение активов (в кредит) 4. Оплата расходов в течение периода (например, выплата заработной платы) 5. Оплата начисленных расходов (например, выплата начисленной ранее заработной платы).

Задание 3. Существует следующая информация об изменении всех счетов компании А за год, за исключением счета нераспределенной прибыли (накопленной нераспределенной чистой прибыли). Рассчитайте чистую прибыль за год, предполагая, что счет нераспределенной прибыли изменялся только за счет чистой прибыли и дивидендов в размере 19000, которые были объявлены и выплачены в течение года.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» .
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.