

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.08.2023 23:34:17
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266cb4aaadeb0ea849

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01- Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование)

Разработчик



подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., ст. преп.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика**.

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- способен изучать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	- способен определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

МАНН

ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта: методами финансового анализа и финансовых вычислений: навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета: методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.	- владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта: методами финансового анализа и финансовых вычислений: навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета: методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Зачет
	ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Зачет
	ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	Зачет

ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний и навыков	материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации о деятельности предприятия. ее пользователи.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики.
4. Классификация отчетности и ее состав.
5. Этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
6. Международные стандарты бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее использования.
7. Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строение и содержание
8. Виды баланса.
9. Правила формирования статей актива баланса.
10. Правила формирования статей пассива баланса.
11. Правила оценки статей баланса в отечественной и мировой практике.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа №1

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
 - а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) внутренней бухгалтерской отчетности;
 - в) статистической отчетности.
2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
 - а) уместность;
 - б) нейтральность;
 - в) существенность.
3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
 - а) календарный год;
 - б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
 - а) управленческий;
 - б) камеральный;
 - в) оперативно-технический.
5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
 - а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
 - б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
 - в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 "Авансовый отчет"» от 01.08.01 № 55;
 - г) все перечисленные выше документы.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
- а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
 - б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
 - в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
- а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
 - б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
 - в) информация о стоимости чистых активов.
8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
- а) аудиторское заключение;
 - б) отчет исполнительного органа;
 - в) пояснительная записка.
9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:
- а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
 - б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
 - в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.
10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
 - б) дата ее получения налоговым органом;
 - в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.
11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
 - б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.
12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
- а) бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
 - б) бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах;
 - в) бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, пояснительная записка.
13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
- а) месячная и квартальная отчетность;
 - б) квартальная отчетность;
 - в) месячная, квартальная и годовая отчетность.
14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?
- а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
 - б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
 - в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.
15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:
- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
 - б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
 - в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.
16. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляры своей бухгалтерской отчетности?

- а) органу государственной статистики;
- б) обслуживающим кредитным учреждениям;
- в) налоговому органу.

17. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебит?

- а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
- б) в отчете об изменениях капитала;
- в) в отчете о движении денежных средств.

18. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

- а) Отчет о движении денежных средств (форма №4).
- б) Отчет о финансовых результатах (форма №2).
- в) Отчет об изменениях капитала (форма №3).

19. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

20. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

- а) в отчете о движении денежных средств (форма №4);
- б) в бухгалтерском балансе (форма №1);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма №3).

Контрольная работа №2

1. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
- б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);
- в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

2. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах?

- а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами;
- б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций;
- в) данные о руководящем составе аффилированных лиц.

3. Событие после отчетной даты - это:

- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
- б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;
- в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

4. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснительной записке.

5. К условному факту хозяйственной деятельности относится:

а) снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату;

б) выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили;

в) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

6. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это:

а) физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц;

б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации;

в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.

7. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;

б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;

в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.

8. Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:

а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц;

б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности;

в) утверждения единой программы прекращения деятельности.

9. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?

а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности;

б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам;

в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов.

10. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.):

а) последний день отчетного года;

б) дата признания части деятельности прекращаемой;

в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.

11. Какова периодичность представления бухгалтерской отчетности общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества)?

а) один раз в месяц;

б) один раз в квартал;

в) один раз в год.

12. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6)?

а) некоммерческие организации, созданные в форме некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций;

б) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества);

в) организации - получатели государственной помощи.

13. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1;

б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

14. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

а) величина уставного капитала организации;

б) организационно-правовая форма организации;

в) стоимость чистых активов на конец отчетного года.

15. Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:

а) ранее применявшиеся формы отчетности;

б) рекомендуемые формы отчетности;

в) международные формы отчетности;

16. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

а) последний день отчетного периода

б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

17. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

а) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;

б) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;

в) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

18. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

а) отчет о движении денежных средств (форма №4);

б) отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4), и Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5) при отсутствии соответствующих данных;

в) отчет об изменениях капитала (форма №3) - при отсутствии соответствующих данных.

19. В каком году был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?

а) в 1965 году;

б) в 1973 году;

в) в 1988 году;

г) в 1996 году.

20. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:

а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;

б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;

в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

Контрольная работа №3

отражается в бухгалтерском балансе по статье:

а) «Доходы будущих периодов»;

- б) «Резервы предстоящих расходов»;
- в) «Добавочный капитал».
2. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?
- а) «Капитал и резервы»;
- б) «Оборотные активы»;
- в) «Внеоборотные активы».
3. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
- а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- б) финансовое положение организации на отчетную дату;
- в) изменение величины чистых активов за отчетный период.
4. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
- а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
- б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
- в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.
5. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
- а) балансе-брутто;
- б) балансе-нетто;
- в) сальдовый баланс.
6. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс?
- а) 2;
- б) 4;
- в) 5.
7. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
- а) инвентарные, книжные, генеральные;
- б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
- в) единичные и сводные.
8. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
- а) на конец отчетного года;
- б) за весь период деятельности;
- в) на отчетную дату.
9. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
- а) по справедливой стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.
10. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров?
- а) по номинальной стоимости;
- б) по цене возможной продажи;
- в) по цене приобретения.
11. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам?
- а) в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами;
- б) в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате;
- в) в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров.
- Ответ: б.
12. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:
- а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;

- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»
13. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?
- а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
- б) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- в) «Прочие оборотные активы».
14. Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи»?
- а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»;
- б) 41 «Товары» (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»;
- в) 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 45 «Товары отгруженные».
15. По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»?
- а) «Незавершенное строительство»;
- б) «Основные средства»;
- в) «Затраты в незавершенном производстве».
16. Как должна группироваться кредиторская задолженность организации в ликвидационных балансах?
- а) отражаться единой суммой по статье «Кредиторская задолженность»;
- б) в соответствии с очередностью удовлетворения требований кредиторов, установленной законом;
- в) группировка должна соответствовать используемой в операционных (промежуточных и годовых) балансах.
17. Рекомендуемая приказом Минфина России № 67н от 22.07.2003 типовая форма бухгалтерского баланса это:
- а) оборотно-сальдовый баланс;
- б) сальдовый баланс;
- в) шахматный баланс.
18. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?
- а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
- б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
- в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.
19. Организация 20 декабря 2001 года получила кредит банка сроком на 4 года. По какой статье сумма задолженности по данному кредиту должна быть отражена в годовом бухгалтерском балансе на 31 декабря 2004 года?
- а) «Займы и кредиты» (долгосрочные)»;
- б) «Займы кредиты» (краткосрочные)»;
- в) «Расходы будущих периодов».
20. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
- а) активы и обязательства;
- б) активы, пассивы и собственный капитал;
- в) активы, обязательства и собственный капитал.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и усло-

вия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Эссе по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

- Количество тем - 24.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике
2. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
5. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства
7. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика
8. Сроки, порядок утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Особенности составления сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности
11. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Последовательность и порядок закрытия операционных счетов бухгалтерского учета (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих)
14. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
18. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса
19. Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов
20. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
21. Актив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
22. Пассив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
23. Порядок формирования данных по отдельным статьям и техника составления бухгалтерского баланса на основе регистров аналитического, синтетического учета и Главной книги и других источников информации
24. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для

ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации о деятельности предприятия, ее пользователи
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики
4. Классификация отчетности и ее состав
5. Этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности
6. Международные стандарты бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее использования
7. Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строение и содержание
8. Виды баланса
9. Правила формирования статей актива баланса
10. Правила формирования статей пассива баланса
11. Правила оценки статей баланса в отечественной и мировой практике
12. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме №2 «Отчет о финансовых результатах»
13. Принципы построения Отчета о прибылях и убытках в отечественной практике
14. Структура и содержание статей Отчета о прибылях и убытках в РФ
15. Особенности составления Отчета о прибылях и убытках в международной практике капитала (форма №3)
16. Сущность и назначение Отчета об изменении капитала
17. Структура и содержание статей Отчета об изменении капитала
18. Понятие и экономическая сущность денежных средств и денежных потоков предприятия и их классификация
19. Содержание и назначение Отчета о движении денежных средств
20. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств
21. Назначение, структура и содержание статей данных Приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5). 2. Отчет о целевом использовании полученных средств(форма№6)
22. Назначение и состав Пояснительной записки
23. Взаимосвязь форм отчетности...
24. Виды искажений бухгалтерской отчетности, влияние ошибок на содержание отчетов
25. Способы выявления и исправления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности
26. Назначение и область применения сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности
27. Методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности в российской практике
28. Понятие и значения сегментной отчетности
29. Формирование показателей сегментной отчетности и способы представления информации
30. Понятие и цели трансформации.
31. Существующие варианты трансформирования.
32. Основные этапы трансформации и методика ее проведения.
33. Расчеты по налогу на прибыль.
34. Расчеты при исчислении налога на добавленную стоимость.
35. Расчеты при исчислении налога на имущество.
36. Расчеты при исчислении налогов с физических лиц.
37. Прочие налоги и сборы.

38. Составление налоговых деклараций.
39. Статистическая отчетность: порядок заполнения и представления.
40. Ф. № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг".
41. Ф. № П-2 "Сведения об инвестициях".
42. Ф. № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации".
43. Ф. № П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников".

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулирова-

нии понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями):

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).