

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.08.2023 23:34:18
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 – Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование)

Разработчик



подпись

У.А.Гаджиева к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета 18.08 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

М.Н. Исалова д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т. ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы

ПК-2 - Способность составлять и предоставлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность экономического субъекта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 - Способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	ПК-1.1 Знать; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	- способен анализировать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	
	ПК-1.2: Уметь; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета - составлять(оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- способен анализировать и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

	<p>ПК-1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности 	
<p>ПК-2 – Способность составлять и предоставлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; -организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности; 	<ul style="list-style-type: none"> - способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета 	
	<p>ПК-2.2: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять объём учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для 	<ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать и систематизировать и определять объём учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах 	

	<p>целей составления бухгалтерской(финансовой) отчетности;</p> <p>- распределять объемы учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</p>		
	<p>ПК-2.3. Владеть:</p> <p>- внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта</p> <p>- методами финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>- навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета;</p> <p>- методическими документами по финансовым анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>- способен координировать процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета;</p>	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					Этап промежуточной аттестации
		Этап текущих аттестаций				18-20 неделя	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС		КР/КП
1	2	3	4	5	6	7	

<p>ПК-1 Способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы</p>	<p>ПК-1.1 Знать; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p>	<p>Контрольная работа №1</p>			<p>Контрольная работа №1</p>		<p>Зачет/ экзамен</p>
	<p>ПК-1.2: Уметь; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета - составлять(оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>		<p>Контрольная работа №2</p>		<p>Контрольная работа №2</p>		<p>Зачет/ экзамен</p>

	<p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>		
	<p>ПК-1.3 Владеть: - навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности</p>		
<p>ПК-2 – Способность составлять и предоставлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1. Знать: -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; -организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	

				Зачет/ экзамен
Контрольная работа №3	Контрольная работа №3			
				Зачет/ экзамен
	Контрольная работа №1			

	<p>-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>-формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансово й) отчетности;</p>			
	<p>ПК-2.2: Уметь:</p> <p>-определять объём учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>- определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской(финансово й) отчетности;</p> <p>- распределять объемы учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p>		<p>Контрольная работа №2</p>	

	Контрольная работа №2		Зачет/ экзамен

	<p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;</p>		
	<p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта -методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовым анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 		

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

	Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Зачет/ экзамен

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий(оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно, логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Понятие и виды хозяйственного учета в страховых организациях.
2. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Правила ведения бухгалтерского учета в страховых организациях.
5. Особенности плана счетов.
6. Понятие об анализе. Задачи анализа
7. Принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия
8. Виды анализа, их классификация и характеристика.
9. Роль анализа в управлении производством и повышения его эффективности

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа №1

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 2.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 15.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Страхование – это:
А) передача риска одной страховой организацией другой
Б) экономические отношения по защите имущества
В) решение о выдаче лицензии
2. Страховые фонды создаются:
А) из вкладов акционеров страховой организации
Б) из страховых взносов
В) из прибыли организации.
3. Госстрахнадзор регулирует
А) сумма страхового взноса
Б) Определение социально значимых рисков и выбор формы организации страховых отношений.
В) установление налоговых стимулов к развитию страховых отношений .
4. Основными функциями Госстрахнадзора являются:
А) получение, обработка и анализ отчетности предоставляемой страховой организацией
Б) выдача и отзыв лицензии
В) выплата страховой суммы
5. Социальное страхование бывает:
А) обязательное
Б) добровольное
В) принудительное
6. Страхователь – это:
А) Физическое ли юридическое лицо, обратившийся за страховыми услугами.
Б) юридическое лицо, занимающееся страховой деятельностью.
В) посредник между страховой организацией и частными лицами.
7. Страховщик – это:
А) физическое или юридическое лицо, обратившийся за страховыми услугами
Б) юридическое лицо, занимающееся страховой деятельностью
В) посредник между страховой организацией и частными лицами.
8. Страховой агент – это:

- А) юридические лица, занимающиеся посреднической деятельностью и выступающие как от имени страховщика, так и от имени страхователя.
 Б) физические лица, представляющие страховщика по его поручению.
9. Страховой брокер – это: А) физические лица, представляющие страховщика по его поручению
 Б) юридические лица, занимающиеся посреднической деятельностью и выступающие как от имени страховщика, так и от имени страхователя
10. Страховая сумма – это:
 А) сумма страхового взноса
 Б) сумма, на которую заключен договор страхования
 В) сумма взноса при обязательном страховании.
11. Договор страхования прекращается:
 А) по истечению срока, на которую заключен договор.
 Б) при несоблюдении условий договора кем-либо из сторон.
 В) по желанию страхователя
12. К личному страхованию относятся:
 А) медицинское страхование
 Б) страхование грузов
 В) страхование профессиональной ответственности.
13. К имущественному страхованию:
 А) страхование жизни.
 Б) ОСАГО В) страхование финансовых рисков.
14. К страхованию ответственности относится:
 А) страхование жизни
 Б) страхование финансовых рисков.
 В) ОСАГО.
15. Страховое обеспечение - это:
 А) сумма страховой премии.
 Б) страховая выплата при имущественном страховании.
 В) страховая выплата при личном страховании.

Вариант 2

1. Учетная политика – это:
 А) документ регулирующий ведение бухгалтерского учета в организации.
 Б) приказ руководителя по ведению бухгалтерского учета в организации.
 В) документ по назначению руководителя.
2. Учетная политика формируется и утверждается.
 А) главным бухгалтером.
 Б) акционерами.
 В) гл. бухгалтером и руководителем организации.
3. В составе учетной политики утверждается:
 А) сумма страхового взноса.
 Б) сумма страховых выплат.
 В) рабочий план счетов.
4. В бухгалтерском учете страховых организаций все операции можно разделить:
 А) операции по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию.
 Б) операции по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию, по страхованию иному чем страхование жизни, по обязательному медицинскому страхованию.
 В) по страхованию иному чем страхование жизни, по обязательному медицинскому страхованию.
5. Счет 22 предназначен для учета:
 А) страховых премий.
 Б) страховых выплат
 В) нет такого счета.
6. В страховых организациях используются дополнительно к общему плану счетов:
 А) синтетические счета 22, 77, 92, 95.
 Б) счета 17, 31, 77, 92
 В) нет дополнительных счетов.
7. Аналитический учет страховых операций ведется по:
 А) видам страховых операций.
 Б) страховым премиям.

- В) страховым резервам.
8. Синтетический счет 77 предназначен:
- А) для учета страховых резервов.
 - Б) для учета расчетов по страхованию, сострахованию, перестрахованию.
 - В) нет такого счета.
9. Счет 31 предназначен для учета:
- А) страховых резервов.
 - Б) страховых взносов.
 - В) нет такого счета.
10. Страховые резервы создаются:
- А) по видам страхования.
 - Б) по долям состраховщиков.
 - В) по долям перестраховщиков.
11. Методический аспект учетного процесса включают в себя:
- А) способы оценки имущества.
 - Б) методы учета расходов на ведение.
 - В) организация внутреннего контроля.
12. Технический аспект учета предполагает:
- А) организацию внутреннего контроля.
 - Б) методы оценки сырья и материалов.
 - В) действия организации по формированию учетной политики.
13. Организационный аспект:
- А) организацию внутреннего контроля.
 - Б) методы оценки сырья и материалов.
 - В) действия организации по формированию учетной политики.
14. К операциям по страховой деятельности относятся:
- А) аренда офиса для страховой организации.
 - Б) операции по страховым взносам.
 - В) операции по обязательному медицинскому страхованию.
15. В операциях по страхованию участвуют:
- А) два и более страхователя.
 - Б) два и более страховщика
 - В) страхователь и страховщик.

Контрольная работа №2

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 2.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы 8.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Бухгалтерский учет и анализ основных средств
2. Методика бухгалтерского учета и анализа готовой продукции и ее продажи
3. Совершенствование экономического анализа на предприятии
4. Учет и экономический анализ финансовых результатов на промышленных предприятиях
5. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений в строительстве
6. Учет и анализ по оплате труда
7. Инвентаризация и порядок ее проведения
8. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Вариант 2

1. Учет и анализ нематериальных активов
2. Порядок составления и заполнения бухгалтерского баланса
3. Формы бухгалтерской отчетности
4. Методика учета и экономического анализа расчетов

5. Документальное оформление учета и анализа
6. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств
7. Учет расчетов по валютным счетам
8. Документальное оформление движения основных средств и отражение их в анализе

Контрольная работа №3

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 2.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Бухгалтерский учет выплаты заработной платы. Виды удержаний из заработной платы.
2. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
3. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками

Вариант 2

1. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам.
2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
3. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Эссе по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Количество тем -30

Форма работы –самостоятельная, индивидуальная

1. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
2. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
3. Учет операций по специальным счетам в банках.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
7. Учет расчетов по налогам и сборам (или по видам).
8. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
9. Учет расчетов по кредитам и займам (краткосрочным, долгосрочным).
10. Учет расчетов с учредителями.
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Учет основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет животных на выращивании и откорме.
18. Учет покупных материально-производственных запасов.
19. Учет собственных материально-производственных запасов.
20. Учет готовой продукции (по видам).
21. Учет капитала (по видам).
22. Учет продаж.
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Учет доходов будущих периодов.
25. Учет прибылей и убытков.
26. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
27. Учет резервов (по видам).
28. Учет финансовых вложений.
29. Учет затрат по формированию основного стада.
30. Учет затрат на строительство объектов основных средств.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Перечень вопросов к зачету (6 семестр)

- 1 Учетная политика организации.
- 2 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
- 3 Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Первичные документы по учету основных средств.
- 4 Характеристика счетов, которые применяются при учете основных средств. Учетная политика в части учета основных средств.
- 5 Бухгалтерский учет поступления основных средств.
- 6 Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 7 Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств.
- 8 Бухгалтерский учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.
- 9 Понятие и классификация нематериальных активов, их оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов.
- 10 Бухгалтерский учет поступления и создания нематериальных активов.
- 11 Бухгалтерский учет начисления амортизации по нематериальным активам.
- 12 Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов.
- 13 Организация учета материалов и задачи их учета. Классификация материалов. Оценка материалов. Документация по учету движения материалов.
- 14 Бухгалтерский учет поступления и выбытия материалов. Инвентаризация материалов.
- 15 Бухгалтерский учет транспортно-заготовительных расходов по приобретению материалов.
- 16 Бухгалтерский учет затрат на производство, их классификация. Характеристика счетов затрат.
- 17 Элементы учетной политики, касающиеся учета затрат на производство.
- 18 Учет затрат вспомогательных производств. Порядок распределения услуг (работ), производимых вспомогательными производствами.
- 19 Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных расходов.
- 20 Бухгалтерский учет и распределение общехозяйственных расходов.
- 21 Бухгалтерский учет брака в производстве.
- 22 Бухгалтерский учет расходов будущих периодов.
- 23 Бухгалтерский учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
- 24 Бухгалтерский учет затрат основного производства. Связь счетов со статьями себестоимости. Оценка незавершенного производства.
- 25 Бухгалтерский учет готовой и отгруженной продукции.
- 26 Бухгалтерский учет продаж продукции (работ, услуг).
- 27 Бухгалтерский учет расходов на продажу (коммерческие расходы).
- 28 Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах в банках.
- 29 Бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках.
- 30 Бухгалтерский учет кассовых операций. Учет денежных документов.
- 31 Бухгалтерский учет финансовых вложений.
- 32 Бухгалтерский учет доходов организации.
- 33 Бухгалтерский учет расходов организации.
- 34 Бухгалтерский учет финансовых результатов организации.
- 35 Бухгалтерский учет уставного капитала. Учет собственных акций.
- 36 Бухгалтерский учет добавочного капитала.
- 37 Бухгалтерский учет резервного капитала.
- 38 Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
- 39 Бухгалтерский учет доходов будущих периодов.
- 40 Бухгалтерский учет целевого финансирования.

- 41 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по товарно-материальным ценностям и представительским расходам.
- 42 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.
- 43 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками. Учет авансов выданных.
- 44 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 45 Основные положения организации оплаты труда: формы и системы оплаты. Характеристика первичных документов по учету труда и расчетов по заработной плате. Состав фонда оплаты труда: оплата за отработанное и неотработанное время.
- 46 Порядок исчисления среднего заработка.
- 47 Бухгалтерский учет начисления заработной платы.
- 48 Бухгалтерский учет выплаты заработной платы. Виды удержаний из заработной платы.
- 49 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 50 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 51 Бухгалтерский учет оценочных обязательств.
- 52 Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
- 53 Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
- 54 Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам.
- 55 Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
- 56 Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «**отлично**»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «**хорошо**»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «**удовлетворительно**»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены

грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Тематика курсовых работ

1. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
2. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
3. Учет операций по специальным счетам в банках.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
7. Учет расчетов по налогам и сборам (или по видам).
8. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
9. Учет расчетов по кредитам и займам (краткосрочным, долгосрочным).
10. Учет расчетов с учредителями.
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Учет основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет животных на выращивании и откорме.
18. Учет покупных материально-производственных запасов.
19. Учет собственных материально-производственных запасов.
20. Учет готовой продукции (по видам).
21. Учет капитала (по видам).
22. Учет продаж.
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Учет доходов будущих периодов.
25. Учет прибылей и убытков.
26. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
27. Учет резервов (по видам).
28. Учет финансовых вложений.
29. Учет затрат по формированию основного стада.
30. Учет затрат на строительство объектов основных средств.
31. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32. Учет приобретения основных средств.
33. Учет приобретения нематериальных активов.
34. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
35. Учет расходов на продажу.
36. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
37. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
38. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета.