

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 18.08.2023 23:34:31  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaadedebec849

**Приложение А**  
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Уровень образования

**бакалавр**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.03.01- Экономика**

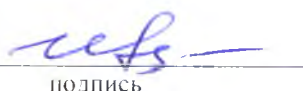
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

**Бухгалтерский учет и аудит**

(наименование)

Разработчик

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика.**

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерское дело» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- способен изучать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	- способен определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	

<sup>1</sup> Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

<p>ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>= владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
---	---

### 2.1.2. Этапы формирования компетенции

Сформированность компетенций по дисциплине «Бухгалтерское дело» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций

2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Экзамен
	ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Экзамен
	ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	Экзамен

ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета: методическими документами по финансовому анализу, объективированию и управлению денежными потоками.

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.





## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 – 17 баллов	«Хорошо» - 70 – 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и измерители.
2. Виды бухгалтерского баланса и значение его информации в принятии управленческих решений.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета.
5. Сущность двойной записи и ее значение.
6. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
7. Основные принципы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
8. Значение бухгалтерской отчетности, ее состав и краткая характеристика.
9. Классификация и оценка основных средств.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа №1**

###### **Вариант №1**

1. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
2. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
3. Шесть вариантов в корреспонденции счетов.

###### **Вариант №2**

1. Содержание «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
2. Роль бухгалтера в организации бухгалтерского дела.
3. Основные задачи и функции главного бухгалтера в организации бухгалтерского дела.

##### **Контрольная работа №2**

###### **Вариант №1**

1. Правовой статус бухгалтерской службы и ее основные задачи.
2. Задачи и функции бухгалтера по финансовому учету
3. Схема деления бухгалтерской информации по видам учета: финансового, налогового и управленческого

###### **Вариант №2**

1. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела.
2. Организация документооборота
3. Хозяйственные операции как предмет бухгалтерского дела.

##### **Контрольная работа №3**

###### **Вариант №1**

1. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.
2. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
3. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.

###### **Вариант №2**

1. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа
2. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета
3. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствах с различной организационно-правовой структурой.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

## Эссе по дисциплине «Бухгалтерское дело»

- Количество тем - 19.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### Темы эссе

1. Содержание кодекса этики профессионального бухгалтера.
2. Деятельность института профессиональных бухгалтеров.
3. Международные организации бухгалтеров.
4. Общие положения учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета.
5. Варианты учета и оценки объектов учета.
6. Применение форм первичных учетных документов.
7. Применение форм бухгалтерского учета.
8. Понятие и классификация документов.
9. Понятие и классификация учетных регистров.
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Этика профессионального бухгалтера.
12. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации.
13. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
14. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
15. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
16. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме выделения.
17. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме слияния.
18. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме преобразования.
19. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно. Стильстика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
2. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Критерии выбора и обоснования учетной политики. ее содержание.
5. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации.
6. Понятие профессии бухгалтера и его роль в организации бухгалтерского дела. Современные профессии бухгалтера.
7. Задачи и функции главного бухгалтера,
8. Задачи и функции. бухгалтера по финансовому и управленческому учету, независимой бухгалтерской деятельности, финансового менеджера, контролера и казначея.
9. Повышение квалификации бухгалтеров и аудиторов.
10. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
11. Правой статус бухгалтерской службы.
12. Типы структурной организации бухгалтерской службы
13. Функции должностные обязанности работников бухгалтерской службы в соответствии с выделенными структурными подразделениями.
14. Организация документооборота.
15. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
16. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в России; принципы ведения бухгалтерского учета.
17. Реформирование бухгалтерского учета в России.
18. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
19. Формирование финансовых резервов.
20. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности и их классификация.
21. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
22. Принципы оценки фактов хозяйственной деятельности. обусловленные требованиями бухгалтерского учета.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствах с различной организационно- правовой структурой.
24. Организация бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах и при заключении договоров о совместной деятельности.
25. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса.
26. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
27. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
28. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
29. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета.
30. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета
31. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
32. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения (Программа «1С. Бухгалтерия).

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по

дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

## Форма экзаменационного билета (пример оформления)

<u>Министерство науки и высшего образования РФ</u>		
<u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u>		
Дисциплина (модуль)	<u>Бухгалтерское дело</u>	
Код, направление подготовки/специальность	<u>38.03.01- Экономика</u>	
По профилю	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>	
Кафедра ФАиБУ	Курс 4	Семестр 7
Форма обучения – <u>очная</u>		

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Задачи и функции главного бухгалтера.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.

Экзаменатор..... М.Н. Исалова.

Утвержден на заседании кафедры (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

зав. кафедрой ФАиБУ.....М.Н. Исалова

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПЮП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком,



обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).