

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 18.08.2023 23:34:31  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

**Приложение А**  
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Уровень образования

**бакалавр**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.03.01- Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

**Бухгалтерский учет и аудит**

(наименование)


Разработчик

  
подпись

Герейханова Э.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
- 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
- 3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика.**

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы;

ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы.	ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	- способен изучать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	- способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	
	ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные	- владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные <del>внебюджетные фонды</del> , составлением соответ-	

<sup>1</sup> Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- способен изучать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

- способен определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

- владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

### 2.1.2. Этапы формирования компетенции

Сформированность компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций

2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы.	ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1	КР	Зачет/ Экзамен
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2	КР	Зачет/ Экзамен
	ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	КР
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-	Контроль-			Контроль-	КР	Зачет/



предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

распорядительные документы экономического субъекта: организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.

№1			№1		№1
	Контроль- ная работа №2		Контроль- ная работа №2	КР	Зачет/ Экзамен
		Контроль- ная работа №3	Контроль- ная работа №3	КР	Зачет/ Экзамен



## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний и навыков	материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Понятие затрат.
2. Группировка и распределение затрат.
3. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
4. Принципы и методы калькулирования.
5. Контроль и анализ деятельности предприятия.
6. Виды управленческого анализа.
7. Принципы и методы калькулирования.
8. Классификация методов анализа.
9. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности.
10. Ценовая политика.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа №1.**

1. Понятие управленческого учёта, его предмет.
2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации.
3. Цели и концепции управленческого учёта.
4. Объекты исследования, метод, задачи управленческого учета. Характеристика управленческой информации.
5. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
6. Системы учёта издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, поведением затрат.
7. Учёт налоговых и приравненных к ним издержек.
8. Классификация затрат.
9. Формирование рабочего плана счетов.
10. Группировка и распределение затрат.
11. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учёте
12. Системы учёта издержек по видам затрат (прямые и накладные).
13. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
14. Принципы и методы калькулирования.
15. Системы калькулирования себестоимости.
16. Попроцессный метод.
17. Попередельный метод.

##### **Контрольная работа №2.**

1. Позаказный метод. Поиздельный метод.
2. Функциональные модели формирования издержек (производство, транспорт, хранение, сбыт).
3. Калькулирование производственной себестоимости.
4. Организационные модели формирования издержек (места возникновения, носители).
5. Экономические модели формирования издержек (директ-кост).
6. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Система стандарт-кост.
9. Анализ безубыточности производства.
10. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
11. Принятие решений по ценообразованию.

12. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
13. Решения о реструктуризации бизнеса. Жизненный цикл.
14. Решения о капиталовложениях.
15. Планирование в системе управленческого учета.
16. Контроль и анализ деятельности предприятия.
17. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

### **Контрольная работа №3.**

1. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
2. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
3. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
4. Анализ эффективности функционирования организационной структуры предприятия.
5. Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности организации.
6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности
7. Виды управленческого анализа.
8. Взаимосвязь управленческого учёта и анализа.
9. Оценка затрат, связанных с изготовлением готовой продукции.
10. Оценка затрат в незавершённом производстве и производстве полуфабрикатов.
11. Оценка затрат, связанных с браком.
12. Оценка затрат, связанных с осуществлением научно-исследовательских работ.
13. Оценка затрат, связанных с инновацией и реконструкцией.
14. Ценовая политика.
15. Факторы, влияющие на ценовые решения.
16. Методы ценообразования.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.



## Эссе по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

- Количество тем - 34.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### Темы эссе

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

#### Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Понятие управленческого учёта, его предмет.
2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации.
3. Цели и концепции управленческого учёта.
4. Объекты исследования, метод, задачи управленческого учета. Характеристика управленческой информации.
5. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
6. Системы учёта издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, поведением затрат.
7. Учёт налоговых и приравненных к ним издержек.
8. Классификация затрат.
9. Формирование рабочего плана счетов.
10. Группировка и распределение затрат.
11. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учёте
12. Системы учёта издержек по видам затрат (прямые и накладные).
13. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
14. Принципы и методы калькулирования.
15. Системы калькулирования себестоимости.
16. Попроцессный метод.
17. Попередельный метод.
18. Позаказный метод. Поиздельный метод.
19. Функциональные модели формирования издержек (производство, транспорт, хранение, сбыт).
20. Калькулирование производственной себестоимости.
21. Организационные модели формирования издержек (места возникновения, носители).
22. Экономические модели формирования издержек (директ-кост).
23. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
24. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
25. Система стандарт-кост.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень



владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

### Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Понятие управленческого учёта, его предмет.
2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации.
3. Цели и концепции управленческого учёта.
4. Объекты исследования, метод, задачи управленческого учета. Характеристика управленческой информации.
5. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
6. Системы учёта издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, поведением затрат.
7. Учёт налоговых и приравненных к ним издержек.
8. Классификация затрат.
9. Формирование рабочего плана счетов.
10. Группировка и распределение затрат.
11. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учёте
12. Системы учёта издержек по видам затрат (прямые и накладные).
13. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
14. Принципы и методы калькулирования.
15. Системы калькулирования себестоимости.
16. Попроцессный метод.
17. Попередельный метод.
18. Показный метод. Поиздельный метод.
19. Функциональные модели формирования издержек (производство, транспорт, хранение, сбыт).
20. Калькулирование производственной себестоимости.
21. Организационные модели формирования издержек (места возникновения, носители).
22. Экономические модели формирования издержек (директ-кост).
23. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
24. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
25. Система стандарт-кост.
26. Анализ безубыточности производства.
27. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
28. Принятие решений по ценообразованию.
29. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
30. Решения о реструктуризации бизнеса. Жизненный цикл.
31. Решения о капиталовложениях.
32. Планирование в системе управленческого учета.
33. Контроль и анализ деятельности предприятия.
34. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности
35. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
36. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
37. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
38. Анализ эффективности функционирования организационной структуры предприятия.
39. Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности организации.
40. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности
41. Виды управленческого анализа.
42. Взаимосвязь управленческого учёта и анализа.
43. Оценка затрат, связанных с изготовлением готовой продукции.
44. Оценка затрат в незавершённом производстве и производстве полуфабрикатов.
45. Оценка затрат, связанных с браком.
46. Оценка затрат, связанных с осуществлением научно-исследовательских работ.
47. Оценка затрат, связанных с инновацией и реконструкцией.

48. Ценовая политика.
49. Факторы, влияющие на ценовые решения.
50. Методы ценообразования.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях и их отсутствии.

## Форма экзаменационного билета (пример оформления)

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"

Дисциплина (модуль) Бухгалтерский управленческий учет  
Код, направление подготовки/специальность 38.03.01- Экономика  
По профилю Бухгалтерский учет и аудит  
Кафедра ФАиБУ Курс 3 Семестр 5  
Форма обучения – очная

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Классификация затрат.
2. Решения о реструктуризации бизнеса. Жизненный цикл.
3. Оценка затрат, связанных с браком.

Экзаменатор..... Э.А. Герейханова.

Утвержден на заседании кафедры (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

зав. кафедрой ФАиБУ.....М.Н. Исалова

## Тематика курсовых работ

1. Бюджетирование в системе управленческого учета
2. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета
3. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
5. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
6. Гибкие бюджеты. их значение в планировании и контроле затрат
7. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
8. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
9. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
10. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Методики учета и распределения косвенных расходов.
16. Методика функционально-стоимостного анализа.
17. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
18. Модели линейного программирования в управленческом учете
19. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии
20. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства
21. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
22. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
23. Организация управленческого учета по системе ABC.
24. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета
25. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
26. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
27. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте
28. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации
29. Разработка системы управленческого учета на предприятии
30. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
31. Система учета по центрам затрат.
32. Система учета по центрам инвестиций.
33. Система учета по центрам ответственности.
34. Система учета по центрам прибыли.
35. Система учета по центрам продаж.
36. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)
37. Современные подходы к классификации и учёту затрат.
38. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
39. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях
40. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
41. Управленческий учет в принятии управленческих решений
42. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг

43. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
44. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа
45. Управленческий учёт инвестиционной деятельности
46. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
47. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
48. Управленческий учет производственной деятельности.
49. Управленческий учет производственных запасов предприятия
50. Управленческий учёт производственных затрат
51. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды
52. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
53. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности
54. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ- костинг»
55. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
56. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (Стандарт-кост)
57. Учет расходов на продажу и порядок их распределения
58. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта
59. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия
60. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета
61. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг)
62. Функциональный учет затрат и результатов деятельности