



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лийдинвич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 16:52:58
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Кафедра «Права и политологии»

ОДОБРЕНО:


Методической комиссией по укрупненной
группе специальностей и направлений
40.00.00-«Юриспруденция»

Председатель МК:

 
Подпись ИОФ

«19» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

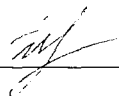
И.о. декана, председатель совета
факультета
Таможенного дела и судебной экспертизы
 Г.А. Эмирова
Подпись ИОФ

«20» _сентября_2019г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Гражданский процесс» для контроля знаний
обучающихся для направления 40.03.01 – «Юриспруденция»,
профиля «Уголовно-правовой».


Составитель, ст.преподаватель



Б.К. Ильясова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Права и политологии»
«18» 09 2019г., протокол № 1

Зав.кафедрой



Г.А. Эмирова

Фонд оценочных средств является **приложением** к рабочей программе по дисциплине
«Гражданский процесс»

Махачкала, 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП	3
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	8
2.3. Описание шкал оценивания.....	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....	16
3.1. Задания для входного контроля.....	16
3.1.1. Вопросы для входного контроля	16
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	16
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	16
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	17
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения зачета.....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)
 1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Табл.1

В результате изучения дисциплины «Гражданский процесс» обучающиеся должны:			
№	Содержание и код компетенций по ФГОС	знать	уметь
1	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	- основные теоретические положения гражданского процесса;	- применять гражданское процессуальное законодательство;
2	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	- иорядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
			- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

4	<p>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);</p>	<p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам;</p>
5	<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p>	<p>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</p>	<p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p>
6	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>- основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p>	<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
7	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>- основные теоретические положения гражданского процесса;</p>	<p>- применять гражданское процессуальное законодательство;</p>	<p>- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам;</p>
8	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</p>	<p>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p>

	Российской Федерации (ПК-4);			
9	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
10	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам;
11	владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	- виды и порядок гражданского судопроизводства;	- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;	- навыками работы с правовыми актами;

1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Гражданский процесс» определяется на следующих трех этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. Этап промежуточных аттестаций (зачет, экзамен)

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Гражданский процесс»						
	СЕМЕСТРЫ						
	I	II	Этап текущих аттестаций				
			1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.
			Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (отчет)	Промеж.аттест. зачет, экзамен
1	2	3	3	4	5	6	7
ОК-7			+	+	+	+	-
ОПК-1			+	+	+	+	-
ОПК-3			+	+	+	+	-
ОПК-4			+	+	+	+	-
ПК-1			+	+	+	+	-
ПК-2			+	+	+	+	-
ПК-3			+	+	+	+	-
ПК-4			+	+	+	+	-
ПК-5			+	+	+	+	-
ПК-6			+	+	+	+	-
ПК-7			+	+	+	+	-
						8	

СРС – самостоятельная работа студентов; Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области производства керамических материалов и изделий;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданным, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по решению неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП						
		Профессиональные компетенции (ПК)						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка							
	Обладает качеством репродукции							
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка							
	Обладает качеством реконструкции							
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка							
	Обладает творческим качеством							

2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69баллов	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины
«Гражданский процесс»

Табл. 6

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций			Высокий
		Пороговый	Достаточный	5	
1	ОК-7	3	4	5	
		<p>Знает - основные теоретические положения гражданского процесса; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет - применять гражданское процессуальное законодательство; слабо.</p> <p>Владеет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; слабо.</p>	<p>Знает - основные теоретические положения гражданского процесса; на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет - применять гражданское процессуальное законодательство; на достаточном уровне.</p> <p>Владеет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает - основные теоретические положения гражданского процесса; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет - применять гражданское процессуальное законодательство; полноценно.</p> <p>Владеет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; полноценно.</p>	

2	ОПК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; слабо. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; слабо. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; на достаточном уровне («на «хорошо»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; на достаточном уровне. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; полноценно. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; полноценно.
3	ОПК-3	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; слабо. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, правовых фактов, правовых юридических фактов, правовых 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; на достаточном уровне («на «хорошо»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; на достаточном уровне. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; на достаточном уровне. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; полноценно. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений,

	норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; слабо.	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; полноценно.
4	ОПК-4	Знает - формы защиты прав граждан и юридических лиц; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; слабо. Владеет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; слабо.
	Знает - формы защиты прав граждан и юридических лиц; на достаточном уровне («на «хорошо»). Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; на достаточном уровне. Владеет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; на достаточном уровне.	Знает - формы защиты прав граждан и юридических лиц; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; полноценно. Владеет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; полноценно.

5	ПК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок гражданского судопроизводства; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; слабо. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; слабо. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок гражданского судопроизводства; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; полноценно. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; полноценно.
6	ПК-2	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии гражданского процесса: слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; слабо. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, правовых фактов, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; слабо. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии гражданского процесса; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; полноценно. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; полноценно.

7	<p>Знает - основные теоретические положения гражданского процесса; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет - применять гражданское процессуальное законодательство; слабо.</p> <p>Владет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; слабо.</p>	<p>Знает - основные теоретические положения гражданского процесса; на достаточном уровне («на хорошо»).</p> <p>Умеет - применять гражданское процессуальное законодательство; на достаточном уровне.</p> <p>Владет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; на достаточном уровне.</p>	<p>полноценно.</p> <p>Знает - основные теоретические положения гражданского процесса; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет - применять гражданское процессуальное законодательство; полноценно.</p> <p>Владет - навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; полноценно.</p>
8	<p>Знает - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; слабо.</p> <p>Владет - навыками работы с правовыми актами; слабо.</p>	<p>Знает - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; на достаточном уровне («на хорошо»).</p> <p>Умеет - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; на достаточном уровне.</p> <p>Владет - навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; полноценно.</p> <p>Владет - навыками работы с правовыми актами; полноценно.</p>
9	<p>Знает</p>	<p>Знает</p>	<p>Знает</p>

	<p>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; слабо.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; слабо.</p>	<p>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; на достаточном уровне («на «хорошо»»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; на достаточном уровне.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; на достаточном уровне.</p>	<p>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; полноценно.</p> <p>Владет</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; полноценно.</p>
<p>10 ПК-6</p>	<p>Знает</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>Знает</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц; на достаточном уровне («на «хорошо»»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; на достаточном уровне.</p> <p>Владет</p>	<p>Знает</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»»).</p> <p>Умеет</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в</p>

		<p>слабо. Владет</p> <p>- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; слабо.</p>	<p>- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; полноценно. Владет</p> <p>- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; полноценно.</p>	<p>точном соответствии с законом; полноценно. Владет</p> <p>- навыками составления процессуальных документов и принятия процессуальных решений по гражданским делам; полноценно.</p>
11	ПК-7	<p>Знает</p> <p>- виды и порядок гражданского судопроизводства; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; слабо. Владет</p> <p>- навыками работы с правовыми актами; слабо.</p>	<p>Знает</p> <p>- виды и порядок гражданского судопроизводства; на достаточном уровне («на «хорошо»). Умеет</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; на достаточном уровне. Владет</p> <p>- навыками работы с правовыми актами; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает</p> <p>- виды и порядок гражданского судопроизводства; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; полноценно. Владет</p> <p>- навыками работы с правовыми актами; полноценно.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.

3.1. Задания для входного контроля для 5 семестра

3.1.1. Вопросы для входного контроля.

1. Что понимается под имуществом в гражданском праве? Что такое имущественные отношения?
2. В чем отличие понятий: материальные, экономические, производственные имущественные отношения? Являются ли организационные или координационно-стоимостные отношения предметом гражданско-правового регулирования?
3. Регулируются ли имущественные отношения другими отраслями права?
4. В чем заключаются особенности личных неимущественных отношений:
 - а) связанных с имущественными;
 - б) не связанных с имущественными?
5. В чем состоят особенности результатов творческой деятельности как объектов гражданско - правового регулирования?
6. Каковы функции гражданского (частного) права и его основные принципы?
7. Каковы элементы гражданского правоотношения?
8. Что такое правоспособность граждан (физических лиц) и каково ее содержание?
9. Что такое гражданская правоспособность? В чем различие между полной и частичной дееспособностью?
10. Каков объем дееспособности несовершеннолетних? Что такое эмансипация?
11. Что такое юридическое лицо и каковы его признаки?
12. Что понимается под объектом гражданских правоотношений?
13. Какие виды вещей являются объектами гражданских правоотношений?

3.2. Задания для текущих аттестаций для 5 семестра

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
2. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ.
3. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
4. Нормы и институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
5. Понятие, система принципов гражданского процессуального права и их значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.
7. Функциональные принципы: принцип законности, объективной истины, диспозитивности, состязательности процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд

как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Правовое положение суда.

2. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Лица, способствующие отправлению правосудия.
3. Объекты гражданских процессуальных правоотношений. Общий и специальный объект. Информация как объект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Понятие, значение и виды подведомственности юридических дел. Подведомственность суду исковых дел.
5. Правила разграничения юридических дел судам общей юрисдикции: Конституционному суду РФ, арбитражным, третейским судам. Виды подведомственности. Подведомственность связанных между собой требований. Последствия несоблюдения правил подведомственности юридических дел.
6. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия несоблюдения правил подсудности дела.

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
2. Понятие, значение и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны.
3. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора от соистцов.
4. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, отличие их процессуального положения от процессуального положения соучастников (соистцов, соответчиков).
5. Цели и функции участия прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития государства. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Инициативная и надзорная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора.
6. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы охраняемые законом интересы других лиц. Формы их участия в гражданском процессе.
7. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и

граждан от других лиц, участвующих в деле и способствующих отправлению правосудия.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Зачетные вопросы

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
2. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
3. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, а также с другими отраслями российского права.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
5. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ.
6. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
7. Нормы и институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
8. Понятие, система принципов гражданского процессуального права и их значение.
9. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.
10. Функциональные принципы: принцип законности, объективной истины, диспозитивности, состязательности процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.
11. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Их особенности.
12. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Правовое положение суда.
13. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
14. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Лица, способствующие отправлению правосудия.
15. Объекты гражданских процессуальных правоотношений. Общий и специальный объект. Информация как объект гражданских процессуальных правоотношений.
16. Понятие, значение и виды подведомственности юридических дел. Подведомственность суду исковых дел.
17. Правила разграничения юридических дел судам общей юрисдикции: Конституционному суду РФ, арбитражным, третейским судам. Виды подведомственности. Подведомственность связанных между собой требований. Последствия несоблюдения правил подведомственности юридических дел.
18. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия несоблюдения правил подсудности дела.
19. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
20. Понятие, значение и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия

замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны.

21. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные относительно предмета спора самостоятельные требования от соистцов.
22. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, отличие их процессуального положения от процессуального положения соучастников (соистцов, соответчиков).
23. Цели и функции участия прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития государства. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Инициативная и надзорная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора.
24. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы охраняемые законом интересы других лиц. Формы их участия в гражданском процессе.
25. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других лиц, участвующих в деле и способствующих отправлению правосудия.
26. Понятие, признаки и субъекты судебного представительства. Основания и виды представительства.
27. Законное, уставное, договорное, общественное представительство.
28. Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
29. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
30. Правила исчисления процессуальных сроков и последствия их пропуска.
31. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.

3.3.Задания для проверки остаточных знаний

3.3.1.Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Понятие, признаки и субъекты судебного представительства. Основания и виды представительства.
2. Законное, уставное, договорное, общественное представительство.
3. Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
4. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
5. Правила исчисления процессуальных сроков и последствия их пропуска.
6. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.

3.2. Задания для текущих аттестаций для 6 семестра

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Понятие, цель и структура судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

2. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

3. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

4. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства.

5. Электронная цифровая подпись как средство доказывания. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от одной стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи, хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. Порядок назначения и проведения судебной экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз.

6. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

7. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Порядок обеспечения доказательств.

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Понятие и признаки иска. Элементы иска и их значение. Виды исков. Понятие права на иск и его структура. Предпосылки права на предъявление иска. Условия реализации права на предъявление иска. Тождество исков. Соединение и разъединение исков.

2. Способы защиты ответчика против иска. Возражение против иска. Встречный иск.

3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

4. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

5. Судебные извещения и вызовы участников гражданского процесса. Повестка, как способ надлежащего извещения и вызова. Иные информационные формы надлежащего извещения и вызова. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова

участников гражданского процесса. Извещение и вызов участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок).

2. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора, представителя государственного органа, органа местного самоуправления, участвующих в процессе в соответствии с ч.3 ст. 45 и ст. 47 ГПК РФ. Принятие и объявление судебного решения.

3. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.

4. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом судебного заседания. Порядок и сроки рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

5. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение решения суда. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения.

6. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения суда (его составные части). Немедленное исполнение решения виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу и его правовые последствия.

7. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

8. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих и должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

9. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления на жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по жалобам и заявлениям. Решение суда и его реализация.

10. Судебное оспаривание нормативных правовых актов: порядок обращения в суд, подсудность, решение суда и его реализация.

11. Производство по делам об обжаловании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений, должностных лиц и государственных служащих. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административном надзоре. Подача заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда и его реализация.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Экзаменационные вопросы

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная
2. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения.
3. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов. Порядок наложения судебных штрафов и оспаривания действий суда (судьи) по их наложению. Сложение или уменьшение штрафа.
4. Понятие, цель и структура судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.
5. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
6. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
7. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства.
8. Электронная цифровая подпись как средство доказывания. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от одной стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи, хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. Порядок назначения и проведения судебной экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Заключение эксперта. Виды судебных экспертиз.
9. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.
10. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Порядок обеспечения доказательств.
11. Понятие и признаки иска. Элементы иска и их значение. Виды исков. Понятие права на иск и его структура. Предпосылки права на предъявление иска. Условия реализации права на предъявление иска. Тождество исков. Соединение и разъединение исков.
12. Способы защиты ответчика против иска. Возражение против иска. Встречный иск.
13. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
14. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи и порядок

- подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.
15. Судебные извещения и вызовы участников гражданского процесса. Повестка, как способ надлежащего извещения и вызова. Иные информационные формы надлежащего извещения и вызова. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса. Извещение и вызов участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.
 16. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора, представителя государственного органа, органа местного самоуправления, участвующих в процессе в соответствии с ч.3 ст. 45 и ст. 47 ГПК РФ. Принятие и объявление судебного решения.
 17. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
 18. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом судебного заседания. Порядок и сроки рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
 19. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение решения суда. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения.
 20. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения суда (его составные части). Немедленное исполнение решения виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу и его правовые последствия.
 21. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.
 22. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих и должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.
 23. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления на жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по жалобам и заявлениям. Решение суда и его реализация.
 24. Судебное оспаривание нормативных правовых актов: порядок обращения в суд, подсудность, решение суда и его реализация.
 25. Производство по делам об обжаловании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений, должностных лиц и государственных служащих. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административном надзоре. Подача заявления. Рассмотрение заявления.

- Решение суда и его реализация.
26. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда по делу.
 27. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Подсудность дела. Содержание заявления и документы, прилагаемые к нему. Подготовка дела об усыновлении (удочерении) к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления об усыновлении. Решение суда. Отмена усыновления (удочерения).
 28. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда по делу. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.
 29. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным., ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность дела. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу. Признание гражданина дееспособным. Отмена ограничения гражданина в дееспособности.
 30. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу.
 31. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда по делу.
 32. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность дел. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу. Порядок рассмотрения заявления о принудительном психиатрическом освидетельствовании.
 33. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда по делу. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу.
 34. Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства. Подсудность дел. Оставление заявления о восстановлении утраченного судебного производства без движения или рассмотрения. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Решение суда по делу. Прекращение производства по делу. Обжалование судебных постановлений.

3.3.Задания для проверки остаточных знаний

3.3.1.Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда по делу.
2. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Подсудность дела. Содержание заявления и документы, прилагаемые к нему. Подготовка дела об усыновлении (удочерении) к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления об усыновлении. Решение суда. Отмена усыновления (удочерения).
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда по делу. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.
4. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным., ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность дела. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу. Признание гражданина дееспособным. Отмена ограничения гражданина в дееспособности.
5. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу.
6. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда по делу.
7. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность дел. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу. Порядок рассмотрения заявления о принудительном психиатрическом освидетельствовании.
8. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда по делу. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда по делу.
9. Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства. Подсудность дел. Оставление заявления о восстановлении утраченного судебного производства без движения или рассмотрения. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Решение суда по делу. Прекращение производства по делу. Обжалование судебных постановлений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;

- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.