

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 21.08.2023 03:42:31  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки  
бакалавриата/магистратуры/специальность

43.03.01 «Сервис»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления  
подготовки/специализация

«Социокультурный сервис»

(наименование)

Разработчик



подпись

Бабаева Д.В.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой ПиСКС



подпись

Сулаева Ж.А., д.ф.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их Формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
    - 3.1.1. Вопросы для входного контроля
  - 3.2. Примерная тематика рефератов
  - 3.3. Тесты для текущего контроля знаний обучающихся
  - 3.4. Задания для текущих аттестаций
    - 3.4.1. Вопросы к первой аттестационной контрольной работе
    - 3.4.2. Вопросы ко второй аттестационной контрольной работе
    - 3.4.3. Вопросы к третьей аттестационной контрольной работе
  - 3.5. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)
    - 3.5.1. Перечень вопросов к экзамену
  - 3.6. Задания для проверки остаточных знаний
    - 3.6.1. Вопросы для проверки остаточных знаний

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и профилю подготовки «Социокультурный сервис».

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОПК -1. Способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
- 2) ПК-1. Способность к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

*Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)*

- *Деловая (ролевая) игра*
- *Контрольная работа*
- *Курсовая работа / курсовой проект*
- *Тест для проведения зачета / дифференцированного зачета (зачета с оценкой) / экзамена*
- *Задания / вопросы для проведения зачета / дифференцированного зачета (зачета с оценкой) / экзамена*

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем
<p>ОПК -1. Способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных;                      Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач.                      Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.</p>	<p>Тема 5.                      Информационные связи в корпоративных системах                      Тема 8.                      Виды автоматизированных систем управления                      Тема 15.                      Программные средства ИС управления организацией.</p>
	<p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p>	<p>Знать: технические и программные средства реализации информационных процессов;                      Уметь: использовать современное программное обеспечение при работе с технологическими новациями                      Владеть: навыками реализации и автоматизации управления технологических новаций и современных программных продуктов</p>	<p>Тема 6.                      Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений                      Тема 8.                      Виды автоматизированных систем управления                      Тема 12.                      Информационное обеспечение ИТ и ИТ управления организацией</p>

	<p>ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса</p>	<p>Знать: технические и программные средства реализации информационных процессов;          Уметь: использовать основные программные продукты для решения управленческих задач экономического объекта в сфере сервиса          Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.          навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления</p>	<p>Тема 3.          Информационные системы и их классификация в организационном управлении предприятием          Тема 4.          Техническое управление ИТ управления организацией          Тема 15.          Программные средства ИС управления организацией.</p>
<p>ПК-1. Способность к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>	<p>Знать: практические приемы и специализацию при работе с проектами          Уметь: использовать основные теоретические знания и практические навыки при работе с проектами в сфере сервиса          Владеть: навыками управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>	<p>Тема 9.          Основные принципы создания ИС и ИТ в управлении организацией.          Тема 10.          Методы и модели формирования управленческих решений и этапы проектирования СППР.          Тема 11.          Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией.</p>

	ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса	Знать: основные методы и приемы управления проектами Уметь: формировать методы управления предприятиями и проектами в сервисе. Владеть: навыками реализации методов и автоматизации управления проектами	Тема 9. Основные принципы создания ИС и ИТ в управлении организацией. Тема 10. Методы и модели формирования управленческих решений и этапы проектирования СППР. Тема 11. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией.
	ПК-1.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: Что представляет собой управление, управленческое звено по управлению проектами Уметь: формировать основные навыки управления в организационно- управленческой деятельности Владеть: навыками участия и реализации методов организационно- управленческой деятельности по управлению проектами	Тема 9. Основные принципы создания ИС и ИТ в управлении организацией. Тема 10. Методы и модели формирования управленческих решений и этапы проектирования СППР. Тема 16. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 Неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ОПК-1	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса				+	-	Входная контрольная работа
	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов, профессиональную сервисную деятельность в	Аттестационная контрольная работа №1					
	ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса						
ПК-1	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса		Аттестационная контрольная работа №2		+	-	Письменная экзаменационная работа
	ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями						

	проектами в сфере сервиса						
	ПК-2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса			Аттестационная контрольная работа №3	+	-	Письменная экзаменационная работа

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.



## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	уровень освоения компетенции Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	для решения профессиональных задач

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания для входного контроля**

##### **3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Дайте определение информации.
2. Что такое файл? Как организовано хранение информации в вычислительных системах?
3. Расскажите о глобальной сети Интернет, какую информацию она предоставляет пользователю?
4. Что такое информационная система, из каких составных частей она строится?
5. Объясните термин «пользовательский интерфейс».
6. Какие угрозы безопасности информационной системе существуют.
7. Что такое база данных? Как упорядочивается в ней информация?
8. Как проходит информатизация общества на современном этапе?
9. Что такое операционная система? Какие операционные системы вы знаете, в чем их особенности?
10. Что изучает информатика? Из каких разделов она состоит?
11. Какими свойствами обладает информация?
12. Приведите примеры информационных систем, которые может использовать современный журналист в своей работе.

#### **3.2. Примерная тематика рефератов**

1. Эволюция информационных технологий.
2. Управляющие системы Прямая и обратная связь управления
3. Состав информационной технологии управления. Развитие новых информационных технологий.
4. Особенности информационной технологии в организациях различного типа Комбинированная сетевая организация автоматизированной информационной технологии.
5. Тактический (операционный) уровень принятия решений и информационные технологии его поддержки.
6. Интерактивное взаимодействие пользователя в ходе эксплуатации вычислительной техники;
7. Этапы развития информационных систем управления в России.
8. Обязательные элементы проектируемого технологического обеспечения ИТ Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
9. Хранилища данных и базы знаний – перспектива развития ИО в управлении.
10. Имитационные модели предприятий метода статистического моделирования.
11. Комплексный подход к построению системы защиты. Криптографические системы защиты информации.
12. Виды и классификация компьютерных вирусов. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов.
13. Организация доступа к структурированной информации в режимах *on-line* и *off-line*.
14. Организация единой системы электронной почты и электронного документооборота

### 3.3. Тесты для текущего контроля знаний обучающихся

#### 1. Цель информатизации общества заключается в:

- А) справедливом распределении материальных благ;
- Б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- В) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

- 1) все ответы верны;
- 2) верны ответы А и В;
- 3) верны ответы Б и В.

#### 2. Информация – это:

- А) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- Б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- В) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- Г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

- 1) все ответы верны;
- 2) верны ответы Б и В;
- 3) верны ответы А и Г.

#### 3. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи:

- А) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;
- Б) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
- В) необходимостью защиты информации.

- 1) все ответы верны;
- 2) верно только Б;
- 3) верны ответы А и В.

#### 4. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера:

- А) декларативные;
- Б) процедурные;
- В) неосознанные;

Г) интуитивные;

Д) нечеткие

- 1) все ответы верны;
- 2) верно только А,Б,В;
- 3) верны ответы Г и Д.

**5. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:**

А) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

Б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

В) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

Г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

- 1) все ответы верны;
- 2) верно только Б;
- 3) верны ответы А,Б,В.

### **3.4.Задания для текущих аттестаций**

#### **3.4.1. Вопросы к первой аттестационной контрольной работе**

1. Понятие информационное общество
2. Количество и качество информации
3. Понятие системы, ее свойства и основные признаки
4. Понятие «черного ящика» .Иерархическая система
5. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления
6. Понятие информационная система в управлении
7. Классификация информационных систем в организационном управлении предприятием
8. Понятие информационная технология в управлении
9. Классификация информационных технологий в организационном управлении предприятием
10. Особенности информационной технологии в организациях различного типа
11. Корпоративная вычислительная сеть

12. Схема информационных потоков корпоративной системы
13. Основные задачи, решаемые фирмой

### **3.4.2. Вопросы ко второй аттестационной контрольной работе**

1. Понятие информационное общество
2. Количество и качество информации
3. Понятие системы, ее свойства и основные признаки
4. Понятие «черного ящика». Иерархическая система
5. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления
6. Понятие информационная система в управлении
7. Классификация информационных систем в организационном управлении
8. предприятием
9. Понятие информационная технология в управлении
10. Классификация информационных технологий в организационном управлении предприятием
11. Особенности информационной технологии в организациях различного
12. типа
13. Корпоративная вычислительная сеть
14. Схема информационных потоков корпоративной системы
15. Основные задачи, решаемые фирмой

### **3.4.3. Вопросы к третьей аттестационной контрольной работе**

1. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ
2. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления
3. Методика постановок управленческих задач для последующего проектирования автоматизации их решения.
4. Понятие информационного обеспечения, его структура
5. Информационное обеспечение АРМ менеджера
6. Варианты организации информационного обеспечения
7. Банк данных, его состав, модели баз данных
8. Хранилища данных и базы знаний – перспектива развития ИО в управлении
9. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией
10. Функциональные возможности современных компьютеров
11. Понятие и виды программного обеспечения управления организацией
12. Программное обеспечение АРМ

## **3.5. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)**

### **3.5.1. Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие информационное общество
2. Количество и качество информации
3. Понятие системы, ее свойства и основные признаки
4. Понятие «черного ящика». Иерархическая система
5. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления
6. Понятие информационная система в управлении
7. Классификация информационных систем в организационном управлении предприятием

8. Понятие информационная технология в управлении
9. Классификация информационных технологий в организационном управлении предприятием
10. Особенности информационной технологии в организациях различного типа
11. Корпоративная вычислительная сеть
12. Схема информационных потоков корпоративной системы
13. Основные задачи, решаемые фирмой
14. Стратегический, тактический и оперативный (операционный) уровни
15. принятия решений и информационные технологии их поддержки
16. Этапы развития информационных систем управления в России
17. Информационная пирамида
18. Основные направления развития автоматизации управления
19. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП)
20. Системы автоматизации проектирования (САПР)
21. Автоматизированная система управления производством (АСУП)
22. Автоматизированная система управления гибкой производственной сис
23. темой (АСУ ГПС)
24. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении
25. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией
26. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ
27. Трехэтапная модель формирования решений Г. Саймона
28. Методы оценки вариантов решений
29. Этапами проектирования СППР
30. Стадии, методы и организация создания И С и И Т
31. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления
32. Методика постановок управленческих задач для последующего проектирования автоматизации их решения.
33. Понятие информационного обеспечения, его структура
34. Информационное обеспечение АРМ менеджера
35. Варианты организации информационного обеспечения
36. Банк данных, его состав, модели баз данных
37. Хранилища данных и базы знаний – перспектива развития ИО в управлении
38. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией
39. Функциональные возможности современных компьютеров
40. Понятие и виды программного обеспечения управления организацией
41. Программное обеспечение АРМ
42. Общие сведения об имитационном моделировании
43. Имитационные модели производственных процессов
44. Имитационные модели предприятий
45. Виды угроз безопасности ИС и ИТ
46. Методы и средства защиты информации.

*Дополнительно указываются:*

*а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*



Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

#### Форма экзаменационного билета (пример оформления)

<u>Министерство науки и высшего образования РФ</u>	
<u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u>	
Дисциплина (модуль) <u>Информационные технологии управления в социокультурном сервисе</u>	
Код, направление подготовки/специальность	43.03.01 Сервис _____
Профиль (программа, специализация)	Социокультурный сервис _____
Кафедра	<u>П и СКС</u> _____ Курс 2 _____ Семестр <u>3</u> _____
Форма обучения – <u>очная/очно-заочная/заочная</u>	
<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____.</b>	
1. Понятие информации.	
2. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП)	
3. Понятие информационной технология в управлении.	
Экзаменатор _____	Бабаева Д.В.
Утвержден на заседании кафедры (протокол № _____ от _____ 20__ г.)	
Зав. кафедрой (ПиСКС) _____	Сулаева Ж.А.

*В ФОС размещается пример заполненного экзаменационного билета. Весь комплект экзаменационных билетов по дисциплине хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.*

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

*Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.).*

### **3.6.Задания для проверки остаточных знаний**

#### **3.6.1. Вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Понятие информационная система в управлении
2. Классификация информационных систем в организационном управлении предприятием
3. Понятие информационная технология в управлении
4. Корпоративная вычислительная сеть
5. Основные направления развития автоматизации управления
6. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП)
7. Системы автоматизации проектирования (САПР)
8. Автоматизированная система управления производством (АСУП)
9. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС)
10. Трехэтапная модель формирования решений Г. Саймона
11. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления
12. Методика постановок управленческих задач для последующего проектирования автоматизации их решения.
13. Банк данных, его состав, модели баз данных
14. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией
15. Понятие и виды программного обеспечения управления организацией
16. Методы и средства защиты информации.