


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодимович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 16:52:56
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Кафедра «Права и политологии»

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по
укрупненной
группе специальностей и направлений
40.00. 00-«Юриспруденция»


Подпись
Председатель МК:
Г.А. Эмирова
ИОФ

«19» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана, председатель совета
факультета
Таможенного дела и судебной экспертизы

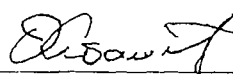

Подпись
Г.А. Эмирова
ИОФ

«20» сентября 2019 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Б1В.ОД.6 Информационные технологии в юридической деятельности» для контроля знаний обучающихся для направления 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Уголовно-правовой»

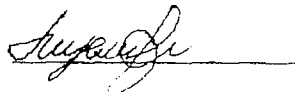
Составитель, к.э.н., доцент каф ПИВЮ



О.Г. Абакарова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПИВЮ «17» 09 2019г., протокол № 1

Заведующей



М.Д. Омаров

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1В.ОД.6 Информационные технологии в юридической деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	3
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	5
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	6
2.3. Описание шкал оценивания.....	7
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....	8
3.1. Типовые контрольные задания.....	9
3.2. Вопросы к экзамену	16
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; закономерности обращения информации в правовой сфере; методы и способы защиты информации; методы законного получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн; получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации.</p> <p>Владеть: навыками поиска, получения, хранения, переработки и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн; навыками защиты персональных данных; навыками сбора и обработки информации; навыками анализа информации; навыками обработки информации.</p>
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет.</p> <p>Уметь: работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов.</p> <p>Владеть: навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов.</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс - опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- лабораторного типа, путем выполнения лабораторных работ и отчетов, устного опроса;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по вопросам к зачету. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области индустрии питания;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-техническую документацию при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет - ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения.</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо».</p>

2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП		
		Общекультурные и Общепрофессиональные компетенции (ОК и ОПК)		Профессиональные компетенции (ПК)
		ОК-3	ОК-4	
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка			
	Обладает качеством репродукции			
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка			
	Обладает качеством реконструкции			
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка			
	Обладает творческим качеством			

2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-технической документацией; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП

3.1 Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Информационные технологии в юридической деятельности - это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

2. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верно

3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру
- 3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 4) все верно

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения
- 4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
- 2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов - экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения
- 4) все верны

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов - экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области
- 2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
- 3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений
- 3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ
- 2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.
- 3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.
- 4) все верны

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована
- 3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office
- 4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

11. В компьютерных офисах используют две основные технологии

- 1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"
- 2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»
- 3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

12. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

13. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста

4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

14. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

15. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

16. Глобальной гипермедийной системой является

1) WWW (World Wide Web - Всемирная Паутина)

2) URL (Uniform Resource Locator - универсальный локатор ресурсов)

3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)

4) все верно

17. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

18. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

19. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
- 4) все верны

20. Информационные процессы в правовой системе — это процессы

- 1) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации
- 2) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства
- 3) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

21. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов

- 1) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации
- 2) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение

22. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать

- 1) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства
- 2) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества

23. Информационное общество — это

- 1) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания
- 2) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти
- 3) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

24. Правовую информацию можно определить как

- 1) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности
- 2) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере
- 3) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления
- 1) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

25. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

- 2) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера
- 3) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере
- 4) нормативная и ненормативная правовая информация) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

26. В соответствии с Законом о безопасности и содержании Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

- 1) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.
- 2) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества
- 3) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

27. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

- 1) общедоступную и ограниченного доступа
- 2) государственную и иные виды тайн) все верны

28. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации:

- 1) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические
- 2) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение
- 3) технические, программные
- 4) побудительные, принудительные

29. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

- 1) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)
- 2) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных
- 3) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля
- 4) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере

5) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями

30. Справочные правовые системы представляют собой

1) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации

2) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации) базы знаний и программный инструментарий) программную платформу для работы с базами данных и знаний

31. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются

1) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс) 1С:

Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон) ЮСИС,

Эталон

2) Право, Законодательство России, Референт

32. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются: 1) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

2) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта

3) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

33. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:

1) все верно

2) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;

3) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации

34. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации

1) все верно

2) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой

3) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями

35. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это :1) все верно

2) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)

3) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации

36. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО- Прокуратура представлены) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети

1) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии

2) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора

37. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе

1) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ

2) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)

3) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно- служебной деятельности ОВД

38. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС «Выборы» является

1) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами

2) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня

3) все верны

39. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи

1) на всех этапах организации избирательного процесса

2) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей

3) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,

4) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

40. Структура ГАС «Выборы» включает

1) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры

- 2) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры
- 3) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

3.2. Вопросы к экзамену

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.
6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.
7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
8. Классификационная модель информационных систем.
9. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.
10. Обобщенная структура процесса обращения информации.
11. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
15. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
16. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
18. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
19. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
20. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

21. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
22. Социальная информация: понятие, признаки классификации
23. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
24. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
25. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
26. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
27. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
28. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
29. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
30. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
31. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
32. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
33. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
34. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
35. Уровни локальных сетей.
36. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
37. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
38. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
39. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
40. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
41. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.
42. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
43. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
44. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

45. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО- Прокуратура.
46. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
47. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
48. Основные принципы информатизации МВД России.
49. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
50. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
51. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
52. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
53. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
54. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
55. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
56. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
57. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
58. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
59. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
60. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД, АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
61. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
62. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
63. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
64. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
65. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
66. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
67. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

68. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
69. Информационное наполнение СПС.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно - зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении экзамена).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.