

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 20.12.2023 10:59:05  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f4794168304a4b0e3d49

Приложение А  
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Уровень образования

специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки  
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.05.01- Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

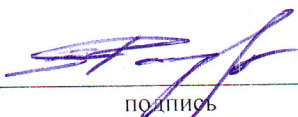
Профиль направления  
подготовки/специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности

(наименование)

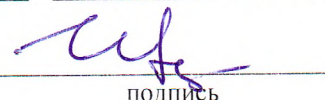
Разработчик

  
подпись

Раджабова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «9» 09 2023г., протокол № 1

Зав. кафедрой

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.05.01- Экономическая безопасность**.

Рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК – 4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков</p> <p>ОПК – 4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов</p> <p>ОПК – 4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	1-13

## 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции							Этап промежуточной аттестации	
		Этап текущих аттестаций								
		1-5 недели	6-10 недели	11-15 недели	1-17 недели	18-20 недели				
1		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация	7
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Контрольная работа №1								
	ОПК – 4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков	Контрольная работа №1					Контрольная работа №1		Экзамен	
	ОПК – 4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов	Контрольная работа №2					Контрольная работа №2		Экзамен	

	ОПК – 4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ			Контроль ая работа №3	Контроль ая работа №3		Экзамен
--	--	--	--	-----------------------	-----------------------	--	---------

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.

## 2.2. Показатели уровня сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровня сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Теоретическая сущность понятия «контроль», его цели и задачи.
2. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Субъекты и объекты финансово-хозяйственного контроля.
3. Формы и виды финансово-хозяйственного контроля, их экономическая интерпретация.
4. Документальные и фактические приемы финансово-хозяйственного контроля.
5. Сущность финансового контроля, особенности его функционирования в условиях рыночной экономики.
6. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа**

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
3. Приемы формально- правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессу прием фактической проверки.
4. Независимый финансовый контроль.
5. Виды, услуги аудита.
6. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
7. Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией.
8. Ревизия как форма экономического контроля.
9. Предварительный, последующий, оперативный контроль.
10. Правила проведения ревизии. Виды ревизии.
11. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.
12. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
13. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
14. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.
15. Методы документального контроля (Анализ работы организации, технико-экономические расчеты, формальная проверка, логическая проверка, встречная проверка)
16. Методы фактического контроля (Организационно- правовые основы инвентаризации)
17. Инвентаризация как метод фактического контроля (порядок проведения инвентаризации)
18. Другие методы фактического контроля (Экспертная оценка, контрольный обмер, проверка операций в натуре, лабораторные анализы)

##### **Контрольная работа №2**

1. Структура и использование основных фондов (Классификация основных средств по разным 4 6 основаниям)

2. Поступление основных средств (Документальное оформление и ревизия поступления основных средств)
  3. Сохранность основных средств (Документальное оформление и ревизия сохранности основных средств)
  4. Изменение стоимости основных средств (Ревизия изменения стоимости при достройке, дооборудовании и модернизации основных средств)
  5. Внутреннее перемещение основных средств (Ревизия целесообразности внутреннего перемещения основных средств)
  6. Ремонт основных средств (Ревизия среднего, капитального, внепланового ремонтов)
  7. Аренда основных средств (Ревизия экономической целесообразности аренды основных средств)
  8. Понятие нематериальных активов (Классификация НМА в соответствии с ПБУ 14/2000)
  9. Ревизия операций с нематериальными активами (Сплошная проверка правильности отнесения объектов к НМА, начисления амортизации и составления проводок)
  10. Выбытие основных средств 6,7 4 2 4 (Проверка законности и целесообразности выбытия основных средств)
- Ревизия поступления материалов.
11. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых.
  12. Ревизия списания материалов в производство. 4. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой.
  13. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов
  14. Центральная касса (Правила работы центральной кассы, документальное оформление операций. Проверка состояния контроля кассы)
  15. Ревизия кассы организации (Внезапный характер ревизии. Составление акта ревизии кассы)
  16. Ревизия отражения кассовых операций в учете (Сплошной и выборочный методы сверки оборотов по дебету и кредиту счета 50)
  17. Кассир - операционист (Обязанности кассира-операциониста, ревизия его работы)
  18. Кассир - раздатчик (Обязанности кассира-раздатчика, ревизия его работ).
  19. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.
  20. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
  21. Инвентаризация расчетов с покупателями.
  22. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

### **Контрольная работа №3**

1. Командировочные расходы (Ревизия правильности оформления командировочных документов, сумм выделенных на командировки)
2. Хозяйственные расходы (Ревизия отнесения хозяйственных расходов на финансовые результаты)
3. Представительские расходы (Правильность оформления и включение в себестоимость продукции представительских расходов)
4. Понятие капитальных вложений (Субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи; Хозяйственный и подрядный способы выполнения работ)
5. Направления ревизии капитальных вложений (Ревизия проектно-сметной документации; Проверка объема выполненных работ путем контрольного обмера и встречной проверки)
6. Понятие и учет готовой продукции (Фактическая и нормативная себестоимость продукции. Бухгалтерские записи по выпуску продукции)
7. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции (Ознакомление с учетной политикой организации, методами калькулирования себестоимости)
8. Ревизия качества готовой продукции (Документальная и фактическая проверка качества)

готовых изделий)

9. Инвентаризация готовой продукции (Порядок проведения инвентаризации готовой продукции)

10. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции (Проверка соблюдения организацией правил упаковки, опломбирования отдельных мест; документальное оформление отгрузки продукции)

Распорядительные документы на проведение инвентаризации (Книга контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации)

11. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества (Инвентаризационные описи составляемые по итогам ревизии основных средств, ТМЦ, незавершенного производства, денежных средств и др.)

12. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (Первичные документы составляемые по итогам инвентаризации расходов будущих периодов, расчетов с покупателями, поставщиками и подотчетными лицами)

13. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий (Сличительные ведомости как один из важнейших заключительных документов инвентаризации)

14. Документальное оформление окончательных итогов ревизии (Оформление инвентаризаций актом, состоящей из вводной и описательной частей)

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

## Эссе по дисциплине «Контроль и ревизия»

- Количество тем - 15.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### Темы эссе

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.



### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля
3. Приемы формально- правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессуальный прием фактической проверки.
4. Независимый финансовый контроль.
5. Виды, услуги аудита.
6. Внутрихозяйственный финансовый контроль
7. Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией.
8. Ревизия как форма экономического контроля.
9. Предварительный, последующий, оперативный контроль.
10. Правила проведения ревизии. Виды ревизии.
11. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.
12. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
13. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
14. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д.
15. Методы документального контроля (Анализ работы организации, технико-экономические расчеты, формальная проверка, логическая проверка, встречная проверка)
16. Методы фактического контроля (Организационно- правовые основы инвентаризации)
17. Инвентаризация как метод фактического контроля (порядок проведения инвентаризации)
18. Другие методы фактического контроля (Экспертная оценка, контрольный обмер, проверка операций в натуре, лабораторные анализы)
19. Структура и использование основных фондов (Классификация основных средств по разным 4 6 основаниям)
20. Поступление основных средств (Документальное оформление и ревизия поступления основных средств)
21. Сохранность основных средств (Документальное оформление и ревизия сохранности основных средств) 4. Изменение стоимости основных средств (Ревизия изменения стоимости при достройке, дооборудовании и модернизации основных средств)
22. Внутреннее перемещение основных средств (Ревизия целесообразности внутреннего перемещения основных средств)
23. Ремонт основных средств (Ревизия среднего, капитального, внепланового ремонтов)
24. Аренда основных средств (Ревизия экономической целесообразности аренды основных средств)
25. Понятие нематериальных активов (Классификация НМА в соответствии с ПБУ 14/2000)
26. Ревизия операций с нематериальными активами (Сплошная проверка правильности отнесения объектов к НМА, начисления амортизации и составления проводок)
27. Выбытие основных средств 6,7 4 2 4 (Проверка законности и целесообразности выбытия основных средств). Ревизия поступления материалов.