

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.08.2023 05:26:46
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb260eb4aaae00ee3a849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Менеджмент»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Прикладная информатика в дизайне

(наименование)


Разработчик


Муллахмедова С.С., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании выпускающей кафедры курс
дизайн «09» 09 2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой


Парамазова А.Ш.

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2019

Оглавление

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)	3
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
2.1.2. Этапы формирования компетенций	7
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования	10
2.2.2. Описание шкал оценивания	12
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП	13
3.1. Задания и вопросы для входного контроля	13
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	13
3.3. Задания для промежуточной аттестации зачета и экзамена	59

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Менеджмент и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Рабочей программой дисциплины Менеджмент предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а так же технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-9 Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, используемых по дисциплине Менеджмент:

- Контрольная работа
- Тест (для текущего контроля)
- Устный опрос
- Вопросы для проведения зачета и экзамена

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	ТЕМА 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ ЕГО РАЗВИТИЯ
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	ТЕМА 2. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	ТЕМА 2. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. - знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	ТЕМА 6. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ
	УК-3.2. - умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и	ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

	работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста	
	УК-3.3. - владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	ТЕМА 6. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм	ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	ТЕМА 5. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а так же технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного	ТЕМА 6. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА
ОПК-9 Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Таблица 2 (5 семестр)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	(Тест № 1, контрольная работа,)			+		
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	(Тест № 1 контрольная работа)			+		
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	(Тест № 1 контрольная работа)			+		
УК - 3	УК-3.1. - знает типологию и факторы формирования команд, способы социального	(Тест № 1, контрольная работа,)			+	-	

	взаимодействия.						
	УК-3.2. - умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста	(Тест № 1 контрольная работа)			+	-	
	УК-3.3. - владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	(Тест № 1 контрольная работа)			+	-	
УК-4	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.		Тест № 2, контрольная работа)		+	-	
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.		(Тест № 2, контрольная работа)		+	-	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с		(Тест № 2, контрольная работа)		+	-	

	применением адекватных языковых форм						
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда		(Тест № 2, контрольная работа)		+		
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории		(Тест № 2, контрольная работа)		+		
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей		(Тест № 2, контрольная работа)		+		
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного			(Тест № 3 контрольная работа)	+	-	
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы			(Тест № 3 контрольная работа)	+	-	
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы			(Тест № 3 контрольная работа)	+	-	
ОПК-9	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы			(Тест № 3 контрольная работа)	+		

коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций						
ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала			(Тест № 3 контрольная работа)	+		
ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений			(Тест № 3 контрольная работа)	+		Контрольная работа для проведения зачета

Сформированность компетенций по дисциплине Менеджмент определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций**
2. **Этап промежуточных аттестаций**

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Менеджмент является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для входной контрольной работ:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа №1 Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - _5_.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вопросы к контрольной работе

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Этапы развития менеджмента в мире.
3. Школа научного управления
4. Школа административного управления
5. Школа человеческих отношений
6. Количественная школа
7. Основные подходы к управлению
8. Менеджмент как наука и искусство.
9. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
10. Инфраструктура менеджмента.
11. Разнообразие моделей менеджмента
12. Национальные особенности менеджмента.
13. Понятие, виды и общие характеристики организации.
14. Суть управления, уровни управления.
15. Внутренняя среда организации.
16. Внешняя среда организации.
17. Основные законы и жизненный цикл организации

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Контрольная работа № 2 **Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - _5_.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вопросы к контрольной работе

1. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Среда и функции бизнеса.
2. Классификация фирм.
3. Типы объединений предприятий.

4. Методика изучения фирм.
5. Правовое регулирование образования и деятельности фирм
6. Понятия целей и их классификация.
7. Выработка стратегий и ее виды.
8. Основные принципы управления
9. Основные методы управления
10. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
11. Элементы и этапы процесса коммуникации.
12. Преграды на пути обмена информацией в межличностных коммуникациях
13. Преграды на пути обмена информацией в организационных коммуникациях
14. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
15. Информационное обеспечение менеджмента

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Контрольная работа № 3 **Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - _6_.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 4.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вопросы к контрольной работе

1. Внутрифирменное планирование как функция управления.
2. Виды планирования
3. Организация как функция управления.
4. Типы организационных структур.
5. Мотивация как функция управления.
6. Содержательные теории мотивации
7. Процессуальные теории мотивации
8. Контроль как функция управления
9. Основные виды внутрифирменного контроля.
10. Понятие и классификация проблем.
11. Содержание и стадии процесса принятия решений.
12. Классификация управленческих решений.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Важнейшие области принятия решений.

15. Механизм принятия решений.
16. Основные методы принятия решений.
17. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*.
18. Лидерство и руководство в организации.
19. Основные стили лидерства и руководства.
20. Основные подходы к теории лидерства.
21. Теория лидерских качеств
22. Концепция ситуационного лидерства
23. Поведенческий подход к теории лидерства
24. Формы влияния и власти
25. Сущность и виды конфликтов в организации.
26. Причины и последствия конфликтов.
27. Способы разрешения конфликтных ситуаций

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Тестовые задания по дисциплине «Менеджмент»

Спецификация теста «Менеджмент»

- Время выполнения 30 мин.
- Количество вопросов __23__ (по выбору и теме лекции).
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Общее количество педагогических тестовых материалов – 326.

Содержание	№№ вопросов
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.	1-10
Тема 2. Общая теория управления.	11-29
Тема 3. Организация как объект менеджмента	30-95
Тема 4. Основные бизнес-процессы в организации.	96-141
Тема 5. Цели, принципы и методы управления.	142-152
Тема 6. Процесс коммуникации и эффективность управления.	153-192
Тема 7. Основные функции менеджмента.	193-287
Тема 8. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	288-297
Тема 9. Групповая динамика, руководство, лидерство и власть в организации.	298-315
Тема 10. Управление конфликтами в организации.	316-326

Вопросы 1-141 (темы 1,2,3,4) предназначены для первой аттестации, вопросы 142-297 (темы 5,6,7) для второй аттестации, вопросы 298-3226 (темы 8, 9,10).

Содержание теста

1. **Менеджмент происходит от латинского слова:**
 - a. Организм
 - b. душа
 - c. **рука**
 - d. функция

2. **Менеджмент – это...**
 - a. **управление хозяйственной деятельностью**
 - b. государственное или общественное управление
 - c. управление в неживой природе
 - d. управление автомобилем

3. **В отличие от теории возникновения и развития практический менеджмент насчитывает примерно тысячелетий:**
 - a. 5
 - b. 6
 - c. **7**
 - d. 8

4. **Согласно концепции Р.Ходжетса, менеджмент, как вид деятельности, сложился в результате _____ управленческих революций**
 - a. **3**
 - b. 4
 - c. 5
 - d. 6

5. **Какая управленческая революция связана с деятельностью вавилонского правителя Хаммурапи:**
 - a. Производственно-строительная
 - b. Религиозно-коммерческая
 - c. **Светско-административная.**
 - d. Ситуационная

6. **Какая управленческая революция связана с правлением в Вавилоне царя Навуходоносора XI**
 - a. Религиозно-коммерческая
 - b. Светско-административная.
 - c. **Производственно-строительная**
 - d. Ситуационная

7. **Какая управленческая революция произошла в Шумерии в третьем тысячелетии до н.э.,**
 - a. **Религиозно-коммерческая**
 - b. Светско-административная.
 - c. Производственно-строительная
 - d. Ситуационная

8. **Менеджмент был признан самостоятельным видом деятельности только в:**
 - a. начале XIX века
 - b. середине XIX века
 - c. **начале XX века**
 - d. середине XX века.

9. **Формирование теории управления как науки произошло:**

- a. в древности
- b. в 18-19 веке;
- c. **к началу 20 века.**
- d. В 17 веке

10. Какой фактор характеризует искусство менеджмента?

- a. социально-психологические интуиция
- b. харизма менеджера
- c. **богатый опыт работы в области управления**
- d. организационная воля и сила характера

11. Какой из подходов к управлению относится к более позднему периоду:

- a. системный подход
- b. подход с позиции выделения школ управления
- c. **ситуационный подход**
- d. процессный

12. Из перечисленных наук: 1) кибернетика; 2) химия; 3) системотехника; 4) астрономия; 5) психология; 6) геология – менеджмент наиболее тесно связан с

- a. **1, 3, 5**
- b. 1, 4, 5
- c. 2, 4, 6
- d. 2, 3, 4

13. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, - это:

- a. Структура
- b. **Система**
- c. Образование
- d. Организация
- e. обобщенность

14. Кто является автором следующего определения менеджмента «Менеджмент — это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу»:

- a. **П. Друкер**
- b. А.Файоль
- c. Д.Ганнт
- d. Ф.Тейлор

15. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:

- a. идеологическое
- b. государственное
- c. социальное
- d. **хозяйственное**

16. Менеджмент - это

- a. наука
- b. искусство
- c. **наука и искусство**
- d. учение

17. Задачей менеджмента как науки является

- a. Объяснение природы управленческого труда
- b. Разработка методов эффективного оперативного управления
- c. Прогнозирование событий
- d. **Все ответы верны**

- 18. Искусство управления это:**
- творческое применение научных знаний
 - способность принимать неординарные решения в условиях дефицита времени
 - соблюдение обычаев данного общества
 - верны ответы а и в**
- 19. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности предполагает, что:**
- Главное в менеджменте- определение целей деятельности фирмы на ближайшую и дальнюю перспективы.
 - Задачей менеджмента является повышение практической значимости исследований.
 - Менеджер независим от собственности на капитал фирмы, в которой он работает.**
 - Менеджмент объединяет работников различных уровней
- 20. Осуществляя управленческую деятельность, менеджеры, по мнению Минцберга, играют ... ролей:**
- 5;
 - 10;**
 - 15;
 - 20.
- 21. Конечной целью менеджмента является:**
- развитие технико-экономической базы фирмы
 - обеспечение прибыльность фирмы**
 - рациональная организация производства
 - повышение квалификации и творческой активности работника
- 22. Главное требование к менеджеру это:**
- Знание большинства отраслей науки
 - Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
 - Умение управлять людьми**
 - Соблюдение обычаев и традиций данного общества
- 23. Метод управления - это:**
- поиск оптимальных решений;
 - способ воздействия на управляющую систему для реализации поставленных целей;**
 - изучение и совершенствование принципов, структур и техники управления.
 - Соблюдение обычаев и традиций данного общества
- 24. Законченное целесообразное действие, направленное на выполнение конкретной задачи технического, организационного или социального характера называется:**
- управленческой операцией**
 - методом управления
 - управленческим процессом.
 - поиск решения
- 25. Согласно кибернетике, первым и основным элементом всякой логистической системы (или ее модели) выступает**
- процесс;**
 - вход;
 - выход;
 - обратная связь.
- 26. Содержание понятия “менеджмент” можно рассматривать:**
- как науку и практику управления;
 - как организацию управления фирмой;

- c. как процесс принятия управленческих решений;
- d. все вышеперечисленные ответы верны.**

27. Разработку оригинальных или использование имеющихся современных научных методологий и методов осуществления процесса управления, исследование управляемых систем, передового отечественного и зарубежного опыта, выбор инструментария управления, проведение исследований рынков труда, проведение исследований перспектив развития организации – это:

- a. финансовое обеспечение;
- b. материально-техническое;
- c. организационное обеспечение;
- d. научно-методическое обеспечение.**

28. Наличие в самой системе управления на всех позициях квалифицированного персонала, который в состоянии провести весь вышеперечисленный спектр работ самостоятельно либо с привлечением специалистов – это:

- a. кадровое обеспечение;**
- b. материально-техническое;
- c. организационное обеспечение;
- d. научно-методическое обеспечение.**

29. Основные признаки инфраструктуры менеджмента:

- a. потенциал знаний;
- b. менталитет;
- c. общественная среда менеджмента;
- d. все ответы верны.**

30. Организация – это

- a. группа людей, объединенная общими интересами
- b. группа людей, владеющая средствами производства
- c. группа людей, деятельность которых координируется руководством
- d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели**

31. Объединение людей по социальным и профессиональным критериям для осуществления совместной деятельности, для которых характерны устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности, преобладание организационных ценностей над личными являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные**
- c. Эдхократические
- d. индивидуалистические

32. Добровольное объединение индивидов, для которых характерно следующее: изолированность труда исполнителей, гибкие структуры управления, меняющийся характер загрузки отдельных исполнителей, смена специализации работников являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные
- c. эдхократические
- d. индивидуалистические**

33. Организации, основанные на знании, компетенции исполнителей, которые характерны для области высоких технологий при сложных инновационных процессах являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные
- c. эдхократические**
- d. индивидуалистические

- 34. Организации, основанные на участии работников в управлении являются:**
- a. партисипативные
 - b. корпоративные
 - c. эдхократические
 - d. индивидуалистические системного подхода
- 35. Открытая система характеризуется:**
- a. самообеспечением;
 - b. взаимодействием с внешней средой;
 - c. независимостью от среды, окружающей систему;
 - d. нет верного ответа
- 36. Все группы в организации, прежде всего, классифицируются на:**
- a. формальные; и неформальные;
 - b. команды;
 - c. комитеты
 - d. союзы.
- 37. Исследования неформальных групп было начато**
- a. Файолем
 - b. Тейлором
 - c. Мейо
 - d. Эмерсоном
- 38. Неформальные группы возникают**
- a. в результате реорганизации
 - b. при создание новой структуры
 - c. спонтанно
 - d. по воле руководства
- 39. “Система сознательно координируемых действий двух или более человек”. – это определение**
- a. Формальной организации
 - b. Неформальной организации
 - c. Команды
 - d. Группы
- 40. Группы людей, которые возникают спонтанно, но, где люди вступают во взаимодействие друг с другом достаточно регулярно – это определение**
- a. Формальной организации
 - b. Неформальной организации
 - c. Команда
 - d. Комитет
- 41. Деятельность каких организаций спланирована руководством:**
- a. Формальной организации
 - b. Неформальной организации
 - c. Коммерческой организации
 - d. Некоммерческой организации
- 42. Теория и практика менеджмента предлагают следующие виды формальных групп:**
- a. рабочая (целевая);
 - b. руководящая (командная);
 - c. комитет (комиссия или совет);

d. верно (a+b+c);

43. К общим характеристикам организаций:

- a. преобразование ресурсов для достижения результатов
- b. взаимосвязь с внешней средой
- c. разделение труда
- d. все вышеперечисленное**

44. Технология – это:

- a. способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда
- b. способ использования машин и механизмов вместо людей
- c. любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата**
- d. совокупность производственных операций направленных на реализацию производственных мощностей

45. Конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремятся добиться группа людей:

- a. структура
- b. цель**
- c. задача
- d. организация

46. Уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы - это:

- a. Взаимосвязанность факторов внешней среды**
- b. Сложность внешней Среды
- c. Подвижность Среды
- d. Неопределенность внешней Среды

47. Какой из факторов относится к внешней среде прямого воздействия:

- a. демографические
- b. поставщики**
- c. природные
- d. Политические

48. К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:

- a. Организационная структура
- b. конкуренты
- c. потребители
- d. социально-культурные**

49. Центральным звеном в любой модели управления является:

- a. структура
- b. технология
- c. люди**
- d. цели

50. Число факторов, на кот. организация обязана реагировать – это:

- a. Сложность внешней среды**
- b. Подвижность среды
- c. Неопределенность внешней среды
- d. Взаимосвязанность факторов внешней среды

51. Скорость, с которой происходят изменения в окружении организации- это:

- a. Подвижность среды**

- b. Сложность внешней среды
- c. Взаимосвязанность факторов внешней среды
- d. Неопределенность внешней среды

52. Функция количества информации, которой располагает организация по поводу конкретного фактора, а также функция уверенности в этой информации.

- a. Взаимосвязанность факторов внешней среды
- b. Неопределенность внешней среды**
- c. Сложность внешней среды
- d. Подвижность среды

53. Факторы, оказывающие немедленное влияние на организацию:

- a. Внутренняя среда
- b. Среда прямого воздействия**
- c. Гибкая среда
- d. Среда косвенного воздействия

54. Факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного воздействия на организации, но тем не менее, сказываются на них:

- a. Внутренняя среда
- b. Среда прямого воздействия
- c. Гибкая среда
- d. Среда косвенного воздействия**

55. Состояние экономики, НТП, социокультурные факторы, политические изменения, влияние групповых интересов и существенные для организации события в других странах - это

- a. Внутренняя среда
- b. Среда прямого воздействия
- c. Гибкая среда
- d. Среда косвенного воздействия**

56. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители и конкуренты

- a. Внутренняя среда
- b. Среда прямого воздействия**
- c. Гибкая среда
- d. Среда косвенного воздействия

57. К основным внутренним элементам организации относятся:

- a. цели, структура, технология, задачи, люди**
- b. финансы, принципы, функции, методы
- c. поставщики, посредники, конкуренты
- d. планирование, организация, мотивация, контроль

58. В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...

- a. тесно связаны друг с другом
- b. намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели**
- c. работают в одном офисе
- d. связаны друг с другом с помощью информационных потоков

59. Внешняя среда включает в себя:

- a. потребителей, поставщиков,
- b. посредников, конкурентов;

- с. экономическую, культурную, политическую, демографическую, природную среды и НТП;
- d. **все выше названное**
- 60. К неотъемлемым характеристикам внешней среды относятся:**
- a. сложность, подвижность;
- b. неопределенность, взаимозависимость;
- c. **сложность, подвижность, неопределенность, взаимозависимость.**
- d. Сложность, взаимозависимость
- 61. Факторы, которые непосредственно влияют на операции организации и испытывают на себе прямое же влияние организации называются факторами:**
- a. **прямого воздействия;**
- b. косвенного воздействия;
- c. макросреды;
- d. микросреды.
- 62. К факторам эффективности менеджмента не относится:**
- a. степень достижения цели организации
- b. **степень удовлетворенности личных потребностей менеджера**
- c. выживание
- d. производительность
- 63. Закон, утверждающий, что сумма свойств (потенциала) организованного целого превышает «арифметическую» сумму свойств (потенциалов), имеющихся у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности?**
- a. закон композиции
- b. закон самосохранения
- c. **закон синергии**
- d. закон онтогенеза
- 64. Какой закон рассматривает, что функционирование всех без исключения организационных элементов в той или иной степени подчиняются общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляют собой ее конкретизацию и являются по отношению к ней подцелями**
- a. **закон композиции**
- b. закон самосохранения
- c. закон синергии
- d. закон онтогенеза
- 65. Закон _____ состоит в том, что любая организация стремится сохранить себя как единое целое**
- a. закон композиции
- b. **закон самосохранения**
- c. закон синергии
- d. закон онтогенеза
- 66. Жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания – это закон:**
- a. закон композиции
- b. закон самосохранения
- c. закон синергии
- d. **закон онтогенеза**
- 67. Какой закон связан с жизненным циклом организации?**
- a. закон композиции
- b. закон самосохранения

- c. закон синергии
d. закон онтогенеза
- 68. Закон, отражающий необходимость согласования целей организации?**
 a. закон самосохранения
b. закон композиции
 c. закон пропорциональности
 d. закон онтогенеза
- 69. Фирма начинает получать прибыль обычно на следующем этапе ЖЦТ:**
 a. Внедрение.
 b. Зрелость
c. Рост.
 d. Спад.
- 70. Организация может оказывать непосредственное воздействие на окружение:**
 a. фоновое;
b. деловое;
 c. верно (а и б);
 d. нет верного ответа.
- 71. К функциям управления относится:**
 a. планирование, организация.
 b. мотивация, контроль,
 c. распределение, маркетинг
d. все ответы верны
- 72. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...**
 a. общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации
 b. наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией
c. совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта и объект управления для достижения определенных целей
 d. устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
- 73. Конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться фирма – это:**
 a. стратегия
 b. план
c. цель
 d. функция
- 74. Детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить достижение ее целей – это:**
 a. Миссия
b. Стратегия
 c. Функция
 d. Метод
- 75. Чем отличаются миссия и цели организации?**
 a. содержанием
b. степенью конкретизации
 c. концепцией

- d. стратегией
- 76. Набор качественных положений, в обобщенной форме раскрывающей то, чему решила посвятить себя фирма:**
- a. Миссия
 - b. Стратегия
 - c. Цель
 - d. Функция
- 77. Что называется миссией?**
- a. процесс формирования необходимых стимулов
 - b. распределение полномочий и ответственности
 - c. перечень текущих направлений деятельности предприятия
 - d. конечный результат, которого стремится достичь организация
- 78. Цели организации вытекают из:**
- a. Миссии
 - b. Стратегии
 - c. Функции
 - d. Метода
- 79. Анализ внешней среды — это:**
- a. определение демографических тенденций развития;
 - b. учет действия правительства в деятельности организации;
 - c. контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации;
 - d. организация работы по анализу рынка сбыта.
- 80. Каков срок выполнения миссии (традиционный)?**
- a. 15 лет
 - b. 10 лет
 - c. 5 лет
 - d. 1 год
- 81. Как рассматривается миссия в широком понятии?**
- a. выбор стратегии предприятия
 - b. смысл существования предприятия
 - c. стратегическое планирование предприятия
 - d. конечное состояние организации
- 82. Что является первой ступенью переосмысления бизнеса?**
- a. анализ миссии фирмы
 - b. положение миссии фирмы
 - c. итоги миссии фирмы
 - d. анализ внешнего окружения
- 83. Положение о миссии действует как катализатор на ...**
- a. сотрудников
 - b. поставщиков
 - c. потребителей
 - d. все ответы верны
- 84. В чем заключается особое значение миссии?**
- a. миссия является основным целевым ориентиром
 - b. миссия является возможностью осуществления деятельности
 - c. миссия является точкой опоры для дальнейшего определения целей и задач
 - d. миссия вытекает из цели
- 85. Что составляют в сопровождение к Положению о миссии?**

- a. кодировку
 - b. расшифровку**
 - c. котировку
 - d. шифровку
- 86. По степени важности цели классифицируют на:**
- a. стратегические и тактические**
 - b. техническими, экономическими, социальными
 - c. внутренними и внешними
 - d. общие и специфические
- 87. По содержанию цели классифицируют на:**
- a. стратегические и тактические
 - b. техническими, экономическими, социальными**
 - c. внутренними и внешними
 - d. общие и специфические
- 88. По направленности цели классифицируют на:**
- a. стратегические и тактические
 - b. техническими, экономическими, социальными
 - c. внутренними и внешними**
 - d. общие и специфические
- 89. По характеру формулировки цели классифицируют на:**
- a. стратегические и тактические
 - b. техническими, экономическими, социальными
 - c. качественными и количественными**
 - d. общие и специфические
- 90. По уровню иерархии цели классифицируют на:**
- a. стратегические и тактические
 - b. техническими, экономическими, социальными
 - c. внутренними и внешними
 - d. общие и специфические**
- 91. Концепцию развития как фирмы в целом, так и по важнейшим направлениям ее деятельности отражают цели:**
- a. общие**
 - b. специфические
 - c. технические
 - d. экономические
- 92. Цели, которые разрабатываются по основным видам деятельности, в каждом производственном отделении фирмы и могут выражаться в количественных или качественных показателях:**
- a. общие
 - b. специфические**
 - c. технические
 - d. экономические
- 93. Обеспечение оптимальной рентабельности и устойчивого положения фирмы в целом – это цели:**
- a. общие**
 - b. специфические
 - c. социальные
 - d. экономические
- 94. Определение рентабельности по каждому отдельному подразделению- это цели :**

- a. общие
- b. специфические**
- c. социальные
- d. экономические

95. Цели филиалов и дочерних компаний, формируемые материнской компанией:

- a. общие
- b. специфические**
- c. социальные
- d. экономические

96. Объединение юридически и хозяйственно самостоятельных предприятий различных отраслей хозяйства, промышленности, торговых, транспортных и др., во главе которого стоит банк или несколько банков

- a. картель
- b. трест
- c. концерн
- d. финансовая группа**

97. Что является финансово-промышленной группой?

- a. объединение предприятий одной отрасли для снижения удельных затрат на производство
- b. объединение финансовых институтов и предприятий под руководством банков**
- c. форма государственного управления промышленностью
- d. экономическая интеграция баков и предприятий различных отраслей

98. Физические или юридические лица, создающие фирму- это

- a. Учредители**
- b. Акционеры
- c. Работодатели
- d. Наемные работники

99. Физические и юридические лица, владеющие акциями фирмы- это.

- a. Учредители
- b. Акционеры**
- c. Работодатели
- d. Наемные работники

100. Вопросы, связанные с деятельностью учредителей в процессе создания и функционирования предприятия отражаются в:

- a. Учредительном договоре**
- b. Уставе
- c. Контракте
- d. Соглашении

101. Принципы деятельности и внутренняя организацию фирмы определяются в :

- a. Учредительном договоре
- b. Уставе**
- c. Контракте
- d. Соглашении

102. Деление фирм на промышленные, торговые, транспортные, страховые, транспортно-экспедиторские, туристские, инжиниринговые, арендные и др.. относится к классификации по:

- a. Виду и характеру хозяйственной деятельности**
- b. Характеру собственности
- c. Принадлежности капитала и контролю
- d. Сфере деятельности

- 103. Частные, государственные, кооперативные фирмы – это критерий классификации по:**
- Виду и характеру хозяйственной деятельности
 - Характеру собственности**
 - Принадлежности капитала и контролю
 - Сфере деятельности
- 104. Государственные предприятия, частное предприятие, полное товарищество ограниченное товарищество акционерное общество: открытого типа; закрытого типа - это критерий классификации по:**
- Виду и характеру хозяйственной деятельности
 - Характеру собственности
 - Принадлежности капитала и контролю
 - Правовому положению**
- 105. Деление фирм на национальные, иностранные и смешанные – это критерий классификации по:**
- Виду и характеру хозяйственной деятельности
 - Характеру собственности
 - Принадлежности капитала и контролю**
 - Сфере деятельности
- 106. Фирмы, сфера производственной и коммерческой деятельности которых распространяется на зарубежные страны являются :**
- Международными**
 - Национальными
 - Региональными
 - Местными
- 107. Фирмы, которые не имеют юридической самостоятельности и не могут вести дела от своего имени, занимающиеся выпуском тех видов продукции, в которой заинтересована материнская компания – это:**
- Филиал**
 - Дочерняя компания
 - ассоциированная компания
 - материнской компанией (головной фирмой)
- 108. Фирмы, которые обладают юридической самостоятельностью, выступают на рынке от своего имени и за свой счет.**
- материнской компанией (головной фирмой)
 - Филиал
 - Дочерняя компания**
 - ассоциированная компания
- 109. Какая фирма не пользуется юридической и хозяйственной самостоятельностью, не имеет собственного баланса, устава, действует от имени и по поручению материнской компании, имеет обычно одинаковое с ней наименование.**
- филиал**
 - дочерняя компания
 - ассоциированная компания
 - головная компания
- 110. Фирма, контролирующая деятельность других компаний, называется**
- филиал
 - материнской компанией (головной фирмой)**
 - дочерняя компания

d. ассоциированная компания

111. Разновидность картельного соглашения, которое предполагает сбыт продукции и его участников через единый сбытовой орган – это:

- a. Пул
- b. **Синдикат**
- c. Холдинг
- d. Концерн

112. Объединения предпринимателей, предусматривающее распределения прибылей его участников в заранее установленной пропорции:

- a. Пул
- b. Синдикат
- c. Трест
- d. Холдинг

113. Объединение, в котором различные предприятия, ранее принадлежавшие разным предпринимателям, сливаются в единый производственный комплекс, теряя свою юридическую и хозяйственную самостоятельность:

- a. Пул
- b. Синдикат
- c. **Трест**
- d. Холдинг

114. Объединение самостоятельных предприятий, связанных посредством системы участия, патентно- лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества:

- a. Пул
- b. Синдикат
- c. Холдинг
- d. **Концерн**

115. Предприятия различных отраслей промышленности, производственный процесс которого взаимосвязан (горнодобывающие, металлургические и машиностроительные) представляет собой характер:

- a. **Вертикального объединения**
- b. Горизонтального объединения
- c. Предприятия разных отраслей, не связанных между собой представляет собой характер:
- d. Вертикального объединения

116. В каком типе объединении предприятия теряют свою юридическую и хозяйственную самостоятельность:

- a. Синдикат
- b. **Трест**
- c. Холдинг
- d. Концерн

117. Участие в акционерном капитале других фирм называется:

- a. производственное сотрудничество
- b. Патентно-лицензионное соглашение
- c. **система участия**
- d. финансирование

118. Когда все, или почти все акции фирмы принадлежат одному лицу, группе лиц или одной фирме соответствует типу контроля через:

- a. **полную собственность**
- b. большинство акций
- c. механизм соподчинения

d. меньшинство акций

119. Когда происходит владение собственностью на 51% выпущенных акций соответствует типу контроля через:

- a. полную собственность
- b. **большинство акций**
- c. механизм соподчинения
- d. меньшинство акций

120. Когда обладание большинством акций одной фирмы, в свою очередь владеющей контрольным пакетом другой фирмы, влечет за собой и контроль над этой фирмой соответствует типу контроля через:

- a. полную собственность
- b. большинство акций
- c. **механизм соподчинения**
- d. меньшинство акций

121. Когда акции фирмы распылены и достаточно иметь небольшой % их, чтобы иметь контроль над фирмой соответствует типу контроля через:

- a. полную собственность
- b. большинство акций
- c. механизм соподчинения
- d. **меньшинство акций**

122. Когда одни и те же лица занимают руководящие посты (председателей и членов Правления, директоров и управляющих) в различных компаниях и банках:

- a. личная уния
- b. персональная уния
- c. совместное управление
- d. **Верны ответы «а» и «b»**

123. Бизнес-план - это:

- a. **документ, описывающий цели предприятия, пути достижения поставленных целей и их последствия для предприятия**
- b. документ, описывающий стратегию получения конкурентных преимуществ
- c. документ, описывающий стратегию развития бизнес-единицы
- d. документ, содержащий общую характеристику предприятия

124. Структура бизнес-плана:

- a. **резюме, отрасль, идея, маркетинг, производство, менеджмент, финансовый план**
- b. анализ внешней среды, конкурентные преимущества, бюджет
- c. персонал, производство, маркетинг и сбыт
- d. производство и менеджмент

125. Бизнес-план, в отличие от стратегического плана предприятия:

- a. **включает не весь комплекс целей предприятия**
- b. включает весь комплекс целей предприятия
- c. включает в себя цели предприятия
- d. не включает обзорный раздел

126. Какие функции выполняют государственные органы планирования на макроуровне?

- a. осуществляют комплексное исследование рынка
- b. **планируют темпы и важнейшие пропорции развития страны**
- c. разрабатывают организационную структуру управления фирмы
- d. разрабатывают бизнес-планы предприятия

127. **На микроуровне плановые органы должны:**
- определить цели, разрабатывать бизнес-планы для достижения и организовывать их выполнения**
 - формировать структуру экономики страны
 - добиваться обеспечения материальной сбалансированности
 - добиваться финансовой сбалансированности
128. **Принцип непрерывности планирования предполагает:**
- преемственность планов**
 - целевой характер плана
 - приоритетность решения социальных проблем
 - оптимальность
129. **Принцип оптимальности предполагает:**
- выбор наилучшего, наиболее эффективного материала**
 - определение общей цели системы и подчинение деятельности всех подсистем достижению этой цели
 - балансовую увязку показателей
 - целевой характер плана
130. **Интуитивные методы планирования базируются на:**
- интуитивно – логическом мышлении**
 - математической теории
 - экономико–статических методах
 - экономико-математических методах
131. **Сущность методов экспертных оценок заключается в том, что:**
- в основу плана закладывается мнение специалистов, основанное на профессиональном, научном и практическом**
 - изучаются сложившиеся в прошлом и настоящем устойчивые тенденции развития объекта
 - осуществляется конструирование модели развития объекта
 - используются исторические аналогии
132. **Стратегическое планирование – это процесс определения целей и значений показателей по основным направлениям социально-экономического развития страны на:**
- длительную перспективу**
 - средний срок
 - краткосрочный период
 - данный момент
133. **Цель стратегического планирования заключается в:**
- построения модели будущего развития объекта планирования
 - построения системы научно-обоснованных представлений о возможных состояниях объекта в будущем**
 - качественной характеристике объекта
 - в выборе альтернативных путей развития
134. **Что является главной целью бизнес-плана**
- получение прибыли
 - расширение предпринимательской деятельности**
 - выпуск запланированного объема продукции
 - работа с поставщиками
135. **Функциональные составляющие бизнес-плана:**
- являются полноправными, равновесными частями структуры бизнес-плана**
 - основным разделом бизнес-плана является производственный план
 - основным разделом бизнес-плана является план маркетинга

d. основным разделом бизнес-плана является календарный план

136. Краткосрочное планирование – это разработка планов на:

- a. 1-2 года
- b. 3-5 лет
- c. более 5 лет
- d. 3 месяца

137. Принцип точности в планировании означает, что

- a. **планы должны быть разработаны с абсолютной точностью**
- b. планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности фирмы
- c. Деятельность фирмы планируется в течение определенного периода
- d. Проводится анализ возможных источников получения дохода

138. Принцип единства предполагает, что планирование должно иметь:

- a. системный характер
- b. партисипативный характер
- c. **Непрерывный характер**
- d. Статистический характер

139. Объединение фирм одной отрасли, которые вступают между собой в соглашение, касающееся преимущественно совместной коммерческой деятельности – регулирования сбыта – это:

- a. **картель**
- b. трест
- c. концерн
- d. промышленный холдинг

140. Человек, который берет на себя риск за открытие нового дела, новой продукции или нового вида услуг, предлагаемых обществу – это:

- a. менеджер
- b. **предприниматель**
- c. президент
- d. председатель Совета директоров

141. Объединения, которые сами не занимаются производственной деятельностью, а только осуществляют путем системы участия контроль за деятельностью входящих в них предприятий:

- a. картель
- b. трест
- c. концерн
- d. **промышленный холдинг**

142. Определение круга альтернативных стратегий и выбор базовой стратегии в процессе стратегического планирования осуществляется на этапе:

- a. **стратегического анализа;**
- b. целеполагания;
- c. контроля.
- d. планирования

143. Стратегия, которая направлена на гибкое приспособление деятельности фирмы к рыночным условиям с учетом позиции товара на рынке; уровня затрат на исследование рынка; комплекса мероприятий по формированию сбыта и т.д;

- a. продуктово-рыночная
- b. **маркетинговая стратегия**
- c. конкурентная стратегия
- d. внешнеэкономическая

- 144. Стратегия, направленная на снижение издержек производства, индивидуализацию и повышение качества продукции и т.д**
- продуктово-рыночная
 - маркетинговая стратегия
 - конкурентная стратегия**
 - внешнеэкономическая
- 145. Стратегия, которая предполагает приобретение акций других компаний, характеризующихся быстрым ростом и научно-техническими достижениями, с целью повышения эффективности деятельности фирмы путем проникновения в новые отрасли;**
- стратегия поглощения**
 - стратегия нововведений
 - стратегия развития
 - маркетинговая
- 146. Стратегия, которая направлена на реализацию целей обеспечения устойчивых темпов развития и функционирования как фирмы в целом, так и филиалов и дочерних компаний**
- стратегия поглощения
 - стратегия нововведений
 - стратегия развития**
 - маркетинговая
- 147. Стратегия, которая предполагает объединение целей технической политики и политики капиталовложений и направлена на внедрение новых технологий и видов продукции;**
- стратегия поглощения
 - стратегия нововведений**
 - стратегия развития
 - маркетинговая
- 148. Стратегия, которая предусматривает ориентацию производства на удовлетворение потребностей иностранных потребителей;**
- стратегия ориентации на расширение экспортной деятельности**
 - стратегия зарубежного инвестирования
 - стратегия внешнеэкономической экспансии
 - стратегия поглощения
- 149. Стратегия, которая направлена на создание за рубежом собственных производственных предприятий**
- стратегия ориентации на расширение экспортной деятельности
 - стратегия зарубежного инвестирования**
 - стратегия внешнеэкономической экспансии
 - стратегия поглощения
- 150. Стратегия, которая направлена на создание заграничного производства, экспорт, в третьи, страны товаров и услуг и т.д**
- стратегия ориентации на расширение экспортной деятельности
 - стратегия зарубежного инвестирования
 - стратегия внешнеэкономической экспансии**
 - маркетинговая
- 151. Термин «стратегия» означает составную часть военного искусства, представляющую ее высшую область в переводе с:**
- латыни;
 - греческого;**
 - английского;

d. немецкого.

152. Стратегия разрабатывается:

- a. **высшим руководством;**
- b. всеми уровнями управления;
- c. непосредственными исполнителями.
- d. средним звеном управления

153. Сбор и переработка информации, которая необходима для принятия обоснованных управленческих решений - это.

- a. **Информационное обеспечение**
- b. Информационное ограничение
- c. Информационная перегрузка
- d. Информационная нагрузка

154. В современных условиях передача информации о реальном положении деятельности фирмы на высший уровень управления и взаимный обмен информацией между всеми взаимосвязанными подразделениями фирмы осуществляется на:

- a. **базе современной электронно-вычислительной техники**
- b. договорной основе
- c. основе использования неформальных средств
- d. на основе использования формальных средств

155. В менеджменте под ВСИ понимается:

- a. высшая судебная инстанция
- b. **внутрифирменная система информации**
- c. внешняя система исследования
- d. внутренняя система исследования

156. Совокупность информационных процессов для удовлетворения потребностей в информации разных уровней принятия решений – это:

- a. внутренняя система исследования
- b. высшая судебная инстанция
- c. **внутрифирменная система информации**
- d. внешняя система исследования

157. Предметом труда менеджера является

- a. решение
- b. обязательство
- c. власть
- d. **информация**

158. Коммуникация «по восходящей»:

- a. неформальные: в виде слухов;
- b. **формальные: от подчиненного к руководителю;**
- c. осуществляется в виде указов, распоряжений, приказов.
- d. из внешней среды к руководителю

159. Что относится к вербальным символам?

- a. жесты
- b. позы
- c. **слова**
- d. обмен взглядами

160. Горизонтальная коммуникация это:

- a. коммуникация между отделами на разных уровнях управления

- b. **коммуникация между отделами на одном уровне управления**
- c. коммуникация между руководителем и подчиненным
- d. коммуникация между руководителем и рабочей группой

161. **Коммуникация «по восходящей» осуществляется:**

- a. от руководителя к подчиненному
- b. **обмен информацией снизу вверх**
- c. от руководителя к руководителю на одном уровне управления
- d. обмен информацией сверху вниз

162. **К семантическим барьерам межличностных коммуникаций относятся:**

- a. **синонимы слов, значение групп слов, неоднозначность словесных указаний**
- b. жесты,
- c. мимика,
- d. интонация

163. **Проследите правильность коммуникационного процесса:**

- a. кодирование, передача, зарождение ,идеи, декодирование
- b. декодирование, зарождение идеи, передача, кодирование
- c. **зарождение идеи, кодирование, передача, декодирование**
- d. ни один из вариантов неправильный

164. **Критерием эффективности межличностной коммуникации являются:**

- a. **близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения**
- b. доброжелательная атмосфера общения
- c. благоприятный климат в коллективе
- d. доброжелательное отношение руководства к коллективу

165. **Основная цель коммуникационного процесса:**

- a. сбор и обработка информации
- b. обмен различной информацией
- c. **обеспечение понимания информации**
- d. отфильтровывать максимальный объем ненужной информации

166. **Коммуникации - это связующий процесс.Они связывают:**

- a. работников друг с другом и со средствами производства
- b. уровни управления
- c. **организацию в единое целое**
- d. персонал организации с технологией

167. **В теории менеджмента под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому**

- a. «коммуникация»
- b. «координация»
- c. «организация»
- d. «форум»

168. **Сколько основных этапов процесса коммуникаций:**

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. **4**

169. **Лицо, сообщаемое информацию и передающее ее – это:**

- a. **Отправитель**

- b. Получатель
- c. Потребитель
- d. Продавец

170. Лицо, которому предназначена информация, и который интерпретирует ее.

- a. Отправитель
- b. Получатель**
- c. Потребитель
- d. Продавец

171. Средством передачи информации является:

- a. отправитель
- b. канал**
- c. получатель
- d. продавец

172. Решение отправителя, какую значимую идею или сообщение следует сделать предметом обмена является этапом:

- a. Зарождения идеи
- b. Кодирования и выбора канала
- c. Передачи
- d. Декодирования

173. Превращение отобранной информации в сообщение с использованием слов, интонаций и жестов является этапом:

- a. Зарождения идеи
- b. Кодирования и выбора канала**
- c. Передачи
- d. Декодирования

174. Перевод символов отправителя в мысли получателя – это:

- a. передача
- b. декодирование**
- c. кодирование
- d. канал

175. Третий этап процесса коммуникаций – это:

- a. Канал
- b. передача**
- c. Декодирование
- d. Зарождение идеи

176. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми – это:

- a. Координация действий
- b. Коммуникации**
- c. Управление
- d. Осуществление функций

177. Неформальные коммуникации – это:

- a. Коммуникации между организацией и ее внешней средой
- b. Коммуникации между руководителем и подчиненным
- c. Слухи**
- d. обмен информацией между руководителями

178. Основой для принятия решения менеджером является:

- a. Планирования действий
- b. Координация усилий работников

- c. Осуществление функций
- d. **Информация**

179. Совокупность информационных процессов для удовлетворения потребностей в информации разных уровней принятия решений представляет собой:

- a. **Управленческую внутрифирменную информационную систему**
- b. Организацию
- c. Коммуникации
- d. Интеграцию ресурсов компании

180. Результат реализации определенной последовательности шагов или действий в выборе из ограниченного числа возможных альтернатив имеет место в случае:

- a. **запрограммированного решения**
- b. незапрограммированного решения
- c. интуитивного решения
- d. адаптивного решения

181. Внедрение новых технологий и методов управления происходило путем:

- a. Обмена информацией между людьми.
- b. Войн и торговли между странами.
- c. **Обмена информацией и торговли между странами**
- d. Развитием производственных отношений

182. Результатом управленческой деятельности менеджера является:

- a. **Принятие решения**
- b. Подготовка информации
- c. Фильтрации сообщений
- d. Коммуникационный процесс

183. Передача информации без использования слов: жестами, мимикой, внешним видом, позой, манерой поведения и т.п. – это коммуникации:

- a. Вербальные
- b. **Невербальные**
- c. Формальные
- d. Неформальные

184. Использование двусмысленных слов и утверждений в межличностных коммуникациях называется:

- a. Эмпатией
- b. **Семантикой**
- c. симпатия
- d. восприятие

185. Внимание к чувствам других людей и открытость – это:

- a. **Эмпатия**
- b. симпатия
- c. семантика
- d. восприятие

186. Искажение сообщений менеджером непреднамеренно в силу затруднений в межличностных контактах:

- a. Сознательное искажение
- b. **Несознательное искажение**
- c. Формальное искажение
- d. адаптивное искажение

187. Искажение сообщений, когда управляющий не согласен с сообщением и изменяет смысл в своих интересах

- a. Сознательное искажение
- b. Несознательное искажение
- c. Формальное искажение
- d. Адаптивное искажение

188. Концепция фильтрации необходима для того, чтобы:

- a. с одного уровня на другой направлялись только те сообщения, которые его касаются
- b. руководитель не в состоянии был реагировать на всю поступающую информацию
- c. руководитель наладил обратную систему связи
- d. получать и передавать все сообщения

189. Публикации организации, которые содержат информацию для всех работников по поводу управления, нового вида продукта или услуги – это:

- a. Информационные бюллетени
- b. Информационные потоки
- c. Информационные технологии
- d. Информационные передачи

190. Определение того, действительно ли ваше сообщение, принятое получателем, истолковано в том смысле, который вы изначально ему придали, возможно путем:

- a. Обратной связи
- b. Фильтрации
- c. Семантики
- d. Восприятия

191. Вследствие каких межличностных барьеров возникает конфликт между сферами компетенции, основами суждений отправителя и получателя

- a. восприятия
- b. семантики
- c. обмену невербальной информацией
- d. некачественной обратной связи
- e. плохом слушании

192. Обмен взглядами, выражение лица, улыбки – это:

- a. Вербальные символы
- b. Невербальные символы
- c. Знаки внимания
- d. Нет правильного ответа

193. Стратегия разрабатывается:

- a. высшим руководством;
- b. всеми уровнями управления;
- c. непосредственными исполнителями.
- d. средним звеном управления

194. К основным функциям управления относится:

- a. Планирование
- b. организация.
- c. Мотивация, контроль,
- d. Все вышперечисленные

195. Разработка базовой стратегии предполагает:

- a. определение круга альтернативных стратегий;
- b. выбор стратегии, используя инструментарий и модели стратегического анализа;

- c. все перечисленное выше.
- d. Анализ внешней среды

196. Планирование в крупных организациях осуществляется:

- a. «сверху вниз»
- b. «снизу вверх»
- c. по горизонтали
- d. используется смешанная форма.

197. Планирование как функция управления:

- a. обеспечивает основу для других функций;
- b. осуществляет координацию;
- c. это процесс обеспечения организацией своих целей.
- d. это процесс выбора стратегии фирмы

198. На установление четких взаимосвязей между отдельными подразделениями фирмы, распределение между ними прав и ответственности направлена:

- a. организационная структура
- b. система
- c. функция
- d. метод

199. К высшему уровню управления относятся:

- a. Совет директоров, Комитеты, Правление
- b. центральными службами
- c. отделы
- d. оперативно-хозяйственные подразделения

200. К среднему уровню относятся:

- a. Совет директоров,
- b. Комитеты
- c. центральными службами или отделы
- d. оперативно-хозяйственные подразделения

201. К низовому уровню относятся:

- a. Совет директоров, Комитеты, Правление
- b. центральными службами
- c. отделы
- d. оперативно-хозяйственные подразделения

202. Что находится в компетенции высшего уровня управления:

a. разработка стратегических направлений и целей развития, координация деятельности в глобальном масштабе, принятие важнейших производственно-хозяйственных и технических решений

b. обеспечение эффективности функционирования и развития фирмы путем координации деятельности всех подразделений

c. оперативное решение задач по организации хозяйственной деятельности в рамках отдельных структурных подразделений, главной задачей которых является выполнение установленных заданий по выпуску продукции и получению прибыли

d. Нет правильного ответа

203. Что находится в компетенции среднего уровня управления:

a. разработка стратегических направлений и целей развития, координация деятельности в глобальном масштабе, принятие важнейших производственно-хозяйственных и технических решений

b. **обеспечение эффективности функционирования и развития фирмы путем координации деятельности всех подразделений**

c. оперативное решение задач по организации хозяйственной деятельности в рамках отдельных структурных подразделений, главной задачей которых является выполнение установленных заданий по выпуску продукции и получению прибыли

d. Все ответы верны

204. Что находится в компетенции низового уровня управления:

a. разработка стратегических направлений и целей развития, координация деятельности в глобальном масштабе, принятие важнейших производственно-хозяйственных и технических решений

b. **обеспечение эффективности функционирования и развития фирмы путем координации деятельности всех подразделений**

c. **оперативное решение задач по организации хозяйственной деятельности в рамках отдельных структурных подразделений, главной задачей которых является выполнение установленных заданий по выпуску продукции и получению прибыли**

d. Нет правильного ответа

205. Что такое центральная служба в ТНК?

a. Служба безопасности

b. **отдел**

c. сектор

d. высший орган управления

206. Выработку общей политики осуществляет:

a. Правление

b. **Совет директоров**

c. Комитеты

d. Центральные службы

207. Кто разрабатывает текущую политику фирмы и следит за ее выполнением:

a. **Правление**

b. Совет директоров

c. Комитеты

d. Центральные службы

208. Кто занимается осуществлением внутрифирменной функциональной координацией, прежде всего при разработке программ долгосрочного развития, увязке деятельности различных звеньев, в процессе достижения главных целей в разных сферах управления:

a. Правление

b. Совет директоров

c. **Комитеты**

d. Центральные службы

209. Выработка генеральной стратегии и долгосрочных планов развития фирмы, исходя из основных направлений ее хозяйственной деятельности – это функция:

a. Правление

b. **Совет директоров**

c. Комитеты

d. Центральные службы

210. Осуществление текущего планирования – это функция:

- a. **Правления**
- b. Совета директоров
- c. Комитетов
- d. Центральные службы

211. Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти являются:

- a. органическими
- b. **линейными**
- c. механистическими
- d. функциональными

212. К новым организационным формам в структуре экономики России относятся:

- a. тресты
- b. **ФПГ**
- c. концерны
- d. синдикаты

213. Разделение работы на составляющие ее компоненты - это

- a. **Горизонтальное разделение труда**
- b. Вертикальное разделение труда
- c. Общее руководство
- d. Директивное управление

214. Деятельность по координированию работы других людей- это

- a. Горизонтальное разделение труда
- b. **Вертикальное разделение труда**
- c. Общее руководство
- d. Директивное управление

215. К формированию уровней управления приводит.

- a. Горизонтальное разделение труда
- b. **Вертикальное разделение труда**
- c. Общее руководство
- d. Директивное управление

216. Внутрифирменное организационное подразделение, отвечающее за выработку стратегических позиций фирмы в одной или нескольких областях хозяйствования и за конечный результат своей деятельности– это:

- a. **Стратегические центры хозяйствования (СЦХ)**
- b. Производственные отделения
- c. Центральные службы
- d. Оперативно-хозяйственные подразделения

217. Производственно-хозяйственная группа, объединяющая два или несколько производственных отделений – это:

- a. Высший уровень
- b. Средний уровень
- c. Низовой уровень
- d. **Групповой уровень**

218. Какие организационные структуры создаются для решения каких-то конкретных, разовых задач и после достижения стоящих перед ними целей ликвидируются ?
- линейные
 - функциональные
 - проектные**
 - матричные
219. В виде чего изображают, когда цели низшего уровня вытекают из целей высшего уровня:
- Пирамиды
 - Дерева**
 - Лестницы
 - купола
220. К адаптированным организационным структурам относятся:
- функциональная и дивизионная структуры;
 - матричная и проектная структуры;**
 - линейная структура
 - все выше перечисленные.
221. Временная структура, созданная для решения конкретной задачи называется:
- проектной;**
 - матричной;
 - функциональной
 - линейной
222. К дивизионным организационным структурам относятся:
- продуктовая, региональная, структура, ориентированная на потребителя;**
 - матричная, проектная, функциональная;
 - продуктовая, региональная, матричная.
 - матричная, проектная
223. Структура, в которой члены проектной группы подчиняются как руководителю проекта, так и руководителям тех функциональных отделов, где они работают, называется:
- матричной;**
 - проектной;
 - функциональной.
 - линейной
224. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
- Матричная**
 - Функциональная
 - Линейная
 - проектная
225. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
- созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам**
 - созданы филиалы предприятия в пяти городах
 - созданы отделы на предприятии, равные по численности
 - созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели

226. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- a. функциональные отношения
- b. линейные отношения**
- c. материальные отношения
- d. отношения управленческого аппарата

227. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов - к высшему звену управления относятся

- a. 1,2
- b. 2
- c. 1,2,3
- d. 1**

228. Из перечисленных руководителей: 1) президент; 2) начальник отдела; 3) вице-президент; 4) бригадир; 5) управляющий отделением; 6) мастер – к среднему уровню управления относятся:

- a. 4, 6
- b. 1, 3
- c. 2, 5**
- d. 3, 6

229. Структуры управления, при которых централизовано планирование и распределение основных ресурсов, а подразделения дифференцируемые по территориальному либо продуктивному признаку, принимают оперативные решения и ответственны за получение прибыли, называются:

- a. линейно-масштабными
- b. матричными
- c. дивизиональными**
- d. бригадными

230. К современным теориям мотивации относятся:

- a. содержательные;
- b. процессуальные;
- c. функциональные
- d. верны ответы a,b .**

231. Успех, уважение и власть относятся к:

- a. первичным потребностям;
- b. вторичным потребностям;**
- c. высшим потребностям
- d. все вышесказанное верно.

232. Внутреннее вознаграждение - это:

- a. чувство достижения результата, значимости работы, самоуважения;**
- b. заработная плата, продвижение по службе;
- c. символы служебного статуса и престижа;
- d. все выше перечисленное.

233. Внешнее вознаграждение — это:

- a. чувство достижения результата, значимости работы
- b. самоуважение
- c. заработная плата, продвижение по службе, символы служебного статуса и престижа;**

- d. все выше перечисленное.
234. **К содержательным теориям мотивации относятся:**
- a. иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребности Дэвида, Мак-Клелланда, двухфакторная теория Фредерика Герцберга;
 - b. теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера Лоулера;
 - c. иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребности Дэвида, Мак-Клелланда, теория ожиданий.
 - d. Все ответы верны
235. **Содержательные теории основываются:**
- a. на идентификации тех внутренних потребностей, которые заставляют действовать человека так, а не иначе;
 - b. на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания.
 - c. На сознании
 - d. На внешних факторах
236. **Процессуальные теории основываются:**
- a. на определении тех внутренних потребностей, которые заставляют действовать человека так, а не иначе;
 - b. на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания.
 - c. На сознании
 - d. На внешних факторах
237. **Теория ожидания основывается на предположении, что:**
- a. Конкретная личность оценивает возможность свершения ожидаемого события
 - b. люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу;
 - c. люди стремятся к удовлетворению 3 потребностей: власть, успех, и причастность.
 - d. Соизмерении вознаграждения с потраченными усилиями
238. **Теория справедливости основывается на предположении, что:**
- a. человек направляет свои усилия на достижение какой - либо цели только тогда, когда будет уверен в большой вероятности удовлетворения своих потребностей или достижения цели;
 - b. люди соизмеряют вознаграждения с затраченными усилиями и соотносят это вознаграждение к вознаграждению других людей, выполняющий аналогичную работу.
 - c. люди стремятся к удовлетворению 3-х потребностей: власть, успех, и причастность.
 - d. Конкретная личность оценивает возможность свершения ожидаемого события
239. **Теория потребности Дэвида Мак-Клелланда основывается на предположении, что:**
- a. человек направляет свои усилия на достижение какой - либо цели только тогда, когда будет уверен в большой вероятности удовлетворения своих потребностей или достижения цели;
 - b. люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу;
 - c. люди стремятся к удовлетворению 3 потребностей: власть, успех, и причастность.
 - d. присутствует потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе

240. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- a. теория Абрахама Маслоу
- b. модель Портера Лоулера**
- c. теория Фредерика Герцберга
- d. теория Мак-Клелланда

241. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- a. потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- b. сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- c. ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения**
- d. гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

242. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

- a. теории ожиданий Врума**
- b. теории Портера Лоулера
- c. теории приобретенных потребностей Макклелланда
- d. теории справедливости Адамса

243. Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

- a. потребность в принадлежности
- b. потребность в самовыражении
- c. потребность во власти**
- d. потребность в безопасности

244. Какая из перечисленных теорий относится к содержательным теориям мотивации?

- a. Модель Портера – Лоулера
- b. теория Мак-Клелланда**
- c. теория ожидания В. Врума
- d. теория справедливости

245. Какая из перечисленных теорий относится к процессуальным теориям мотивации?

- a. теория А. Маслоу
- b. теория Герцберга
- c. Модель Портера – Лоулера**
- d. теория Мак-Клелланда

246. Комплекс мероприятий по стимулированию деятельности человека или коллектива, направленный на достижение индивидуальных или общих целей организации называется:

- a. мотивацией**
- b. организацией
- c. планированием
- d. координацией

247. В мировой практике менеджмента выделяют такие группы теорий мотивации, как...
- a. процессуальные и содержательные
 - b. координационные и регулирующие
 - c. количественные и качественные
 - d. детерминированные и стохастические
248. Что лежит в основе процессуальных теорий мотивации?
- a. потребности
 - b. восприятие и познание
 - c. нужда
 - d. полномочия
249. К какой из теорий мотивации относятся следующие взаимосвязи: 1) затраты труда – результаты 2) результаты – вознаграждение 3) вознаграждение – валентность
- a. Модель Портера-Лоулера
 - b. Теория Виктора Врума
 - c. Теория Давида Мак Клелланда
 - d. теория Ф. Герцберга
250. Естественные и социальные, врожденные и приобретенные, первичные и вторичные, материальные и нематериальные – это
- a. мотивы
 - b. потребности
 - c. явления
 - d. принципы
251. Процессуальные теории мотивации основываются:
- a. на определении тех внутренних потребностей, которые заставляют действовать человека так, а не иначе
 - b. на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания
 - c. на выявлении внутренних резервов человека
 - d. на использовании современных методов управления производством
252. Пирамида потребностей А.Маслоу имеет:
- a. 4 уровня
 - b. 5 уровней
 - c. 6 уровней
 - d. 3 уровня
253. Потребности каких уровней рассматривает Мак-Клелланд
- a. высших.
 - b. Средних
 - c. Социальны
 - d. низших
254. Кто разработал следующую классификацию технологий: многозвенные технологии, посреднические технологии, интенсивные технология
- a. Дж. Вудворд
 - b. Дж. Томпсон
 - c. А. Файоль
 - d. Ф.Тейлор
255. Британская исследовательница управления Джоан Вудворд занималась исследованием технологий:

- a. торговых фирм
- b. транспортных фирм
- c. **производственных фирм**
- d. консалтинговых фирм

256. Кто разработал следующую классификацию технологий: 1) единичное, мелкосерийное или индивидуальное производство, 2) массовое или крупносерийное производство, 3) непрерывное производство:

- a. **Дж. Вудворд**
- b. Дж. Томпсон
- c. А. Файоль
- d. Ф.Тейлор

257. Двухфакторная теория мотивации принадлежит:

- a. А. Маслоу
- b. **Ф. Герцбергу**
- c. А. Файолю
- d. Ф. Тейлору

258. Какие из приведенных утверждений верны?

- a. Теория Х/У основной упор делает на потребности высших уровней.
- b. **Процессуальные теории мотивации более современные, базируются в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом восприятия и познания.**
- c. Модель Портера- Лоулера построена на основе пирамиды А Маслоу
- d. Процессуальные теории мотивации основываются на идентификации тех внутренних побуждений, которые заставляют думать так, а не иначе

259. Какая потребность стала преобладающей в связи с переходом некоторых развитых стран к постиндустриальному обществу?

- a. в безопасности и уверенности в будущем
- b. физиологические
- c. **потребность в самовыражении**
- d. потребность в уважении

260. На чем базируются процессуальные теории мотивации:

- a. только на потребностях людей
- b. на нерациональности действий людей во многих случаях
- c. **кроме потребностей, рассматривают и ожидание людей в данной ситуации**
- d. на психологических особенностях каждого индивида

261. Руководителей традиционно делят на три категории: технический уровень, управленческий, институциональный согласно классификации:

- a. **Т. Парсонса**
- b. П. Друкера
- c. Э. Мэйо
- d. Ф. Герцберга

262. Согласно общепринятой классификации руководителей делят на ----- уровня управления:

- a. 2
- b. **3**
- c. 4
- d. 5

263. В виде чего изображают уровни управления:

- a. **Лестницы**

- b. **Пирамиды**
 - c. Круга
 - d. Квадрата
264. **Самой малочисленной группой являются руководители:**
- a. Высшего звена управления
 - b. Среднего звена управления
 - c. **Низового звена управления**
 - d. Вертикального звена управления
265. **Какому уровню управления в классификации Т. Парсонса соответствует институциональный уровень:**
- a. **Высшему**
 - b. Среднему
 - c. Низовому
 - d. горизонтальному
266. **Какому уровню управления в классификации Т. Парсонса соответствует технический уровень:**
- a. Высшему
 - b. Среднему
 - c. **Низовому**
 - d. горизонтальному
267. **Какому уровню управления в классификации Т. Парсонса соответствует управленческий уровень:**
- a. Высшему
 - b. **Среднему**
 - c. Низовому
 - d. Вертикальному
268. **Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации – это:**
- a. **структура организации**
 - b. разделение труда.
 - c. функции управления
 - d. система управления
269. **Необходимость контроля связана с:**
- a. неопределенностью внешней среды;
 - b. неопределенностью возникновения кризисных ситуаций;
 - c. поддержанием эффективной деятельности;
 - d. **со всем выше названным.**
270. **К видам контроля относятся:**
- a. предварительный;
 - b. текущий;
 - c. заключительный.
 - d. **все выше названные**
271. **Процесс контроля включает в себя:**
- a. установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, действия;
 - b. **установление стандартов, измерение результатов, оценка информации о результатах;**
 - c. измерение результатов, передача и распределение информации, оценка

информации о результатах.

d. Повышение квалификации работников

272. К основным принципам контроля качества относятся :
- a. Поставщики должны быть партнерами
 - b. Повышение квалификации работников
 - c. В управлении качеством главное не контроль, а бездефектная работа
 - d. Все ответы верны**

273. Почему необходим контроль:
- a. потому что это составная часть работы руководителя;
 - b. потому что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций;**
 - c. потому что с помощью его можно заставлять людей делать то, что им не хочется;
 - d. все вышеперечисленное верно?

274. В теории различают три типа контроля:
- a. всеобщий, выборочный, индивидуальный;
 - b. предварительный, текущий, заключительный;**
 - c. линейный, функциональный, штабной;
 - d. на базе норм, стандартов, нормативов.

275. Предварительный контроль осуществляется:
- a. до фактического начала работ;**
 - b. в ходе проведения работ;
 - c. после того как работа выполнена.
 - d. до планирования

276. Конкретные цели, степень достижения которых поддается измерению – это:
- a. стандарты;
 - b. показатели результативности;**
 - c. критерии результативности.
 - d. примеры

277. Система контроля в организации обычно состоит из:
- a. предварительного, текущего и заключительного**
 - b. только из текущего контроля
 - c. предварительного и заключительного
 - d. текущего и заключительного

278. Одна из самых популярных типологий предложена К. Камероном и Р. Куинном, в основу которой положены _____ группы критериев, определяющих стержневые ценности организации:

- a. 2;
- b. 6;
- c. 4;**

279. Анализ сильных и слабых сторон деятельности определяется в результате:
- a. Бухгалтерского анализа
 - b. СВОТ - анализа**
 - c. Анализа финансовой устойчивости
 - d. Анализа платежеспособности

280. СВОТ- анализ переводится как:
- a. «мощь», «слабость», «возможности» и «угрозы»**
 - b. «производитель», «оптовый посредник», «розничный посредник», «потребитель»

- c. «ресурсы», «резервы», «рост», «развитие»
- d. «продвижение», «товар», «цена», «качество»

281. Стратегия, направленная на определение видов конкретной продукции и технологий, которые фирма будет разрабатывать; сфер и методов сбыта; способов повышения конкурентоспособности продукции;

- a. **продуктивно-рыночная**
- b. маркетинговая стратегия
- c. конкурентная стратегия
- d. внешнеэкономическая

282. Проведение SWOT - анализа позволяет:

- a. определить текущую маркетинговую ситуацию;
- b. определить стратегические цели;
- c. определить собственный потенциал предприятия;
- d. **все ответы верны**

283. Полномочия расширяются в направлении:

- a. **более высоких уровней управления;**
- b. средних уровней управления;
- c. низовых уровней управления.
- d. все ответы верны

284. Реальная способность действовать или возможность влиять на ситуацию определяется

- a. полномочиями;
- b. **властью;**
- c. делегированием.
- d. ответственность

285. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному, называются:

- a. **линейными;**
- b. штабными;
- c. линейно-штабными.
- d. горизонтальными

286. Иерархию уровней управления создает:

- a. **делегирование линейных полномочий;**
- b. делегирование штатных полномочий;
- c. делегирование функциональных полномочий
- d. все выше перечисленное.

287. К бюрократическим организационным структурам относятся:

- a. **функциональная и дивизионная структуры;**
- b. матричная и проектная структуры;
- c. линейная структура
- d. все выше перечисленные.

288. Решение-это:

- a) **Выбор альтернативы.**
- b) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- c) Выбор альтернативы руководителем.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

289. В какой системе человеком не может приниматься решение:

- a. технической;
- b. **биологической;**
- c. социальной;

d. во всех системах человеком может приниматься решение.

290. Первый этап разработки решения и организации его выполнения:

- a. оценка обстановки;
- b. уяснение задачи;**
- c. расчет времени;
- d. ориентирование подчиненных.

291. Формализованное описание того желаемого состояния, достижение которого отождествляется в сознании ЛПР с решением проблемы или задачи, - это:

- a. цель;**
- b. результат;
- c. модель;
- d. все варианты не верны.

292. Какой метод используется для Off-line обучения?

- a. перемещение обучаемого в точку географического расположения образовательного учреждения;
- b. использование сетевых технологий;**
- c. доставка учебных материалов обучаемому для самостоятельной проработки.
- d. все варианты не верны.

293. Эффективность УР - это:

- a. ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации УР в организации;
- b. степень соответствия результатов, полученных от реализации УР, поставленным целям;**
- c. степень удовлетворенности персонала от разработки и реализации УР;
- d. все варианты не верны.

294. Какие виды УР по времени действия выделяют:

- a. Стратегические, тактические и оперативные;**
- b. алгоритмические, эвристические;
- c. ситуационные, по предписанию, программные, инициативные, сезонные;
- d. все варианты не верны.

295. Насыщенность информации - это:

- a. соотношение профессиональной и фоновой информации;
- b. ценность информации;
- c. достоверность информации;**
- d. все варианты не верны.

296. Что является целью управления организацией?.

- a. Достижение организацией конечного результата.
- b. Создание необходимых условий для совместной работы коллектива.
- c. Согласование, координация совместной деятельности людей.
- d. Достижение организацией конечной цели.**

297. Объект управления – это:

- a. Подсистема управления, воспринимающая управляющие воздействия со стороны субъекта управления;**
- b. Специалисты, осуществляющие сбор и обработку информации, разработку управленческих решений;
- c. Процесс производства и реализации продукции.
- d. Целостный комплекс взаимосвязанных и регулярно выполняемых действий

298. Реальная группа –это

- a. это группа людей, существующая в общем пространстве и времени и объединенная реальными ощущениями.**
- b. это группа людей, объединенная для исследования по определенному, выделенному признаку.

- c. группа, которая складывается сама по себе исходя из потребностей общества или членов группы.
- d. - это социальная общность людей, выделенная и объединенная на основе определенных признаков и действующая совместно в значительных социальных ситуациях.

299. Условная группа – это:

- a. это группа людей, существующая в общем пространстве и времени и объединенная реальными ощущениями.
- b. это группа людей, объединенная для исследования по определенному, выделенному признаку.**
- c. группа, которая складывается сама по себе исходя из потребностей общества или членов группы.
- d. - это социальная общность людей, выделенная и объединенная на основе определенных признаков и действующая совместно в значительных социальных ситуациях.

300. Группа случайно собранных людей, в которой отсутствует сплоченность, нет совместной деятельности, она либо малополезна, либо вредна для общества - это

- a. **Корпорация**
- b. Коллектив
- c. Слаборазвитая группа
- d. Высокоразвитая группа

301. Высшая форма организованной группы, в которой межличностные отношения опосредуются лично значимым и общественно ценным содержанием групповой деятельности - это

- a. Корпорация
- b. Коллектив**
- c. Слаборазвитая группа
- d. Высокоразвитая группа

302. К основным характеристикам группы не относится

- a. состав (композиция) группы
- b. структура группы
- c. групповые процессы
- d. направленность**

303. Под составом понимается следующее:

- a. степень сходства личностей и точек зрения, подходов, которые проявляются при решении проблем.**
- b. совокупность устойчивых связей между членами группы, обеспечивающих ее целостность.
- c. это процессы коммуникации, интеракции
- d. это определенные правила, вырабатываемые группой, принятые ее, и которым должно подчиняться поведение ее членов, чтобы их совместная деятельность была возможна.

304. Групповыми нормами называют:

- a. степень сходства личностей и точек зрения, подходов, которые проявляются при решении проблем.
- b. совокупность устойчивых связей между членами группы, обеспечивающих ее целостность.
- c. это процессы коммуникации, интеракции
- d. это определенные правила, вырабатываемые группой, принятые ее, и которым должно подчиняться поведение ее членов, чтобы их совместная деятельность была возможна.**

305. **На чем складываются ценности группы ?**
- На целенаправленном формировании трудовых коллективов.
 - На моральном стимулировании работников.
 - На использовании методов управления индивидуальным поведением.
 - На основании выработки определенного отношения к социальным явлениям, ее опытом в организации определенной деятельности**
306. **Что понимают под ценностями?**
- набор стандартов и критериев, которым человек следует в своей жизни**
 - совокупность устойчивых связей между членами группы, обеспечивающих ее целостность.
 - это процессы коммуникации, интеракции
 - нет правильного ответа
307. **используя какие механизмы группа добивается от своего члена соблюдения норм ?**
- Санкции**
 - Обряды
 - Правила
 - Этикет
308. **Формирование психологических малых групп начинается после того, как**
- Сотрудники организации познакомились между собой
 - В группе сложилась определенная система межличностных отношений.**
 - Взаимодействие между членами группы начинает носить характер непосредственных контактов
 - Нет правильного ответа
309. **Характерной особенностью малых групп является:**
- члены группы идентифицируют себя и свои действия с группой в целом и тем самым во внешних взаимодействиях выступают как бы от имени группы. Таким образом, человек говорит не о себе, а о группе в целом, употребляя местоимения мы, у нас, наши, нам и т.п.
 - взаимодействие между членами группы носит характер непосредственных контактов, личного разговора, наблюдения за поведением друг друга и т.п. В группе люди непосредственно общаются, придавая формальным взаимодействиям "человеческую" форму.
 - в группе наряду с формальным распределением ролей, если таковое существует, обязательно складывается неформальное распределение ролей, обычно признаваемое группой.
 - Все ответы верны**
310. **Какая из нижеперечисленных классификаций не является одной из трех наиболее распространенных?**
- деление малых групп на "первичные" и "вторичные"
 - деление на "формальные" и "неформальные"
 - деление на "группы членства" и "референтные группы".
 - деление группы на «большие» и «малые»**
311. **По психологическим характеристикам различают:**
- группы членства и референтные группы**
 - формальные и неформальные группы
 - большие и малые группы
 - нет верного ответа
312. **Пирамидальная группа является системой:**
- Закрытого типа**

- b. Открытого типа
- c. Случайного характера
- d. Все ответы верны

313. **Чем характеризуется открытая группа :**

- a. каждый принимает решения самостоятельно, люди относительно независимы
- b. каждый имеет право на инициативу, обсуждение вопросов идет открыто и совместно**
- c. работники, находясь в разных местах, осуществляют синхронное движение в одном направлении, даже без обсуждения и согласования, так точно знают, что надо делать, имеют единый образ и модель.
- d. Руководитель в таких группах должен заботиться о подчиненных, которые беспрекословно ему подчиняются.

314. **Что характерно группе синхронного типа ?**

- a. каждый принимает решения самостоятельно, люди относительно независимы
- b. каждый имеет право на инициативу, обсуждение вопросов идет открыто и совместно
- c. работники, находясь в разных местах, осуществляют синхронное движение в одном направлении, даже без обсуждения и согласования, так точно знают, что надо делать, имеют единый образ и модель.**
- d. Руководитель в таких группах должен заботиться о подчиненных, которые беспрекословно ему подчиняются.

315. **Кто выделил десять ограничений, которые чаще всего препятствуют эффективной работе коллектива?**

- a. А.Файоль, Муни
- b. Ф.Тейлор, Ф. Гилберт
- c. Э. Мэйо, Д. Ганнт
- d. М.Вудкок, Д.Френсис**

316. **Основой конфликта между человеком и организационным окружением является**

...

- a. психологическая несовместимость нового человека и организационного окружения
- b. несоответствие роли, которую предлагает организация человеку, его претензиям занимать определенное место в организации**
- c. несоответствие между вознаграждением и трудом, который необходим для его получения
- d. неспособность организации изменить свою структуру после появления в ней нового человека

317. **Что относится к нейтральным коммуникационным техникам:**

- a. игнорирование
- b. эгоцентризм
- c. поддакивание**
- d. перефразирование

318. **Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:**

- a. негативная оценка**
- b. выпрашивание
- c. поддакивание
- d. перефразирование

319. **Что не относится к коммуникационным техникам, способствующим пониманию партнера:**

- a. проговаривание

- b. перефразирование
- c. развитие идеи
- d. поддакивание

320. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:

- a. приспособление
- b. **уклонение от конфликта**
- c. совместная деятельность
- d. конкурентный стиль

321. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:

- a. приспособление
- b. уклонение от конфликта
- c. **совместная деятельность**
- d. конкурентный стиль

322. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда индивид осознает ошибочность своей позиции, а вопрос более важен для другой стороны, чем для него самого:

- a. **приспособление**
- b. уклонение от конфликта
- c. совместная деятельность
- d. конкурентный стиль

323. Какой из приемов менее эффективен в борьбе со стрессом нехватки времени:

- a. корректировка нагрузки (в том числе путем обращения к руководству)
- b. установление приоритетов
- c. делегирование
- d. **работа сверх установленного времени**

324. Конфликт это:

- a. **отсутствие согласия между двумя и более сторонами**
- b. отсутствие понимания друг друга
- c. невыполнение каких-либо обязательств
- d. налаживание отношений в организации

325. Какой из перечисленных методов организационного развития всё более часто используется в настоящее время?

- a. Метод вмешательства больших групп;
- b. **Метод формирования команд;**
- c. Налаживание обратной связи.
- d. Подкрепление перемен.

326. На каком из этапов управления изменениями возникает наибольшее сопротивление переменам?

- a. На этапе планирования изменений;
- b. **Осуществления изменений;**
- c. Осознания необходимости перемен;
- d. Подкрепления изменений;

№ теста	Вариант ответа	№ теста	Вариант ответа	№ теста	Вариант ответа	№ теста	Вариант ответа
1	c	100	a	199	a	298	a
2	a	101	b	200	c	299	b
3	c	102	a	201	d	300	a
4	a	103	b	202	a	301	b
5	c	104	d	203	b	302	d
6	c	105	c	204	c	303	a
7	a	106	a	205	b	304	d
8	c	107	a	206	b	305	d
9	c	108	c	207	a	306	a
10	c	109	a	208	c	307	a
11	c	110	b	209	b	308	b
12	a	111	b	210	a	309	d
13	b	112	a	211	b	310	d
14	a	113	c	212	b	311	a
15	d	114	d	213	a	312	a
16	c	115	a	214	b	313	b
17	d	116	b	215	b	314	c
18	d	117	c	216	a	315	d
19	c	118	a	217	d	316	b
20	b	119	b	218	c	317	c
21	b	120	c	219	b	318	a
22	c	121	d	220	b	319	d
23	b	122	d	221	a	320	b
24	a	123	a	222	a	321	c
25	a	124	a	223	a	322	a
26	d	125	a	224	a	323	d
27	d	126	b	225	a	324	a
28	a	127	a	226	b	325	b
29	d	128	a	227	d	326	b
30	d	129	a	228	c		
31	b	130	a	229	c		
32	d	131	a	230	d		
33	c	132	a	231	b		
34	a	133	b	232	a		
35	b	134	b	233	c		
36	a	135	a	234	a		
37	c	136	a	235	a		
38	c	137	a	236	b		
39	a	138	c	237	a		
40	b	139	a	238	b		
41	a	140	b	239	c		
42	d	141	d	240	b		
43	d	142	a	241	c		
44	c	143	b	242	a		
45	b	144	c	243	c		
46	a	145	a	244	b		
47	b	146	c	245	c		
48	d	147	b	246	a		

49	c	148	a	247	a		
50	a	149	b	248	b		
51	a	150	c	249	b		
52	b	151	b	250	b		
53	b	152	a	251	b		
54	d	153	a	252	b		
55	d	154	a	253	a		
56	b	155	b	254	b		
57	a	156	c	255	c		
58	b	157	d	256	a		
59	d	158	b	257	b		
60	c	159	c	258	b		
61	a	160	b	259	c		
62	b	161	b	260	c		
63	c	162	a	261	a		
64	a	163	c	262	b		
65	b	164	a	263	b		
66	d	165	c	264	c		
67	d	166	c	265	a		
68	b	167	a	266	c		
69	c	168	d	267	b		
70	b	169	a	268	a		
71	d	170	b	269	d		
72	c	171	b	270	d		
73	c	172	a	271	b		
74	b	173	b	272	d		
75	b	174	b	273	b		
76	a	175	b	274	b		
77	c	176	b	275	a		
78	a	177	c	276	b		
79	c	178	d	277	a		
80	c	179	a	278	c		
81	b	180	a	279	b		
82	b	181	c	280	a		
83	d	182	a	281	a		
84	c	183	b	282	d		
85	b	184	b	283	a		
86	a	185	a	284	b		
87	b	186	b	285	a		
88	c	187	a	286	a		
89	c	188	a	287	a		
90	d	189	a	288	a		
91	a	190	a	289	b		
92	b	191	a	290	b		
93	a	192	b	291	a		
94	b	193	a	292	b		
95	b	194	d	293	b		
96	d	195	a	294	a		

97	b	196	a	295	c		
98	a	197	c	296	d		
99	b	198	A	297	A		

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	70-84%
Удовлетворительно	56-69%
Неудовлетворительно	менее 56%

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

3.3. Задания для промежуточной аттестации зачета и экзамена

Список вопросов к зачету

1. Задачи управления обществом
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Этапы развития менеджмента в мире.
4. Революции в менеджменте
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Школа человеческих отношений
8. Количественная школа
9. Основные подходы к управлению
10. Менеджмент как наука и искусство.
11. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
12. Инфраструктура менеджмента.
13. Разнообразие моделей менеджмента
14. Национальные особенности менеджмента.
15. Понятие, виды и общие характеристики организации.
16. Суть управления, уровни управления.
17. Внутренняя среда организации.
18. Внешняя среда организации.
19. Основные законы и жизненный цикл организации
20. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Среда и функции бизнеса.
21. Классификация фирм.
22. Типы объединений предприятий.
23. Методика изучения фирм.
24. Правовое регулирование образования и деятельности фирм
25. Понятия целей и их классификация.
26. Выработка стратегий и ее виды.
27. Основные принципы управления
28. Основные методы управления
29. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
30. Элементы и этапы процесса коммуникации.
31. Преграды на пути обмена информацией в межличностных коммуникациях
32. Преграды на пути обмена информацией в организационных коммуникациях

33. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
34. Информационное обеспечение менеджмента
35. Внутрифирменное планирование как функция управления.
36. Виды планирования
37. Организация как функция управления.
38. Типы организационных структур.
39. Мотивация как функция управления.
40. Содержательные теории мотивации
41. Процессуальные теории мотивации
42. Контроль как функция управления
43. Основные виды внутрифирменного контроля.
44. Понятие и классификация проблем.
45. Содержание и стадии процесса принятия решений.
46. Классификация управленческих решений.
47. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
48. Важнейшие области принятия решений.
49. Механизм принятия решений.
50. Основные методы принятия решений.
51. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*.
52. Лидерство и руководство в организации.
53. Основные стили лидерства и руководства.
54. Основные подходы к теории лидерства.
55. Теория лидерских качеств
56. Концепция ситуационного лидерства
57. Поведенческий подход к теории лидерства
58. Формы влияния и власти
59. Сущность и виды конфликтов в организации.
60. Причины и последствия конфликтов.
61. Способы разрешения конфликтных ситуаций
62. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях
63. Организационная структура аппарата управления международной деятельностью
64. Факторы эффективности менеджмента

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.).