

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 20.08.2023 23:30:38  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaadedebeca849

**Приложение А**

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Муниципальное право»

Уровень образования

**Бакалавр**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки  
бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.03.04 Государственное и**

**муниципальное управление**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления  
подготовки/специализация

**«Муниципальное управление»**

(наименование)

Разработчик



подпись

**Эмирова Г.А., к.ф.н., доцент**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ТМЧ  
«26» 09 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

**Шабанова М.М.**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Муниципальное управление»

Рабочей программой дисциплины «Муниципальное право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных, образовательных организациях, политических партиях. Общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

## 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных, образовательных организациях, политических партиях. Общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>ПК 5.1. Знать принципы осуществления и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, основные принципы развития административных процессов, механизм и средства правового регулирования, реализации права, анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2. Уметь применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК 5.3 Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками разрешения административно-правовых проблем, навыкам сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норма в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает принципы осуществления и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, основные принципы развития административных процессов, механизм и средства правового регулирования, реализации права, анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками разрешения административно-правовых проблем, навыкам сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норма в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Органы местного самоуправления»</p> <p>«Финансово-экономические основы местного самоуправления»</p> <p>«Понятие и характеристика полномочий органов местного самоуправления»</p> <p>«Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»</p>

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Муниципальное право» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций

2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	
ПК-5	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3	контрольная работа №1	контрольная работа №2	контрольная работа №2	+		вопросы для проведения зачёта

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

### 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Муниципальное право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	компетенции	оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Вопросы к контрольным работам**

##### **контрольная работа №1**

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.

##### **контрольная работа №2**

1. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
2. Формы осуществления населением местного самоуправления.
3. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
4. Территориальные основы местного самоуправления
5. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
6. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.



7. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
8. Устав муниципального образования.

### **контрольная работа №3**

1. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
2. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
3. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
4. Представительные органы местного самоуправления.
5. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
6. Правовой статус муниципального служащего.
7. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
8. Компетенция органов местного самоуправления.
9. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
10. Система гарантий местного самоуправления.
11. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета)**

#### **Список вопросов к зачету**

1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
- 2.Муниципальная политика.
- 3.Структура целей муниципальной деятельности.
- 4.Муниципальное образование как система.
- 5.Типология городов.
- 6.Инфраструктура города.
- 7.Внешние связи города.
- 8.Эволюция и устойчивое развитие городов.
- 9.Характеристика населения муниципального образования.
- 10.Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
- 11.Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
- 12.Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в муниципальном управлении.
- 13.Формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
- 14.Понятие и свойства муниципальных услуг.
- 15.Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.
- 16.Измерители объема и результативности потребительских муниципальных услуг и роль органов местного самоуправления в их предоставлении.
- 17.Системный подход к муниципальному управлению.
- 18.Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой.
- 19.Муниципально-частное партнерство.
- 20.Методы муниципального управления.
- 21.Стратегический подход к муниципальному управлению.
- 22.Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
- 23.Система органов местного самоуправления.
- 24.Представительный орган муниципального образования.
- 25.Глава муниципального образования.
- 26.Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. 27.Практика построения организационных структур местных администраций.
- 28.Совершенствование организационных структур местных администраций.

29. Роль и значение организации деятельности местной администрации.
30. Регламентирование работы администрации.
31. Административные регламенты.
32. Работа администрации с гражданами.
33. Организация взаимодействия администрации.
34. Организация работы коллегии администрации.
35. Организация проведения мероприятий.
36. Планирование работы администрации.
37. Организация труда работников администрации.
38. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
39. Стиль работы администрации и роль ее лидера.
40. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
41. Требования к муниципальным кадрам.
42. Подбор и расстановка муниципальных служащих.
43. Мотивация и аттестация муниципальных служащих.
44. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
45. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
46. Кадровые службы местных администраций.
47. Информация, ее роль в муниципальном управлении.
48. Организация движения информации в органах местного самоуправления.
49. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.
50. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
51. Роль и значение муниципальной статистики.
52. Правовая база муниципальной статистики.
53. Современная ситуация и проблемы.
54. Задачи организации муниципальной статистики.
55. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
56. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
57. Внутренний контроль в муниципальном образовании.
58. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
59. Общественный контроль в муниципальном образовании.
60. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

1. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности?
2. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления? 3. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
4. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?
5. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
6. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности? Что входит в состав экономических ресурсов?
7. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности?
8. Что представляет собой город как система?
9. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
10. Каковы основные фазы развития города и чем они характеризуются?
11. Платность землепользования и цена земли.
12. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
13. Состав и правовая база муниципального имущества.
14. Операции с муниципальным имуществом.

15. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
16. Доходы местных бюджетов.
17. Расходы местных бюджетов.
18. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов.
19. Муниципальное задание.
20. Муниципальная финансовая политика.
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
22. Казначейское исполнение местных бюджетов.
23. Муниципальный кредит.
24. Муниципальный заказ.
25. Повышение открытости муниципальных финансов.

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:**

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенциями;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенциями;

- оценка «удовлетворительно»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенциями;

- оценки «неудовлетворительно»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя.