

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 21.08.2023 00:22:39  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Министерство высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Датгеставский государственный технический университет»  
Кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»

**ОДОБРЕНО:**

Методической комиссией по укрупненной группе  
направлений подготовки 21.00.00- прикладная  
геология, нефтегазовое и горное дело, геодезия

Председатель МК:

  
Ш.М.Курбанов  
Ф.И.О.

«14» 09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета нефти, газа и  
природообустройства

  
М.Р. Магомедова  
Ф.И.О.

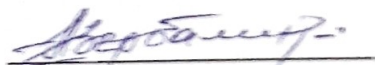
18 09 2018г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине «Организация землеустроительных и кадастровых работ» для контроля знаний обучающихся направления подготовки 21.03.02 -  
«Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Земельный кадастр»

Составитель, доцент  А.Б. Исмаилов

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры МЗиК  
«14» 09. 2018г., протокол № 1

За кафедрой  Д.С.Айдамиров

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ОД.14 Организация землеустроительных и кадастровых работ

Махачкала 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	3
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>5</b>
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	6
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	7
2.3. Описание шкал оценивания.....	8
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины .....	9
<b>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....</b>	<b>12</b>
3.1. Задания для входного контроля.....	12
3.1.1. Вопросы для входного контроля .....	12
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	12
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	12
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	13
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	13
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	14
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения экзамена.....	14
3.4. Задания для проверки остаточных знаний .....	15
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>15</b>
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)  
 1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Табл.1

Содержание и код компетенций по ФГОС		В результате изучения дисциплины «Организация землеустроительных и кадастровых работ» обучающиеся должны:		
№		Знать	уметь	владеть
1	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру	составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание	навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель
2	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству	определить стоимость проектно-исследовательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов	навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами
3	ОПК-2; способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру	организовать выполнение работ и составить график их проведения	навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель
4	ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству	составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание	навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами
5	ПК-4: способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру	определить стоимость проектно-исследовательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов	навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель

## 1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Организация землеустроительных и кадастровых работ» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. Этап промежуточных аттестаций (экзамен)

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Экология»							V
	СЕМЕСТРЫ							
	IV							
	1-5 нед. Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	6-10 нед. Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	11-15 нед. Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	16-17 нед. СРС (творч.отчет)	Этап промеж.аттест. 18-20 нед. Промеж.аттест. (экзамен)			
1	4	5	6	7	8		9	
ОК-4	+	+	+	+	+		-	
ОК-7	+	+	+	+	+		-	
ОПК-2	+	+	+	+	+		-	
ОПК-3	+	+	+	+	+		-	
ПК-4	+	-	+	+	+		-	

СРС – самостоятельная работа студентов;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

Таблица 2

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс-опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области рационального природопользования;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

## 2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

## 2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП				
		Профессиональные компетенции (ПК)				
		ОК-4	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка					
	Обладает качеством <b>репродукции</b>					
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	-	-	-	-	-
	Обладает качеством <b>реконструкции</b>					
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	-	-	-	-	-
	Обладает <b>творческим</b> качеством	-	-	-	-	-

### 2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины  
«Организация землеустроительных и кадастровых работ»

Табл. 6

		Уровни сформированности компетенций		
№	Код компетенций по ФГОС	Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ОК-4	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>слабо</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>слабо</b>.</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>на достаточном уровне(на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>на достаточном уровне</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>на достаточном уровне</b>.</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>полноценно</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>полноценно</b>.</p>
	ОК-7	<p><b>Знает</b> систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b></p>	<p><b>Знает</b> систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b></p>	<p><b>Знает</b> систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b></p>

	определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>слабо</b> . <b>Владеет</b> навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>слабо</b> .	определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>на достаточном уровне</b> . <b>Владеет</b> навыками использованием данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>на достаточном уровне</b> .	определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>полноценно</b> . <b>Владеет</b> навыками использованием данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>полноценно</b> .
2.	<b>ОПК-2</b> <b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> . <b>Умеет</b> организовать выполнение работ и составить график их проведения <b>слабо</b> . <b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>слабо</b> .	<b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> . <b>Умеет</b> организовать выполнение работ и составить график их проведения <b>на достаточном уровне</b> . <b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>на достаточном уровне</b> .	<b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b> . <b>Умеет</b> организовать выполнение работ и составить график их проведения <b>полноценно</b> . <b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>полноценно</b> .
3.	<b>ОПК-3</b> <b>Знает</b> систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> . <b>Умеет</b>	<b>Знает</b> систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> . <b>Умеет</b> составить планы работ по	<b>Знает</b> систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b> . <b>Умеет</b>

	<p>составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>слабо</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>слабо</b>.</p>	<p>землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>на достаточном уровне</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>на достаточном уровне</b>.</p>	<p>составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>слабо</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>слабо</b>.</p>	<p>составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание <b>полноценно</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами <b>полноценно</b>.</p>
ПК-4	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>слабо</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>слабо</b>.</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>на достаточном уровне</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>на достаточном уровне</b>.</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>на достаточном уровне</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>на достаточном уровне</b>.</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> определить стоимость проектно-изыскательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов <b>полноценно</b>.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель <b>полноценно</b>.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.**

**3.1. Задания для входного контроля**

**3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Информационное обеспечение земельного кадастра.
2. Что такое кадастр природных ресурсов.
3. Назовите особенности ведения земельного кадастра.
4. Какие сведения включает система земельно-кадастровых показателей для учета природных и экологических условий.
5. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования.
6. Дайте определение проекта землеустройства.
7. Назовите основные составные части схемы землеустройства.
8. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства.
9. Как осуществляют проект межхозяйственного землеустройства.
10. Каковы правила и условия размещения землевладения и землепользования, как они оцениваются.
11. Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве.
12. Что такое черта населенного пункта и каковы особенности использования земель в этой черте.
13. Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного
14. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства
15. Какие вопросы решают при организации угодий и севооборотов
16. Перечислите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского хозяйства
17. Особенности межхозяйственного землеустройства в районах орошения

**3.2. Задания для текущих аттестаций**

**3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации**

1. Предмет, задачи и содержание курса.
2. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.
3. Развитие кадастровых работ в РФ.
4. Связь курса с другими дисциплинами.
5. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
6. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.
7. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
8. Организация и порядок проведения кадастровых работ
9. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.
10. Комплектование первичных производственных подразделений.
11. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
13. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль.
14. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
15. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.
16. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение картографических работ.

17. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение оценочных работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости.
18. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение топографо-геодезических работ.
19. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Методы непосредственных замеров рабочего времени.
23. Метод моментных наблюдений.
24. Нормирование труда при производстве кадастровых работ
25. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ.
26. Сущность, значение и принципы нормирования труда.
27. Формы выражения норм труда и их классификация.
28. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
29. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах

### ***3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации***

1. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени
2. Проектирование норм выработки и времени.
3. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах.
4. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.
5. Оплата труда в кадастровой деятельности.
6. Форма и системы оплаты труда.
7. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах. 8. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах.
9. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.
10. Финансирование кадастровых работ.
11. Эффективность кадастровых работ.
12. Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
13. Источники финансирования кадастровых работ.
14. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ.
15. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности.
16. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.
17. Расчёт эффективности кадастровых работ.

### ***3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации***

1. Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру девелопмента.
2. Организация системы планирования и контроля в девелопменте.
3. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
4. Научная организация труда кадастровых работ.
5. Сущность и содержание научной организации труда.
6. Рационализация форм приемов и методов труда.
7. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.
8. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций.
9. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.
10. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)

#### 3.3.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. ОЗР как научная дисциплина. Особенности проектно-изыскательских работ по землеустройству и земельному кадастру.
2. Понятие землеустроительного процесса и его составные части.
3. Этапы землеустроительного процесса и их составное назначение.
4. Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.
5. Формы выражения норм труда и их классификация.
6. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов.
7. Классификация затрат рабочего времени.
8. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.
9. Этапы затрат рабочего времени и времени перерывов.
10. Групповая фотография. Самофотография.
11. Хронометраж. Фотохронометраж.
12. Метод моментных наблюдений. Метод разработки норм в землеустройстве.
13. Расчет норм труда по нормативам времени. (Формула из практических занятий.)
14. Организация нормативно-исследовательской работы в Гипроземах.
15. Система планов землеустройства и их общее содержание.
16. План заявка. 22. План проектно-изыскательского отдела.
17. Финансовый план. План по труду. Принципы организации труда.
18. Состав и виды работ, выполняемые отделом проектных работ.
19. Состав и виды работ, выполняемые изыскательским отделом.
20. Сущность, значение, виды учета и отчетности в проектно-изыскательских организациях по землеустройству.
21. Учет и отчетность руководителей производственных подразделений.
22. Оперативно производственный учет и отчетность в землеустройстве.
23. Основные функции комитетов по землеустройству и земельным ресурсам.
24. Основные функции кадастровых бюро.
25. Виды государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
26. Права и обязанности инспектора по охране и использованию земельных ресурсов.
27. Сущность, задачи и особенности внедрения хозрасчета в проектных организациях по землеустройству. Принципы хозрасчета в землеустройстве.
28. Внутрихозяйственный расчет в проектно-изыскательских организациях по землеустройству. Принципы организации оплаты труда в землеустройстве.
29. Формы и система заработной платы. Повременно-премиальная оплата труда. Сдельная оплата труда. Премирование работников по землеустройству.
30. Оплата труда работников землеустроительной службы в области и районе.
31. Коллективная форма оплаты труда.
32. Структура и функции государственных органов федеральной исполнительной власти. Задачи государственных органов федеральной исполнительной власти.
33. Функции землеустроительных органов исполнительной власти.
34. Структура и функции института «Гипрозем».
35. Права и обязанности института ЦЧО НИИ Гипрозем.
36. Структура филиалов по землеустройству. Права и обязанности технического совета. Структура и функции планово-производственного отдела.
37. Положение об изыскательской партии. Положение о ГИПе, права и обязанности
38. Структура и функции технического отдела.
39. Структура и функции проектно-изыскательского отдела.
40. Права и обязанности руководителей проектных групп.
41. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)

#### 3.3.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. ОЗР как научная дисциплина. Особенности проектно-изыскательских работ по землеустройству и земельному кадастру.
2. Понятие землеустроительного процесса и его составные части.
3. Этапы землеустроительного процесса и их составное назначение.
4. Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.
5. Формы выражения норм труда и их классификация.
6. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов.
7. Классификация затрат рабочего времени.
8. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.
9. Этапы затрат рабочего времени и времени перерывов.
10. Групповая фотография. Самофотография.
11. Хронометраж. Фотохронометраж.
12. Метод моментных наблюдений. Метод разработки норм в землеустройстве.
13. Расчет норм труда по нормативам времени. (Формула из практических занятий.)
14. Организация нормативно-исследовательской работы в Гипроземах.
15. Система планов землеустройства и их общее содержание.
16. План заявка. 22. План проектно-изыскательского отдела.
17. Финансовый план. План по труду. Принципы организации труда.
18. Состав и виды работ, выполняемые отделом проектных работ.
19. Состав и виды работ, выполняемые изыскательским отделом.
20. Сущность, значение, виды учета и отчетности в проектно-изыскательских организациях по землеустройству.
21. Учет и отчетность руководителей производственных подразделений.
22. Оперативно производственный учет и отчетность в землеустройстве.
23. Основные функции комитетов по землеустройству и земельным ресурсам.
24. Основные функции кадастровых бюро.
25. Виды государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
26. Права и обязанности инспектора по охране и использованию земельных ресурсов.
27. Сущность, задачи и особенности внедрения хозрасчета в проектных организациях по землеустройству. Принципы хозрасчета в землеустройстве.
28. Внутрихозяйственный расчет в проектно-изыскательских организациях по землеустройству. Принципы организации оплаты труда в землеустройстве.
29. Формы и система заработной платы. Повременно-премиальная оплата труда. Сдельная оплата труда. Премирование работников по землеустройству.
30. Оплата труда работников землеустроительной службы в области и районе.
31. Коллективная форма оплаты труда.
32. Структура и функции государственных органов федеральной исполнительной власти. Задачи государственных органов федеральной исполнительной власти.
33. Функции землеустроительных органов исполнительной власти.
34. Структура и функции института «Гипрозем».
35. Права и обязанности института ЦЧО НИИ Гипрозем.
36. Структура филиалов по землеустройству. Права и обязанности технического совета. Структура и функции планово-производственного отдела.
37. Положение об изыскательской партии. Положение о ГИПе, права и обязанности
38. Структура и функции технического отдела.
39. Структура и функции проектно-изыскательского отдела.
40. Права и обязанности руководителей проектных групп.
41. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций

### 3.4. Задания для проверки остаточных знаний

#### 3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Какие государственные органы федеральной исполнительной власти осуществляют управление земельным фондом России и землеустройством
2. Каковы функции и структура этих органов.
3. Каковы функции и структура гипроземов.
4. Каковы функции и структура земельно-кадастровых центров этих органов.
5. Разновидность землеустроительных и земельно-кадастровых органов по видам собственности.
6. Типы землеустроительных и земельно-кадастровых предприятий и организаций.
7. Задачи землеустроительных органов и их структура.
8. На какие части подразделяют землеустроительный процесс.
9. С какой целью землеустроительный процесс подразделяют на этапы
10. Каков состав документов землеустроительного проекта.
11. Основные принципы ведения земельного кадастра.
12. Каково содержание перспективного плана работ по землеустройству
13. Каков порядок формирования перспективного плана работ по землеустройству
14. За счет каких средств проводят работы по землеустройству.
15. Принцип организации труда на землеустроительных работах
16. Принцип организации труда при земельно-кадастровых работах
17. Как осуществляется учет в производственных подразделениях гипроземов
18. Каковы функции комитетов по земельным ресурсам и землеустройству
19. Каковы функции земельно-кадастровых центров «Земля»
20. Как контролируют использование и охрану земельных ресурсов.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

#### 4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;



- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.