

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиюдинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 26.12.2023 19:53:07  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «**Организация и управление предприятием**» для  
контроля знаний обучающихся направления подготовки  
09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

Составитель, к.э.н., доцент



**З.Р. Мурадова**

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры  
«16» 05 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой



**Т.Г.Асланов**

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по  
дисциплине Б1.В.ОД.1 Организация и управление предприятием

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>6</b>
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	8
2.3. Описание шкал оценивания.....	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины .....	10
<b>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....</b>	<b>16</b>
3.1. Задания для входного контроля.....	16
3.1.1. Вопросы для входного контроля .....	16
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	16
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	16
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	17
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения зачета.....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний .....	17
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>18</b>
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)**

**1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты**

**Таблица 1**

№	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате изучения дисциплины «Организация и управление предприятием»:		
		знать	уметь	владеть
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	ПК-7. Способен осуществлять руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)	руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)	анализировать и оценивать руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)	навыками руководства рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)
3	ПК-8. Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	проекты в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	применять проекты в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров
4	ПК-9. Способен	управление программно-	осуществлять управление	навыками осуществлять

	осуществлять управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации
5	ПК-10. Способен выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	научно-методическим аппаратом исследования и моделирования систем выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям
6	ПК-15. Способен разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»	модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»	разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»	навыками разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»

Сформированность компетенций по дисциплине «Организация и управление предприятием» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет, экзамен)

**Таблица 2**

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и управление предприятием»						
	СЕМЕСТРЫ						
	5	6	7				
-	-	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	-
-	-	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	-

	-	-	Текущая аттест.1 (контр.раб.1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (творч.отчет)	КР (поясн.зап.)	Промеж.аттест т. (зачет)	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-3	-	-	+		+	+	-	+	-
ПК-7	-	-	-	+	+	+	-	+	-
ПК-8	-	-	-	+	+	+	-	+	-
ПК-9	-	-	-		+	+	-	+	-
ПК-10	-	-	-		+	+	-	+	-
ПК-15	-	-	-		+	+	-	+	-

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и управление предприятием»								
	СЕМЕСТРЫ								
	8								
	-	-	Этап текущих аттестаций					Этап промеж. аттест.	-
	-	-	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.		18-20 нед.	-
	-	-	Текущая аттест.1 (контр.раб.1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (творч.отчет)	КР (поясн.зап.)	Промеж.аттест т. (экзамен)	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-3	-	-	+		+	+	-	+	-
ПК-7	-	-	-	+	+	+	-	+	-
ПК-8	-	-	-	+	+	+	-	+	-
ПК-9	-	-	-		+	+	-	+	-
ПК-10	-	-	-		+	+	-	+	-
ПК-15	-	-	-		+	+	-	+	-

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР**– курсовая работа;

**ГМ** – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области медицины;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

## 2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из</p>



<p>же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>
---	--	---	--

## 2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уовни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Профессиональные компетенции (ПК)						
		УК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-15	
	<b>Пороговый уровень</b>	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка							
	Обладает качеством <b>репродукции</b>							
<b>Достаточный уровень</b>	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка							
	Обладает качеством <b>реконструкции</b>							
<b>Высокий уровень</b>	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка							
	Обладает <b>творческим</b> качеством							

### 2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

**2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины  
«Организация и управление предприятием»**

**Табл. 6**

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
<b>1</b>	УК-2; ПК-7,8,9,10,15	<p><b>Знать:</b> знать: – основные фонды и оборотные средства: структура, динамика, показатели, пути повышения эффективности использования; – ценообразование, прибыль, налоги, рентабельность;</p> <p><b>уметь:</b> – анализировать производственно-хозяйственной деятельности промышленных предприятий; – самостоятельно анализировать научную литературу; – планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <p><b>владеть:</b> – навыками расчетов рентабельности производства. Изучение программного материала должно выработать определенное отношение к действительности, служить ориентиром для дальнейшей практической деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> знать: – основные фонды и оборотные средства: структура, динамика, показатели, пути повышения эффективности использования; – ценообразование, прибыль, налоги, рентабельность;</p> <p><b>уметь:</b> – анализировать производственно-хозяйственной деятельности промышленных предприятий; – самостоятельно анализировать научную литературу; – планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <p><b>владеть:</b> – навыками расчетов рентабельности производства. Изучение программного материала должно выработать определенное отношение к действительности, служить ориентиром для дальнейшей практической деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> знать: – основные фонды и оборотные средства: структура, динамика, показатели, пути повышения эффективности использования; – ценообразование, прибыль, налоги, рентабельность;</p> <p><b>уметь:</b> – анализировать производственно-хозяйственной деятельности промышленных предприятий; – самостоятельно анализировать научную литературу; – планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <p><b>владеть:</b> – навыками расчетов рентабельности производства. Изучение программного материала должно выработать определенное отношение к действительности, служить ориентиром для дальнейшей практической деятельности.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.**

**3.1. Задания для входного контроля**

**3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Что такое экономика?
2. Что представляет собой системный подход?
3. Роль экономики в жизни общества.
4. Какие проблемы должна решить экономика?
5. Кого мы называем субъектами рынка и что такой рынок?
6. Что такое потребность? Чем потребность отличается от нужды?

**3.2. Задания для текущих аттестаций**

**7 семестр**

**3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации**

1. Организация производства: понятие, сущность, задачи
2. Производство как система
3. Производство как процесс.
4. Принципы организации производственного процесса
5. Промышленное предприятие как основная форма организации производства
6. Юридические формы организации производства
7. Структура промышленного предприятия и экономические формы организации производства
8. Типы организации производства
9. Классификация производственных процессов
10. Производственный цикл: структура,
11. Движение предметов труда в пространстве и во времени
12. Поточные линии и их применение в промышленности
13. Подготовка производства: понятие, задачи и виды
14. Научная подготовка производства
15. Конструкторская подготовка производств
16. Технологическая подготовка производства
17. Организационно-экономическая подготовка производства
18. Планирование подготовки производства
19. Понятие и показатели качества продукции
20. Системный подход к обеспечению качества продукции
21. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы
22. Брак: понятие, виды и методы обнаружения

**3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации**

1. Организация энергетического хозяйства
2. Организация ремонтного хозяйства
3. Структура и задачи ремонтного хозяйства.
4. Организация транспортного хозяйства
5. Организация складского хозяйства
6. Построение современной производственно-логистической системы
7. Организация труда: понятие, элементы
8. Научная организация труда и ее основные направления

9. Трудовой процесс: производственные функции и виды
10. Трудовая операция и ее структура
11. Принципы организации трудовых процессов
12. Рабочее место: понятие, классификация
13. Оснащение рабочих мест
14. Планировка рабочих мест
15. Обслуживание рабочих мест
16. Условия труда на рабочих местах
17. Аттестация рабочих мест
18. Нормирование труда: понятие, виды норм
19. Обоснование, методы установления и порядок пересмотра норм труда
20. Рабочее время и его классификация
21. Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени и хронометраж
22. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда
23. Повременные системы оплаты труда
24. Сдельные системы оплаты труда
25. Премияльные системы
26. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда
27. Системы надбавок и доплат

### ***3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации***

1. Сущность, цели и принципы управления предприятием
2. Функции и методы управления
3. Понятие и разновидности организационной структуры управления
4. Технология принятия управленческих решений
5. Содержание, виды и принципы планирования
6. Система методов планирования деятельности предприятия
7. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)
8. Основы учета и отчетности на предприятии
9. Планирование производственной программы. Производственная мощность
10. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
11. Планирование численности работников и их производительности
12. Планирование фонда заработной платы
13. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности
14. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия
15. Методы и процедура подбора и найма персонала. Основы мотивации персонала
16. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения
17. Зарубежные теории мотивации персонала
18. Развитие персонала
19. Оценка персонала
20. Управление конфликтами
21. Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)**

### ***3.3.1 Контрольные вопросы для проведения зачета***

1. Организация производства: понятие, сущность, задачи
2. Производство как система
3. Производство как процесс.
4. Принципы организации производственного процесса
5. Промышленное предприятие как основная форма организации производства
6. Юридические формы организации производства
7. Структура промышленного предприятия и экономические формы организации производства
8. Типы организации производства
9. Классификация производственных процессов
10. Производственный цикл: структура,
11. Движение предметов труда в пространстве и во времени
12. Поточные линии и их применение в промышленности
13. Подготовка производства: понятие, задачи и виды
14. Научная подготовка производства
15. Конструкторская подготовка производств
16. Технологическая подготовка производства
17. Организационно-экономическая подготовка производства
18. Планирование подготовки производства
19. Понятие и показатели качества продукции
20. Системный подход к обеспечению качества продукции
21. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы
22. Брак: понятие, виды и методы обнаружения
23. Организация энергетического хозяйства
24. Организация ремонтного хозяйства
25. Структура и задачи ремонтного хозяйства.
26. Организация транспортного хозяйства
27. Организация складского хозяйства
28. Построение современной производственно-логистической системы
29. Организация труда: понятие, элементы
30. Научная организация труда и ее основные направления
31. Трудовой процесс: производственные функции и виды
32. Трудовая операция и ее структура
- 33.** Принципы организации трудовых процессов
34. Рабочее место: понятие, классификация
35. Оснащение рабочих мест
36. Планировка рабочих мест
37. Обслуживание рабочих мест
38. Условия труда на рабочих местах
39. Аттестация рабочих мест
40. Нормирование труда: понятие, виды норм
41. Обоснование, методы установления и порядок пересмотра норм труда
42. Рабочее время и его классификация
43. Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени и хронометраж
44. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда
45. Повременные системы оплаты труда
46. Сдельные системы оплаты труда

47. Премииальные системы
48. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда
49. Системы надбавок и доплат
50. Сущность, цели и принципы управления предприятием
51. Функции и методы управления
52. Понятие и разновидности организационной структуры управления
53. Технология принятия управленческих решений
54. Содержание, виды и принципы планирования
55. Система методов планирования деятельности предприятия
56. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)
57. Основы учета и отчетности на предприятии
58. Планирование производственной программы. Производственная мощность
59. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
60. Планирование численности работников и их производительности
61. Планирование фонда заработной платы
62. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности
63. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия
64. Методы и процедура подбора и найма персонала Основы мотивации персонала
65. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения
66. Зарубежные теории мотивации персонала
67. Развитие персонала
68. Оценка персонала
69. Управление конфликтами
70. Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом

### **3.4.Задания для проверки остаточных знаний**

#### **3.4.1.Вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Организация производства: понятие, сущность, задачи
2. Производство как система
3. Производство как процесс.
4. Принципы организации производственного процесса
5. Промышленное предприятие как основная форма организации производства
6. Организация энергетического хозяйства
7. Организация ремонтного хозяйства
8. Структура и задачи ремонтного хозяйства.
9. Организация транспортного хозяйства
10. Организация складского хозяйства
11. Построение современной производственно-логистической системы
12. Организация труда: понятие, элементы
13. Научная организация труда и ее основные направления
14. Трудовой процесс: производственные функции и виды
15. Трудовая операция и ее структура
16. Принципы организации трудовых процессов
17. Рабочее место: понятие, классификация
18. Сущность, цели и принципы управления предприятием



19. Функции и методы управления
20. Понятие и разновидности организационной структуры управления
21. Технология принятия управленческих решений
22. Содержание, виды и принципы планирования
23. Система методов планирования деятельности предприятия
24. Планирование фонда заработной платы
25. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения
26. Зарубежные теории мотивации персонала
27. Развитие персонала
28. Оценка персонала

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

#### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.