

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.08.2023 00:23:36
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по
укрупненной группе специальностей и
направлений 21.00.00 – Прикладная
геология, горное дело, нефтегазовое
дело и геодезия

Председатель МК:


Подпись Т.М. Умариев
28.07.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Нефти газа и природообустройства

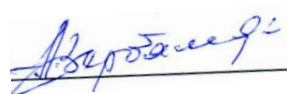

Подпись М.Р. Магомедова
ФИО _____ 2018г.

Фонд оценочных средств

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»
для контроля знаний обучающихся направления подготовки

21.03.02 - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ,
ПРОФИЛЬ «ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР»

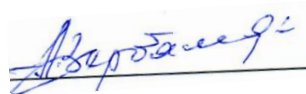
Составитель, к. с/х н, доцент


Подпись

Зербалиев А.М.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры МЗиК «10» 09. 2018г.
протокол № 1

Зав. кафедрой


Подпись

Айдамиров Д.С.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины «Основы кадастра недвижимости».

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК-1 | способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| ОПК-3 | способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-2 | способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ |
| ПК-3 | способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах |
| ПК-4 | способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам |

КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

| код и формулировка компетенции | компонентный состав компетенции | | |
|---|---|---|---|
| | знает: | умеет: | владеет: |
| ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию | З1- основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра | У1- проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии кадастра недвижимости | В1- методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости |
| ОПК-1: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять | З1- методы получения, обработки и использования кадастровой информации | У1- использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов | В1- навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | научных дисциплин |
| ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | З1- методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра; З2- порядок осуществления кадастровой деятельности | У1- владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости | В1- навыками сбора и анализа кадастровых данных |
| ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | З1- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; З2- порядок осуществления кадастровой деятельности | У1- использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; У2- владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости. | В1- информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней |
| ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | З1- заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; З2- порядок осуществления кадастровой деятельности. | У1- проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости | В1- навыками сбора и анализа кадастровых данных; В1- сведениями о классификации кадастровых документов. |
| ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | З1- порядок осуществления кадастровой деятельности; З1- методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра | У1 - владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости | В1- информацией по содержанию, значению и способам ведения кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней; навыками |

| | | | |
|--|--------------|--|------------------------------------|
| | недвижимости | | сбора и анализа кадастровых данных |
|--|--------------|--|------------------------------------|

1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

| № темы | тема (раздел теоретического обучения) дисциплины |
|--------|--|
| 1 | Цели и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного реестра недвижимости. |
| 2 | Организационная структура кадастра недвижимости. Состав документов реестра недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель. |
| 3 | ЗФ как объект кадастра недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. |
| 4 | Правовой режим категорий земельного фонда страны. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. |
| 5 | Информационное обеспечение кадастра недвижимости. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. |
| 6 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости. |
| 7 | Характеристика кадастра недвижимости зарубежных стран. Эффективность системы кадастра недвижимости. |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| код компетенции | Этапы формирования компетенций (темы дисциплин) | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОК-7 | + | | | | | + | + |
| ОПК-1 | + | | + | | + | + | |
| ОПК-3 | + | + | | | + | | |
| ПК-2 | | + | | + | | + | |
| ПК-3 | | + | | + | | | |
| ПК-4 | | | + | | + | | + |
| Итого | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

| № п/п | контролируемые разделы, темы дисциплины | код контролируемой компетенции или ее части | планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | Цели и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного реестра недвижимости. | ОК-7, ОПК-1, ОПК-3 | <u>ОК7</u> Знать: З1. Уметь: У1. Владеть: В1. <u>ОПК-1</u> Знать: З1 Уметь: У1. Владеть: В1. <u>ОПК-3</u> Знать: З1, З2 Уметь: У1. Владеть: В1 | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 1-5; |
| 2 | Организационная структура кадастра недвижимости. Состав документов реестра недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель. | ОПК-3, ПК-2, ПК-3, | <u>ОПК-3</u> Знать: З1, З2 Уметь: У1. Владеть: В1 <u>ПК-2</u> Знать: З1, З2. Уметь: У1, У2 Владеть: В1. <u>ПК-3</u> Знать: З1, З2 Уметь: У1. Владеть: В1, В2 | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 5-8; |
| 3 | ЗФ как объект кадастра недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | ОПК-1, ПК-4 | <u>ОПК-1</u> Знать: З1 Уметь: У1. Владеть: В1. <u>ПК-4</u> Знать: З1, З2 Уметь: У1. Владеть: В1. | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 9-15; |
| 4 | Правовой режим категорий земельного фонда страны. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. | ПК-2, ПК-3 | <u>ПК-2</u> Знать: З1, З2. Уметь: У1, У2 Владеть: В1. <u>ПК-3</u> Знать: З1, З2 Уметь: У1. Владеть: В1, В2 | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 16-20-29; |
| 5 | Информационное обеспечение кадастра недвижимости. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. | ОПК-1, ОПК-3, ПК-4 | <u>ОПК-1</u> Знать: З1 Уметь: У1. Владеть: В1. <u>ОПК-3</u> Знать: З1, З2 Уметь: У1. Владеть: В1 <u>ПК-4</u> | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 30-46; |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | | | Знать: 31,32 Уметь: У1. Владеть: В1. | | |
| 6 | Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости. | ОК-7, ОПК-1, ПК-2, | ОК-7 Знать: 31. Уметь: У1. Владеть: В1. ОПК-1 Знать: 31 Уметь: У1. Владеть: В1. ПК-2 Знать: 31, 32. Уметь: У1,У2 Владеть: В1. | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 47--68; |
| 7 | Характеристика кадастра недвижимости зарубежных стран. Эффективность системы кадастра недвижимости. | ОК-7, ПК-4 | ОК-7 Знать: 31. Уметь: У1. Владеть: В1. ПК-4 Знать: 31,32 Уметь: У1. Владеть: В1. | -Тестовые задания; -вопросы для обсуждения; -задачи; -деловая игра . | - Экзаменационные вопросы №№ 6-80; |

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--|---|---|
| УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1 | Собеседование, устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 3 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 4. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой | Темы докладов, сообщений |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|
| | | публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | |
| ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 5 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |
| 6 | Реферат | Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 7 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 8 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 9 | Лабораторная работа | Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу | Комплект лабораторных заданий |
| 10 | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

| № п/п | критерии оценивания | Кол-во баллов | оценка/зачет |
|-------|--|---------------|--------------|
| 1. | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. | 10 | отлично |
| 2. | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и | 8 | хорошо |

| | | | |
|----|---|---|---------------------|
| | для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. | | |
| 3. | ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | 5 | удовлетворительно |
| 4. | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | 0 | неудовлетворительно |

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

| № п/п | тестовые нормы:% правильных ответов | количество баллов | оценка/зачет |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | 90-100 % | 9-10 | |
| 2 | 80-89% | 7-8 | |
| 3 | 70-79% | 5-6 | |
| 4 | 60-69% | 3-4 | |
| 5 | 50-59% | 1-2 | |
| 6 | менее 50% | 0 | |

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

| № п/п | критерии оценивания | Кол-во баллов | оценка/зачет |
|-------|---|---------------|--------------|
| 1 | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. | 9-10 | |
| 2 | Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения. | 7-8 | |
| 3 | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа. | 5-6 | |
| 4 | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. | 3-4 | |
| 5 | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи. | 2-3 | |
| 6 | Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. | 1 | |
| 7 | Решение неверное или отсутствует. | 0 | |

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

| № п/п | критерии оценивания | Кол-во баллов | оценка/зачет |
|-------|--|----------------|--------------|
| 1 | выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. | 9-10 баллов | |
| 2 | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. | 7-8 баллов | |
| 3 | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. | 4-6 баллов | |
| 4 | тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. | 1-3 баллов | |
| 5 | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. | 0 баллов | |

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

| № п/п | критерии оценивания | Кол-во баллов | оценка/зачет |
|-------|---|----------------|--------------|
| 1 | 1.вовведении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя 2.деление текста на введение, основную часть и заключение 3. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4.заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5.правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6.для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком 7.демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. | 9-10 баллов | отлично |
| 2 | 1.Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя 2.деление текста на введение, основную часть и заключение 3. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 4.заключение содержит выводы, логично вытекающие из | 7-8 баллов | хорошо |

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------------------|
| | содержания основной части; 5.уместно используются разнообразные средства связи; 6.для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком | | |
| 3 | 1.Во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме эссе; 2. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно; 3.заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4.недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5.язык работы в целом не соответствует уровню курса | 4-6 баллов | удовлет ворител ьно |
| 4 | 1.Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;; 3.вывод не вытекает из основной части; 4. средства связи не обеспечивают связность изложения; 5.отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6.язык работы можно оценить как «примитивный» | 0-3 балла | неудовл етворит ельно |

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

| № п/п | критерии оценивания | Кол-во баллов |
|----------|---|------------------|
| 1 | Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме. | 9-10 |
| 2 | Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме. | 8-7 |
| 3 | Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы. | 6-5 |
| 4 | Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута. | менее 5 |

З) КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

| № п/п | критерии оценивания | Ко-во баллов | оценка/з ачет |
|----------|---|-----------------|------------------|
| 1 | умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений | 1 | |
| 2 | умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации | 1 | |
| 3 | умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат | 1 | |
| 4 | умение принять правильное решение на основе анализа ситуации; | 1 | |
| 5 | навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей | 1 | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | точки зрения; | | |
| 6 | навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки. | 1 | |
| 7 | адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность. | 1 | |
| 8 | креативность, нестандартность предлагаемых решений; | 1 | |
| 9 | количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления); | 1 | |
| 10 | наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от <i>требований</i>). | 1 | |
| | Количество баллов в целом | | |

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

| № п/п | критерии оценивания | Кол-во баллов | оценка |
|-------|--|---------------|--------|
| 1 | исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы | 19-20 | |
| 2 | глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы | 17-18 | |
| 3 | глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок | 15-16 | |
| 4 | твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление | 13-14 | |
| 5 | твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление | 11-12 | |
| 6 | общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление | 9-10 | |
| 7 | относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление | 7-8 | |
| 8 | поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала | 5-6 | |
| 9 | непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала | 3-4 | |
| 10 | не дан ответ на поставленные вопросы | 1-2 | |
| 11 | отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона | 0 | |

Л) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

| № п/п | критерии оценки | максимальное кол-во баллов |
|-------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | титульный слайд с заголовком | 5 |
| 2 | дизайн слайдов | 10 |

| | | |
|----|--|----|
| 3 | использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) | 5 |
| 4 | список источников информации | 5 |
| 5 | широта кругозора | 5 |
| 6 | логика изложения материала | 10 |
| 7 | текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы | 10 |
| 8 | слайды представлены в логической последовательности | 5 |
| 9 | грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов | 5 |
| 10 | слайды распечатаны в форме заметок | 5 |
| | средняя оценка: | |

**III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»
по направлению **21.03.02 – Землеустройство и кадастры**
Профиль подготовки –Земельный кадастр

1. Кто является субъектами земельных отношений?

- а) все участники земельных отношений собственники наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством
- б) все собственники земельных участков
- в) фермеры и арендаторы
- г) юристы

2. Что является объектом земельных отношений?

- а) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения
- б) земля в пределах определенных административно-территориальных границ
- в) отдельный земельный участок
- г) землевладение

3. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости?

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
- б) учет земельных участков
- в) определение плодородия почв

4. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- а) обладающие почвенным плодородием;
- б) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
- г) лесного фонда

5. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- а) да
- б) нет
- в) не является
- г) все варианты верны

6. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- а) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке
- в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
- г) землевладение

7. Какие земли относятся к сельскохозяйственным угодьям:

- а) пашни
- б) залежи
- в) земли занятые крестьянскими хозяйствами
- г) земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства;

8. Что относится к функциональным природным ресурсам?

- а) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса
- б) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку
- в) разведанные полезные ископаемые, водные источники
- г) лесной фонд

9. Что относится к резервным природным ресурсам?

- а) сельхозугодья, интенсивно эксплуатируемые
- б) активно используемый лес
- в) «законсервированные» сельхозугодья находящиеся под паром
- г) исторические и культурные земли

10. Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
- б) активно используемые месторождения в настоящее время
- в) интенсивно используемые сельхозугодья
- г) резервные природные ресурсы

11. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?

- а) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал
- б) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды
- в) плодородные почвы, водный режим
- г) минеральные природные ресурсы

12. Что относится к исчерпаемым природным ресурсам?

- а) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды
- б) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал
- в) леса, поля, заводы, фабрики
- г) минеральные природные ресурсы

13. Назовите воспроизводимые свойства земли

- а) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства.
- б) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность
- в) земная поверхность
- г) содержание питательных веществ

14. Что является важнейшими свойствами земли?

- а) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых
- б) водный режим, леса
- в) общая площадь, недра
- г) содержание в нем гумуса

15. Что такое рациональное использование земли?

- а) использование земли для определенных нужд
- б) использование земли под отдельные культуры
- в) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства

г) полное использование

16. Что такое земельные угодья ?

а) участок земли, систематически используемый для конкретных целей

б) земли, где пасут скот

в) земли, где занимаются производством зерна

г) земли лесного фонда

17. Что относится к сельхозугодьям?

а) пашня, многолетние насаждения, залежь, сенокосы, пастбища

б) леса, кустарники, болота, застроенные территории

в) земли находящиеся близ населенных пунктов

г) земли населенных пунктов

18. Что относится к учетным кадастровым единицам?

а) земельные участки, территориальные зоны

б) пустыня, степь, пески

в) природные ресурсы

г) земельные ресурсы

19. Назовите составные части кадастра недвижимости?

а) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв, экономическая оценка земель

б) описание земель, регистрация земель, мониторинг .

в) купля, продажа

г) целостность и единство

20. Назовите основные документы кадастра недвижимости?

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела

б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию

г) статистические отчеты

21. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

а) обладающие почвенным плодородием

б) занятые сельскохозяйственными угодьями

в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства

г) земли поселений

22. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

а) да

б) нет

в) средство производства

г) предмет труда

23. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

а) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека

б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке

в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве

г) недвижимость

24. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости?

а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям

б) учет земельных участков

в) определение плодородия почв

25. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости?

- а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций
- б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.
- в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений
- г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств

26. Назовите основные принципы кадастра недвижимости?

- а) однородность, разносторонность
- б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГЗК, достоверность информации
- в) централизм, верховенство закона
- г) единство и целостность

27. Назовите составные части кадастра недвижимости?

- а) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв, экономическая оценка земель
- б) описание земель, регистрация земель, мониторинг .
- в) купля, продажа
- г) целостность и единство

28. Назовите основные документы кадастра недвижимости?

- а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела
- б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений
- в) справки в налоговую инспекцию
- г) статистические отчеты

29. Что является вспомогательными документами кадастра недвижимости?

- а) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений, каталоги координат опорной межевой сети
- б) дежурные кадастровые карты, кадастровые дела, журналы учета
- в) производственные карты
- г) журналы учета

30. Что относится к производным документам?

- а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета
- б) книга учета входящих документов, книга учета выданных сведений
- в) справки в налоговую инспекцию, статистические отчеты, производственные кадастровые карты
- г) реестр

31. Назовите виды эффективности кадастра недвижимости?

- а) экологическая
- б) экономическая
- в) экологическая, экономическая
- г) фискальная

32. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
- в) Министерство сельского хозяйства РФ
- г) Министерство здравоохранения РФ

33. Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований?

- а) муниципальные исполнительные органы
- б) граждане

- в) юридические лица
- г) субъекты Федерации

34. Результаты кадастровой оценки земель поселений необходимы для следующих целей:

- а) создания земельного кадастра
- б) формирования налогооблагаемой базы городских земель
- в) обоснования наиболее перспективных направлений застройки
- г) определения ставок арендной платы за муниципальные земли
- д) во всех вышеперечисленных случаях

35. Что такое ЗК?

- а) систематизированный свод документированных сведений об объектах, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков.
- б) сведения о собственниках земельного участка
- в) право собственности на землю
- г) землеустроительный процесс

36. Форма собственности на землю:

- а) землепользователи
- б) землевладельцы
- в) землепокупатели
- г) частная, федеральная и муниципальная собственность

37. Земельные отношения регулируются

- а) земельным Кодексом
- б) гражданским Кодексом
- в) распоряжениями Правительства
- г) распоряжением органов местной власти

38. Земельный кодекс – это:

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
- б) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения
- в) реестр
- г) книга

39. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
- в) Министерство сельского хозяйства РФ
- г) Министерство здравоохранения РФ

40. На какой государственный орган возложено ведение земельного кадастра?

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) Правительство РФ
- г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости

41. Кем рассматриваются споры, возникающие по вопросам арендной платы за землю?

- а) судом или арбитражным судом
- б) местной администрацией
- в) исполнительными органами государственной власти
- г) законодательными органами государственной власти

42. Может ли физическое лицо - частный собственник, получившее землю от государства изменить ее целевое назначение?

- а) да
- б) нет
- в) да, если является гражданином РФ

г) да, если физическое лицо будет преобразовано в юридическое и будет получена соответствующая лицензия

43. Сколько, согласно действующему законодательству, существует категорий при делении земель в зависимости от основного целевого назначения?

- а) два
- б) три
- в) четыре
- г) семь

44. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

- а) предоставляются исключительно гражданам РФ
- б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
- в) предоставляются федеральным казенным предприятиям
- г) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

45. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

- а) обязан
- б) обязан, если этого требуют соседи по участку
- в) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
- г) не обязан

46. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

- а) срок не более 10 лет
- б) срок не более года
- в) срок не более 49 лет
- г) основании договора

47. К объектам государственного кадастрового учета не относится

- а) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
- б) земельные участки
- в) недра
- г) недвижимость

48. Земельное законодательство состоит из ...

- а) земельного кодекса РФ и других федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации
- б) законов Российской Федерации
- в) указов Президента Российской Федерации
- г) постановлений Правительства Российской Федерации нормативных актов муниципальных образований

49. Государственный земельный кадастр – это ...

- а) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории
- б) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования
- в) показатель стоимости земли
- г) расположение земельных участков на карте

50. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ...

- а) 15 ноября 2000 года
- б) 18 февраля 2001 года
- в) 7 апреля 2001 года
- г) 28 сентября 2001 года

КЛЮЧИ к тестам

по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»

| | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Вопросы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ответы | а | а | а | в | а | б | а | а | в | а |
| Вопросы | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Ответы | а | в | а | а | в | а | а | а | а | а |
| Вопросы | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Ответы | в | а | б | а | а | б | а | а | а | в |
| Вопросы | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Ответы | в | г | а | б | а | г | а | а | г | г |
| Вопросы | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| Ответы | а | г | г | г | г | б | в | а | б | г |

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Система документов ЕГРН.
2. Земельный участок и parcelла.
3. Государственный кадастровый учет земельных участков.
4. Государственный реестр земель кадастрового района.
5. Вспомогательные документы ЕГРН.
6. Производные документы ЕГРН.
7. Компетенции Росреестра по ведению ЕГРН.
8. Компетенции Правительства РФ по ведению ЕГРН.
9. Компетенции органов государственной власти субъекта РФ по ведению ЕГРН.
10. Правовые характеристики объекта ЕГРН.
11. Учет количества и качества земель.
12. Структура кадастровых карт.
13. План земельного участка.
14. Основные цели формирования земельных отношений.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
2. Создание ЕГРН на территории РФ.
3. Основные современные этапы создания ЕГРН.
4. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
5. Кадастровые процедуры.
6. Реестр объектов недвижимости.
7. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
8. Запись об объекте недвижимости в Реестре.
9. Запись о прохождении Государственной границы РФ в Реестре.
10. Запись о границе между субъектами РФ в Реестре.
11. Запись о границах муниципальных образований в Реестре.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»

1. Понятия кадастр.
2. Предоставление сведений внесенных в ЕГРН.
3. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
4. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
5. Кадастровый план территории.
6. Сроки и условия предоставления сведений внесенных в ЕГРН.
7. Бесплатное предоставление сведений внесенных в ЕГРН.

8. Форма запроса о предоставлении сведений внесенных в ЕГРН.
9. Территориальные зоны.
10. Субъекты ЕГРН.
11. Объекты ЕГРН.
12. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
13. Создание ЕГРН на территории РФ.
14. Основные современные этапы создания ЕГРН.
15. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
16. Разделы ЕГРН.
17. Кадастровые процедуры.
18. Реестр объектов недвижимости.
19. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
20. Запись об объекте недвижимости в Реестре.
21. Запись о прохождении Государственной границы РФ в Реестре.
22. Запись о границе между субъектами РФ в Реестре.
23. Запись о границах муниципальных образований в Реестре.
24. Запись о границах населенных пунктов в Реестре.
25. Запись о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре.
26. Запись о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре.
27. Запись о картографической и геодезической основах ЕГРН.
28. Запись сведений о правообладателях в Реестре.
29. Кадастровые дела.
30. Оформление кадастровых дел.
31. Внутренняя опись кадастровых дел.
32. Титульный лист кадастрового дела.
33. Формирование кадастрового дела.
34. Кадастровые карты.
35. Публичные кадастровые карты.
36. Дежурные кадастровые карты.
37. Кадастровые карты территорий муниципальных образований.
38. Кадастровые карты территорий субъектов Российской Федерации.
39. Правовой статус земельного участка.
40. Описание земельного участка.
41. Паспорт земельного участка.
42. Оборот земельных участков.
43. Агрохимическая оценка и обследование земель.
44. Бонитировка почв.
45. Гидрология и мелиоративное описание почв.
46. Деградация земель.
47. Эрозионные процессы.
48. Признаки классификации земельного фонда РФ.
49. Информационные ресурсы ЕГРН.
50. Градостроительный кадастр.
51. Банк и база данных.
52. Информационные массивы классификатора.
53. Основные информационные блоки баз и банков кадастровых данных.
54. Подсистема государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
55. Подсистема формирования и учета территориальных зон.
56. Направления правового обеспечения развития земельных отношений.
57. Российская земельная реформа.
58. Необходимые сведения содержащиеся в ЕГРН.

59. Государственный кадастровый учет и регистрации прав.
60. Общие сведения о ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости».
61. Технология госкадастрового учета.
62. Кадастровые карты.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

1. Информационное обеспечение ЕГРН.
2. Процессы обеспечиваемые ведением ЕГРН.
3. Проблемы решаемые с помощью данных ЕГРН.
4. Принципы ведения ЕГРН.
5. Система АИС ЕГРН и цели ее создания.
6. Подсистема пространственных данных.
7. Подсистема государственного мониторинга земель.
8. Подсистема государственного земельного контроля.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ЗАЧЕТЕ / ЭКЗАМЕНЕ

| Баллы | Оценка /зачет | критерии оценивания |
|----------|---|---|
| 85 – 100 | <i>«отлично» /зачтено</i> | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций. |
| 75 - 84 | <i>«хорошо» /зачтено</i> | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. |
| 51 – 74 | <i>«удовлетворительно» /зачтено</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. |
| менее 51 | <i>«неудовлетворительно» /незачтено</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. |

IV.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролируемые функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).
Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена

| действие | сроки | методика | ответственный |
|--|----------------------------------|---|-----------------------|
| выдача вопросов для промежуточной аттестации | 1 неделя семестра | на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте вуза и др. | ведущий преподаватель |
| консультации | последняя неделя семестра/период | на групповой консультации | ведущий преподаватель |

| | | | |
|--------------------------|-----------------|---|---------------------------------|
| | сессии | | |
| промежуточная аттестация | в период сессии | устно, письменно, тестирование бланчное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями | ведущий преподаватель, комиссия |
| формирование оценки | на аттестации | | ведущий преподаватель, комиссия |

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по стандарту | Количество экземпляров в библиотеке ДГИНХ |
|---|--|---|--|--|
| I. Основная учебная литература | | | | |
| 1 | Тепман Л. Н. http://biblioclub.ru | Оценка недвижимости: учебное пособие | М.:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-01152-3 | 15000 в соответствии с договором № 128-05/17 об оказании информационных услуг от 26 мая 2017г. |
| 2 | Пылаева А. В. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484 | Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие | Н. Новгород: ННГАСУ, 2014.- 141с. | 15000 в соответствии с договором № 128-05/17 об оказании информационных услуг от 26 мая 2017г. |
| 3 | Кожухар В.М. http://www.knigafund.ru/books/172160 | Основы управления недвижимостью: практикум | М.: Дашков и К., 2014.- 199с. | 10000 в соответствии с договором № 128-05/17 об оказании информационных услуг от 26 мая 2017г. |
| II. Дополнительная литература | | | | |
| A) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1 | Волков С.Н., Варламов А.А., Кунчиненко А.В | Землеустройство и кадастр недвижимости: учебное пособие | М.: ГУЗ, 2010г.-336 с. | 2 |
| 2 | Варламов А.А. | Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель. | Учебное пособие М.: Колос, 2005.- 355с. | 8 |
| 3 | Волков С.Н. | Землеустройство и кадастр. | Учебное пособие: М.: ГУЗ, 2010.- 423с. | 5 |
| 4 | Варламов А.А., Гальченко С.А. | Государственный кадастр недвижимости: Учебное пособие. | М.: КолосС, 2012г.- 679 с. | 25 |
| 5 | Амирханов А. И. | Оценка объектов недвижимости в | Махачкала:2016. - 78с. | 15000 в соответствии с договором № 128-05/17 об |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440633 | условиях рыночной экономики: выпускная квалификационная работа бакалавра [Электронный ресурс] | | оказании информационных услуг от 26 мая 2017г. |
| 6 | Матяш С. А. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184 | Информационные технологии управления: курс лекций [Электронный ресурс] / | М. Берлин:Директ-Медиа,2014. -537с. - 978-5-4475-2506-4 | 15000 в соответствии с договором № 128-05/17 об оказании информационных услуг от 26 мая 2017г. |
| 7 | Сулин М.А. | Современное содержание земельного кадастра. | Учебное пособие: Санкт-Петербург: Проспект науки, 2010. -265с. | 10 |
| 8 | Сулин М.А., Павлова В.А., Шишов Д.А. | Современное содержание земельного кадастра: Учебное пособие | СПб. Проект Науки, 2011г.- 272с. | 2 |
| Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и Кодексов РФ | | | | |
| В) Периодические издания | | | | |
| Научный журнал "Вестник Росреестра" – официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | | | | |
| Научный журнал «Кадастр недвижимости» – специализированное периодическое издание | | | | |
| 3. Научный журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» | | | | |
| Г) Справочно-библиографическая литература | | | | |
| 1 | Петрушина М.И., Волкова С.Н., Кислова В.С. | Энциклопедия кадастрового инженера | Издательство: Кадастра недвижимости. Москва, 2007.- 656 с. | 20 |
| Д) Научная литература | | | | |
| 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159 | Земельное право: учебник [Электронный ресурс] / | М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2016. -383с. - 978-5-238-02825-5 | 15000 в соответствии с договором № 128-05/17 об оказании информационных услуг от 26 мая 2017г. |
| 2 | Скалабан В.Д. | Агроэкологические данные земельного кадастра в стратегии устойчивого развития России. Монография. | М.: Академический проспект Альма Матер, 2009.- 255с. | 35 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>– СайтНПП «Гарант-Сервис»
2. www.consultant.ru. - Сайт АО «Консультант Плюс»
3. www.fccland.ru- Сайт Федеральной службы земельного кадастра России
4. <http://www.nlr.ru> - Сайт Российской национальной библиотеки;

5. <http://elibrary.ru> - Сайт Научной электронной библиотеки;
6. <http://www.roskadastr.ru> - Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
7. <http://www.economy.gov.ru> - Сайт Министерство экономического развития РФ.
8. <http://fkprf.ru>-Официальный сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
9. <http://dagcadastr.ru> - Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД.

Назначение оценочных средств

Оценочные по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.