


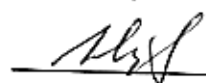
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»

ОДОБРЕНО:  
Методической комиссией по укрупненным  
группам специальностей и направлению  
подготовки

10.00.00 – Информационная безопасность

  
Председатель МК  
В.Б. Мелехин  
И.О.Ф.  
подпись,  
" 14 " 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан, председатель совета  
факультета КТ, ВТнЭ

  
Ш.А. Юсуфов  
Ф.И.О.  
подпись  
" 18 " 10 2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Основы управленческой деятельности» для контроля знаний обучающихся  
по специальности 10.05.03 - Информационная безопасность автоматизированных систем,  
специализации "Безопасность открытых информационных систем".


Составитель, к.э.н., доцент



Т.В. Магомедова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ИБ протокол № 2,  
от 15.10 2018 г.,

Зав. кафедрой ИБ



Г.И. Качаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине  
С1.Б.6 Основы управленческой деятельности

Махачкала 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	8
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	9
2.3. Описание шкал оценивания.....	10
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины«Инновационный менеджмент».....	11
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....	15
3.1. Задания для входного контроля.....	15
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	15
3.4.Задания для проверки остаточных знаний.....	17
Тесты.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	21
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)  
 1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Таблица 1

№	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)</p>	<p>решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов);</p> <p>- определять место направления Информационная безопасность в области науки и современных информационных технологий;</p> <p>- общие основы экономического развития, рыночной системы, микроэкономики;</p> <p>- базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, собственность, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразова-</p>	<p>- использовать экономические знания в бухгалтерском учете;</p> <p>- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</p> <p>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);</p> <p>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате.</p>	<p>методами и способами применения экономических знаний в учетной работе</p> <p>- методами и способами применения экономических знаний в учетной работе</p> <p>- целом успешное, но со-держательное применение методов и способов применения экономических знаний в учетной работе</p>

№	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		<p>ния, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени).</p>		
6	<p>Способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, выработать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности (ПК-18);</p>	<p>основные понятия и методы в области управленческой деятельности; природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности;</p>	<p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать и планировать управленческую деятельность для повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p>методами реализации новых управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p>
	<p>Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы (ПК-19).</p>	<p>закономерности управления различными системами; понятия, виды, принципы и функции управленческой деятельности; факторы и элементы внешней и внутренней среды организации; возможности</p>	<p>осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной</p>	<p>навыками обоснования, выбора, реализации и контроля управленческого решения; анализа и оценки трудового потенциала организации.</p>

№	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	<p>использования информационных технологий в управленческой деятельности; методы осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; факторы эффективности управленческой деятельности;</p> <p>социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации.</p>		

## 1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Основы управленческой деятельности» определяется на следующих трех этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. Этап промежуточных аттестаций (зачет)

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы управленческой деятельности»									
	СЕМЕСТРЫ									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
									Этап текущих аттестаций	Этап пром. аттест.
									1-15 нед.	17 нед.
									Текущая аттест. I (контр. раб. I)	Промеж. аттест. (зачет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК-2	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
ПК-18	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
ПК-19	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс-опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области медицины;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p> <p>Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенций по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>



## 2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП		
		Профессиональные компетенции (ПК)		
		ОК-2	ПК-18	ПК-19
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка			
	Обладает качеством репродукции			
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка			
	Обладает качеством реконструкции			
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка			
	Обладает творческим качеством			

### 2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Таблица 5

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует общее знание изучаемого материала; испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; знает основную рекомендуемую литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины  
«Основы управленческой деятельности»

Табл. 6

		Уровни сформированности компетенций		
№	Код компетенций по ФГОС	Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ОК-2	<p><b>Знает</b> Фрагментарные представления об базовых экономических понятиях, объективных основах функционирования экономики и поведения экономических агентов .</p> <p><b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> Фрагментарное владение навыками реферативной работы - Фрагментарное использование основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах <b>слабо.</b></p> <p><b>Владет</b> Фрагментарное владение методами и способами применения экономических знаний в учетной работе Фрагментарное владение методами личного финансового планирования . <b>слабо.</b></p>	<p><b>Знает</b> Неполные представления об базовых экономических понятиях, объективных основах функционирования экономики и поведения экономических агентов</p> <p><b>на достаточном уровне («на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> В целом успешное, но не систематическое владение навыками реферативной работы - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владет</b> В целом успешное, но не систематическое применение методов и способов применения экономических знаний в учетной работе. В целом успешное, но не систематическое применение методов личного финансового</p>	<p><b>Знает</b> Сформированные систематические представления об базовых экономических понятиях объективных основах, функционирования экономики и поведения экономических агентов</p> <p><b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> Успешное и систематическое применение навыков реферативной работы - Сформированное умение использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владет</b> Успешное и систематическое применение методов и способов применения экономических знаний в учетной работе Успешное и систематическое применение методов личного финансового планирования</p>



	<p>ренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;</p> <p>методы осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b></p> <p>выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации.</p> <p><b>слабо.</b></p> <p><b>Владет</b></p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p><b>слабо.</b></p>	<p>ренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;</p> <p>методы осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b></p> <p>выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации.</p> <p><b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владет</b></p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p><b>на достаточном уровне.</b></p>	<p>ренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;</p> <p>методы осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b></p> <p>выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации.</p> <p><b>полноценно.</b></p> <p><b>Владет</b></p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p><b>полноценно.</b></p>
--	--	--	---



**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.**

**3.1. Задания для входного контроля**

**3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

**3.2. Задания для текущих аттестаций**

**3.2.1. Контрольные вопросы для аттестации**

**Контрольная работа №1.**

**Контрольная работа №1**

1. Задачи управления обществом
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Этапы развития менеджмента в мире.
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
8. Концепция управления с позиции науки о поведении
9. Количественная школа

**Контрольная работа №2**

1. Ситуационный подход к управлению
2. Системный подход к управлению
3. Процессный подход к управлению
4. Менеджмент как наука и искусство.
5. Сущность менеджмента.
6. Содержание понятия «менеджмент»
7. Цели и задачи менеджмента.
8. Инфраструктура менеджмента

**Контрольная работа №3**

1. Национальные особенности менеджмента.
2. Особенности американского менеджмента
3. Особенности японского менеджмента
4. Особенности западноевропейского менеджмента
5. Развитие менеджмента в России.
6. Дореволюционный период развития управления в России

**3.3.1 Контрольные вопросы для проведения зачета**

1. Задачи управления обществом
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

3. Эволюция управленческой мысли.
4. Этапы развития менеджмента в мире.
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
8. Концепция управления с позиции науки о поведении
9. Количественная школа
10. Ситуационный подход к управлению
11. Системный подход к управлению
12. Процессный подход к управлению
13. Менеджмент как наука и искусство.
14. Сущность менеджмента.
15. Содержание понятия «менеджмент»
16. Цели и задачи менеджмента.
17. Инфраструктура менеджмента
18. Национальные особенности менеджмента.
19. Особенности американского менеджмента
20. Особенности японского менеджмента
21. Особенности западноевропейского менеджмента
22. Развитие менеджмента в России.
23. Перспективы развития менеджмента.
24. Понятие и общие характеристики организации.
25. Формальные и неформальные организации.
26. Суть управления, уровни управления.
27. Понятие внутренней среды организации
28. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия
29. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
30. Среда и функции бизнеса.
31. Классификация фирм.
32. Типы объединений предприятий.
33. Методика изучения фирм.
34. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
35. Понятия целей и их классификация.
36. Выработка стратегий и ее виды.
37. Основные принципы и методы управления.
38. Внутрифирменное планирование как функция управления.
39. Организация как функция управления.
40. Типы организационных структур.
41. Мотивация как функция управления.
42. Содержательные теории мотивации
43. Процессуальные теории мотивации
44. Контроль как функция управления
45. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
46. Понятие и классификация проблем.
47. Содержание и стадии процесса принятия решений.
48. Классификация управленческих решений.
49. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
50. Важнейшие области принятия решений.
51. Механизм принятия решений
52. Основные методы принятия решений.
53. Типы поведения человека.
54. Личность и организация.
55. Понятие группы и классификация групп.
56. Основные характеристики группы.
57. Взаимодействие человека и группы.
58. Эффективность групповой деятельности.
59. Сущность и значение коммуникации в организации
60. Анализ коммуникационного процесса в организации



61. Элементы и этапы процесса коммуникации.
62. Структура коммуникации
63. Коммуникационные стили.
64. Лидерство и руководство.
65. Типы и функции лидеров.
66. Основные стили лидерства и руководства.
67. Основные подходы к теории лидерства.
68. Теория лидерских качеств
69. Концепция ситуационного лидерства
70. Поведенческий подход к теории лидерства
71. Сущность и виды конфликтов в организации.
72. Причины и последствия конфликтов.
73. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
74. Факторы эффективности менеджмента

### 3.4.Задания для проверки остаточных знаний

#### 3.4.1.Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Дайте определение менеджменту. Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление».
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Этапы развития менеджмента в мире.
4. Школа научного управления
5. Школа административного управления
6. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
7. Концепция управления с позиции науки о поведении
8. Количественная школа
9. Ситуационный подход к управлению
10. Системный подход к управлению
11. Процессный подход к управлению
12. Менеджмент как наука и искусство.
13. Содержание понятия «менеджмент»
14. Цели и задачи менеджмента.
15. Инфраструктура менеджмента
16. Национальные особенности менеджмента
17. Основные этапы развития менеджмента в России
18. Опишите кратко основные уровни управления.
19. По каким критериям классифицируются фирмы.
20. Охарактеризуйте основные концепции управления.
21. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
22. В чем разница между менеджером и предпринимателем.
23. Какими качествами должен обладать менеджер.
24. Что понимается под организационной структурой фирмы.
25. Назовите внутренние переменные организации.
26. Что понимается под целью и какие бывают цели.
27. Определите формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик.
28. Что подразумевают под внешней средой организации.
29. Сущность понятия стратегии и ее основные виды.
30. Содержание и стадии процесса принятия решения.
31. Дайте определение мотивации. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации.
32. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство.
33. Какова роль контроля в управлении.
34. Основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления
35. Что такое харизма и как ею пользуются руководители.
36. Коммуникации и их основные виды.

37. В чем состоит связь между планированием и контролем.
38. Назовите четыре основных вида конфликта.
39. Назовите основные принципы менеджмента.
40. Назовите основные типы организационных структур.
41. Опишите основные методы разрешения конфликта.
42. Назовите основные этапы и виды планирования.
43. В чем различие между управлением и лидерством.
44. Типы моделей и процесс построения моделей.
45. Факторы эффективности менеджмента
46. Назовите основные функции управления и кратко опишите их
47. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

## Тесты

1. Менеджмент – это:
  - а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
  - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
  - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
  - г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
  
2. Кто такой менеджер?
  - а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
  - б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
  - в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
  - г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
  
3. Организация — это:
  - а) группа людей
  - б) уровень управления
  - в) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
  - г) функция координации для достижения целей.
  - д) методы управления
  
4. Горизонтальное распределение труда - это:
  - а) создание подразделений
  - б) отделение работы по координированию действий от самих действий
  - в) функциональное распределение труда
  - г) определение каждого рабочего места в зависимости от технологического процесса
  - д) создание рабочих мест
  
5. Вертикальное распределение труда - это:
  - а) создание подразделений
  - б) отделение работы по координированию действий от самих действий
  - в) функциональное распределение труда
  - г) определение каждого рабочего места в зависимости от технологического процесса
  - д) координация снизу вверх

6. Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...
- а) четкость и ясность в распределении обязанностей
  - б) быструю разработку новых изделий
  - в) контроль снижения издержек
  - г) быстрое прохождение информации сверху вниз
7. Организационная структура – это ...
- а) одна из имитационных моделей организации
  - б) документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
  - в) перечень подразделений формальной организации
  - г) документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
8. Число подчиненных у руководителя зависит от ...
- а) уровня иерархии
  - б) занимаемой должности
  - в) типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая)
  - г) вида организации
9. Разделение труда в сфере управления происходит по ...
- а) а) вертикали и горизонтали
  - б) б) функциям
  - в) в) группам
  - г) г) уровням иерархии
10. Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...
- а) ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы
  - б) члены группы избирают лидера
  - в) создается под частную конкретную цель
  - г) возникает спонтанно под влиянием действий руководства
11. Планирование, ориентированное на фактическое достижение намеченных целей, исходя из конкретных условий и состояния рынка на каждом этапе развития, называется:
- а) перспективным
  - б) текущим
  - в) рациональным
  - г) централизованным
  - д) краткосрочным
12. Функция контроля реализуется ...
- а) только линейными руководителями
  - б) любым руководителем
  - в) только функциональными руководителями
  - г) всеми членами организации
13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а) управляющая подсистема
  - б) управляемая подсистема
  - в) связующая подсистема
  - г) финансовая подсистема
14. Процессный подход рассматривает управление как
- а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
  - б) взаимодействие работников

- в) определённую ситуацию
- г) совокупность элементов системы

15. Метод управления – это:

- а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- г) область трудовой деятельности

16. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- а) технические исполнители
- б) руководитель
- в) гл. специалисты
- г) зав. Цеха

17. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а) прямые и косвенные
- б) основные и дополнительные
- в) главные и второстепенные
- г) глобальные и локальные

18. Функция «контроль» включает в себя:

- а) определение ресурсов
- б) определение и выбор целей организации
- в) отбор, обучение кадров
- г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

19. Что не включает в себя функция планирования?

- а) выбор целей и постановку задач планирования
- б) материальное вознаграждение
- в) определение стратегии
- г) определение миссии

20. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- а) технологии и НТП
- б) трудовые ресурсы
- в) состояние экономики
- г) социокультурные политические факторы

21. Делегирование полномочий можно определить как:

- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- г) разработка планов на перспективу

22. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений

23. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным

24. Конечной целью менеджмента является:

- а) развитие технико-экономической базы
- б) обеспечение прибыльности фирмы
- в) рациональная организация производства
- г) повышение квалификации и творческой активности работника

25. Цели – это:

- а) то, что нужно осуществить
- б) выполнение функций менеджмента
- в) миссия организации
- г) направление деятельности

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

##### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);

– студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;

– подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

– результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;

– студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдаются дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

– зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;

– форма проведения занятия – письменная контрольная работа;

– вид контроля – фронтальный;

– требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);

– количество вопросов в зачетном задании;

– итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;

– проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;

– результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.