

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.08.2023 16:13:33
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb75179cb366eb4caaedebeca849

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Планирование на предприятии»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 - Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Экономика предприятий и организаций

(наименование)

Разработчик


подпись

Гасанова Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЭиУнаП
« 19 » 10 2021 г., протокол № 3

Зав. кафедрой


подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Планирование на предприятии» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01 - Экономика**.

Рабочей программой дисциплины «Планирование на предприятии» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-1 - Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
- 2) ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 - способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 – знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	- владеет методами сбора и обработки экономической информации и осуществления технико-экономических расчетов	Темы 1-25
	ПК-1.2 - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и	- способен использовать современные информационные технологии для сбора и	Темы 1-25

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

	<p>коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>обработки экономической информации</p>	
	<p>ПК-1.3 – владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации;</p>	<p>- участвует в процессе мониторинга изменения данных для обоснования и выбора эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий</p>	<p>Темы 1-25</p>

	методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации		
ПК-2 - способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 - знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно - экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	- может использовать современные программные средства и информационные технологии в сфере профессиональной деятельности	Темы 1-25
	ПК-2.2 - умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно - хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово - экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометриче-	- способен пользоваться современными программными средствами решения профессиональных задач	Темы 1-25

	<p>ские модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>		
	<p>ПК-2.3 – владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно - хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>- способен самостоятельно находить методически правильные решения аналитических и исследовательских заданий и задач, используя современные программные средства</p>	<p>Темы 1-25</p>

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Планирование на предприятии» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций (
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-1 - способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 – знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1	КР	Зачет, экзамен

	экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации						
	ПК-1.2 - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2	КР	Зачет, экзамен
	ПК-1.3 – владеет навыками оптимизации использования мате-			Контрольная работа №3	Контрольная работа	КР	Зачет, экзамен

	риальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации				№3		
ПК-2 - способен рассматривать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 - знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направл-	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1	КР	Зачет, экзамен

<p>ностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>						
<p>ПК-2.2 - умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Ис-</p>		<p>Контрольная работа №2</p>		<p>Контрольная работа №2</p>	<p>КР</p>	<p>Зачет, экзамен</p>

	пользовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии						
	ПК-2.3 – владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно - хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	КР	Зачет, экзамен

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие планирования как элемента системы управления.
2. Состав и структура оборотных средств.
3. Классификация, состав и структура основных фондов.
4. Система норм и нормативов, применяемых на предприятии.
5. Состав и структура работающего персонала.
6. Сущность и показатели производительности труда.
7. Формы и системы заработной платы.
8. Натуральные и стоимостные показатели производственной программы.
9. Смета затрат и показатели себестоимости продукции.
10. Классификация калькуляционных статей по различным признакам.
11. Цена, прибыль и рентабельность.
12. Методы формирования цен.
13. Характеристика основных видов налога.
14. Маркетинг и его задачи.
15. Основные направления научно-технического прогресса.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа по темам «Введение. Понятие, задачи и методы планирования», «Система планов предприятия и их взаимосвязь», «Система плановых нормативов и показателей»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 6.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

- Задание 1 - Планирование на предприятии, как наука
Задание 2 - Предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов
Задание 3 - Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии

Вариант 2

- Задание 1 - Задачи курса в свете принятых законов и последующих постановлений и решений директивных органов РФ
Задание 2 - Задачи планирования на предприятии
Задание 3 - Основные принципы планирования

Вариант 3

- Задание 1 - Методы планирования
Задание 2 - Информационная база разработки планов предприятия. Внутренняя и внешняя информация
Задание 3 - Классификация планов предприятия по различным признакам

Вариант 4

- Задание 1 - Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений
Задание 2 - Взаимосвязь различных планов предприятия

Задание 3 - Понятие о плановых нормативах и нормах

Вариант 5

Задание 1 - Классификация и характеристика нормативов и норм

Задание 2 - Трудовые нормативы, их виды и назначение

Задание 3 - Материальные нормативы, их виды и применение

Вариант 6

Задание 1 - Методы разработки плановых нормативов и норм

Задание 2 - Основные требования создания и функционирования планово-экономических норм и нормативов

Задание 3 - Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей

Контрольная работа по темам «Роль и место прогнозирования в системе планирования на предприятии», «Стратегическое планирование развития предприятия», «Планирование сбыта продукции», «Планирование производственной мощности предприятия», «Планирование производственной программы предприятия»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 7.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 - Прогнозирование и планирование как элементы единой системы управления

Задание 2 - Прогнозирование как первый этап планирования

Задание 3 - Основные задачи прогнозирования

Вариант 2

Задание 1 - Классификация прогнозов по различным признакам: целям, периоду составления, объекту прогнозирования

Задание 2 - Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опережающей информации

Задание 3 - Стратегия, как всесторонний комплексный план, направленный на достижение целей предприятия

Вариант 3

Задание 1 - Стратегическое планирование как основа для принятия решения

Задание 2 - Содержание процесса стратегического планирования

Задание 3 - Этапы стратегического планирования

Вариант 4

Задание 1 - Организация стратегического планирования на предприятии

Задание 2 - Место плана сбыта продукции в системе других планов предприятия в условиях рынка

Задание 3 - Анализ внутрипроизводственных данных

Вариант 5

Задание 1 - Оценка и анализ внешней среды

Задание 2 - Роль рекламы в стимулировании сбыта продукции. План рекламных мероприятий

Задание 3 - Значение планирования производственных мощностей для обоснования планов производства и сбыта продукции

Вариант 6

Задание 1 - Виды производственных мощностей: проектная, перспективная, текущая, входная, выходная, среднегодовая

Задание 2 - Методы планирования производственных мощностей предприятия

Задание 3 - Баланс производственных мощностей

Вариант 7

Задание 1 - Основные принципы планирования производственной программы

Задание 2 - Показатели и измерители плана производства

Задание 3 - Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели, их расчет

Контрольная работа по темам «Планирование производственной программы предприятия», «Планирование технического развития и повышения эффективности производства», «Планирование инвестиционной деятельности предприятия», «Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 5.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 - Планирование производственной программы по пусковым объектам и объектам задела

Задание 2 - Распределение производственной программы по исполнителям

Задание 3 - Организация разработки плана производства на предприятии

Вариант 2

Задание 1 - Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства

Задание 2 - Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники

Задание 3 - Расчет годового эффекта от создания и использования новых конструкций

Вариант 3

Задание 1 - Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации

Задание 2 - Роль планирования инвестиций в системе планов предприятия

Задание 3 - Содержание плана капитального и инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений

Вариант 4

Задание 1 - Титульный список – конкретное плановое задание по отдельному объекту. Его содержание

Задание 2 - Порядок составления плана инвестиций

Задание 3 - Значение своевременного и полного обеспечения производства материальными ресурсами, значение их снижения

Вариант 5

Задание 1 - Планирование потребности в материалах по направлениям: на производственную программу, для ремонтно-эксплуатационных нужд, поддержания запасов

Задание 2 - Виды производственных запасов материалов: текущий страховой, максимальный и средний. Их расчет

Задание 3 - Баланс материальных ресурсов, его содержание

Контрольная работа по темам «Планирование средств на оплату труда», «Планирование социального развития коллектива предприятия», «Планирование себестоимости продукции», «Финансовый план предприятия», «Бизнес-план проекта»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 6.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 - Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда

Задание 2 - Принципы организации оплаты труда на предприятии. Состав средств на оплату труда

Задание 3 - Планирование фонда оплаты труда

Вариант 2

Задание 1 - Планирование фонда заработной платы. Определение размера заработной платы через оценку рабочего места

Задание 2 - Значение и особенности планирования социального развития предприятия в условиях рынка

Задание 3 - Содержание плана социального развития: планирование социальной и профессиональной инфраструктуры, планирование условий труда, отдыха и быта работников

Вариант 3

Задание 1 - Формирование и использование фонда социального развития в условиях рынка

Задание 2 - Задачи и содержание планирования себестоимости производства и себестоимости продукции

Задание 3 - Классификация затрат предприятия с точки зрения управления затратами

Вариант 4

Задание 1 - Плановая смета затрат и плановая калькуляция

Задание 2 - Финансы предприятия. Основные направления использования финансовых ресурсов. Финансовое обслуживание действующего производства

Задание 3 - Налоги, их структура, нормативы

Вариант 5

Задание 1 - Задачи, содержание, структура и порядок разработки финансового плана

Задание 2 - Планирование прибыли и рентабельности

Задание 3 - Бизнес-план – путеводитель деятельности предприятия

Вариант 6

Задание 1 - Цель и значение составления бизнес-плана. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование намечаемых проектов, технических решений, как обоснование заявки предприятия на внешние инвестиции

Задание 2 - Содержание бизнес-плана, его разделы

Задание 3 - Раздел бизнес-плана «Определение цели реализации проекта». Суть проекта. Цели проекта. Основные цели. Первоочередные цели

Контрольная работа по темам «Бизнес-план проекта», «Оперативное планирование производства»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 5.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 - Характеристика рынка сбыта. Емкость рынка. Насыщенность рынка. Тенденции изменения насыщенности и емкости. Сегментирование рынка

Задание 2 - Определение уровня прогнозируемых продаж. Определение доли рынка

Задание 3 - Конкурентный анализ. Наиболее важные конкуренты. Слабые и сильные стороны конкурентов

Вариант 2

Задание 1 - Основные элементы плана маркетинга: схема распространения продукции, ценообразование, реклама, имидж

Задание 2 - Прогнозирование объемов продаж в натуральном и стоимостном выражении. Прогноз себестоимости и цены изделия по годам планового периода

Задание 3 - Планирование прибыли до уплаты налогов. Анализ точки критического объема продаж

Вариант 3

Задание 1 - Оценка риска и страхование. Типы рисков. Источники риска

Задание 2 - Определение эффективности инвестиций в проект с учетом риска. Риски, подлежащие страхованию

Задание 3 - Сущность, виды и значение оперативного планирования

Вариант 4

Задание 1 - Календарное планирование производства

Задание 2 - Системы оперативного планирования производства

Задание 3 - Основные характеристики различных систем оперативного планирования

Вариант 5

Задание 1 - Методы календарного планирования

Задание 2 - Оперативный учет и контроль производства. Виды учета

Задание 3 - Задачи диспетчирования

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов к зачету

1. Планирование на предприятии, как наука.
2. Предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов
3. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии.
4. Задачи курса в свете принятых законов и последующих постановлений и решений директивных органов РФ
5. Задачи планирования на предприятии
6. Основные принципы планирования
7. Методы планирования
8. Информационная база разработки планов предприятия. Внутренняя и внешняя информация
9. Классификация планов предприятия по различным признакам
10. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений
11. Взаимосвязь различных планов предприятия
12. Понятие о плановых нормативах и нормах.
13. Классификация и характеристика нормативов и норм
14. Трудовые нормативы, их виды и назначение
15. Материальные нормативы, их виды и применение
16. Методы разработки плановых нормативов и норм
17. Основные требования создания и функционирования планово-экономических норм и нормативов
18. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей
19. Прогнозирование и планирование как элементы единой системы управления
20. Прогнозирование как первый этап планирования
21. Основные задачи прогнозирования
22. Классификация прогнозов по различным признакам: целям, периоду составления, объекту прогнозирования
23. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опережающей информации
24. Стратегия, как всесторонний комплексный план, направленный на достижение целей предприятия
25. Стратегическое планирование как основа для принятия решения
26. Содержание процесса стратегического планирования
27. Этапы стратегического планирования.
28. Организация стратегического планирования на предприятии
29. Место плана сбыта продукции в системе других планов предприятия в условиях рынка
30. Анализ внутрипроизводственных данных.
31. Оценка и анализ внешней среды
32. Роль рекламы в стимулировании сбыта продукции. План рекламных мероприятий
33. Значение планирования производственных мощностей для обоснования планов производства и сбыта продукции
34. Виды производственных мощностей: проектная, перспективная, текущая, входная, выходная, среднегодовая.
35. Методы планирования производственных мощностей предприятия
36. Баланс производственных мощностей
37. Основные принципы планирования производственной программы
38. Показатели и измерители плана производства
39. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели, их расчет

40. Планирование производственной программы по пусковым объектам и объектам задела
41. Распределение производственной программы по исполнителям
42. Организация разработки плана производства на предприятии
43. Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства
44. Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники
45. Расчет годового эффекта от создания и использования новых конструкций
46. Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации
47. Роль планирования инвестиций в системе планов предприятия
48. Содержание плана капитального и инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений
49. Титульный список – конкретное плановое задание по отдельному объекту. Его содержание
50. Порядок составления плана инвестиций
51. Значение своевременного и полного обеспечения производства материальными ресурсами, значение их снижения
52. Планирование потребности в материалах по направлениям: на производственную программу, для ремонтно-эксплуатационных нужд, поддержания запасов
53. Виды производственных запасов материалов: текущий страховой, максимальный и средний. Их расчет
54. Баланс материальных ресурсов, его содержание
55. Источники покрытия потребности в материалах
56. Кадры: понятие, роль и место в деятельности предприятия. Состав, оборот и текучесть кадров
57. Этапы процесса планирования трудовых ресурсов: оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей, разработка программы удовлетворения будущих потребностей
58. Нормативный метод планирования трудовых ресурсов. Расчет трудоемкости единицы продукции
59. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего
60. Социально-экономическое значение роста производительности труда
61. Показатели и измерители производительности труда, их характеристика
62. Зарубежный опыт планирования производительности труда
63. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам

Список вопросов к экзамену

1. Планирование на предприятии, как наука.
2. Предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов
3. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии.
4. Задачи курса в свете принятых законов и последующих постановлений и решений директивных органов РФ
5. Задачи планирования на предприятии
6. Основные принципы планирования
7. Методы планирования
8. Информационная база разработки планов предприятия. Внутренняя и внешняя информация
9. Классификация планов предприятия по различным признакам
10. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений
11. Взаимосвязь различных планов предприятия
12. Понятие о плановых нормативах и нормах.

13. Классификация и характеристика нормативов и норм
14. Трудовые нормативы, их виды и назначение
15. Материальные нормативы, их виды и применение
16. Методы разработки плановых нормативов и норм
17. Основные требования создания и функционирования планово-экономических норм и нормативов
18. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей
19. Прогнозирование и планирование как элементы единой системы управления
20. Прогнозирование как первый этап планирования
21. Основные задачи прогнозирования
22. Классификация прогнозов по различным признакам: целям, периоду составления, объекту прогнозирования
23. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опережающей информации
24. Стратегия, как всесторонний комплексный план, направленный на достижение целей предприятия
25. Стратегическое планирование как основа для принятия решения
26. Содержание процесса стратегического планирования
27. Этапы стратегического планирования.
28. Организация стратегического планирования на предприятии
29. Место плана сбыта продукции в системе других планов предприятия в условиях рынка
30. Анализ внутрипроизводственных данных.
31. Оценка и анализ внешней среды
32. Роль рекламы в стимулировании сбыта продукции. План рекламных мероприятий
33. Значение планирования производственных мощностей для обоснования планов производства и сбыта продукции
34. Виды производственных мощностей: проектная, перспективная, текущая, входная, выходная, среднегодовая.
35. Методы планирования производственных мощностей предприятия
36. Баланс производственных мощностей
37. Основные принципы планирования производственной программы
38. Показатели и измерители плана производства
39. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели, их расчет
40. Планирование производственной программы по пусковым объектам и объектам задела
41. Распределение производственной программы по исполнителям
42. Организация разработки плана производства на предприятии
43. Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства
44. Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники
45. Расчет годового эффекта от создания и использования новых конструкций
46. Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации
47. Роль планирования инвестиций в системе планов предприятия
48. Содержание плана капитального и инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений
49. Титульный список – конкретное плановое задание по отдельному объекту. Его содержание
50. Порядок составления плана инвестиций
51. Значение своевременного и полного обеспечения производства материальными ресурсами, значение их снижения

52. Планирование потребности в материалах по направлениям: на производственную программу, для ремонтно-эксплуатационных нужд, поддержания запасов
53. Виды производственных запасов материалов: текущий страховой, максимальный и средний. Их расчет
54. Баланс материальных ресурсов, его содержание
55. Источники покрытия потребности в материалах
56. Кадры: понятие, роль и место в деятельности предприятия. Состав, оборот и текучесть кадров
57. Этапы процесса планирования трудовых ресурсов: оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей, разработка программы удовлетворения будущих потребностей
58. Нормативный метод планирования трудовых ресурсов. Расчет трудоемкости единицы продукции
59. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего
60. Социально-экономическое значение роста производительности труда
61. Показатели и измерители производительности труда, их характеристика
62. Зарубежный опыт планирования производительности труда
63. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам
64. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда
65. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Состав средств на оплату труда
66. Планирование фонда оплаты труда
67. Планирование фонда заработной платы. Определение размера заработной платы через оценку рабочего места
68. Значение и особенности планирования социального развития предприятия в условиях рынка
69. Содержание плана социального развития: планирование социальной и профессиональной инфраструктуры, планирование условий труда, отдыха и быта работников
70. Формирование и использование фонда социального развития в условиях рынка
71. Задачи и содержание планирования себестоимости производства и себестоимости продукции
72. Классификация затрат предприятия с точки зрения управления затратами
73. Плановая смета затрат и плановая калькуляция
74. Финансы предприятия. Основные направления использования финансовых ресурсов. Финансовое обслуживание действующего производства.
75. Налоги, их структура, нормативы
76. Задачи, содержание, структура и порядок разработки финансового плана
77. Планирование прибыли и рентабельности
78. Бизнес-план – путеводитель деятельности предприятия
79. Цель и значение составления бизнес-плана. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование намечаемых проектов, технических решений, как обоснование заявки предприятия на внешние инвестиции
80. Содержание бизнес-плана, его разделы
81. Раздел бизнес-плана «Определение цели реализации проекта». Суть проекта. Цели проекта. Основные цели. Первоочередные цели
82. Характеристика рынка сбыта. Емкость рынка. Насыщенность рынка. Тенденции изменения насыщенности и емкости. Сегментирование рынка
83. Определение уровня прогнозируемых продаж. Определение доли рынка.
84. Конкурентный анализ. Наиболее важные конкуренты. Слабые и сильные стороны конкурентов

85. Основные элементы плана маркетинга: схема распространения продукции, ценообразование, реклама, имидж
86. Прогнозирование объемов продаж в натуральном и стоимостном выражении. Прогноз себестоимости и цены изделия по годам планового периода
87. Планирование прибыли до уплаты налогов. Анализ точки критического объема продаж
88. Оценка риска и страхование. Типы рисков. Источники риска.
89. Определение эффективности инвестиций в проект с учетом риска. Риски, подлежащие страхованию
90. Сущность, виды и значение оперативного планирования.
91. Календарное планирование производства
92. Системы оперативного планирования производства
93. Основные характеристики различных систем оперативного планирования.
94. Методы календарного планирования.
95. Оперативный учет и контроль производства. Виды учета.
96. Задачи диспетчирования

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"

Дисциплина (модуль) Планирование на предприятии
Код, направление подготовки/специальность 38.03.01 - Экономика
Профиль (программа, специализация) Экономика предприятий и организаций
Кафедра ЭиУнаП Курс 4 Семестр 8
Форма обучения – очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Планирование на предприятии, как наука
2. Титульный список – конкретное плановое задание по отдельному объекту. Его содержание.

Экзаменатор..... Н.М. Гасанова.

Утвержден на заседании кафедры (протокол №__ от _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой ЭиУнаПЖ.Н. Казиева.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком,

обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).