

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.08.2023 23:58:43  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

*Приложение А*

**(обязательное к рабочей программе дисциплины)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**«Правоведение»**

Уровень образования \_\_\_\_\_

**Бакалавриат**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки  
бакалавриата/магистратуры/специальность

**09.03.03 –«Прикладная информатика»**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

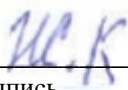
Профиль направления  
подготовки/специализация

**Прикладная информатика в экономике**

(наименование)

Разработчик \_\_\_\_\_

подпись




**Ильясова Б.К., стар.преподаватель**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ИТиПИВЭ «28» августа  
2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)



**Абдулгалимов А.М., д.э.н., профессор**

Махачкала, 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>4</b>
<b>3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>14</b>

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Задачи фонда оценочных средств заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Правоведение» предусмотрено формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

##### 1.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике»**, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

**Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а

		также потребности в ресурсах.
--	--	-------------------------------

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Правоведение» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет)

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций**

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение»					
	СЕМЕСТРЫ					
	IV					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж.аттест.	
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
	Текущая аттест.1 (контр.ра б. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2 )	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (творч.отчет)	КР (поясн.зап., ГМ)	Промеж.аттест. (зачет)
1	2	3	4	5	6	7
УК-2	+	+	+	+	-	+

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР**– курсовая работа;

**ГМ** – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Правоведение»

является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



### 2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-2	5 (5)

### 2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5- Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет/экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

## 2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Правоведение» в 5 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен зачет. Оценивание обучающегося представлено в таблицах 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет задолженностей по дисциплине;</li> <li>– имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– правильно оперирует предметной и методической терминологией;</li> <li>– излагает ответы на вопросы зачета;</li> <li>– подтверждает теоретические знания практическими примерами;</li> <li>– дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;</li> <li>– имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>– проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.</li> </ul>
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– не оперирует основными понятиями;</li> <li>– проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.</li> </ul>

## 2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Правоведение»

Таблица 8 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
	<b>УК-2</b>	<b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b> <b>Умеет</b> анализировать	<b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>на достаточном уровне («на «хорошо»).</b> <b>Умеет</b> анализировать	<b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b> <b>Умеет</b> анализировать альтернативные

	альтернативные варианты решений для достижения Намеченных результатов <b>слабо.</b>	альтернативные варианты решений для достижения Намеченных результатов <b>на достаточном уровне.</b>	варианты решений для достижения Намеченных результатов <b>полноценно.</b>
	<b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>слабо.</b>	<b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>на достаточном уровне.</b>	<b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>полноценно.</b>

### 3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

#### Контрольная работа № 1.

1. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты и разделение властей.
2. Формы государства. Политический режим и его виды.
3. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства.
4. Государственные органы: понятие, признаки, виды.
5. Понятие и признаки права. Сущность права.
6. Принципы и функции права. Формы (источники) права. Система права. Основные отрасли
7. российского права.
8. Нормы права. Основные виды
9. правовых норм.
10. Правовые отношения: понятие, признаки, структура и состав. Классификация правоотношений.

#### Контрольная работа № 2.

1. Понятие конституционного права как отрасли российского права.
2. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения.
3. Источники конституционного права.
4. Конституция: понятие, сущность, функции. Виды конституций.
5. Развитие конституционного законодательства в России.
6. Основы конституционного строя Российской Федерации.
7. Основные конституционные начала организации российского общества.
8. Конституционный статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев.
9. Система органов государственной власти Российской Федерации.
10. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения
11. (понятие, признаки структура, виды). Основания возникновения гражданских правоотношений.

12. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

### **Контрольная работа № 3.**

1. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц.
2. Деликтоспособность несовершеннолетних.
3. Правоспособность юридического лица (понятие, виды).
4. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права.
5. Источники трудового права. Трудовые отношения (понятие, основания возникновения).
6. Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха.
7. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора.
8. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений.
9. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.
10. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права.
11. Уголовный закон. Понятие, признаки и виды преступлений.

### **Темы рефератов по дисциплине «Правоведение»**

1. Исторические, экономические и социальные предпосылки происхождения государства и права
2. Государственный аппарат и его роль в осуществлении функций государства
3. Понятие, сущность и функции права
4. Норма права и её структура
5. Система права, отрасли права и правовые институты
6. Источники права, их виды и значение
7. Нормативные акты: классификация и действие
8. Правоотношение: понятие и элементы
9. Правонарушение: понятие и виды
10. Юридическая ответственность: понятие и виды
11. Право, правосознание и мораль
12. Государственный аппарат: понятие, структура, функции
13. Конституция – основной закон РФ
14. Порядок принятия и изменения Конституции
15. Конституционные основы политической системы РФ
16. Конституционные нормы о социальном развитии
17. Конституция РФ о развитии науки, культуры и образования
18. Нормы конституций зарубежных стран о правах человека
19. Высшие органы власти: структура и компетенция
20. Федеративное устройство РФ
21. Правовые основы местного самоуправления
22. Конституционные основы деятельности Президента РФ
23. Конституционно-правовые различия федеративных и унитарных государств. Государственно-правовые отличия конституционной монархии, президентской и парламентской республик

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»**

1. Право: понятие, признаки.
2. Принципы права.
3. Система права: правовая норма, правовой институт, отрасль права
4. Отрасли права (указать предмет и метод каждой отрасли)

5. Источники права (указать какие источники права существуют, и дать понятие каждого источника)
6. Системы прав: романо-германская, англосаксонская, традиционная
7. Понятие государства. Признаки государства: публичная власть, государственный суверенитет, территория, налоги, народ, денежная единица, язык, армия, символика.
8. Форма правления: монархия и республика
9. Форма государственного устройства: унитарное государство и федеративное.
10. Политический режим: демократический, тоталитарный, авторитарный.
11. Основы конституционного строя: народовластие, федерализм, принцип разделения властей, Россия – светское государство, политический и идеологический плюрализм, верховенство Конституции РФ, свобода конкуренции.
12. Конституционный статус личности: личные, политическое и социальные права.
13. Россия – федеративное государство. Предметы ведения.
14. Президент РФ: требования к кандидату и полномочия.
15. Федеральное собрание РФ – Парламент РФ. Государственная Дума и Совет Федерации.
16. Правительство РФ: состав и полномочия.
17. Органы государственной власти в субъектах РФ: законодательная и исполнительная власть Красноярского края
18. Органы местного самоуправления: понятие и компетенция
19. Судебная система России (Конституционный суд РФ; суды общей юрисдикции; система арбитражных судов; суды субъектов РФ (уставные суды и мировые суды)
20. Предмет и метод гражданского права
21. Гражданское законодательство
22. Правоспособность и дееспособность.
23. Понятие и виды юридических лиц
24. Сделка: понятие, виды, форма,
25. Условия действительности и недействительности сделки
26. Представительство и доверенность.
27. Объекты гражданских прав.
28. Защита гражданских прав.
29. Право собственности
30. Защита права собственности и иных вещных прав.
31. Договор: содержание и форма договора
32. Заключение, изменение и расторжение договора
33. Права и обязанности изготовителя (продавца)
34. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги)
35. Право потребителя на информацию об изготовителе и о товаре;
36. Права потребителей при обнаружении недостатков товара и сроки предъявления требований в отношении таких товаров
37. Права потребителей в отношении товара надлежащего качества
38. Наследование по закону.
39. Наследование по завещанию.
40. Брак. Права и обязанности супругов.
41. Права и обязанности родителей и детей. Установление опеки и попечительства над детьми.
42. Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и прекращение.
43. Рабочее время и время отдыха
44. Предмет и метод отрасли административного права.
45. Исполнительные органы государственной власти
46. Государственная служба и государственные служащие
47. Состав административного правонарушения

48. Понятие и виды преступлений в УК РФ
49. Состав преступления по УК РФ
50. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
51. Понятие и цели наказания по УК РФ
52. Виды наказания
53. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
54. Принудительные меры медицинского характера

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» .
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

##### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.