

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 16:23:31
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правые основы прикладной информатики»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

09.03.03 – «Прикладная информатика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Прикладная информатика в юриспруденции»

(наименование)

Разработчик



подпись

Фаталиева Ф.Н., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПИВЮ «17» сентября 2021г., протокол №1.

Зав. кафедрой



подпись

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика».

Рабочей программой дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

2) ПК-3 Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем
УК	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	

		Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК	ПК-3 Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.	Знать теоретические основы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и законодательство РФ. Уметь обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ. Владеть практическими навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем и соблюдение законодательства РФ.	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Правовые основы прикладной информатики» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК	УК-2. Способен определять круг задач в	+	+	+	+		

	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
	ПК-3 Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ.	+	+	+	+	+	

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Правовые основы прикладной информатики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<p>подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	

«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

Вопросы для входной контрольной работы.

1. Как представляется информация в ЭВМ.
2. Назовите основные системы счисления, используемые в вычислительной технике.
3. Операционная оболочка Norton Commander.
4. Основные файлы Norton Commander.
5. Комбинации клавиш в Norton Commander.
6. Запуск программ в DOS.

7. Как создается файл и редактируется.
8. Копирование и перемещение файлов.
9. Создание каталогов. Дерево каталогов.
10. Меню системы Norton Commander.
11. Основные алгоритмические языки.
12. Создание блок - схем программ.
13. Основные операторы языка TurboPascal. Команды ввода - Вывода. Команды условия. Команды цикла.
14. Модульность программ созданных на языке TurboPascal.
15. Основные операторы языка Си. Команды ввода - Вывода. Команды условия. Команды цикла.
16. Модульность программ созданных на языке Си. Графические возможности языка программирования Си.

Аттестационная контрольная работа №1

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Понятие и предмет информационного права.
3. Методы информационного права.
4. Информация как объект права; понятие и признаки.
5. Информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Право на информацию.
7. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
8. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
9. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.

Аттестационная контрольная работа №2

1. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
2. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
3. Требования к рекламе.
4. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
5. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
6. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
7. Политическая и социальная реклама.
8. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
9. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
10. Правовой режим государственной тайны.

Аттестационная контрольная работа №3

1. Правовой режим коммерческой тайны.
2. Правовой режим служебной тайны.
3. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
4. Элементы электронного правительства.
5. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
6. Права граждан в области библиотечного дела.
7. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
8. Архивный фонд РФ.
9. Правовые вопросы использования электронной подписи.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Понятие информации: латинское, в словаре, ведущих ученых.
2. Понятие информации: синтактика, семантика, прагматика, ЮНЕСКО, законодательное.
3. Основные признаки информации.
4. Основные юридические свойства информации.
5. Информационная сфера, информационные процессы, информационные отношения: определения.
6. Информационная сфера: области и элементы.
7. Понятие информационного права: исторический аспект, определения ведущих ученых.
8. Понятие информационного права: в широком и узком смыслах, как наука, учебная дисциплина, отрасль права.
9. Понятие информационного права: ведущих ученых, общая и особенная части.
10. Общие принципы информационного права.
11. Частные принципы информационного права.
12. Предмет и методы информационного права.
13. Общая характеристика источников информационного права.
14. Информационно-правовые нормы международного законодательства.
15. Информационно-правовые нормы конституции РФ и РД.
16. Нормативно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
17. Информационные правоотношения: определения ведущих ученых.
18. Информационные правоотношения: определение, основные элементы.
19. Виды информационных правоотношений: в зависимости от функций права, от содержания.
20. Виды информационных правоотношений: в зависимости от структуры связи между субъектами, поведения субъектов.
21. Классификация по значимости и информационной природе информационных правоотношений в инфосфере.
22. Режим, правовой режим, правовой режим информации: определение.
23. Понятие правового режима информации и его основные признаки.
24. Понятие правового режима информации и его типовые элементы.
25. Характеристика видов правового режима информации с точки зрения его обязательности и объекта.
26. Общий правовой режим информации.
27. Специальные правовые режимы информации.
28. Тайна как специальный правовой режим.
29. Конфиденциальность как специальный правовой режим.
30. Интернет: понятие, виртуальная среда, проблемы применения права.
31. Виды правоотношений в Интернет по признаку наличия государственно-властного элемента.
32. Группы субъектов, действующих в Интернет.
33. Объекты, по поводу которых возникают информационные отношения в Интернет.
34. Основные направления правового регулирования отношений в Интернет.
35. Виды информационного законодательства, применяемые для регулирования отношений в Интернет.
36. Безопасность, жизненно важные интересы, угроза безопасности, обеспечение безопасности: понятие.

37. Характеристика национальных интересов в Концепции национальной безопасности РФ.
38. Информационная безопасность: понятие, первоочередные меры по обеспечению, общие методы.
39. Жизненно важные интересы в информационной сфере для личности.
40. Жизненно важные интересы в информационной сфере для государства.
41. Жизненно важные интересы в информационной сфере для общества.
42. Информационная безопасность и информационные войны: понятие.
43. История информационных войн.
44. Информационная безопасность и информационное оружие: понятие.
45. Правонарушение и информационное правонарушение: определение, признаки, юридическая ответственность и основание привлечения к ответственности.
46. Состав информационного правонарушения.
47. Уголовная ответственность за информационное преступление.
48. Административная и гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Вопросы к зачету

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.
16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.
23. Правовой режим государственной тайны.
24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
29. Политическая и социальная реклама.

30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
31. Понятие и содержание коммерческой тайны.
32. Правовой режим коммерческой тайны.
33. Правовой режим банковской тайны.
34. Правовой режим профессиональной тайны.
35. Правовой режим служебной тайны.
36. Понятие и структура вредной информации.
37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
38. Понятие и предмет информационной безопасности.
39. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
43. Права граждан в области библиотечного дела.
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
45. Архивный фонд РФ.
46. Правовые вопросы использования электронной подписи.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно - рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.