

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 21.08.2023 00:23:40

Уникальный программный ключ:


2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebee3848

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
Кафедра «Мелнорации, землеустройство и кадастры»

**ОДОБРЕНО:**

Методической комиссией по укрупненной  
группе специальностей и направлений  
21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»

**Председатель МК:**

 А.М.Зербалиев  
Подпись ИОФ

«17» 09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета  
Нефти, газа и природообустройства

 М.Р.Магомедова  
Подпись ИОФ

«17» 09 2018 г.

**Фонд оценочных средств**

по **ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ** для контроля знаний  
обучающихся направления подготовки 21.03.02 – «Землеустройство и  
кадастры», профиль «Земельный кадастр»

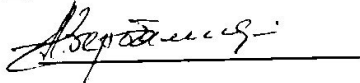
Составитель, ст. преподаватель



С.Г.Шабанова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры МЗиК  
«12» 09 2018 г., протокол № 1

Зав.кафедрой



Д.С. Айдамиров

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по преддипломной  
практики

Махачкала 2018г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)  
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Табл.1

В результате изучения дисциплины «Сетевые информационные технологии в медицине» обучающиеся должны:		знать	уметь	владеть
№	Содержание и код компетенций по ФГОС	законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, жилищного законодательства и смежных областях знаний	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	требованиями режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
1	<b>ОК-6:</b> способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	содержание процессов самоорганизации и самоуправления, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности;	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации;
2	<b>ОК-7:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию.	методы получения, обработки и использования кадастровой информации	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3	<b>ОПК-1:</b> способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых	использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов	использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов	навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	7
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>8</b>
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	9
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	10
2.3. Описание шкал оценивания.....	11
<b>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....</b>	<b>12</b>
3.1. Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику .....	12
3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике.....	12
3.3. Вопросы к защите отчета.....	12
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>18</b>
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	18

4	<p>технологий</p> <p><b>ОПК-2:</b> способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>основные понятия, структуру и задачи государственного земельного кадастра и мониторинга земель</p>	<p>составлять и обосновывать проекты и схемы землеустройства, другие проекты, связанные с использованием и охраной земель</p>	<p>основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий.</p>
	<p><b>ОПК-3:</b> способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>	<p>методы проведения геодезических измерений, оценку их точности и иметь представление об их использовании при определениях формы и размеров Земли;</p>	<p>выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты;</p> <p>анализировать полевую топографо-геодезическую информацию.</p>	<p>технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач;</p> <p>методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий.</p>
	<p><b>ПК-2:</b> способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных</p>	<p>технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления</p>	<p>использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра кадастровой</p>	<p>информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней недвижимости.</p>



<p>работ</p>	<p><b>ПК-3:</b> способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией при решении инженерных задач в землеустройстве;</p> <p>порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности;</p>	<p>Деятельности</p> <p>реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; оценивать точность результатов геодезических измерений;</p>	<p>технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач;</p> <p>методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий.</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p>способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по Землеустройству и кадастрам</p>	<p>порядок осуществления кадастровой деятельности; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости</p>	<p>владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости</p>	<p>Информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней; навыками сбора и анализа кадастровых данных</p>
<p><b>ПК-8:</b></p>	<p>способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.</p>	<p>порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; информатику, и информационные технологии</p>	<p>использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Применять средства криптографической защиты и электронную подпись</p>	<p>подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета;</p>

<p><b>ПК-9:</b> способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>	<p>Принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>	<p>проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p>	<p>Методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p>
<p><b>ПК-10:</b> способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>современные методы построения опорных геодезических сетей; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования;</p>	<p>применять специализированные инструментально- программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации;</p>	<p>методикой оформления планов с использованием современных компьютерных технологий; навыками работы со специализированными программными продуктами в области геодезии;</p>
<p><b>ПК-11:</b> способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>	<p>основные методы и технологии сбора, систематизации и обработки земельно- кадастровой информации для рационального использования земельных ресурсов</p>	<p>использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>	<p>навыками определения влияния применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
<p><b>ПК-12:</b> способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>регулирует оценочную деятельность в РФ Законодательство РФ, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>	<p>умеет проверять соответствие представленных документов нормам законодательства РФ использовать программные комплексы ГКН</p>	<p>анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН</p>

### 1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по Преддипломной практике определяется на следующих трех этапах:

**Таблица 2**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			Защита отчета по практике
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике		
1.	ОК-6	+	+	+	
2.	ОК-7	+	+	+	
3.	ОПК-1	+	+	+	
4.	ОПК-2	+	+	+	
5.	ОПК-3	+	+	+	
6.	ПК-2	+	+	+	
7.	ПК-3	+	+	+	
8.	ПК-4	+	+	+	
9.	ПК-8	+	+	+	
10	ПК-10	+	+	+	
11	ПК-11	+	+	+	
12	ПК-12	+	+	+	

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (85-100баллов)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо(70-84 балла)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно (56-69)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность отчета;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к защите;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

## 2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>– соответствие содержания отчета прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <p>– нарушена оформление отчета</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание не раскрыто;</p> <p>– нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Уровень освоения материала сформировано более 50% компетенций.</p> <p>«неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>– соответствие содержания отчета прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <p>– не прослеживается нумерация страниц, нумерация отглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>индивидуальное задание раскрыто не полностью;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Для преддипломной практики естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>– соответствие содержания отчета прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <p>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, нумерация отглавление отчета);</p> <p>– оформление отчета;</p> <p>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</p> <p>не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучающегося всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <p>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</p> <p>не нарушены сроки сдачи отчета..</p>



### 2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.**

**3.1 Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику**

Тема индивидуального задания производственной практики формулируется согласно индивидуально совместно с представителем работодателя.

**3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Изложены в разделе «Программа преддипломной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

**3.3 Вопросы к защите отчета по преддипломной практике**

***Землеустройство:***

1. Что такое землеустройство?
2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?
3. Какой документ, включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?
4. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
5. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства?
6. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства?
7. Кому передаются в случае выявления в ходе контроля нарушения земельного законодательства и требований охраны и использования земель полученные копии документов и материалов, а также копия акта?
8. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?
9. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства? Каким образом передаются сведения об объектах землеустройства в орган кадастрового учета для внесения в ГКН?
10. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства?
11. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
12. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
13. Каким количеством голосов членов комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации одобряется проект заключения экспертной комиссии?
14. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
15. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании



землеустроительной документации?

16. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме. Кто является фондодержателем.?
17. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
18. Какой срок установлен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для передачи подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
19. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
20. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?
21. Кем утверждается задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства
22. Какие составные части включает проект внутрихозяйственного землеустройства
23. Чем отличается хозяйственный центр от производственного центра
24. Что понимают под производственным центром?
25. Какого масштаба может быть использован плано-картографический материал для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства
26. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.
27. В чем заключается содержание проекта размещения производственных подразделений и хозяйственных центров.
28. Что является объектом землеустройства?
29. Для каких целей проводится инвентаризация земель?
30. Что является объектом внутрихозяйственного землеустройства?
31. Какие земельные угодья следует отнести к сельскохозяйственным угодьям?
32. Формула расчета уклона местности в процентах.
33. Оптимальный размер формирования гуртов коров
34. Что представляет собой проект внутрихозяйственного землеустройства?
35. Что такое севооборот?
36. Что такое баланс угодий?
37. Какой способ вычисления площадей наиболее считается наиболее точным?
- 38 В чем заключается связь землеустройства и ГКН?

#### ***Кадастровые работы, ГКУ ЗУ и ОН:***

1. Что такое «государственный кадастровый учет» ?
2. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав ?
3. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета ?
4. Что такое «межевой план» и «технический план»?
5. Что такое «кадастровая деятельность»?
6. Для каких целей созданы саморегулируемые организации ?
7. Какое минимальное количество экземпляров межевого (технического) плана подготавливается кадастровым инженером?
8. Куда передается межевой (технический) план после подписания его кадастровым инженером и в каком виде?
9. Что такое технические и кадастровые ошибки ?
10. Как исправляются технические и кадастровые ошибки ?

11. Какие действия инициирует заявитель?
12. Для каких целей проводится процедура согласования границ?
13. Что обязан проверить кадастровый инженер перед проведением процедуры согласования?
14. Что происходит, если смежный землевладелец не вносит паспортные данные в Акт согласования?
15. Что такое «Учетное дело» и какие документы оно включает?
16. Что такое «Реестровое дело» и когда оно создается?
17. Показать, из каких элементов состоит кадастровый номер недвижимого имущества?
18. Для каких целей формируется кадастровый номер?
19. Методика присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу
20. Порядок присвоения кадастровых номеров границам
21. Когда наступает стадия приостановления и отказа в ГКУ?
22. Для каких целей ведется контрольно-регистрационная форма?
23. Что такое «управление» и «учреждение»?
24. Перечислите основные законодательные акты в сфере ведения кадастра.

#### **ГКОЗ и ОН:**

- 1 Понятие кадастровой стоимости земельного участка и как она рассчитывается.
2. Как расшифровывается аббревиатура «ГКО» и дать определение этого термина.
3. Как можно оспорить результаты кадастровой оценки земель населенных пунктов?
- 4 Как расшифровывается аббревиатура «ФСО»?
- 5 Понятие «УПКСЗ» и как оно расшифровывается.
- 6 Кто является заказчиком работ по кадастровой оценке земель населенных пунктов?
- 7 Как называется главный закон об оценке?
- 8 Как часто проводится государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов?
- 9 Кто является исполнителем работ по определению кадастровой стоимости земельных участков?
- 10 Кто осуществляет экспертизу отчета об определении кадастровой стоимости земель населенных пунктов?
- 11 По каким признакам учитываются ценообразующие факторы согласно методике кадастровой оценки земель?
- 12 Как расшифровывается аббревиатура «ФД ГКО»?
- 13 Какие преследуются цели при анализе рынка недвижимости в процессе кадастровой оценки земель населенных пунктов?
- 14 Какие общепринятые подходы к оценке применяются при проведении «ГКО»?
- 15 Что обеспечивает Росреестр в рамках ведения фонда данных «ГКО»? 16 Что включается в фонд данных «ГКО»?
- 17 В какой последовательности осуществляется формирование перечня земельных участков при государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов?
- 18 По какой характеристике осуществляется группировка земельных участков в процессе государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?
- 19 Как расшифровывается аббревиатура «АИС МРН»?
- 20 В каких случаях возможно выполнить расчет кадастровой стоимости земельного участка, если он не вошел в перечень объектов оценки ГКОЗНП?
- 21 От чего зависит размер штрафа за самовольное занятие земельного участка со- гласно

КоАП РФ?

22 По каким основаниям можно пересмотреть кадастровую стоимость земельного участка во внесудебном порядке?

23 Какой признак должны иметь земельные участки и объекты недвижимости, чтобы в отношении них проводилась государственная кадастровая оценка.

24 Какие лица, имеют право на обращение в Комиссию с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?

25 Какие решения могут быть приняты Комиссией по результатам рассмотрения заявления о пересмотре кадастровой стоимости земельных участков?

26 Какими способами можно получить данные о кадастровой стоимости земельного участка?

27 Какая служба осуществляет информационное обеспечение государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов? 28 Кто утверждает результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?

29 В какой государственный информационный ресурс вносят сведения о кадастровой стоимости земель населенных пунктов?

30 Назовите основные направления использования кадастровой стоимости земельного участка.

31 Какие нормативно-правовые акты являются базой для проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов?

**ГМЗ и ОН:**

1. Понятие недвижимого имущества.
  2. Классификация объектов недвижимости в России.
  3. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
  4. Понятие мониторинга. Мониторинг окружающей природной среды (МОПС).
  5. Основные функции МОПС.
  6. Классификация МОПС.
  7. МОПС России.
  8. Единая система государственного экологического мониторинга РФ.
  9. Государственный мониторинг земель (ГМЗ): понятие, цель, задачи, содержание.
  10. Структура и содержание ГМЗ.
  11. Классификация системы ГМЗ.
  12. Методы получения необходимой информации при осуществлении ГМЗ.
  13. Дистанционное зондирование (ДЗ): основные положения.
  14. Физические основы дистанционного зондирования.
  15. Взаимодействие электромагнитных волн с материалами и веществами на поверхности земли.
  16. Спектр ЭМИ, используемый в ДЗ.
  17. Съёмочные средства ДЗ.
  18. Наземные съёмки и обследования: общая характеристика.
  19. Кадастровые работы: межевание земель.
  20. Агрохозяйственные обследования.
  21. Специальные обследования земель.
  22. Фондовые данные.
  23. Система показателей ГМЗ: основные положения.
  24. Классификация системы показателей ГМЗ.
  25. Система показателей государственного мониторинга использования земель.
  26. Система показателей государственного мониторинга состояния земель.
  27. Система показателей ГМЗ локального уровня.
-

28. Система показателей ГМЗ регионального уровня.
29. Система показателей ГМЗ федерального уровня.
30. Негативные процессы, имеющие место на земле.
31. Система показателей ГМЗ для негативных процессов.
32. Картографическое обеспечение ГМЗ.
33. Загрязнение земель и объектов недвижимости: общие положения.
34. Основные источники загрязнения.
35. Классификация загрязнений и загрязнителей.
36. Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха.
37. Мониторинг загрязнения почвенного покрова.
38. Мониторинг загрязнения поверхностных и грунтовых вод.
39. Мониторинг радиоактивного загрязнения ОПС.
40. Мониторинг состояния и использования объектов капитального строительства (ОКС).
41. Кадастровые работы в отношении ОКС.

**ГРЗИО:**

1. Предпосылки современной земельной реформы
2. Задачи современной земельной реформы (начального этапа, в процессе развития реформы, сегодняшнего периода)
3. Основные результаты первого этапа (1990-1995) земельной реформы
4. Основные результаты второго этапа (1996-2000) земельной реформы
5. Основные результаты современного (с 2001г.) этапа земельной реформы
6. Органы управления земельными ресурсами и их трансформация в ходе земельной реформы
7. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК)
8. Значение и особенности АПК
9. Понятие продовольственно-экономической безопасности
10. Понятие свободного рынка и основные задачи его регулирования государством
11. Принципы государственного регулирования
12. Формы и методы государственного регулирования
13. Особенности использования земли в сельском хозяйстве
14. Экономическое плодородие земли
15. Классификация и структура земельных угодий
16. Роль государственного земельного кадастра в сельском хозяйстве
17. Понятие земельной ренты
18. Особенности обеспечения сельского хозяйства материальными ресурсами
19. Понятие земельных отношений
20. Понятие и особенности управления и регулирования. Социальное управление
21. Методы управления и регулирования
22. Функции государственного управления
23. Функции местного самоуправления
24. ГЗК как основной инструмент управления земельными ресурсами
25. Землеустройство как основной инструмент земельной политики
26. Понятие землеустройства. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ
27. Состояние современного землеустройства
28. Понятие и особенности рационального использования земель
29. Понятие земельных споров и порядок их разрешения

30. Характеристика основных этапов развития земельных отношений и землеустройства:  
- период писцовых описаний; - генеральное и специальное межевания; - реформа 1861г. - столыпинская реформа; - революция 1917г.; - 50-70-е годы 20-го столетия; - современная земельная реформа.
31. Земельные отношения за рубежом
32. Характеристика современного земельного законодательства (содержание и комментарии к основным федеральным законам).