

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 08.12.2021
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479d316b6f3aee0fca819

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме производственной (преддипломной) практики

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Бухгалтерский учет и аудит»

(наименование)

Разработчик



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «Б» 09 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы «Производственной (преддипломной) практики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике «**Производственная (преддипломная) практика**» решаются следующие задачи:

– контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (*выбрать*) компетенций, предусмотренных программой практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. - Использует системный подход для решения поставленных задач	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	- Демонстрирует знания методов поиска информации в области профессиональной деятельности - Демонстрирует умения проводить комплексный критический анализ и обобщать различные результаты анализа информации в области профессиональной деятельности - Демонстрирует комплексные навыки применения системного подхода для решения всех поставленных задач в области профессиональной деятельности	Собеседование Сбор материалов для отчета.	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)

¹ Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной</p>	<p>Предварительный</p> <p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>- Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>- Демонстрирует комплексные умения применять многообразные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности</p> <p>- Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы</p>	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов для отчета</p>	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	деятельности УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией		многообразных экономических процессов на микро- и макроуровне		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие	Подготовительный Основной	- Демонстрирует комплексные знания основных приемов и нормы социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Собеседование, формулировка выводов и предложений	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде		- Демонстрирует комплексные умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе - Демонстрирует комплексные знания и владение простейшими методами, и приемами социального взаимодействия и работы в команде		
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	- Демонстрирует комплексные знания классификации и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; принципов организации безопасности труда на	Собеседование, формулировка выводов и предложений	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в		предприятия, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации - Демонстрирует комплексные умения поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций - Демонстрирует комплексные навыки методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	условиях чрезвычайных ситуаций		чрезвычайных ситуаций		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>УК-11.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве</p>	Подготовительный Основной	<p>- Демонстрирует комплексные знания основных терминов и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения -</p> <p>Демонстрирует комплексные умения правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве</p> <p>- Демонстрирует комплексные навыки правильного толкования</p>	Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
			гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве		
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	<p>ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле,</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние</p>	Подготовительный Основной	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует комплексные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. - Демонстрирует комплексные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - Демонстрирует комплексные навыки организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления 	Выполнение второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета;</p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных</p>		контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.</p>				
ПК-2 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ПК-2.1. Знает - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>- компьютерные</p>	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>- Демонстрирует комплексные знания организационно-распорядительных документов экономического субъекта;</p> <p>- организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>	<p>Собеседование, выполнение/разработка третьего раздела отчета по практике</p>	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления</p>		<p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>- Демонстрирует комплексные умения определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>- Демонстрирует комплексные навыки пользования организационно-распорядительными документами экономического субъекта;</p> <p>- методами</p>		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; --пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в 		<p>финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета 		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.				
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в	Основной Заключительный	- Демонстрирует комплексные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта- Демонстрирует	Сбор материалов для отчета. Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; - Осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации <p>ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических</p>		<p>комплексные умения координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует комплексные навыки определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- 		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению 		<p>технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу 		

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения «Производственной (преддипломной) практики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах

их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	- поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	На высоком уровне проводит поиск необходимой информации для решения поставленной задачи.	Проводит поиск необходимой информации для решения поставленной задачи.	Поиск необходимой информации для решения поставленной задачи выполнен с замечаниями.	Поиск необходимой информации для решения поставленной задачи выполнен с существенными замечаниями.
	ИД-2 _{УК-1} проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	- проведение критического анализа и обобщение результатов	Профессионально осуществляет и проводит критический анализ и обобщает результаты анализа.	Профессионально осуществляет и проводит критический анализ и обобщает результаты анализа, но не обосновывает его.	Проведение критического анализа и обобщение результатов осуществлено, но не обосновано.	Проведение критического анализа и обобщение результатов не осуществлено.
	ИД-3 _{УК-1} использует системный подход для решения поставленных задач	- использование системного подхода для решения поставленных задач	Использование системного подхода для решения поставленных задач осуществляет на высоком уровне	Использование системного подхода для решения поставленных задач осуществлена на повышенном уровне	При использовании системного подхода для решения поставленных задач обучающийся допустил ошибки.	При использовании системного подхода для решения поставленных задач, допущены критичные ошибки.
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	ИД-1 _{УК-2} знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее	- различие видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;	На высоком уровне различает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов	Различает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;	Различие видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие	Различие видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
<i>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений</i>	<i>законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</i>	<i>действующее законодательство о и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</i>	решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	профессиональную деятельность выполнены с замечаниями.	профессиональную деятельность выполнены с существенными замечаниями.
	<i>ИД-2_{УК-2} Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</i>	<i>- проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности</i>	Профессионально проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Профессионально проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, но не обосновывает ее.	Проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности осуществлено, но не обосновано.	Проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности не осуществлено.
	<i>ИД-3_{УК-2} Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами</i>	<i>- использование методики разработки цели и задач проекта;</i>	Использование методики разработки цели и задач проекта;	Использование методики разработки цели и задач проекта; методики оценки	При использовании методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в	При использовании методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</i>	<i>методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией</i>	методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией осуществляет на высоком уровне	потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией осуществлена на повышенном уровне	ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией обучающийся допустил ошибки.	ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией, допущены критичные ошибки.
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	- применение основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	На высоком уровне проводит применение основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Проводит применение основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Проведение применения основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии выполнен с замечаниями.	Проведение применения основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии выполнено с существенными замечаниями.
	ИД-2 _{УК-3} Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и	- установка и поддержание контакта, обеспечивающего успешную работу в коллективе; применение основных	Профессионально осуществляет установку и поддержание контакта, обеспечивающего успешную работу в коллективе;	Профессионально осуществляет установку и поддержание контакта, обеспечивающего успешную работу в коллективе;	Проведение установки и поддержки контакта, обеспечивающего успешную работу в коллективе; применение основных методов и норм социального взаимодействия для	Проведение установки и поддержки контакта, обеспечивающего успешную работу в коллективе; применение основных методов и норм социального взаимодействия для

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</i>	<i>методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</i>	применение основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	применение основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, но не обосновывает его.	реализации своей роли и взаимодействия внутри команды осуществлено, но не обосновано.	реализации своей роли и взаимодействия внутри команды не осуществлено.
	<i>ИД-3_{УК-3} Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</i>	<i>- использование простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде</i>	Использование простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде осуществляет на высоком уровне.	Использование простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде осуществлены на повышенном уровне	При использовании простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде обучающийся допустил ошибки.	При использовании простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде, допущены критичные ошибки.
<i>УК-8 Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</i>	<i>ИД-1_{УК-8} Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной</i>	<i>- классификация и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на</i>	На высоком уровне проводит классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда	Проводит классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в	классификация и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации выполнен с замечаниями.	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации выполнен с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
<i>чрезвычайных ситуаций военных конфликтов</i>	<i>ситуации</i>	<i>предприятия, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</i>	на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	условиях чрезвычайной ситуации.		
	<i>ИД-2_{УК-8} Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</i>	<i>- поддержание безопасных условий жизнедеятельности; выявление признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций; оценка вероятности возникновения потенциальной опасности и применение меры по ее предупреждению</i>	Профессионально поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	Профессионально поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, но не обосновывает его.	Поддержание безопасных условий жизнедеятельности; выявление признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций; оценка вероятности возникновения потенциальной опасности и применение меры по ее предупреждению осуществлено, но не обосновано.	Поддержание безопасных условий жизнедеятельности; выявление признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций; оценка вероятности возникновения потенциальной опасности и применение меры по ее предупреждению не осуществлено.
	<i>ИД-3_{УК-8} Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	<i>- методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	Использование методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Использование методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	При использовании методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций обучающийся допустил ошибки.	При использовании методов прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, допущены критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
			осуществляет на высоком уровне	осуществлена на повышенном уровне		
УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	На высоком уровне проводит поиск основных терминов и понятий гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Проводит поиск основных терминов и понятий гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Поиск основных терминов и понятий гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения выполнено с замечаниями.	Поиск основных терминов и понятий гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения выполнено с существенными замечаниями.
	ИД-2 _{УК-11} Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.	- правильное толкование гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве	Профессионально правильно толкует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.	Профессионально правильно толкует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, но не обосновывает его.	Толкование гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве осуществлено, но не обосновано.	Толкование гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве не осуществлено.
	ИД-3 _{УК-11} Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве	- правильное толкование гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве	Использование навыков правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве	Использование навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве	При использовании навыков правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве обучающийся допустил ошибки.	При использовании навыков правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, допущены критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
			осуществляет на высоком уровне	осуществляет на повышенном уровне		
<i>ПК-1 Способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы</i>	<i>ИД-1_{ПК-1} Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</i>	<i>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</i>	<i>На высоком уровне проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</i>	<i>Проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</i>	<i>Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов выполнен с замечаниями.</i>	<i>Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов выполнен с существенными замечаниями.</i>
	<i>ИД-2_{ПК-1} Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные</i>	<i>Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета; - составление (оформление) первичных учетных</i>	<i>Профессионально разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составляет (оформляет) первичные учетные</i>	<i>Профессионально разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составляет (оформляет) первичные учетные документы, в том</i>	<i>Проведение разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета; - составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов;</i>	<i>Проведение разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета; - составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; - осуществляет комплексную проверку</i>

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	документов, в том числе электронных документов; - осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами.	документы, в том числе электронные документы; - осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	числе электронные документы; - осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, но не обосновывает их.	- осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами осуществлено, но не обосновано.	первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами не осуществлено.
ИД-3 _{ПК-1} Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды,	Использование навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах	Использование навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	Использование навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления	При использовании навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением	При использовании навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>составлением соответствующей отчетности.</i>	<i>хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.</i>	- использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности осуществляет на высоком уровне	и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности осуществлена на повышенном уровне	соответствующей отчетности обучающийся допустил ошибки.	отчетности, допущены критичные ошибки.
<i>ПК-2 Способность составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</i>	<i>ИД-1_{ПК-2} Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов,</i>	На высоком уровне проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых	Проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнен с замечаниями.	Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнен с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		<i>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	отчетности.		
	<p><i>ИД-2_{ПК-2}</i> <i>Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</i> <i>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</i> <i>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i> <i>- распределять объем учетных работ между</i></p>	<p><i>- определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</i> <i>-- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами.</i></p>	<p>Профессионально определяет объем учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>-- использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	<p>Профессионально определяет объем учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>-- использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, но не обосновывает его.</p>	<p>Определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>-- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами не осуществлено.</p>	<p>Определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>-- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами не осуществлено.</p>

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>работниками (группами работников) бухгалтерской службы; --пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</i>					
	<i>ИД-ЗПК-2 Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</i>	<i>- организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - навыки координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными</i>	<i>Использование организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению</i>	<i>Использование организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками осуществлена на</i>	<i>При использовании организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками обучающийся допустил ошибки.</i>	<i>При использовании организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, допущены критичные ошибки.</i>

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		<i>потоками.</i>	денежными потоками осуществляет на высоком уровне	повышенном уровне		
<i>ПК-3 Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	<i>ИД-1_{ПК-3} Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</i>	<i>- законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</i>	<i>На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</i>	<i>Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</i>	<i>Поиск компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта выполнены с замечаниями.</i>	<i>Поиск компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта выполнены с существенными замечаниями.</i>
	<i>ИД-2_{ПК-3} Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического</i>	<i>- разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составление финансового</i>	<i>Профессионально координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывает финансовую</i>	<i>Профессионально координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывает финансовую политику</i>	<i>Проведение разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составление финансового плана, бюджетов и смет экономического субъекта осуществлено, но не обосновано.</i>	<i>Проведение разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составление финансового плана, бюджетов и смет экономического субъекта не осуществлено.</i>

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.</i>	<i>плана, бюджетов и смет экономического субъекта;</i>	политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости.	экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, но не обосновывает его.		
<i>ИД-3_{ПК-3} Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния</i>	<i>- определение объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</i>	Использование объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, осуществляет на высоком уровне	Использование объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу осуществлена на повышенном уровне	При использовании объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу обучающийся допустил ошибки.	При использовании объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу, допущены критичные ошибки.	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению					

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).