

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Мазни Ибрагимович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.08.2023 16:52:58  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
Кафедра «Права и политологии»

**ОДОБРЕНО:**

*Методической комиссией по укрупненной  
группе специальностей и направлений  
40.00.00-«Юриспруденция»*

**Председатель МК:**

  
\_\_\_\_\_  
Подпись **Г.А. Эмирова**  
ИОФ

«19» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о. декана, председатель совета  
факультета**

**Таможенного дела и судебной экспертизы**


  
\_\_\_\_\_  
Подпись **Г.А. Эмирова**  
ИОФ

«20» сентября 2019 г.

### **Фонд оценочных средств**

по дисциплине «**Профессиональная этика**» для контроля знаний обучающихся для направления 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Уголовно-правовой»

Составитель, ст.преподаватель

  
\_\_\_\_\_

Б.К. Ильясова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «**Права и политологии**»  
«18» 09 2019г., протокол № 1

Зав.кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Г.А.Эмирова

Фонд оценочных средств является **приложением** к рабочей программе по дисциплине «**Профессиональная этика**»

Махачкала, 20 19 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>6</b>
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	8
2.3. Описание шкал оценивания.....	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины .....	10
<b>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....</b>	<b>16</b>
3.1. Задания для входного контроля.....	16
3.1.1. Вопросы для входного контроля .....	16
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	16
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	16
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	17
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения зачета.....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний .....	17
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>18</b>
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)**

**1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты**

**Табл.1**

№	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате изучения дисциплины «Профессиональная этика» обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	взаимосвязь общения и деятельности;	самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений;	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов в сфере уголовного судопроизводства при производстве неотложных следственных действий;
2	- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	цели, функции, виды и уровни общения;	определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения;	сбора и обобщения информации, имеющей значение для реализации правовых норм, в сфере предпринимательских отношений;
3	- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	роли и ролевые ожидания в общении;	применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений;	методами управления политическим конфликтом;

4	- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	виды социальных взаимодействий;	анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения;	анализа научной литературы, посвященной проблемам развития и совершенствования предпринимательской деятельности;
---	---	---------------------------------	--	--

## 1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Профессиональная этика» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет, экзамен)

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Профессиональная этика»									
	СЕМЕСТРЫ									
	I	II	III	IV	VII					
	-			-	Этап текущих аттестаций					Этап промеж. аттест.
	-			-	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.		18-20 нед.
				Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (отчет)		Промеж.аттест. Зачет	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	
ОПК-1				+	+	+	+	+	+	
ОПК-4						+	+	+	+	
ПК-1				-	-	+	+	+	+	
ПК-3				+	+	+	+	+	+	

СРС – самостоятельная работа студентов;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области производства керамических материалов и изделий;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

## 2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

## 2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП			
		Профессиональные компетенции (ПК)			
		ОПК-1	ОПК-4	ПК-1	ПК-3
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка				
	Обладает качеством <b>репродукции</b>				
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка				
	Обладает качеством <b>реконструкции</b>				
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка				
	Обладает <b>творческим</b> качеством				

### 2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69баллов	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины

«Профессиональная этика»

Табл. 6

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ОПК-1	<p><b>Знает</b> взаимосвязь общения и деятельности, <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов в сфере уголовного судопроизводства при производстве неотложных следственных действий; <b>слабо.</b></p>	<p><b>Знает</b> взаимосвязь общения и деятельности, <b>на достаточном уровне («на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов в сфере уголовного судопроизводства при производстве неотложных следственных действий; <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>Знает</b> взаимосвязь общения и деятельности, <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов в сфере уголовного судопроизводства при производстве неотложных следственных действий; <b>полноценно.</b></p>
2	ОПК-4	<p><b>Знает</b> цели, функции, виды и уровни общения, <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> определять моральную проблематику в</p>	<p><b>Знает</b> цели, функции, виды и уровни общения, <b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения;</p>	<p><b>Знает</b> цели, функции, виды и уровни общения, <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> определять моральную проблематику в ситуациях профессионального</p>

		<p>ситуациях профессионального общения; <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> сбора и обобщения информации, имеющей значение для реализации правовых норм, в сфере предпринимательских отношений; <b>слабо.</b></p>	<p><b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> сбора и обобщения информации, имеющей значение для реализации правовых норм, в сфере предпринимательских отношений; <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p>общения; <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> сбора и обобщения информации, имеющей значение для реализации правовых норм, в сфере предпринимательских отношений; <b>полноценно.</b></p>
3	ПК-1	<p><b>Знает</b> роли и ролевые ожидания в общении, <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> исследования судебной практики; <b>слабо</b></p>	<p><b>Знает</b> роли и ролевые ожидания в общении, <b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> исследования судебной практики; <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>Знает</b> роли и ролевые ожидания в общении, <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> исследования судебной практики; <b>полноценно.</b></p>
4	ПК-3	<p><b>Знает</b> виды социальных взаимодействий <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b></p>	<p><b>Знает</b> виды социальных взаимодействий <b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> анализа научной литературы,</p>	<p><b>Знает</b> виды социальных взаимодействий <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> анализа научной литературы,</p>

		анализа научной литературы, посвященной проблемам развития и совершенствования предпринимательской деятельности; <b>слабо.</b>	посвященной проблемам развития и совершенствования предпринимательской деятельности; <b>на достаточном уровне.</b>	посвященной проблемам развития и совершенствования предпринимательской деятельности; <b>полноценно.</b>
--	--	---	---	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.**

**3.1. Задания для входного контроля**

**3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.

**3.2. Задания для текущих аттестаций**

**3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации**

1. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика».
2. Возникновение и историческое развитие этической мысли.
3. Мораль как предмет этики, ее особенности.
4. Сущность морали и ее основные функции.
5. Общая структура морали. Поступок и его признаки.
6. Общая характеристика принципов общественной морали.
7. Принцип гуманизма. Гуманистическое содержание в профессиональной деятельности юриста.

**3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации**

1. Соотношение морали и права в истории юридической мысли.
2. Взаимодействие морали и права в современном обществе.
3. Особенности профессиональной морали юриста.
4. Основные требования, предъявляемые к правовой культуре юриста.
5. Правовые основы профессиональной этики юриста.
6. Отражение нравственно - правовых требований к профессиональной деятельности юриста в основных международных нормативно-правовых актах в области защиты прав человека.

**3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации**

1. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика».
2. Возникновение и историческое развитие этической мысли.
3. Мораль как предмет этики, ее особенности.
4. Сущность морали и ее основные функции.
5. Общая структура морали. Поступок и его признаки.
6. Общая характеристика принципов общественной морали.
7. Принцип гуманизма. Гуманистическое содержание в профессиональной деятельности юриста.

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)**

#### **3.3.1 Зачетные вопросы**

1. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика».
2. Возникновение и историческое развитие этической мысли.
3. Мораль как предмет этики, ее особенности.
4. Сущность морали и ее основные функции.
5. Общая структура морали. Поступок и его признаки.
6. Общая характеристика принципов общественной морали.
7. Принцип гуманизма. Гуманистическое содержание в профессиональной деятельности юриста.
8. Принцип справедливости и законности как нравственная и правовая норма, его отражение в профессиональной деятельности юриста.
9. Отражение основных нравственных принципов в российских нормативных документах, регламентирующих нравственно-правовые требования к профессиональной деятельности юриста.
10. Основные понятия и категории этики.
11. Соотношение морали и права в истории юридической мысли.
12. Взаимодействие морали и права в современном обществе.
13. Особенности профессиональной морали юриста.
14. Основные требования, предъявляемые к правовой культуре юриста.
15. Правовые основы профессиональной этики юриста.
16. Отражение нравственно - правовых требований к профессиональной деятельности юриста в основных международных нормативно-правовых актах в области защиты прав человека.
17. Отражение нравственно - правовых требований к профессиональной деятельности юриста в основных российских нормативных документах, регламентирующих нравственно-правовые требования в деятельности юриста.
18. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации юриста.
19. Признаки и структура профессионально-нравственной деформации юриста.
20. Основные направления профилактики и предупреждения профессионально-нравственной деформации юриста.

#### **3.3. Задания для проверки остаточных знаний**

##### **3.3.2. Вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.
2. История развития деловой этики в России.
3. Нормативные образцы личности. Профессионализм как нравственная черта личности.
4. Понятие профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики.
5. Виды профессиональной этики.
6. Этика сферы предпринимательства. Деловая мораль и рыночные отношения.

7. Управленческая этика. Основные принципы управленческой этики. Субординация и демократизм.
8. Этика партнерских отношений в сфере сервиса. Профессиональная тайна и профессиональный кодекс.
9. Этика специалиста по сервису. Ориентация на клиента как отличительная профессиональная черта специалиста по сервису.
10. Этикет как социальное явление.
11. История мирового этикета.
12. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе.
13. Основные принципы делового общения. Переговоры. Виды «абстрактных типов» собеседников.
14. Представления и приветствия. Визитные карточки. Деловые подарки и сувениры.
15. Требования современного этикета. Взаимосвязь этики и этикета.
16. Этикет делового человека: внешний вид, коммуникация, психологические особенности взаимодействия.
17. Культура одежды делового человека. Дресскод специалиста по сервису как визитная карточка сервисного предприятия (учреждения).
18. Поведение в общественных местах.
19. Профессионализм общения персонала фирмы. Виды и функции общения.
20. Невербальные средства общения.
21. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

**4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.