

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.09.2023 19:25:57
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaadedebba849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Профессиональная этика»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

37.03.01 Психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Психологическое консультирование

(наименование)

Разработчик

подпись

Л.И. Гайдарова, к.п.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры **Психе**
«12» 09 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

подпись

Султанов М. В., д.ф.п., проф.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Профессиональная этика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Рабочей программой дисциплины Профессиональная этика предусмотрено формирование следующей компетенции:

1. **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2. **ОПК-1.** Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
3. **ОПК-7.** Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

- *Аттестационная контрольная работа*
- *Тест (для текущего контроля)*
- *Реферат*
- *Устный опрос*
- *Эссе*
- *Практические задания*
- *Задания / вопросы для проведения зачета*

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода</p>	<p>Знает: методы анализа и сопоставления источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения</p>	<p>Тема 1. Содержание современной профессионально-этической системы психологического консультирования</p>
	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p>	<p>Умеет: использовать логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки</p> <p>Владеет (имеет опыт деятельности): современным и инструментам и технологиями обработки информации</p>	<p>Тема 2. Профессиональная этика как раздел этики</p> <p>Тема 3. Профессионально значимые ценности психологической работы</p> <p>Тема 4. Пути этико-ценностного регулирования профессиональных отношений в психологической работе</p>
	<p>УК-1.3. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения</p>		<p>Тема 5. Роль профессиональной этико-аксиологической подготовки в становлении личности специалиста</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает современные теоретико-методологические основы научного исследования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения</p> <p>Умеет: находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности</p> <p>Владеет: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки</p>	<p>Тема 6. Профессионально-этические требования к профиограмме специалиста психолога</p> <p>Тема 7. Профессиональная этика психолога</p> <p>Тема 8. Этические проблемы психологической практики</p>
	<p>ОПК-1.2. Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>Знает: основные источники и методы поиска научной информации</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований</p> <p>Владеет: навыками публикации</p>	

¹Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

		результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях	
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Критически оценивает свой уровень профессиональной компетенции, предпринимает меры для повышения профессиональной квалификации посредством дополнительного обучения и самообразования	Знает: об условиях и закономерностях формирования профессионализма и профилактики профессиональных деструкций Умеет: проводить анализ профессиональных достижений на разных отрезках жизни, поддерживать уровень профессиональной компетенции Владеет: навыками самоанализа, самоорганизации и самообучения для поддержания и повышения уровня профессиональной компетенции	Тема 1. Содержание современной профессионально-этической системы психологического консультирования Тема 2. Профессиональная этика как раздел этики Тема 3. Профессионально значимые ценности психологической работы Тема 4. Пути этико-ценностного регулирования профессиональных отношений в психологической работе Тема 5. Роль профессиональной этико-аксиологической подготовки в становлении личности специалиста Тема 6. Профессионально-этические требования к профиограмме специалиста психолога Тема 7. Профессиональная этика психолога Тема 8. Этические проблемы психологической практики
	ОПК-7.2. Демонстрирует открытость в получении и предоставлении обратной связи о своей профессиональной деятельности в формате супервизии		

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине *Профессиональная этика* определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции				
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя	18-20 неделя

		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Аттестационная к.р. №1, тесты	Аттестационная к.р. №2	Аттестационная к.р. №3	реферат	-	письменная зачетная работа
	УК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	Аттестационная к.р. №1	Аттестационная к.р. №2, устный опрос	Аттестационная к.р. №3	эссе	-	письменная зачетная работа
	УК-1.3. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Аттестационная к.р. №1	Аттестационная к.р. №2, эссе	Аттестационная к.р. №3	практическое задание	-	письменная зачетная работа
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Понимает современные теоретико-методологические основы научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Аттестационная к.р. №1	Аттестационная к.р. №2	Аттестационная к.р. №3, кейс-задание	тесты	-	письменная зачетная работа
	ОПК-1.2. Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Аттестационная к.р. №1, реферат	Аттестационная к.р. №2	Аттестационная к.р. №3	устный опрос	-	письменная зачетная работа
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в	ОПК-7.1. Критически оценивает свой уровень профессиональной компетенции, предпринимает меры для повышения профессиональной квалификации посредством	Аттестационная к.р. №1	Аттестационная к.р. №2, эссе	Аттестационная к.р. №3	практическое задание	-	письменная зачетная работа

том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	дополнительного обучения и самообразования						
	ОПК-7.2. Демонстрирует открытость в получении и предоставлении обратной связи о своей профессиональной деятельности в формате супервизии	Аттестационная к.р. №1	Аттестационная к.р. №2	Аттестационная к.р. №3, устный опрос	эссе	-	письменная зачетная работа

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Профессиональная этика является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Ваше представление о том, что изучает психология.
2. Различие понятий человек и личность.
3. Опишите факторы формирования личности.
4. Сознание и бессознательное.
5. Ваше понимание индивидуальности человека.
6. Что такое духовная сфера человека?
7. Ваше понимание сущности свободы личности.
8. С помощью каких приемов можно заниматься самореализацией и самовоспитанием?

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Критерии оценки уровня сформированности компетенций приводятся для каждого из используемых оценочных средств, указанных в разделе 2 фонда оценочных средств.

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Использование полученной информации о настроении, характере человека, его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия
2. Биологическое и социальное в человеке
3. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности
4. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности
5. Социально-психологический климат группы: понятие, типы, факторы, формирующие благоприятный социально-психологический климат

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Три возможных состояния ролевого «Я» по Э. Берну
2. Коммуникативная компетентность: понятие, содержание, прогноз ситуаций
3. Предотвращение конфликтов
4. Психология работоспособности и ее регуляция
5. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании
6. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности

3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации

1. Специфика трудовой деятельности в общественном питании
2. Профессиональная этика и создание собственного имиджа
3. Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа
4. Национальные особенности делового этикета
5. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении аттестационной контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2.4. Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы
2. Национальные особенности делового этикета
3. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета
4. Психологические аспекты служебной переписки
5. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1. Вопросы к зачёту

1. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи
2. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология труда; значение для профессиональной деятельности
3. Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке
4. Метод исследования в психологии – наблюдение: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
5. Метод исследования в психологии – опрос: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
6. Метод исследования в психологии – беседа: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
7. Метод исследования в психологии – эксперимент: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
8. Метод исследования в психологии – психологические тесты: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
9. Метод исследования в психологии – анкетирование: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
10. Метод исследования в психологии – моделирование: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности
11. Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке
12. Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное
13. Структура и функции психики, основные формы психического
14. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности
15. Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека
16. Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности
17. Понятие о представлениях, отличие от восприятия
18. Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции
19. Речь: назначение, виды, функции
20. Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память
21. Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности
22. Воображение: определение, виды. Проявление воображения в профессиональной деятельности
23. Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли
24. Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций
25. Личность: понятие, структура, самопознание личности

26. Темперамент: понятие, виды, свойства
27. Характер: определение, типология, формирование
28. Потребности и цели личности: понятие, структура. Иерархия потребностей
29. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности
30. Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура
31. Группа: понятие, классификация, структура, статус; малая социальная группа
32. Лидерство в группе, виды. Руководство группой как процесс управления
33. Групповая динамика: содержание, элементы, факторы групповой активности; механизмы
34. Социально-психологическая характеристика коллектива в организациях общественного питания
35. Проблемы социально-психологической адаптации. Общественное мнение в коллективе
36. Социально-психологический климат группы: понятие, типы, факторы, формирующие благоприятный социально-психологический климат
37. Общение: понятие, структура процесса, виды, функции
38. Средства общения: вербальное, невербальное, их функции и классификация
39. Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного
40. Деловое общение: понятие, механизмы
41. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей
42. Приемы ведения беседы: определение целей и желаемых результатов; позитивное отношение к партнеру; выбор модели поведения; управление своими и чужими чувствами
43. Запрещенные приемы во время деловой беседы
44. Значение выбора модели поведения для установления взаимопонимания и взаимодействия с посетителями и персоналом
45. Коммуникативная компетентность: понятие, содержание, прогноз ситуаций
46. Правила профессионального поведения
47. Конфликты: понятие, объекты, виды
48. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности; функции, развитие, разрешение
49. Методы предотвращения конфликтов
50. Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы
51. Психология организации труда
52. Инженерно-психологические проблемы системы «работник общественного питания - технологическое оборудование»
53. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда
54. Оптимизация режимов труда и отдыха
55. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании
56. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности
57. Специфика трудовой деятельности в общественном питании
58. Профессиография: понятие, содержание, назначение
59. Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу
60. Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение
61. Современная этика: нормы, правила, принципы
62. Мораль и нравственность
63. Профессиональная этика: понятие, основные понятия
64. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями
65. Профессиональная этика и создание собственного имиджа
66. Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа

67. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. 68. Основные нормы и правила современного этикета
68. Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета
69. Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение
70. Искусство общения и культура речи
71. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы
72. Национальные особенности делового этикета
73. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета
74. Психологические аспекты служебной переписки
75. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.