

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.08.2023 23:01:55
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb2666b4a9cc0cbeec849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме производственной (научно-исследовательской работы) практики

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Бухгалтерский учет и аудит»

(наименование)

Разработчик



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «Ф» 08 2024 г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы «Производственной (научно-исследовательской работы) практики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике «Производственная (научно-исследовательская работа) практика» решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (*выбрать*) компетенций, предусмотренных программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	- Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне - Демонстрирует комплексные умения применять многообразные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности - Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного	Собеседование Сбор материалов для отчета.	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)

¹ Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией		анализа и интерпретации природы многообразных экономических процессов на микро- и макроуровне		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	- Демонстрирует комплексные знания принципов построения	Собеседование, формулировка выводов и	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной		устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках - Демонстрирует комплексные умения применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках - Демонстрирует комплексные навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках	предложений	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках				
ОПК-1. - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки; ОПК-1.2. - Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3. - Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с	Подготовительный Основной	- Демонстрирует комплексные знания понятий экономической теории и может применять их на практике - Демонстрирует комплексные умения выбирать теоретическую модель решения многообразных прикладных задач экономической направленности и обосновывает свой выбор - Демонстрирует	Собеседование, формулировка выводов и предложений	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	применением изученных методов фундаментальной экономической науки		комплексные навыки составления плана и проведения исследований реальной экономической ситуации на основе использования изученных методов фундаментальной экономической науки		
ОПК-3. - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. – Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2. - Применяет понятийно категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3. - Самостоятельно анализирует и содержательно	Основной	- Демонстрирует комплексные знания основ и понимания сущности экономических процессов на микро- и макроуровне - Демонстрирует комплексные умения применять понятийно-категориальный аппарат, многообразные методы и приемы анализа экономических	Выполнение первого раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне		процессов на микро- и макроуровне в профессиональной деятельности - Демонстрирует владение комплексными навыками самостоятельного анализа и интерпретации природы многообразных экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике. ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные	Основной	- Демонстрирует комплексные знания основ и понимания информационных технологий и программных средств в экономике - Демонстрирует комплексные умения	Выполнение второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач. ОПК-5.3. Владеет навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач.		применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач - Демонстрирует владение комплексными навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	<p>ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле,</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского</p>	<p>Подготовительный Основной Заключительный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует комплексные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. - Демонстрирует комплексные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - Демонстрирует комплексные навыки организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 	<p>Собеседование, выполнение/ разработка третьего раздела отчета по практике</p>	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной</p>				

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	жизни; - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.				
ПК-2 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Знает - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав	Подготовительный Основной Заключительный	- Демонстрирует комплексные знания организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - Демонстрирует комплексные умения	Сбор материалов для отчета. Собеседование, формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап пр
	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами 	

Практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует комплексные навыки пользования организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса 		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	<p>работников) бухгалтерской службы;</p> <p>--пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p> <p>ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта;</p> <p>- методами финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>- навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета;</p> <p>- методическими документами по финансовому анализу,</p>		<p>ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета</p>		

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики ¹	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	бюджетированию и управлению денежными потоками.				

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения «Производственной (научно-исследовательской работы) практики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах

их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	- различие видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	На высоком уровне различает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Различает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Различие видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Различие видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	ИД-2 _{УК-2} Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать	- проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализ альтернативных вариантов решений для достижения	Профессионально проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использует	Профессионально проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использует	Проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности	Проведение анализа поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализ альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности не осуществлено.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</i>	<i>намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности</i>	нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, но не обосновывает ее.	осуществлено, но не обосновано.	
	<i>ИД-3_{УК-2} Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</i>	<i>- использование методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией</i>	Использование методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией на высоком уровне	Использование методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией на повышенном уровне	При использовании методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией обучающийся допустил ошибки.	При использовании методики разработки цели и задач проекта; методики оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыков работы с нормативно-правовой документацией, допущены критичные ошибки.
<i>УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</i>	<i>ИД-1_{УК-1} Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</i>	<i>- знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей</i>	На высоком уровне показывает знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей	Показывает знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и	Знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации для решения поставленной	Знание принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации для решения поставленной задачи выполнен с существенными

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		деловой устной и письменной коммуникации	деловой устной и письменной коммуникации.	письменной коммуникации.	задачи выполнены с замечаниями.	замечаниями.
	ИД-2 _{УК-1} Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	- применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Профессионально осуществляет применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Профессионально осуществляет применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, но не обосновывает их.	Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках осуществлено, но не обосновано.	Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках не осуществлено.
	ИД-3 _{УК-1} Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в	- использование навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных	Использование навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных	Использование навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методики составления суждения в	При использовании навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и	При использовании навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках,

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</i>	<i>языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</i>	<i>языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках осуществляет на высоком уровне</i>	<i>межличностном деловом общении на русском и иностранном языках осуществлено на повышенном уровне</i>	<i>иностранном языках обучающийся допустил ошибки.</i>	<i>допущены критичные ошибки.</i>
<i>ОПК-1. Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</i>	<i>ИД-1_{ОПК-1} Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки;</i>	<i>- знание экономической теории: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки</i>	<i>На высоком уровне показывает знания экономической теории: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки.</i>	<i>Показывает знания экономической теории: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки.</i>	<i>Знания экономической теории: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки выполнены с замечаниями.</i>	<i>Показ знаний экономической теории: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки выполнены с существенными замечаниями.</i>
	<i>ИД-2_{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</i>	<i>- умение выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор</i>	<i>Профессионально выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.</i>	<i>Профессионально выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности, но не обосновывает его.</i>	<i>Выбор наиболее подходящей теоретической модели для решения прикладной экономической направленности осуществлен, но не обоснован.</i>	<i>Выбор наиболее подходящей теоретической модели для решения прикладной экономической направленности не осуществлен.</i>
	<i>ИД-3_{ОПК-1} Составляет план и</i>	<i>- составление плана и</i>	<i>Составляет план и осуществляет</i>	<i>Составляет план и осуществляет</i>	<i>При составлении плана и осуществлении</i>	<i>При составлении плана и осуществлении</i>

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки</i>	<i>осуществление исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки</i>	исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки на высоком уровне	исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки на повышенном уровне	исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки обучающийся допустил ошибки.	исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки, допущены критичные ошибки.
ОПК-3. Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	- понятие сущности экономических процессов на микро- и макроуровне	На высоком уровне понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.	Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.	Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне с замечаниями.	Сущность экономических процессов на микро- и макроуровне выполнена с существенными замечаниями.
	ИД-2 _{ОПК-3} Применяет понятийно категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	- применение понятийно категориального аппарата, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Профессионально применяет понятийно категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.	Профессионально применяет понятийно категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, но не обосновывает его.	Проведение применения понятийно категориального аппарата, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне осуществлено, но не обосновано.	Проведение применения понятийно категориального аппарата, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне не осуществлено.
	ИД-3 _{ОПК-3} Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	- анализ и интерпретация природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Использование анализа и содержательной интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Использование анализа и содержательной интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне	При использовании анализа и содержательной интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне обучающийся допустил ошибки.	При использовании анализа и содержательной интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне, допущены критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
			осуществляет на высоком уровне	осуществлена на повышенном уровне		
ОПК-5 Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Применяет современные информационные технологии и программные средства в экономике	- применение современных информационных технологий и программных средств в экономике	На высоком уровне применяет современные информационные технологии и программные средства в экономике.	Применяет современные информационные технологии и программные средства в экономике.	Применение современных информационных технологий и программных средств в экономике выполнено с замечаниями.	Применение современных информационных технологий и программных средств в экономике выполнено с существенными замечаниями.
	ИД-2 _{ОПК-5} Применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач	- применение современных информационных технологий и программ средств для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач	Профессионально применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.	Профессионально применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач, но не обосновывает их.	Применение современных информационных технологий и программ средств для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач осуществлено, но не обосновано.	Применение современных информационных технологий и программ средств для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач не осуществлено.
	ИД-3 _{ОПК-5} Использует навыки для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач.	- решение аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Использование навыков решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Использование навыков решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач осуществлена на повышенном	При использовании навыков решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач обучающийся допустил ошибки.	При использовании навыков решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, допущены критичные ошибки.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		<i>x задач.</i>	задач осуществлен на высоком уровне	уровне		
<i>ПК-1 Способность вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы</i>	<i>ИД-1_{ПК-1} Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</i>	<i>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</i>	На высоком уровне проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	Проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов выполнен с замечаниями.	Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов выполнен с существенными замечаниями.
	<i>ИД-2_{ПК-1} Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные</i>	<i>Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета; - составление (оформление) первичных учетных</i>	Профессионально разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составляет (оформляет) первичные учетные	Профессионально разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составляет (оформляет) первичные учетные	Проведение разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета; - составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов;	Проведение разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета; - составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; - осуществляет комплексную проверку

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	документов, в том числе электронных документов; - осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	документы, в том числе электронные документы; - осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	числе электронные документы; - осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, но не обосновывает их.	- осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами осуществлено, но не обосновано.	первичных учетных документов; -пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами не осуществлено.
ИД-3 _{ПК-1} Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды,	Использование навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах	Использование навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	Использование навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления	При использовании навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением	При использовании навыков организации ведения бухгалтерского учета, составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>составлением соответствующей отчетности.</i>	<i>хозяйственной жизни;</i> - <i>использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.</i>	- использование навыков исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности осуществляет на высоком уровне	и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности осуществлена на повышенном уровне	соответствующей отчетности обучающийся допустил ошибки.	отчетности, допущены критичные ошибки.
<i>ПК-2 Способность составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</i>	<i>ИД-1_{ПК-2} Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</i> - <i>организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i> - <i>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</i> - <i>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	- <i>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</i> - <i>организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i> - <i>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</i> - <i>формирование числовых показателей отчетов,</i>	На высоком уровне проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых	Проводит поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование	Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнен с замечаниями.	Поиск внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнен с замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		<i>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	отчетности.		
	ИД-2 _{ПК-2} Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между	- определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; -- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Профессионально определяет объем учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; -- использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Профессионально определяет объем учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; -- использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, но не обосновывает его.	Определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; -- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами осуществлено, но не обосновано.	Определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; -- использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами не осуществлено.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	<i>работниками (группами работников) бухгалтерской службы; --пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</i>					
	<i>ИД-3_{ПК-2} Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</i>	<i>- организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - навыки координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными</i>	<i>Использование организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению</i>	<i>Использование организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</i>	<i>При использовании организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками обучающийся допустил ошибки.</i>	<i>При использовании организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - методов финансового анализа и финансовых вычислений; - навыков координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками, допущены критичные ошибки.</i>

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
		<i>потоками.</i>	денежными потоками осуществляет на высоком уровне	повышенном уровне		

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).