

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 02:35:33
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Социология массовых коммуникаций»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата

42.02.03 –Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления

(наименование)

Разработчик



подпись

Магомедова П.А., к.э.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____
«12» 09 2019г., протокол № 1

Р и С К С

Зав. кафедрой



подпись

Смаева М.А.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Связи с общественностью в кризисных ситуациях и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01-Реклама и связи с общественностью.

Рабочей программой дисциплины Связи с общественностью в кризисных ситуациях предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) **ОПК-7.** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
- 2) **ПК-4.** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

- Коллоквиум
- Кейс-задание
- Контрольная работа
- Круглый стол (дискуссия)
- Курсовая работа / курсовой проект
- Решение задач (заданий)
- Тест (для текущего контроля)
- Творческое задание
- Устный опрос
- Эссе
- Тест для проведения экзамена
- Задания / вопросы для проведения экзамена

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: использовать типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Владеть: навыками управления информацией	Раздел I.: Кризисные явления, типология кризисов и основные причины их возникновения Раздел II.: Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций Раздел III: Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций Раздел IV: Повседневный и антикризисный ПР
	ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Знать: способы осуществления отбора информации Уметь: осуществлять отбор информации профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом Владеть: навыками сбора и анализа информации	Раздел I.: Кризисные явления, типология кризисов и основные причины их возникновения Раздел II.: Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций Раздел III: Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций Раздел IV: Повседневный и антикризисный ПР

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

<p>ПК-4. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p>	<p>Знать: функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью Уметь: выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью Владеть: навыками реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p>	<p>Раздел I.: Кризисные явления, типология кризисов и основные причины их возникновения Раздел II.: Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций Раздел III: Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций Раздел IV: Повседневный и антикризисный ПР</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Знать: принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии Уметь: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии Владеть: навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Раздел I.: Кризисные явления, типология кризисов и основные причины их возникновения Раздел II.: Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций Раздел III: Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций Раздел IV: Повседневный и антикризисный ПР</p>
	<p>ПК-4.3. Участует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и</p>	<p>Знать: принципы участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной</p>	<p>Раздел I.: Кризисные явления, типология кризисов и основные причины их возникновения Раздел II.: Управление проблемами с целью</p>

	корпоративной культуры	культуры Уметь: участвовать в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры Владеть: навыками формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры	предотвращения кризисных ситуаций Раздел III: Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций Раздел IV: Повседневный и антикризисный ПР
--	------------------------	--	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине Связи с общественностью в кризисных ситуациях определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Тест №1, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №1	Творческое задание №1	Письменная экзаменационная работа
	ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Творческое задание №2, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №2	Творческое задание №2	
ПК-4. Способен	ПК-4.1. Выполняет функционал	Творческое задание №3,	Аттестационная	Аттестационная контрольная	Творческое	Творческое	Письменная экзаменационная работа

учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	кейс-задание	контрольная работа №2	работа №3	задание №3	задание №3	
	ПК-4.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Творческое задание №4, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №4	Творческое задание №4	Письменная экзаменационная работа
	ПК-4.3. Участует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Творческое задание №5, кейс-задание	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Творческое задание №5	Творческое задание №5	Письменная экзаменационная работа

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Связи с общественностью в кризисных ситуациях является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками,

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Уровни кризисов и классификация их видов
2. Типы возможных кризисов в экономики и политике
3. Причины возникновения кризиса и задачи PR
4. Конкурентоспособность и ошибки в управлении фирмой
5. Стратегическое планирование и факторы, определяющие его
6. Основные стратегии на российском рынке и их характеристики
7. Понятие антикризисного управления
8. Общие принципы построения антикризисной коммуникационной программы
9. Потенциал фирмы и его использование в антикризисных мероприятиях
10. Ресурсы антикризисных программ
11. Методы диагностики причин возникновения кризисных ситуаций
12. Использование управленческого потенциала в антикризисных программах
13. Оптимизация финансовых резервов в кризисной ситуации
14. Организация сбыта продукции в кризисный период и задачи PR-служб
15. Кадровая политика в кризисной ситуации

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Критерии оценки уровня сформированности компетенций приводятся для каждого из используемых оценочных средств, указанных в разделе 2 фонда оценочных средств.

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Фазы кризиса, отличающиеся содержанием, последствиями и необходимыми мерами по их устранению.
2. Классификация кризисов.
3. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
4. Причины возникновения кризисных ситуаций.
5. Нарушение информационной безопасности предприятия при осуществлении связей с общественностью.
6. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью
7. Задачи обеспечения информационной безопасности предприятия при организации связей с общественностью.
8. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.
9. Специальные средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.
10. Кризисные ситуации
11. Планирование при кризисных ситуациях.
12. Трудности, с которыми компания сталкивается при возникновении кризиса
13. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП.
14. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.
15. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.
16. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП
17. Конфликт и «тлеющий» кризис – повседневная реальность.
18. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации.
19. Локальные приемы и механизмы управления конфликтами

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Понятие слуха.
2. Типичные ошибки во время кризиса при распространении слухов.
3. Стратегия поведения в кризисной ситуации.
4. Тактика по выходу из кризисной ситуации используя слух в свою пользу.
5. Система антикризисного управления
6. Значение, задачи и функции PR службы в кризисных ситуациях
7. Характеристика действий и стратегий PR службы в кризисной ситуации
8. Задачами ПР - менеджера в периоды кризиса.
9. Мероприятия по нейтрализации слухов и негативной информации.
10. Управление проблемными ситуациями.
11. Действия ПР - специалиста при разработке антикризисной программы.
12. Как вести себя в обстановке обострения кризиса
13. Типичные ошибки специалистов по связям с общественностью

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Составление плана по выходу из кризисной ситуации и организация команды экстренного реагирования
2. Практические рекомендации по оптимизации деятельности органов управления организации антикризисной стабилизации и регулирования процессов информирования и корпоративной культуры служащих.
3. Особенности использования информации во время кризисов.
4. Роль СМИ в регулировании кризисных ситуаций.
5. Правила Тайленола, исключение из них.
6. Особенности передачи сообщения при кризисных ситуациях.
7. Специфика определения целевой аудитории.
8. Основные ошибки, допускаемые при передаче сообщения
9. Предсказуемая кризисная ситуация
10. Кризисные ситуации, которые можно предвидеть
11. PR — проактивный инструмент для коммуникации в кризисной ситуации

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);
- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2.4 Творческие задания

Темы рефератов

1. Кризис организаций: сущность, виды и основные причины возникновения.
2. Распознавание кризисного состояния организации как задача принятия решения в условиях с риском. Основные этапы распознавания.
3. Теория и практика отечественного антикризисного PR.
4. Теория и практика зарубежного антикризисного PR.
5. Антикризисный PR: понятие, виды и принципы.
6. Этапы антикризисного PR и их содержание.
7. Типовой план антикризисного PR.
8. Организационные аспекты антикризисного PR: ответственные лица, структуры и планирование.
9. Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR.
10. Антикризисный PR в процедурах банкротства: содержательные и финансовые аспекты.
11. Репутация как основной экономический ресурс в период кризиса.
12. Работа с имиджем организации и первого лица в период кризиса.
13. Использование пресс-релизов в антикризисных коммуникациях.
14. Использование факт-листов, вопросов-ответов в антикризисных коммуникациях.
15. Использование пресс-конференции в антикризисных коммуникациях.
16. Антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами.

Коллоквиум/круглый стол (дискуссия)

Вопросы к коллоквиуму/круглому столу (дискуссии) №1

• **Время проведения 45 мин.**

• **Состоит из 6 вопросов.**

1. Как определить кризисные зоны по признакам формирования кризиса?
2. Что является кризисом, а что — текущей проблемой?
3. Как PR-средствами способствовать минимизации кризисных проявлений?
4. В каких типах кризисов эффективна информационная локализация и изоляция кризисных зон?
5. Как включить топ-менеджмент в систему внешних и внутренних антикризисных коммуникаций?
6. Чем различаются PR-методы, способствующие преодолеть кризис обстоятельств и кризис-конфликт?

Вопросы к коллоквиуму/круглому столу (дискуссии) №2

• **Время проведения 1 час.**

• **Состоит из 10 вопросов.**

1. Каковы основные принципы составления плана антикризисного PR?
2. Как составляются шаблоны ключевых сообщений?
3. В чем состоит роль плана кризисных коммуникаций?
4. Каковы основные функции пресс-секретарей организации?
5. Для каких целей создается команда управления кризисной ситуацией?
6. Каковы основные принципы общения со СМИ в кризисной ситуации?
7. Каковы основные правила следует соблюдать при общении со СМИ в кризисной ситуации?
8. Какие основные аспекты включает стратегия общения со СМИ?
9. Какова роль создания ограждения района кризисной ситуации?
10. Каким законом регламентируется работа СМИ в России?

Вопросы к коллоквиуму/круглому столу (дискуссии) №3

- **Время проведения 45 мин.**
- **Состоит из 10 вопросов.**

1. В чём специфика роли рекламных коммуникаций в кризисах государственного сектора, партий и в избирательных кампаниях?
2. Какие ресурсы более эффективны в государственных, политических и электоральных PR-кампаниях?
3. Что такое «чёрный пиар»? Является ли «чёрный пиар» в действительности Public Relations?
4. На основании каких критериев выбирается базовая стратегия антикризисной PR-кампании?
5. Стратегии информационного менеджмента в кризисной ситуации?
6. Возможна ли и полезна ли монополия на информацию?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума/круглого стола (дискуссии):

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

Кейс-задание №1

Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций.

Коммуникационные тактики: повышение избирательности, расширение и уточнение целевых групп и каналов коммуникации, активизация прямых каналов, непрерывность и ритмичность. Медийные и немедийные коммуникации. Рекламные коммуникации.

Информационные тактики: доминирование, централизация, контроль и координация, постоянная доступность. Мониторинг информационной ситуации. Методы информационной поддержки партнеров и клиентов.

Стандартные ошибки PR-служб в кризисных ситуациях:

- задержка реакции (потеря инициативы),
- слабая координация топ-менеджмента и PR-службы (информационная, событийная),
- выдача информации и комментариев не по теме кризиса (затуманивание, увливание, разглаговольствование),
- конфронтация (поиск виновных, врагов, встречные обвинения, etc.).

Вопросы для обсуждения

1. Какие менеджеры должны войти в антикризисный штаб? Их необходимые ролевые качества?
2. Как выбрать вариант коммуникационной политики при разных видах и типах кризисов?
3. Варианты информационных взаимоотношений с разными целевыми группами.
4. Соотношение манипулятивных и апеллятивных технологий в антикризисных PR и рекламе.
5. Как определить допустимый уровень манипуляции?

Кейс-задание №2

1. Аналитический проект. Задание на ситуативный анализ кризисной ситуации.

Заданная ситуация: Репутационный кризис системы высшего профессионального образования в сфере негосударственных высших заведений. Скандалы в системе ВПО в сфере лицензирования и аккредитирования ВУЗов.

2. Творческий проект. Задание на разработку рекомендаций по регулированию PR-деятельности в кризисной ситуации.

Заданная ситуация: Разработка малобюджетных PR-решений в целях продвижения рынка негосударственных образовательных услуг в системе высшего профессионального образования

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; дает грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

- оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой.

Вопросы остаточных знаний студентов

1. Формирование антикризисной коммуникационной программы в зависимости от рыночных возможностей фирмы
2. Прогнозирование как важнейший элемент антикризисной стратегии
3. Оптимизация организационной структуры фирмы во время кризисной ситуации
4. Особенности проведения антикризисных мероприятий при территориальном и отраслевом способе охвата рынка
5. Приемы коммуникационной политики по отношению к клиентам фирмы в кризисный период
6. Система управления в кризисной ситуации
7. Производство в период проведения антикризисных мероприятий
8. Антикризисный комплекс «Цели - стратегии»

9. Место PR-коммуникаций в системе антикризисного управления
10. Особенности эффективного реагирования на кризис
11. Ошибки, которые компании совершают при реагировании на кризис
12. Кризисные ситуации в компании и их разрешение
13. Перечислите основные факторы, которые могут стать кризисными для коммерческой фирмы?

Примерная тематика курсовых работ

1. Перспективы развития практики PR в системе современных общественных отношений.
2. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью.
3. Выставки и ярмарки при осуществлении связей с общественностью.
4. Презентации, их цели и особенности проведения в системе управления общественными отношениями.
5. Конференции, их виды и правила подготовки в системе управления общественными отношениями.
6. Церемонии открытия, «Дни открытых дверей» в управлении современными общественными отношениями.
7. Приемы, их сущность, назначение и подготовка проведения: роль в управлении общественными отношениями.
8. Публичные выступления, их назначение и правила подготовки: роль в управлении общественными отношениями.
9. Использование телефона для установления и поддержания связей с общественностью.
10. Основные требования к персоналу внутрифирменных служб по связям с общественностью.
11. Предоставление информационных услуг при установлении связей с общественностью.
12. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
13. Организация работы пресс-центра: роль в управлении общественными отношениями.
14. Пресс-конференции, их назначение, принципы подготовки и проведения: роль в управлении общественными отношениями.
15. Посещение объектов представителями средств массовой информации: роль в управлении общественными отношениями.
16. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения в управлении общественными отношениями.
17. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
18. Коммуникации в XXI веке: прогнозы развития.
19. Организация и практика работы пресс-служб.
20. PR и СМИ: сущностная и технологическая взаимосвязь.
21. СМИ в контексте политической жизни России.
22. Информационные и психологические войны в СМИ.
23. Журналистика в системе власти.
24. Российские властные структуры и политические партии в Интернете.
25. Воздействие СМИ на национальные отношения.
26. Место и роль СМИ в политике.
27. Международные и российские правовые стандарты деятельности СМИ.
28. Правовое регулирование деятельности СМИ.
29. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности пресс-центров.
30. Теория и практика организации работы пресс-центров.
31. Цензура в России: история и современная ситуация.
32. Негативный и «черный» PR.
33. Конструирование имиджа политика.
34. Лоббизм: политические основы и проблемы регулирования.
35. Лобби и лоббистская деятельность.

36. История лоббистской деятельности.
37. Лоббизм в современной России.
38. ПР в системе муниципального управления: зарубежный опыт.
39. ПР в системе муниципального управления: российский опыт.
40. Политический ПР и политический маркетинг: общее и особенное.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие кризисной ситуации.
2. Фазы кризиса, отличающиеся содержанием, последствиями и необходимыми мерами по их устранению.
3. Классификация кризисов.
4. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
5. Причины возникновения кризисных ситуаций.
6. Нарушение информационной безопасности предприятия при осуществлении связей с общественностью.
7. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью
8. Задачи обеспечения информационной безопасности предприятия при организации связей с общественностью.
9. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.
10. Специальные средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.
11. Кризисные ситуации
12. Планирование при кризисных ситуациях.
13. Трудности, с которыми компания сталкивается при возникновении кризиса
14. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП.
15. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.
16. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.
17. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП
18. Конфликт и «тлеющий» кризис – повседневная реальность.
19. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации.
20. Локальные приемы и механизмы управления конфликтами
21. Понятие слуха.
22. Типичные ошибки во время кризиса при распространении слухов.
23. Стратегия поведения в кризисной ситуации.
24. Тактика по выходу из кризисной ситуации используя слух в свою пользу.
25. Система антикризисного управления
26. Значение, задачи и функции PR службы в кризисных ситуациях
27. Характеристика действий и стратегий PR службы в кризисной ситуации
28. Задачами ПР - менеджера в периоды кризиса.
29. Мероприятия по нейтрализации слухов и негативной информации.
30. Управление проблемными ситуациями.
31. Действия ПР - специалиста при разработке антикризисной программы.
32. Как вести себя в обстановке обострения кризиса
33. Типичные ошибки специалистов по связям с общественностью
34. Особенности восприятия информации при кризисных условиях.
35. Психологическая реакция на кризисное состояние.
36. Критические ситуации и причины их возникновения
37. Составление плана по выходу из кризисной ситуации и организация команды экстренного реагирования

38. Практические рекомендации по оптимизации деятельности органов управления организации антикризисной стабилизации и регулирования процессов информирования и корпоративной культуры служащих.
39. Особенности использования информации во время кризисов.
40. Роль СМИ в регулировании кризисных ситуаций.
41. Правила Тайленола, исключение из них.
42. Особенности передачи сообщения при кризисных ситуациях.
43. Специфика определения целевой аудитории.
44. Основные ошибки, допускаемые при передаче сообщения
45. Предсказуемая кризисная ситуация
46. Кризисные ситуации, которые можно предвидеть
47. PR — проактивный инструмент для коммуникации в кризисной ситуации
48. Роль и функции PR -специалистов при преодолении кризисных ситуаций.
49. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.
50. Особенности связей с общественностью в кризисных ситуациях
51. Понятие антикризисного PR.
52. Цели и задачи антикризисного PR.
53. Соотношение антикризисного управления и антикризисного PR.
54. Повседневный PR как антикризисное средство.
55. Динамика кризиса.
56. Диагностика кризиса.
57. Деятельность антикризисной команды.
58. Особенности эффективного PR - реагирования на кризис
59. Стратегия дедраматизации в антикризисном PR.
60. Характерные ошибки при реагировании на кризисную ситуацию

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

<p style="text-align: center;"><u>Министерство науки и высшего образования РФ</u> <u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u></p> <p>Дисциплина (модуль) <u>«Связи с общественностью в кризисных ситуациях»</u></p> <p>Код, направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью _____</p> <p>Профиль (программа, специализация) Р и СсО в ГиМУ</p> <p>Кафедра <u>__ПиСКС_Курс 4/5 Семестр 7/9</u></p> <p>Форма обучения – <u>очная/заочная</u></p> <p style="text-align: center;">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.</p> <p>1. Стратегия дедраматизации в антикризисном ПР. 2. Характерные ошибки при реагировании на кризисную ситуацию</p> <p>Экзаменатор.....И.О.Ф.</p> <p>Утвержден на заседании кафедры (протокол №__ от _____20__ г.)</p> <p>Зав. кафедрой (название)И.О.Ф.</p>

В ФОС размещается пример заполненного экзаменационного билета. Весь комплект экзаменационных билетов по дисциплине хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая

последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.)