


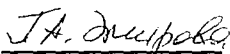
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиоджинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 16:54:30
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaadebeea849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Кафедра «Права и политологии»

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по укрупненной
группе специальностей и направлений
40.00.00-«Юриспруденция»


Председатель МК:

 
Подпись ИОФ

«19» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана, председатель совета
факультета
Таможенного дела и судебной экспертизы

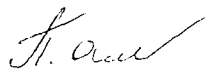
 Г.А. Эмирова
Подпись ИОФ

«20» _сентября_ 2019г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Таможенное право» для контроля знаний
обучающихся для направления 40.03.01 «Юриспруденция», профиль
подготовки «Уголовно-правовой»

Составитель, ст.преподаватель



П.К. Алишаева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Права и политологии»
«18» 09 2019г., протокол № 1

Зав.кафедрой



Г.А. Эмирова

Фонд оценочных средств является **приложением** к рабочей программе по дисциплине
«Таможенное право»

Махачкала, 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП	3
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.1. Описание показателей оценивания компетенций.....	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций.....	8
2.3. Описание шкал оценивания.....	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.....	16
3.1. Задания для входного контроля.....	16
3.1.1. Вопросы для входного контроля	16
3.2. Задания для текущих аттестаций.....	16
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	16
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы для третьей аттестации.....	16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена).....	17
3.3.1. Контрольные вопросы для проведения зачета.....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	19

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (Таблицы 1 и 2)
 1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Табл.1

В результате изучения дисциплины «Таможенное право» обучающиеся должны:			
№	Содержание и код компетенций по ФГОС		
1	к способности и самоорганизации самообразованию (ОК-7);		
2	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);		
3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);		
4	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
	знать		
	уметь		
	владеть		
	<ul style="list-style-type: none"> предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; систему таможенного права; основной нормативный материал по предмету; правовое положение субъектов таможенного права; 	<ul style="list-style-type: none"> находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе; дать правовую оценку возникающим на практике вопросам по проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела; составлять и заполнять различные правовые документы по предмету; иметь представление об основных особенностях таможенного права, об истории становления таможенного дела в нашей стране; 	<ul style="list-style-type: none"> навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; методами определения таможенных режимов; методами определения таможенных пошлин и льгот;

5	<p>(ПК-1); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • систему таможенного права; 	<ul style="list-style-type: none"> • дать правовую оценку возникающим на практике проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела; 	<ul style="list-style-type: none"> • методами оформления перемещаемых товаров через таможенную границу;
6	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; 	<ul style="list-style-type: none"> • находить необходимые нормы в права, источниках ориентироваться в обширной законодательной базе; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера;

1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Таможенное право» определяется на следующих трех этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС)
2. Этап промежуточных аттестаций (зачет, экзамен)

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Таможенное право»						
	СЕМЕСТРЫ						
	III						
	Этап текущих аттестаций						Этап промеж. аттест.
	I	II	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.
-	-	-	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (отчет)	Промеж.аттест. Зачет
1	2	3	3	4	5	6	7
ОК-7			+	+	+	+	-
ОПК-1			-	+	+	+	-
ОПК-3			-	+	+	+	-
ПК-1			-	-	+	+	-
ПК-3			-	-	+	+	-
ПК-4			-	-	+	+	-
							8

СРС – самостоятельная работа студентов; Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области производства керамических материалов и изделий;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенций но учебной дисциплины должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по отсутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП					
		Профессиональные компетенции (ПК)					
		ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-4
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка						
	Обладает качеством репродукции						
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка						
	Обладает качеством реконструкции						
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка						
	Обладает творческим качеством						

2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины
«Уголовный процесс»

Табл. 6

Код компетенций по ФГОС		Уровни сформированности компетенций		
№	Пороговый	Достаточный	Высокий	
1	3	4	5	
1	<p>Знает предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе; слабо. <p>Владет навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; слабо.</p>	<p>Знает предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе; на достаточном уровне. <p>Владет навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе; полноценно. <p>Владет навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; полноценно.</p>	
2	<p>Знает систему таможенного права; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> дать правовую оценку возникающим на практике вопросам по 	<p>Знает систему таможенного права; на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> дать правовую оценку возникающим на практике вопросам по 	<p>Знает систему таможенного права; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> дать правовую оценку возникающим на практике вопросам по 	

	организации и осуществлению таможенного дела; слабо. Владеет	организации и осуществлению таможенного дела; на достаточном уровне. Владеет	организации и осуществлению таможенного дела; полноценно. Владеет
	• методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; слабо.	• методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; на достаточном уровне.	• методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; полноценно.
3	ОПК-3	Знает • основной нормативный материал по предмету; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет • составлять и заполнять различные правовые документы по предмету; слабо. Владеет • методами определения таможенных режимов; слабо.	Знает • основной нормативный материал по предмету; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет • составлять и заполнять различные правовые документы по предмету; полноценно. Владеет • методами определения таможенных режимов; полноценно.
4	ПК-1	Знает • правовое положение субъектов таможенного права; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет иметь представление об основных особенностях таможенного права, об истории становления таможенного	Знает • правовое положение субъектов таможенного права; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет иметь представление об основных особенностях таможенного права, об истории становления таможенного

		<p>дела в нашей стране; слабо. Владеет методами определения таможенных пошлин и льгот; слабо.</p>	<p>в нашей стране; на достаточном уровне. Владеет методами определения таможенных пошлин и льгот; на достаточном уровне.</p>	<p>дела в нашей стране; полноценно. Владеет методами определения таможенных пошлин и льгот; полноценно.</p>
5	ПК-3	<p>Знает • систему таможенного права; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет • дать правовую оценку возникающим на практике проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела; слабо. Владеет • методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; слабо.</p>	<p>Знает • систему таможенного права; на достаточном уровне (на «хорошо»). Умеет • дать правовую оценку возникающим на практике проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела; на достаточном уровне. Владеет • методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; на достаточном уровне.</p>	<p>Знает • систему таможенного права; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет • дать правовую оценку возникающим на практике проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела; полноценно. Владеет • методами таможенного оформления товаров перемещаемые через таможенную границу; полноценно.</p>
6	ПК-4	<p>Знает предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет • находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться</p>	<p>Знает предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; на достаточном уровне (на «хорошо»). Умеет • находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться</p>	<p>Знает предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела; полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет • находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться</p>

	<p>в обширной законодательной базе; слабо. Владет навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; слабо.</p>	<p>в обширной законодательной базе; на достаточном уровне. Владет навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; на достаточном уровне.</p>	<p>в обширной законодательной базе; полноценно. Владет навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; полноценно.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП.

3.1. Задания для входного контроля

3.1.1. Вопросы для входного контроля

1. Процедура применения антидемпинговых и компенсационных пошлин.
2. Единая система таможенных органов Российской Федерации, их структура и роль в системе государственного регулирования.
3. Таможенная декларация (ДТ-1, ДТ-2). Порядок заполнения декларации о товаре.
4. Таможенные процедуры, характерные их особенности.
5. Понятие «таможенный тариф», ЕТТ ТС, основные виды ставок пошлин.
6. Виды ставок пошлин, их характеристика и порядок установления.
7. Товарная номенклатура ВЭД ТС - многофункциональный товарный классификатор
8. Особые виды таможенных пошлин, как инструмент защиты экономических интересов ТС
9. Понятие и характеристика основ нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Понятие, содержание и формы правоохранительной деятельности таможенных органов.
11. Понятие прав и свобод человека, их система.

3.2. Задания для текущих аттестаций

3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Понятие, предмет и метод таможенного права Таможенного союза
2. Субъекты таможенного права
3. Система и источники таможенного права
4. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц
5. Соотношение таможенного права с другими отраслями права
6. Таможенный представитель
7. Таможенный перевозчик
8. Владелец склада временного хранения
9. Владелец магазина беспошлинной торговли
10. Уполномоченный экономический оператор
11. Общие положения о таможенных платежах. Таможенные пошлины
12. Акциз. Налог на добавленную стоимость (НДС). Таможенные сборы
13. Авансовые платежи и льготы по уплате таможенных платежей
14. Исчисление и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов
15. Обеспечение и способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Понятие и принципы проведения таможенного контроля
2. Предоставление документов и сведений, необходимых для таможенного контроля
3. Участие специалиста при проведении таможенного контроля

4. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля
5. Проверка документов и сведений
6. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр.
7. Проверка маркировки товаров. Таможенный осмотр помещений и территорий. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем
8. Таможенная проверка
9. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля
10. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу
11. временное хранение товаров
12. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
13. Таможенное декларирование товаров
14. Декларант
15. Выпуск товаров.

3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Понятие и виды таможенных процедур
2. Таможенная процедура для выпуска для внутреннего потребления
3. Таможенные процедуры экспорта, таможенного транзита и таможенного склада
4. Таможенные процедуры переработки на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления
5. Таможенные процедуры временного ввоза и временного вывоза
6. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта
7. Таможенные процедуры беспошлинной торговли
8. Таможенные процедуры: свободная таможенная зона и свободный клад
9. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
10. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц
11. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
12. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями передачи
13. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа
14. Особенности перемещения товаров для личного пользования
15. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Зачетные вопросы

1. Понятие, предмет и метод таможенного права Таможенного союза
2. Субъекты таможенного права
3. Система и источники таможенного права
4. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц
5. Соотношение таможенного права с другими отраслями права
6. Таможенный представитель
7. Таможенный перевозчик
8. Владелец склада временного хранения
9. Владелец магазина беспошлинной торговли

10. Уполномоченный экономический оператор
11. Общие положения о таможенных платежах. Таможенные пошлины
12. Акциз. Налог на добавленную стоимость (НДС). Таможенные сборы
13. Авансовые платежи и льготы по уплате таможенных платежей
14. Исчисление и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов
15. Обеспечение и способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов
16. Понятие и принципы проведения таможенного контроля
17. Предоставление документов и сведений, необходимых для таможенного контроля
18. Участие специалиста при проведении таможенного контроля
19. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля
20. Проверка документов и сведений
21. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр.
22. Проверка маркировки товаров. Таможенный осмотр помещений и территорий. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем
23. Таможенная проверка
24. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля
25. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу
26. временное хранение товаров
27. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
28. Таможенное декларирование товаров
29. Декларант
30. Выпуск товаров
31. Понятие и виды таможенных процедур
32. Таможенная процедура для выпуска для внутреннего потребления
33. Таможенные процедуры экспорта, таможенного транзита и таможенного склада
34. Таможенные процедуры переработки на таможенной территории, вне таможенной территории и для внутреннего потребления
35. Таможенные процедуры временного ввоза и временного вывоза
36. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта
37. Таможенные процедуры беспошлинной торговли
38. Таможенные процедуры: свободная таможенная зона и свободный клад
39. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях
40. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц
41. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
42. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями передачи
43. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа
44. Особенности перемещения товаров для личного пользования
45. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

3.3. Задания для проверки остаточных знаний

3.3.1. Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Понятие, предмет и метод таможенного права Таможенного союза
2. Субъекты таможенного права
3. Система и источники таможенного права
4. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц

5. Соотношение таможенного права с другими отраслями права
6. Таможенный представитель
7. Таможенный перевозчик
8. Владелец склада временного хранения
9. Владелец магазина беспошлинной торговли
10. Уполномоченный экономический оператор
11. Общие положения о таможенных платежах. Таможенные пошлины
12. Акциз. Налог на добавленную стоимость (НДС). Таможенные сборы
13. Авансовые платежи и льготы по уплате таможенных платежей
14. Исчисление и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов
15. Обеспечение и способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов
16. Понятие и принципы проведения таможенного контроля
17. Предоставление документов и сведений, необходимых для таможенного контроля
18. Участие специалиста при проведении таможенного контроля
19. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля
20. Проверка документов и сведений
21. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр.
22. Проверка маркировки товаров. Таможенный осмотр помещений и территорий. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем
23. Таможенная проверка
24. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля
25. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;

- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.