

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.08.2023 23:37:18
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebee849

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Учет и аудит в торговле»

Уровень образования

магистратура

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.04.01- Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Учет, анализ и аудит

(наименование)

Разработчик

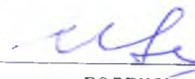


подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., ст. преп.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.1. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Учет и аудит в торговле» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.04.01- Экономика.**

Рабочей программой дисциплины «Учет и аудит в торговле» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ПК-2. Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК-4. Способность проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает виды, методы и концепции критического анализа.	- способен изучать виды, методы и концепции критического анализа.	
	УК-1.2. Умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	- способен применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	
	УК-1.3. Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	- владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	
ПК-2. Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-2.1. Знает принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов.	- способен изучать принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов.	
	ПК-2.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	- способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	
	ПК-2.3. Владеет навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	- владеет основными навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

<p>ПК-4. Способность проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-4.1. Знает порядок проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей: порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>ПК 4.3. Владеет понятиями международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита.</p>	<p>- способен изучать порядок проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей: порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>- способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>- владеет основными понятиями международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита.</p>	
---	--	--	--

2.1.2. Этапы формирования компетенции

Сформированность компетенций по дисциплине «Учет и аудит в торговле» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций

2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает виды, методы и концепции критического анализа.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Зачет
	УК-1.2. Умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Зачет
	УК-1.3. Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Зачет
ПК-2. Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-2.1. Знает принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Зачет
	ПК-2.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Зачет
	ПК-2.3. Владеет навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Зачет
ПК-4. Способность проведе-	ПК-4.1. Знает порядок проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логиче-	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Зачет

ния внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ская увязка отдельных показателей; порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-4.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

ПК 4.3. Владеет понятиями международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита.

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

	Контроль- ная работа №2		Контроль- ная работа №2		Зачет
		Контроль- ная работа №3	Контроль- ная работа №3		Зачет

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Учет и аудит в торговле» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики.
3. Международные стандарты бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее использования.
4. Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строение и содержание
5. Виды баланса.
6. Правила формирования статей актива баланса.
7. Правила формирования статей пассива баланса.
8. Правила оценки статей баланса в отечественной и мировой практике.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа №1

1. Виды торговой деятельности
2. Цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета в торговле
3. Учетная политика торговой организации: содержание и особенности
4. Документальное оформление поступления товаров на склад
5. Синтетический и аналитический учет поступления товаров
6. Оценка товарных запасов при их поступлении, нахождении и выбытии со склада.
7. Учет переоценки товаров
8. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров
9. Материальная ответственность работников торговли.
10. Учет продажи товаров в оптовой торговле
11. Учет продажи товаров в розничной торговле
12. Понятие и виды нормируемых и ненормируемых потерь товаров в торговле
13. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи товаров
14. Учет потерь товара вследствие естественной убыли
15. Учет товарных потерь при транспортировке, хранении и продаже
16. Учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи
17. Учет возвратной и невозвратной тары
18. Порядок расчета и учета торговой наценки
19. Инвентаризация товаров и тары на складе торговой организации
20. Учет продаж товаров в оптовой торговле
21. Учет продаж товаров в розничной торговле
22. Учет комиссионной продажи товаров
23. Учет товаров при товарообменных (бартерных) операциях
24. Учет экспорта и импорта товаров

Контрольная работа №2

1. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле
2. Организация и порядок ведения кассовых операций
3. Первичный учет и документальное оформление кассовых операций
4. Порядок открытия и ведения операций по расчетному счету торговой организации
5. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
6. Учет документов и переводов в пути

7. Учет денежных средств на валютных счетах
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба
10. Учет расчетов по претензиям
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
12. Учет расчетов по налогам и сборам
13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
14. Учет расчетов с учредителями
15. Учет внутривозвратных расчетов
16. Учет расчетов по кредитам и займам
17. Учет расчетов с поставщиками в торговой организации
18. Учет расчетов с покупателями в торговой организации
19. Инвентаризация расчетов с контрагентами торговой организации
20. Понятие, классификация и оценка основных средств
21. Документальное оформление наличия и движения основных средств
22. Синтетический и аналитический учет наличия, поступления и выбытия основных средств
23. Учет амортизации и ремонта основных средств.
24. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов

Контрольная работа №3

1. Синтетический и аналитический учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов
2. Учет амортизации нематериальных активов
3. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
4. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
5. Методы оценки материально-производственных запасов
6. Документальное оформление наличия и движения материальных запасов
7. Синтетический и аналитический учет поступления, наличия и выбытия материальных запасов.
8. Инвентаризация материальных запасов торговой организации
9. Виды, формы и системы оплаты труда работников торговли
10. Учет основной и дополнительной заработной платы работников торговли
11. Состав и классификация расходов на продажу в торговой организации
12. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговой организации
13. Учет издержек обращения на остаток товара
14. Учет финансовых результатов от основной деятельности торговой организации
15. Учет прочих доходов и расходов торговой организации
16. Учет конечного финансового результата торговой организации
17. Распределение прибыли и списание убытка в торговой организации
18. Учет уставного, добавочного и резервного капитала торговой организации
19. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности торговой организации
20. Состав и сроки предоставления годовой бухгалтерской отчетности
21. Состав и сроки предоставления налоговой отчетности торговой организации
22. Содержание пояснительной записки к годовому отчету торговой организации и ее значение для пользователя

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или

с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Эссе по дисциплине «Учет и аудит в торговле»

- Количество тем - 30.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

1. Торговля как вид предпринимательской деятельности – понятие, определения.
2. Характеристика основных видов договоров в торговле: поставки, купли-продажи, комиссии, мены
3. Предмет, метод и задачи учета в торговле
4. Особенности учетной политики торговых организаций
5. Особенности учетной политики торговых организаций в учете движения товаров
6. Особенности учетной политики торговых организаций в учете расходов на продажу
7. Цели, задачи и принципы учета товарных операций
8. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия товаров.
9. Организация материальной ответственности работников торговых организаций.
10. Учет поступления, хранения и продажи товаров
11. Порядок раздельного ведения учета доходов и расходов, активов и обязательств в торговой организации при применении различных режимов налогообложения.
12. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговой организации
13. Классификация расходов на продажу в торговле
14. Синтетический и аналитический учет прочих расходов в торговой организации
15. Понятие нормируемых затрат, их состав и отражение для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения.
16. Классификация инвентаризаций различных статей активов торговой организации по срокам, объему и субъектам.
17. Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации товаров на складе торговой организации.
18. Основные документы, составляемые в ходе инвентаризации и по ее окончании.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками торговой организации
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в торговле
21. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в торговой организации
22. Учет расчетов с персоналом торговой организации
23. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в торговле
24. Учет капитала и резервов в торговле
25. Учет кредитов и займов торговой организации
26. Понятие выручки от продаж, валового дохода в торговле, отражение их в бухгалтерском учете.
27. Учет прочих доходов торговой организации
28. Учет финансового результата торговой деятельности
29. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.
30. Аудит торговой деятельности: нормативно-правовая база, методология и практика проведения.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы.

Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Вопросы к зачету по дисциплине «Учет и аудит в торговле»

1. Торговля как вид предпринимательской деятельности.
2. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности.
3. Сравнительная характеристика правовых статусов субъектов предпринимательской деятельности – юридического лица и индивидуального предпринимателя.
4. Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и юридического лица.
5. Основные положения режимов налогообложения субъектов предпринимательской деятельности.
6. Сущность торговли и классификация ее видов.
7. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты.
8. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты.
9. Классификация розничной торговли.
10. Ценообразование в торговле.
11. Особенности учетной политики торговой организации.
12. Система счетов бухгалтерского учета, используемая в торговой организации.
13. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле.
15. Документирование хозяйственных операций в торговле.
16. Понятие и классификация тары.
17. Учет возвратной и невозвратной тары.
18. Содержание товарных потерь и их классификация.
19. Причины возникновения товарных потерь и способы их выявления.
20. Особенности учета разных видов товарных потерь.
21. Учет завеса тары.
22. Понятие и формы материальной ответственности работников торговой организации.
23. Особенности взыскания ущерба, причиненного лицами, виновными в хищении и недостаче продовольственных и промышленных товаров.
24. Понятие и цели аудиторской деятельности в организациях торговли.
25. Информационное обеспечение аудита организаций торговли.
26. Состав и способы организация нормативных актов.
27. Состав и способы организации информации хозяйствующих субъектов.
28. Аудиторские доказательства, источники и приемы (методы) их получения.
29. Приемы фактического, документального контроля, прочие приемы.
30. Синтаксический и арифметический контроль документов.
31. Семантические способы контроля (контроля по существу).
32. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
33. Аналитические приемы и процедуры, их использование в аудите торговой организации.
34. Понятие существенности информации организаций торговли и ее искажений, способы оценки существенности.
35. Факторы, определяющие уровень существенности ошибок и искажений показателей бухгалтерской отчетности торговой организации.
36. Назначение и структура системы внутреннего контроля (СВК) торговой организации.
37. Методы оценки системы внутреннего контроля торговой организации.
38. Оценка аудиторского риска.
39. Способы минимизации аудиторского риска.
40. Понятие и методы оценки аудиторской выборки в торговой организации.
41. Понятие плана, программы и процедуры аудита.

42. Принципы планирования.
43. Формирование и корректировка плана и программы аудита торговой организации.
44. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности торговой организации: особенности составления.
45. Выбор варианта аудиторского заключения.
46. События после отчетной даты.
47. Письменная информация аудитора торговой организации

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «**отлично**»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «**хорошо**»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный

вопрос. проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями):

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений. нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).