

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 18.08.2023 23:35:39  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4a1a2edebaea849

**Приложение А**  
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Учет на малых предприятиях»

Уровень образования

**бакалавр**

(бакалаврия/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.03.01- Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

**Бухгалтерский учет и аудит**

(наименование)

Разработчик



подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., ст. преп.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «18» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Учет на малых предприятиях» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика**.

Рабочей программой дисциплины «Учет на малых предприятиях» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы.

ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы.	ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	- способен изучать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	- способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	
	ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответ-	- владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответ-	

<sup>1</sup> Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

ные целевые задачи, составление соответствующей отчетности.

<p>ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.</p>	<p>ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта: организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- способен изучать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта: организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
	<p>ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	<p>- способен определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	
	<p>ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>- владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	

ПК-5. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

- способен изучать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.

- способен координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.

ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

- владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по специальности «Учет на малых предприятиях» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя	
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация	
1		2	3	4	5	6	7	
ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы.	ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	Контрольная работа №1				Контрольная работа №1		Экзамен
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.			Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Экзамен
	ПК-1.3. Владеет навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Экзамен
ПК-2. Способен составлять и	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формиро-	Контрольная работа №1				Контрольная работа №1		Экзамен

предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	вания информации в системе бухгалтерского учета, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
	ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Экзамен
	ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	Экзамен
ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1	Экзамен
	ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2	Экзамен



рисков, разработку мер по их минимизации.

НК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры до ее обобщению.

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.

	Контроль- ная работа №3	Контроль- ная работа №3		Экзамен
--	-------------------------------	-------------------------------	--	---------

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Учет на малых предприятиях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Понятие и содержание бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Что понимается под инвентаризацией имущества.
4. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
5. Документирование хозяйственных операций.
6. Оценка имущества.
7. Назовите виды и формы бухгалтерского учета.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа №1**

1. Основные нормативные документы
2. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий
3. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий
5. Понятие и формирование учетной политики
6. Выбор способов ведения бухгалтерского учета
7. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета
8. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета
9. Учетные регистры
10. Формы бухгалтерского учета

##### **Контрольная работа №2**

1. Организация бухгалтерского учета
2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
3. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
4. Учет капитала и принципы его оценки
5. Регулирование бухгалтерского учета в России
6. Реформирование бухгалтерского учета в России
7. Понятие о международных учетных стандартах
8. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций
9. Учетная политика
10. Учет отдельных операций и ценностей

##### **Контрольная работа №3**

1. Учет долгосрочных инвестиций
2. Учет приобретения основных средств
3. Основные нормативные документы
4. Учет нематериальных активов
5. Экономическая сущность и классификация счетов
6. Инвентаризация основных средств предприятия
7. Виды, формы и системы оплаты труда
8. Учет затрат на производство

9. Учет денежных средств

10. Учет текущих обязательств и расчетов

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

## Эссе по дисциплине «Учет на малых предприятиях»

- Количество тем - 27.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### Темы эссе

1. "Исторические этапы в развитии малого бизнеса в России."
2. "Роль малого предпринимательства в решении экономических и социальных задач России."
3. "Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса."
4. "Формы ведения бухгалтерского и налогового учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса."
5. "Критерии отнесения предприятия к малому для целей бухгалтерского учета."
6. "Характеристика специальных режимов налогообложения, применяемых субъектами малого предпринимательства."
7. "Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные режимы налогообложения."
8. "Совмещение общего налогового режима со специальными режимами налогообложения."
9. "Порядок заполнения раздела «Расчет расходов на приобретение основных средств, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу за отчетный период»."
10. "Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения, когда объектом налогообложения являются доходы."
11. "Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения, когда объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов."
12. "Особенности специального налогового режима по упрощенной системе налогообложения."
13. "Особенности системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход."
14. "Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности при упрощенной системе налогообложения."
15. "Определение доходов и расходов и признание даты получения доходов при упрощенной системе налогообложения."
16. "Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства с момента появления по настоящее время."
17. "Варианты учета и оценки основных средств малого предприятия."
18. "Варианты учета и оценки нематериальных активов малого предприятия."
19. "Варианты учета и оценки материально-производственных запасов малого предприятия."
20. "Варианты учета и оценки затрат на производство малого предприятия."
21. "Систематизация понятийного аппарата при организации учета на предприятиях малого бизнеса."
22. "Оценка достаточности правового обеспечения деятельности и организации учета в малом бизнесе."
23. "Анализ применимости базовых принципов и требований у субъектов малого предпринимательства."
24. "Организационное обеспечение учета на малых предприятиях."
25. "Развитие синтетического учета для отражения фактов хозяйственной жизни малого предприятия."

26. Совершенствование системы аналитического учета при отражении фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях."

27. "Отчетность малого предприятия (статистическая, бухгалтерская).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно. Стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта. есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.



### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Учет на малых предприятиях»

1. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий
2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
3. Понятие и формирование учетной политики
4. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета
5. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета
6. Учетные регистры
7. Формы бухгалтерского учета
8. Организация бухгалтерского учета
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
10. Учет капитала и принципы его оценки
11. Регулирование бухгалтерского учета в России
12. Понятие о международных учетных стандартах
13. Учет отдельных операций и ценностей
14. Учет приобретения основных средств
15. Учет нематериальных активов
16. Сущность и классификация счетов
17. Инвентаризация основных средств
18. Виды, формы и системы оплаты труда
19. Учет затрат на производство
20. Учет денежных средств
21. Учет текущих обязательств и расчетов
22. Учет долгосрочных инвестиций
23. Реформирование бухгалтерского учета в России
24. Способы ведения бухгалтерского учета
25. Упрощенная система налогообложения для малых предприятий
26. Основные нормативные документы
27. Выбор способов ведения бухгалтерского учета
28. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
29. Организация бухгалтерского учета
30. Экономическая сущность и классификация счетов
31. Уставный капитал предприятия
32. Синтетический и аналитический учет
33. Учет ремонта основных средств

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е.

с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

## Форма экзаменационного билета (пример оформления)

<u>Министерство науки и высшего образования РФ</u>		
<u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u>		
Дисциплина (модуль)	<u>Учет на малых предприятиях</u>	
Код, направление подготовки/специальность	<u>38.03.01- Экономика</u>	
По профилю	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>	
Кафедра <u>ФЛиБУ</u>	Курс 3	Семестр 6
Форма обучения – <u>очная</u>		
<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</b>		
1. Учет ремонта основных средств.		
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.		
3. Инвентаризация основных средств.		
Экзаменатор..... А.А. Кажлаев.		
Утвержден на заседании кафедры (протокол №__ от _____ 20__ г.)		
зав. кафедрой ФЛиБУ.....М.Н. Исалова		

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком,

обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями):

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).