

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.12.2023 14:50:35
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

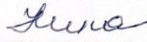
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»

Уровень образования магистр
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность 38.04.01 – Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация Бухгалтерский учет и аудит
(наименование)

Разработчик  У.А.Гаджиева к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета 18.09 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  М.Н.Исалова д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала – 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т. ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.01 - Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ПК-2 - Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- ПК-3 - Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- ПК-4 - Способность проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК-6 - Способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-2 -Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-2.1. Знает принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов ПК-2.2: Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	- владеет принципами и методами составления (оформления) первичных учетных документов - способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
ПК-3 – Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК-2.3 Владеет навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. ПК-3.1. Знает порядок отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. ПК-3.2.- Умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить	- способен анализировать данные учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. - владеет навыками порядка отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

<p>ПК-4 – Способность проведения внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического объекта.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</p> <p>ПК-4.1. Знает порядок проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-4.2: Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующую организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-4.3 Владеет понятиями международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита.</p> <p>ПК-6.1. Знает основы организации и консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности)</p>	<p>способен составить бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</p> <p>владеет основами проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>способен анализировать и систематизировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующую организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>способен применять понятия международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита.</p> <p>владеет методами организации и консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности)</p>	
<p>ПК-6 – Способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций</p>			

<p>(консолидированной отчетности группы субъектов отчетности.</p>	<p>отчетности и иной информации для консолидированной отчетности</p>	<p>ПК-6.2: Умеет разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>- способен анализировать и систематизировать информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p>
<p>ПК-6.3 Владет навыками оценки эффективности труда</p>	<p>Владет навыками оценки эффективности труда</p>	<p>ПК-6.3 Владет навыками оценки эффективности труда</p>	<p>- Владет навыками оценки эффективности труда</p>

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					Этап промежуточной аттестации
		Этап текущих аттестаций					
		1-5 недели Текущая аттестация №1	6-10 недели Текущая аттестация №2	11-15 недели Текущая аттестация №3	1-17 недели СРС	18-20 недели КР/КП	
1	ПК-2.1. Знает принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3
	ПК-2.2: Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой						Зачет
	ПК-2.3 Владеет навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной						Зачет

2.2. Показатели уровня сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровня сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.