

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 08.12.2023 19:02:41
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управленческий учет целевых затрат»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01- Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование)

Разработчик

Кажлаева А.А.
подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета «10» 09 2021г., протокол № 1

Зав. кафедрой

Исалова М.Н.
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций, в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управленческий учет целевых затрат» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01- Экономика**.

Рабочей программой дисциплины «Управленческий учет целевых затрат» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	<p>ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p>	<p>- способен изучать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>- способен определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p>	
	<p>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	<p>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	

¹ Наименования разделов и тем должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

	<p>мами.</p> <p>ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа фи-</p>	
	<p>ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа фи-</p>	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Управленческий учет целевых затрат» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						
		Этап текущих аттестаций			Этап промежуточных аттестаций			Этап промежуточной аттестации
		1-5 недели	6-10 недель	11-15 недель	1-17 недели	18-20 недель		
1		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация	
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ПК-2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	3	4	5	6	7	
	ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2		Контрольная работа №1		Зачет с оценкой	
	ПК-2.3. Владеет внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; методами финансового анализа и финансовых вычислений; навыками координации процесса		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Зачет с оценкой	
				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Зачет с оценкой	

ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.					
ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сфер; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Зачет с оценкой
ПК-3.2. Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.	Контрольная работа №2	Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Зачет с оценкой
ПК-3.3. Владеет навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.				Контрольная работа №3		Зачет с оценкой

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности и компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Управленческий учет целевых затрат» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний компетенции, навыков	Отсутствует практических умений и

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и столбалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	столбалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие и содержание бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Что понимается под инвентаризацией имущества.
4. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
5. Документирование хозяйственных операций.
6. Оценка имущества.
7. Назовите виды и формы бухгалтерского учета.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа №1

1. Сущность, содержание, функции и назначение управленческого учета.
2. Структура управленческого учета.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Предмет и объекты управленческого учета.
5. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Принципы управленческого учета.
8. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом
9. Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость».
10. Концепции и терминология классификации издержек.
11. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат: по связи с технологическим процессом производства; по способу отнесения на объект; по составу; по периодичности возникновения; по участию в процессе производства; по отношению к уровню деловой активности; по отношению к управленческим решениям; и нерелевантные); контролируемые и неконтролируемые затраты.
12. Поведение затрат.
13. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржинальный доход.
14. Условия использования зависимости «затраты – объем – прибыль» для принятия управленческих решений.
15. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование.
16. Классификация управленческих решений.
17. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
18. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.

Контрольная работа №2

1. Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения, его сущность и основные задачи.
2. Калькуляция затрат полного жизненного цикла.
3. Концентрация на цепочке ценностей в системе управления и в управленческом учете.
4. Метод «АВС»: сущность, особенности, необходимость и практика применения.
5. Система «точно в срок».
6. Целевое калькулирование, его сущность и значение.
7. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение.
8. Учет и контроль экологических затрат.

9. Сбалансированная система показателей.
10. Источники информации для экспертной диагностики.
11. Методы оперативной диагностики.
12. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж.
13. Оценка рисков и управление ими.
14. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета целевых затрат.
15. Аналитическая структура затрат, применяемая в рамках управленческого учета целевых затрат.
16. Кросс-функциональные команды (участие бухгалтеров-аналитиков в расчетах целевых затрат).
17. Бизнес-процессы в системе управленческого учета целевых затрат.
18. Схемы расчета удельных и валовых целевых затрат.
19. Использование элементов нормативного учета затрат в рамках управленческого учета целевых затрат.
20. Целевые нормы и порядок их расчета.

Контрольная работа №3

1. Отражение целевых и фактических затрат на производственных счетах.
2. Методы учета целевых нормативных и фактических прямых затрат на стадии производства продукта.
3. Методы учета и распределения целевых нормативных и фактических накладных затрат на стадии производства продукта.
4. Новые подходы к выявлению величины отклонений в затратах в системе управленческого учета целевых затрат; определение отклонений от прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, удельных и валовых накладных затрат.
5. Общая схема и состав бюджетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат.
6. Составление бюджета использования материальных затрат и бюджета закупки материалов на основе целевых норм материалов, рассчитанных на продукт.
7. Составление бюджета затрат на оплату труда на основе целевых норм по оплате труда, рассчитанных на продукт.
8. Состав и структура управленческих отчетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат.
9. Отражение информации о целевых и фактических затратах в управленческой отчетности.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Эссе по дисциплине «Управленческий учет целевых затрат»

- Количество тем - 26.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

1. Проблемы организации управленческого учета на примере конкретного хозяйствующего субъекта
2. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
3. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
4. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
5. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
6. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
7. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
8. Проблемы организации учета производственных затрат
9. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
10. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
11. Преимущества и недостатки «CVP»-анализа
12. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
13. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг)
14. Отраслевые особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики
16. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики
17. Использование метода DirectCosting в управленческом учете
18. Использование метода StandardCosts для анализа, контроля и управления затратами
19. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы StandardCosts
20. Использование маржинального дохода в процессе принятия управленческих решений
21. Проблемы формирования базы нормативов на примере конкретной организации
22. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта
24. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта
25. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации
26. Анализ исполнения бюджетов и контроль хозяйственной деятельности субъекта

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно.

стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет целевых затрат»

1. Сущность, содержание, функции и назначение управленческого учета.
2. Структура управленческого учета.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Предмет и объекты управленческого учета.
5. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Принципы управленческого учета.
8. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом
9. Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость».
10. Концепции и терминология классификации издержек.
11. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат; по связи с технологическим процессом производства; по способу отнесения на объект; по составу; по периодичности возникновения; по участию в процессе производства; по отношению к уровню деловой активности; по отношению к управленческим решениям; и нерелевантные); контролируемые и неконтролируемые затраты.
12. Поведение затрат.
13. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржинальный доход.
14. Условия использования зависимости «затраты – объем – прибыль» для принятия управленческих решений.
15. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование.
16. Классификация управленческих решений.
17. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
18. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.
19. Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения, его сущность и основные задачи.
20. Калькуляция затрат полного жизненного цикла.
21. Концентрация на цепочке ценностей в системе управления и в управленческом учете.
22. Метод «ABC»: сущность, особенности, необходимость и практика применения.
23. Система «точно в срок».
24. Целевое калькулирование, его сущность и значение.
25. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение.
26. Учет и контроль экологических затрат.
27. Сбалансированная система показателей.
28. Источники информации для экспертной диагностики.
29. Методы оперативной диагностики.
30. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж.
31. Оценка рисков и управление ими.
32. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета целевых затрат.
33. Аналитическая структура затрат, применяемая в рамках управленческого учета целевых затрат.
34. Кросс-функциональные команды (участие бухгалтеров-аналитиков в расчетах целевых затрат).
35. Бизнес-процессы в системе управленческого учета целевых затрат.
36. Схемы расчета удельных и валовых целевых затрат.
37. Использование элементов нормативного учета затрат в рамках управленческого учета целевых затрат.
38. Целевые нормы и порядок их расчета.
39. Отражение целевых и фактических затрат на производственных счетах.

40. Методы учета целевых нормативных и фактических прямых затрат на стадии производства продукта.
41. Методы учета и распределения целевых нормативных и фактических накладных затрат на стадии производства продукта.
42. Новые подходы к выявлению величины отклонений в затратах в системе управленческого учета целевых затрат: определение отклонений от прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, удельных и валовых накладных затрат.
43. Общая схема и состав бюджетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат.
44. Составление бюджета использования материальных затрат и бюджета закупки материалов на основе целевых норм материалов, рассчитанных на продукт.
45. Составление бюджета затрат на оплату труда на основе целевых норм по оплате труда, рассчитанных на продукт.
46. Состав и структура управленческих отчетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат.
47. Отражение информации о целевых и фактических затратах в управленческой отчетности.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний; приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).