

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.12.2023 19:59:23
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление организацией (предприятием)

Уровень образования

специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

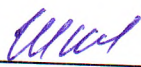
Профиль подготовки/специализация

направления

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование профиля)

Разработчик



подпись

Шахбанова И.К., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЭБиТД от 11.10.2022 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой


подпись

Шахбанова И.К., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 20 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление организацией (предприятием)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Рабочей программой дисциплины «Управление организацией (предприятием)» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- 2) **ПК-2** Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента
- 3) **ПК-3** Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенц. с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>Умеет анализировать возможные последствия личных действий</p>	<p>Лекции № 4-7. Устный опрос, контрольная работа</p>
<p>ПК-2 Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организацию в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента</p>	<p>ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности,</p>	<p>Уметь применять стандарты в области риск-менеджмента</p>	<p>Лекции № 5-8. Устный опрос, контрольная работа</p>

<p>ПК-3 Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения организации</p>	<p>позволяют оценивать заинтересованным сторонам деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками</p>	<p>Уметь выбирать и применять на практике методы документального контроля</p>	<p>Лекции № 3-4. Устный опрос, контрольная работа</p>
<p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское</p>		

законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации

2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» определяется на следующих этапах:
 1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции							
	Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации			
	1-3 неделя	4-6 неделя	7-8 неделя	1-17 неделя	18-20 неделя			
1	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	текущая аттестация №1	текущая аттестация №2	текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация	8
		3	4	5	6	7		
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2	УК-3.1. Понимает эффективность использования сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение				
		УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями,						
		+	+	+	+			Проведение экзамена

	опытом и презентации результатов работы команды						
ПК-2 Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками, публично представлять организацию в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента	<p>ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками</p> <p>ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту; анализирует процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны</p> <p>ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента</p> <p>ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками</p>	+	+	+	+	Проведение экзамена	
ПК-3 Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	<p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности,</p>	+	+	+	+	Проведение экзамена	

<p>информационные техни и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p>		
--	--	--

СРС – самостоятельная работа студентов; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней формирования Эти компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 - 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Что такое стратегическое управление, и какие основные этапы включает в себя процесс стратегического планирования.
2. Какие факторы внешней среды оказывают влияние на бизнес-планирование и стратегическое управление организацией.
3. Какие ключевые аспекты включает в себя управление человеческими ресурсами, и почему это важно для успеха организации.
4. Какие инструменты и методы используются для оценки финансовой устойчивости организации.
5. Что такое организационная культура, и как она может влиять на эффективность управления.
6. Какие основные этапы включает в себя управление проектами, и какие методологии применяются.
7. В чем заключается роль лидера в управлении организацией, и какие основные стили лидерства существуют.
8. Какие методы используются для управления качеством продукции или услуг в организации.
9. Какие практики корпоративной социальной ответственности считаются важными для современных компаний.
10. Что такое SWOT-анализ, и как он может быть применен в стратегическом управлении.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1

1. Стратегическое управление включает этапы стратегического планирования.
2. Внешняя среда оказывает влияние на стратегическое управление.
3. Функциональная и матричная структуры имеют свои преимущества и недостатки.
4. Методы мотивации сотрудников включают финансовые и нефинансовые инcentивы.
5. Анализ финансового состояния включает в себя оценку бухгалтерской и финансовой отчетности.
6. Организационная культура влияет на поведение сотрудников.
7. Управление проектами включает определение целей, планирование и контроль.
8. Управление изменениями в организации включает анализ, планирование и внедрение изменений.
9. Методы управления качеством включают стандарты и системы сертификации.
10. Лидерство включает различные стили, такие как авторитарное и трансформационное.
11. Корпоративная социальная ответственность важна для компаний и общества.
12. Управление цепями поставок включает оптимизацию процессов и логистику.
13. SWOT-анализ оценивает сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы организации.
14. Современное управление организациями сталкивается с различными вызовами и тенденциями.

Аттестационная контрольная работа №2

1. Факторы внутренней и внешней среды оказывают влияние на стратегическое управление организацией.
2. Процесс управления проектами включает этапы определения целей, планирования и контроля.
3. Управление изменениями требует анализа, планирования и внедрения изменений.

4. Руководитель играет ключевую роль в формировании организационной культуры.
5. Анализ и улучшение качества продукции/услуг включают методы и инструменты.
6. Существуют различные структуры лидерства, влияющие на мотивацию и производительность сотрудников.
7. Устойчивое развитие и корпоративная социальная ответственность важны для организаций.
8. Управление цепями поставок и логистика способствуют оптимизации процессов и снижению издержек.
9. Анализ и планирование финансов используются для стратегических решений.
10. Эффективная коммуникация играет важную роль в управлении организацией, и существуют методы её улучшения.

Аттестационная контрольная работа №3

1. Ключевые аспекты внешней среды оказывают влияние на стратегическое управление организацией, и анализ среды является важной частью стратегического процесса.
2. Процесс управления проектами включает определение целей, планирование и контроль проектов.
3. Корпоративная культура имеет значительное воздействие на организацию, и её формирование требует внимания.
4. Практики управления качеством продукции/услуг могут повысить конкурентоспособность организации.
5. Различные стили лидерства могут быть эффективными в различных ситуациях, и лидерам необходимо адаптироваться.
6. Корпоративная социальная ответственность может улучшить общественное восприятие организации и содействовать устойчивому развитию.
7. Оптимизация цепей поставок и логистики способствует снижению издержек и повышению эффективности.
8. Финансовый анализ позволяет оценить финансовое состояние и прогнозировать будущие результаты организации.
9. Коммуникации играют важную роль в управлении организацией, и улучшение коммуникаций - важная задача.
10. Современный бизнес сталкивается с различными вызовами и тенденциями, которые необходимо учитывать в стратегическом управлении.
11. Эффективная конфликтология и урегулирование конфликтов помогают в обеспечении мира и согласия в организации.
12. Практики инновационного управления способствуют развитию и конкурентному преимуществу организации.

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Стратегическое управление организацией включает элементы планирования, выполнения и контроля.
2. Анализ внешней среды включает оценку возможностей и угроз, которые могут повлиять на организацию.
3. Методы управления проектами включают создание проектного плана, анализ рисков и контроль процессов.
4. Роль лидера в формировании организационной культуры включает создание ценностей и норм поведения.
5. Процесс управления изменениями включает этапы анализа, планирования и внедрения изменений.
6. SWOT-анализ оценивает сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы внешней среды.
7. Методы мотивации сотрудников включают финансовые стимулы и возможности

- карьерного роста.
8. Оценка финансового состояния организации включает анализ финансовых отчетов и показателей.
 9. Управление качеством продукции/услуг включает стандарты и системы сертификации.
 10. Различные модели лидерства включают авторитарный, трансформационный и ситуативный стили.
 11. Корпоративная социальная ответственность означает действия организации в социальных и экологических вопросах.
 12. Оптимизация цепей поставок включает улучшение процессов и сотрудничество с поставщиками.
 13. Анализ и планирование финансовых данных используются для определения финансовых целей и стратегий.
 14. Коммуникации важны для эффективного управления организацией и включают в себя вербальные и письменные способы передачи информации.
 15. Современные вызовы для бизнеса могут включать глобализацию, технологические изменения и изменяющиеся потребительские предпочтения.
 16. Урегулирование конфликтов включает методы разрешения конфликтов и обеспечения согласия.
 17. Устойчивое развитие связано с учетом социальных и экологических аспектов в долгосрочной стратегии.
 18. Инновационное управление включает в себя создание и внедрение новых идей и методов.
 19. Эффективность управления может оцениваться через ключевые показатели производительности и финансовые результаты.

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов для проведения экзамена

1. Стратегическое управление включает в себя этапы стратегического планирования.
2. Факторы внешней среды влияют на стратегическое управление организацией.
3. Модели управления проектами используются в разных ситуациях.
4. Культура организации влияет на её успех.
5. Управление изменениями включает анализ, планирование и внедрение изменений.
6. SWOT-анализ оценивает сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы.
7. Методы мотивации сотрудников включают финансовые и нефинансовые стимулы.
8. Финансовое состояние оценивается через ключевые показатели.
9. Управление качеством продукции/услуг способствует удовлетворенности клиентов.
10. Разные стили лидерства подходят для разных ситуаций.
11. Корпоративная социальная ответственность важна для общества.
12. Оптимизация цепей поставок и логистики снижает издержки.
13. Анализ финансовых данных помогает принимать стратегические решения.
14. Коммуникации важны для успешного управления организацией.
15. Вызовы и тенденции могут влиять на стратегическое управление.
16. Урегулирование конфликтов помогает сохранить мир и согласие.
17. Устойчивое развитие важно для будущего бизнеса.
18. Инновации способствуют развитию организации.
19. Эффективность управления может быть измерена через ключевые показатели.
20. Методы сбора и анализа данных используются в стратегическом управлении.
21. Этапы управления проектами включают планирование и контроль.
22. Модели управления изменениями помогают адаптироваться к новым условиям.
23. Эффективная коммуникация важна для успеха организации.
24. Конкурентоспособность зависит от многих факторов.
25. Оценка рисков важна для управления проектами.
26. Лидерство и мотивация влияют на достижение целей.

27. Технологические инновации меняют бизнес-среду.
28. Финансовый анализ помогает в принятии стратегических решений.
29. Управление качеством и производительностью важно для успеха.
30. Управление цепями поставок оптимизирует процессы.
31. Стратегическое планирование важно для управления организацией.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «**отлично**»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).