

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Авторитет и лидерство
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры»
код и полное наименование направления (специальности)

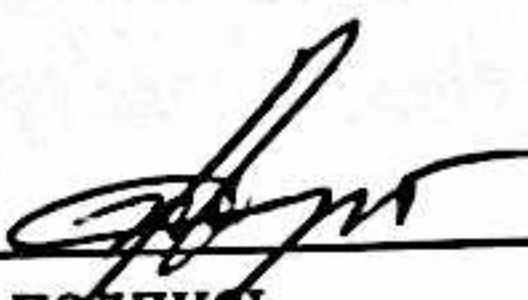
по магистерской программе Кадастр недвижимости

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная курс 2 семестр (ы) 3
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.01 – «Землеустройство и кадастры» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и магистерской программе «Кадастр недвижимости»

Разработчик _____  _____ **Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент**
(ФИО уч. степень, уч. звание)
подпись

12.09.2021 г.


Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____  _____ **Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент**
(ФИО уч. степень, уч. звание)
подпись

12.09.2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗ МК
от 25.02.2021 года, протокол № 7.


Зам. зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

_____  _____ **Курбанова З.А., к.т.н., доцент**
(ФИО уч. степень, уч. звание)
подпись

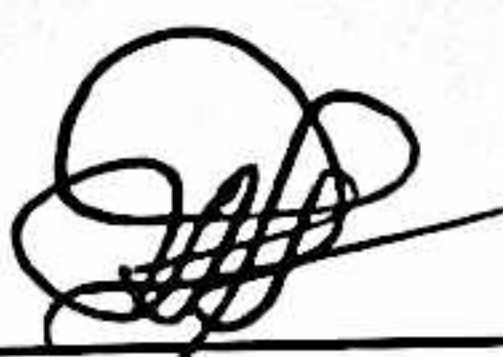
«25» 02.2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета
от 27.02.21 года, протокол № 6.

Председатель Методического Совета факультета

_____  _____ **Курбанова З.А., к.т.н., доцент**
(ФИО уч. степень, уч. звание)
подпись

«27» 02.2021 г.

Декан факультета _____  _____ **Ашуралиева Р.К.**
подпись ФИО

Начальник УО _____  _____ **Магомаева Э.В.**
подпись ФИО

И.о. проректора по УР _____  _____ **Баламирзоев Н.Л.**
подпись ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины - дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

1.2. В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

1. формировать систему лидерского мышления;
2. помогать коллегам (подчиненным) в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей;
3. способствовать развитию своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных работников;
4. способствовать в организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата;
5. выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Авторитет и лидерство» входит в цикл факультативных дисциплин и дает выпускнику системное представление о комплексе знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, знакомит с основными проблемами лидерства в коллективе, а также учит основам выстраивания и управления системой лидерства.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение предметов школьной программы.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «История», «Философия».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Антикризисное управление», «Логистика».

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины - дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

1.2. В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

1. формировать систему лидерского мышления;
2. помогать коллегам (подчиненным) в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей;
3. способствовать развитию своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных работников;
4. способствовать в организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата;
5. выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Авторитет и лидерство» входит в цикл факультативных дисциплин и дает выпускнику системное представление о комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, знакомит с основными проблемами лидерства в коллективе, а также учит основам выстраивания и управления системой лидерства.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение предметов школьной программы.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Истории», «Философия».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Антикризисное управление», «Логистика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Авторитет и лидерство» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p>
		<p>УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членами команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p>
		<p>УК-3.3. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	-	-
Семестр	3	-	-
Лекции, час	17	-	-
Практические занятия, час	17	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	38	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно- заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

8	Тема 8. Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств. 8.1 Диагностика лидерских качеств молодых специалистов. 8.2 Методы изучения стилей лидерства. 8.3 Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Эффективное лидерское поведение. 8.4 Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем.	2	2	5															
		2	2	5															
9	Тема 9. Ответственность руководителя - лидера за принятые и реализованные решения. 9.1 Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера. 9.2 Ответственность и обязанность. 9.3 Суть профессиональной ответственности. 9.4 Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	2	2	5															
		2	2	5															
		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема			Входная контр. работа; Контрольная работа			Входная контр. работа; Контрольная работа			Входная контр. работа; Контрольная работа			Входная контр. работа; Контрольная работа					
		Зачет			Зачет			Зачет			Зачет			Зачет					
		17	17	-	38														
		Итого			Итого			Итого			Итого			Итого					

4.2. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. «Основы лидерства» Тема 1. Введение в дисциплину «Лидерство». Этика делового общения: основные аспекты. Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
2	Тема 2. Источники и виды власти. Взаимодействие в системах "руководитель - подчинённый", «лидер-последователь».	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Тесты
3	Тема 3. Теории лидерства. Теория определяющей роли «лидер – последователи». Лидерство как социально-психологический процесс. Лидер как инструмент группы.	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Эссе
4	Тема 4. Ситуационные теории лидерства. Ситуационный подход лидерству "цель-путь".	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
5	Тема 5. Типология лидерства. Три типологии лидерства Б.Д.Парыгина. Типология лидерства Г.К. Ашина.	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос
6	Раздел 2. «Практические аспекты лидерства» Тема 6. Лидерство в группе Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса. Групповое лидерство на основе	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос

	внутренней интеграции. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Лидерство в организации.								Реферат
7	Тема 7. Стили лидерства и подходы в управлении организацией. Формирование стиля лидерства. Оценка эффективности лидерского стиля	4						Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
8	Тема 8. Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Эффективное лидерское поведение. Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем.	5						Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос
9	Тема 9. Ответственность руководителя - лидера за принятые и реализованные решения. Суть профессиональной ответственности. Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	5						Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
	ИТОГО	38							

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (Материал представлен в ФОСе, приложение А).

Зав. библиотекой



Алиева Ж. А.

(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Лк, пз, срс	Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения : учебное пособие / Петрова Ю.А.. — Москва : ГроссМедиа, 2007. — 190 с. — ISBN 5-476-003-476. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/1129.html	-
2	Лк, пз, срс	Эксакусто Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Эксакусто Т.В.. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — ISBN 978-5-9275-1712-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/78690.html	-

3	Лк, пз, срс	Скибицкий Э.Г. Основы делового общения : учебное пособие / Скибицкий Э.Г., Скибицкая И.Ю. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно- строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008. — 333 с. — ISBN 978-5-7795-0380-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/68804.html	-
Дополнительная литература				
4	Лк, пз, срс	Белова, Е. В. Психология межличностного общения : учебное пособие / Е. В. Белова. — Санкт- Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/180271	-
5	пз, срс	Макаров Б.В. Деловой этикет : учебное пособие / Макаров Б.В., Непгода А.В. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-222-16860-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/1133.html	-

7.2. Дисциплина «Авторитет и лидерство» обеспечена электронно-библиотечными, программными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru	Компания «IPR Media»	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com	Компания «Лань»	Практические и самостоятельные занятия
3	Создание и редактирование текстовых документов	Microsoft Word	http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft	Практические и самостоятельные занятия
4	Создание и редактирование таблиц	Microsoft Excel	http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft	Практические и самостоятельные занятия
5	Создание и редактирование презентаций	Microsoft PowerPoint	http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы психологии и практика инклюзивного взаимодействия» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории №511, № 523, № 524, №526 № 529 (УЛК 2, факультет Информационных систем в экономике и управлении), оборудованные проектором и компьютерами. Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории №530, №531, №533, №526. (УЛК 2, факультет Информационных систем в экономике и управлении)

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)