

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 22.02.2023 14:37:31  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Авторитет и лидерство  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»  
код и полное наименование направления (специальности)


по магистерской программе Государственное управление и местное самоуправление

факультет магистерской подготовки  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса.  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

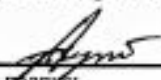
Форма обучения очная, заочная курс 1/2 семестр (ы) 1/3  
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и магистерской программе «Государственное управление и местное самоуправление»

Разработчик \_\_\_\_\_  Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 09 . 2021 г.

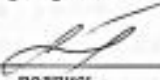
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

\_\_\_\_\_  Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 . 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ГиМУ от 21.09.2021 года, протокол № 1.

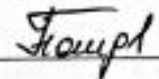
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_  Шабанова М.М., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 2 » 09 . 2021 г.

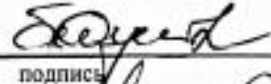
Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10.21 года, протокол № 2

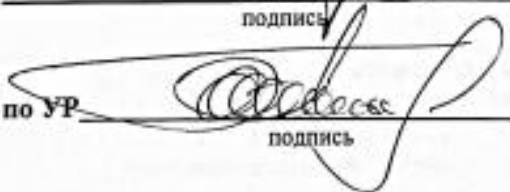
Председатель Методической комиссии факультета информационных систем в экономике и управлении

\_\_\_\_\_  Гарисев Н.М., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » октября 2021 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  Раджабова З.Р.  
подпись ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_  Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**1.1. Цель** освоения дисциплины - дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

**1.2.** В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих **задач**:

1. формировать систему лидерского мышления;
2. помогать коллегам (подчиненным) в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей;
3. способствовать развитию своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных работников;
4. способствовать в организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата;
5. выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

2.1. Дисциплина «Авторитет и лидерство» входит в цикл факультативных дисциплин и дает выпускнику системное представление о комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, знакомит с основными проблемами лидерства в коллективе, а также учит основам выстраивания и управления системой лидерства.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение предметов школьной программы.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Истории», «Философия».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Антикризисное управление», «Логистика».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Авторитет и лидерство» студент должен овладеть следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
<b>УК-3.</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.
		<b>УК-3.2.</b> Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.
		<b>УК-3.3.</b> Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	<b>2/72</b>	-	<b>2/72</b>
Семестр	<b>1</b>	-	<b>3</b>
Лекции, час	<b>17</b>	-	<b>6</b>
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	<b>55</b>	-	<b>62</b>
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	зачет	-	зачет (контроль-4ч.)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	-	-	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма				
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	
1	<b>Раздел 1. «Основы лидерства»</b> <b>Тема 1. Введение в дисциплину «Лидерство». Этика делового общения: основные аспекты.</b> 1.1 Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. 1.2 Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. Самовосприятие роли лидера. 1.3 Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	2			6					1				7
	<b>Тема 2. Источники и виды власти.</b> 2.1. Виды власти в организации. 2.2. Влияние. Формы влияния. 2.3. Взаимодействие в системах "руководитель - подчинённый», «лидер-последователь».	1			6									7
	<b>Тема 3. Теории лидерства.</b> 3.1 Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». 3.2 Ситуационная теория лидерства. Лидерство как функция ситуации. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. 3.3 Теория определяющей роли «лидер – последователи». Лидерство как социально-психологический процесс. 3.4 Лидер как инструмент группы.	2			6						1			

4	<b>Тема 4. Ситуационные теории лидерства.</b> 4.1 Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). 4.2 Ситуационная теории лидерства Ф. Фидлера. 4.3 Ситуационный подход лидерству "цель-путь".	2			6							7
5	<b>Тема 5. Типология лидерства.</b> 5.1 Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. 5.2 Образная типология лидеров Дженнингса. 5.3 Классификация лидеров Сидни Хука. 5.4 Харизматическая теория лидерства. 5.5 Три типологии лидерства Б.Д.Парыгина. 5.6 Типология лидерства Г.К. Ашина.	2			6				1			7
6	<b>Раздел 2. «Практические аспекты лидерства»</b> <b>Тема 6. Лидерство в группе</b> 6.1 Определение лидерства в группе. Лидерство в организации. 6.2 Синергетический эффект - основа группового лидерства. 6.3 Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Лидерство в организации.	2			6							7
7	<b>Тема 7. Стили лидерства и подходы в управлении организацией.</b> 7.1 Классификация стилей лидерства. Авторитарный стиль лидерства. Демократический стиль. Попустительский или либеральный стиль. 7.2 Влияние ситуации на выбор стиля лидерства. 7.3 Формирование стиля лидерства. 7.4 Оценка эффективности лидерского стиля	2			6				1			7

8	<b>Тема 8. Диагностика лидерских качеств менеджера.</b> <b>Развитие лидерских качеств.</b> 8.1 Диагностика лидерских качеств молодых специалистов. 8.2 Методы изучения стилей лидерства. 8.3 Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Эффективное лидерское поведение. 8.4 Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем.	2			6					1			7
9	<b>Тема 9. Ответственность руководителя - лидера за принятые и реализованные решения.</b> 9.1 Понятие "этической нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера. 9.2 Ответственность и обязанность. 9.3 Суть профессиональной ответственности. 9.4 Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	2			7					1			6
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема				Входная контр. работа; Контрольная работа				Входная контр. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет								Зачет			
<b>Итого</b>		<b>17</b>	-	-	<b>55</b>					<b>6</b>	-	-	<b>62</b>



4.2. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Раздел 1. «Основы лидерства»</b> <b>Тема 1. Введение в дисциплину «Лидерство».</b> <b>Этика делового общения: основные аспекты.</b> Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
2	<b>Тема 2. Источники и виды власти.</b> Взаимодействие в системах "руководитель - подчинённый", «лидер-последователь».	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Тесты
3	<b>Тема 3. Теории лидерства.</b> Теория определяющей роли «лидер – последователи». Лидерство как социально-психологический процесс. Лидер как инструмент группы.	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Эссе
4	<b>Тема 4. Ситуационные теории лидерства.</b> Ситуационный подход лидерству "цель-путь".	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
5	<b>Тема 5. Типология лидерства.</b> Три типологии лидерства Б.Д.Парыгина. Типология лидерства Г.К. Ашина.	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос
6	<b>Раздел 2. «Практические аспекты лидерства»</b> <b>Тема 6. Лидерство в группе</b> Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса. Групповое лидерство на основе	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос

	внутренней интеграции. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Лидерство в организации.					
7	<b>Тема 7. Стили лидерства и подходы в управлении организацией.</b> Формирование стиля лидерства. Оценка эффективности лидерского стиля	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
8	<b>Тема 8. Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств.</b> Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Эффективное лидерское поведение. Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем.	6		7	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос
9	<b>Тема 9. Ответственность руководителя - лидера за принятые и реализованные решения.</b> Суть профессиональной ответственности. Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	7		6	Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
	<b>ИТОГО</b>	<b>55</b>		<b>62</b>		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**  
**7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№	Виды занят ий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	Лк, пз, срс	Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения : учебное пособие / Петрова Ю.А.. — Москва : ГроссМедиа, 2007. — 190 с. — ISBN 5-476-003-476. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/1129.html">https://www.iprbookshop.ru/1129.html</a>	-
2	Лк, пз, срс	Эксакусто Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Эксакусто Т.В.. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — ISBN 978-5-9275-1712-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78690.html">https://www.iprbookshop.ru/78690.html</a>	-

3	Лк, пз, срс	Скибицкий Э.Г. Основы делового общения : учебное пособие / Скибицкий Э.Г., Скибицкая И.Ю.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008. — 333 с. — ISBN 978-5-7795-0380-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68804.html">https://www.iprbookshop.ru/68804.html</a>	-
4	Лк, пз, срс	Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103741">https://e.lanbook.com/book/103741</a>	-
5	Лк, пз, срс	Белова, Е. В. Психология межличностного общения : учебное пособие / Е. В. Белова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180271">https://e.lanbook.com/book/180271</a>	-
<b>Дополнительная литература</b>				
6	пз, срс	Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Бороздина Г.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/67604.html">https://www.iprbookshop.ru/67604.html</a>	-

		образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].		
7	пз, срс	Макаров Б.В. Деловой этикет : учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-222-16860-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/1133.html">https://www.iprbookshop.ru/1133.html</a>	-
8	пз, срс	Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-8291-2767-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132393">https://e.lanbook.com/book/132393</a>	-

**7.2. Дисциплина «Авторитет и лидерство» обеспечена электронно-библиотечными, программными и Интернет-ресурсами:**

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Компания «IPR Media»	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	Компания «Лань»	Практические и самостоятельные занятия
3	Создание и редактирование текстовых документов	Microsoft Word	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft">http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft</a>	Практические и самостоятельные занятия

4	Создание и редактирование таблиц	Microsoft Excel	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft">http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft</a>	Практические и самостоятельные занятия
5	Создание и редактирование презентаций	Microsoft PowerPoint	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft">http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft</a>	Практические и самостоятельные занятия

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы психологии и практика инклюзивного взаимодействия» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории №511, № 523, № 524, №526 № 529 (УЛК 2, факультет Информационных систем в экономике и управлении), оборудованные проектором и компьютерами. Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории №530, №531, №533, №526. (УЛК 2, факультет Информационных систем в экономике и управлении)

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)