

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 2021.04.09
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Авторитет и лидерство**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **21.04.01 Нефтегазовое дело**
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской
программе **«Разработка нефтяных месторождений»**

факультет **магистерской подготовки**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс II семестр (ы) 3.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **21.04.01 Нефтегазовое дело** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по магистерской программе «Разработка нефтяных месторождений»

Разработчик _____
подпись

Черкасова С.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 3 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 3 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

от « 06 » 09 2021 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
21.03.01 -Нефтегазовое дело

подпись

Алиев Р.М., д.т.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 06 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета НГИП

от « 21 » 09 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета

подпись

Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета _____
подпись

Ашуралиева Р.К.
ФИО

Начальник УО _____
подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. проректора по учебной работе _____
подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель преподавания дисциплины - дать знания в области управления с позиции лидерства, власти и личного влияния, чтобы выпускник мог всесторонне проявить себя в работе, активно взаимодействуя с коллегами и руководством, обладая для этого необходимыми навыками.

Задачи дисциплины:

- освоить основные понятия и определения лидерства.
- изучить содержание основных теорий лидерства;
- сформировать представление о лидерских качествах, необходимых руководителю;
- рассмотреть стили лидерства и их эффективность в конкретной практике руководства;
- получить представление о путях развития лидерского потенциала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Авторитет и лидерство» является дисциплиной факультативной части учебного плана направления подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, магистерская программа «Разработка нефтяных месторождений».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин учебного плана бакалавриата.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Авторитет и лидерство», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность магистерской программы и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.2 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p> <p>УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p> <p>Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности;</p> <p>УК-6.3. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		
Семестр	3		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	17		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	38		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-		

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1 Тема: «Введение в дисциплину». 1.Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. 2.Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. Самовосприятие роли лидера. 3.Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	2	2		4								
2	Лекция 2. Тема: «Источники и виды власти» 1. Виды власти в организации. 2. Влияние. Формы влияния. 3. Взаимодействие в системах «руководитель-подчиненный», «лидер-последователь».	2	2		4								
3	Лекция 3 Тема: «Теории лидерства» 1.Теория «черт лидерства». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидерства». 2.Ситуационная теория лидерства. 3. Теория определяющей роли «лидер-последователи». Лидерство как социально-психологический процесс. 4.Лидер как инструмент группы.	2	2		4								
4	Лекция 4 Тема: «Ситуационные теории лидерства» 1.Ситуационная теория лидерства П.Херси, К.Бланюара (управленческая решетка) 2.Ситуационная теория лидерства Ф.Филлера. 3.Ситуационный подход к лидерству «цель-путь».	2	2		4								

5	Лекция 5 Тема: «Типология лидерства» 1. Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. 2. Обратная типология лидеров Дженнингса. 3. Классификация лидеров Сидни Хука. 4. Харизматическая теория лидерства. 5. Типологии лидерства Б.Д. Прыгина и Г.К.Атина	2	2		4								
6	Лекция 6 Тема: «Лидерство в группе» 1. Определение лидерства в группе. Лидерство в организации. 2. Синергетический эффект – основа группового лидерства. 3. Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса.	2	2		4								
7	Лекция 7 Тема: «Стили лидерства и подходы в управлении организацией» 1. Классификация стилей лидерства. 2. Влияние ситуации на выбор стиля лидерства. 3. Формирование стиля лидерства. 4. Оценка эффективности лидерского стиля	2	2		4								
8	Лекция 8 Тема: «Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств» 1. Диагностика лидерских качеств молодых специалистов. 2. Методы изучения стилей лидерства. 3. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. 4. Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем	2	2		4								
9	Лекция 9 Тема: «Ответственность руководителя-лидера за принятые и реализованные решения» 1. Понятие «этической нормы» в трудовой деятельности руководителя-лидера. 2. Ответственность и обязанность. 3. Суть профессиональной ответственности. 4. Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	1	1		6								
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа			Входная конт. работа								
		1 аттестация 1-3 тема			1 аттестация 1-3 тема								
		2 аттестация 4-6 тема			2 аттестация 4-6 тема								
		3 аттестация 7-8 тема			3 аттестация 7-8 тема								
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет			Зачет								
Итого		17	17		38								

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Введение в дисциплину.	2			1-3
2.	2	Источники и виды власти	2			1-3
3.	3	Теории лидерства	2			1-3
4.	4	Ситуационные теории лидерства	2			1-3
5.	5	Типология лидерства	2			1-3
6.	6	Лидерство в группе	2			1-3
7.	7	Стили лидерства и подходы в управлении организацией	2			1-3
8.	8	Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств	2			1-3
9.	9	Ответственность руководителя-лидера за принятые и реализованные решения	1			1-3
ИТОГО			17			

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	4			1-3	Реферат
2.	Взаимодействие в системах «руководитель-подчиненный», «лидер-последователь».	4			1-3	Доклад
3.	Лидер как инструмент группы	4			1-3	Доклад
4.	Ситуационный подход к лидерству «цель-путь».	4			1-3	Доклад
5.	Типологии лидерства Б.Д. Прыгина и Г.К.Атина	4			1-3	Реферат
6.	Групповое лидерство на основе консенсуса.	4			1-3	Эссе
7.	Оценка эффективного лидерства	4			1-3	Доклад
8.	Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем	4			1-3	Реферат
9.	Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	6			1-3	Эссе
ИТОГО		38				

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами учебного плана, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Виды образовательных технологий	Формы организации обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Тренинг, мастер - классы	СРС	Курсовое проектирование
IT-методы	+		+			
Работа в команде						
Case-study			+			
Игра			+			
Методы проблемного обучения	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа			+		+	
Проектный метод			+			
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ https://www.iprbookshop.ru/111565.html	Чегринцова С.В.	Тверской государственный университет 2020	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ https://www.iprbookshop.ru/29270.html	Баркалов С.А., Сахарова Л.А., Гнеднева Т.В., Половинкина А.И., Майорова Н.В.	Научная книга 2012	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ https://www.iprbookshop.ru/109364.html	Байдаков А.Н., Назаренко А.В., Звягинцева О.С.	Ставропольский государственный аграрный университет 2019	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)