

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламиров Ислам Исидорович

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 19.08.2019 02:36:40

Уникальный программный ключ:

2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeea849

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический
университет»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРИКЛАДНОЙ
ИНФОРМАТИКИ В ЭКОНОМИКЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению лабораторных работ по дисциплине
ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС
для бакалавров направления 09.03.03 – «Прикладная
информатика»

УДК 681.3

Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Электронный бизнес». Махачкала, ДГТУ, 2019. 32 с.

Методические указания предназначены для дневной и заочной форм обучения по профилю подготовки бакалавров направления 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике».

Методические указания содержат краткие теоретические сведения об этапах проектирования WEB-серверов компаний, инструментах разработки WEB-серверов, анализу и оценке эффективности разработанных WEB-серверов, методические примеры, индивидуальные задания к выполнению лабораторных работ.

Составители: доцент кафедры ИТиПИВЭ, к.э.н. Мурадов М.М.
ст. преп. Кафедры ИТиПИВЭ, к.э.н. Тагиев Р.Х.

.

Рецензенты: Джабраилов Х.С., директор ООО «ИВЦ Сигма», к.э.н.
Мирземагомедова М.М., старший преподаватель
кафедры ПМИИ ФГБОУ ВПО «ДГТУ», к.т.н.

Печатается по решению Совета Дагестанского
государственного технического университета ст «__»
_____ 2019 г., № __.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Мировая экономическая система находится в стадии формирования информационного общества, производственный аппарат которой основан на компьютеризированных орудиях труда и новых социальных отношениях. Особенно успешно внедрение новых информационных технологий происходит в сферы коммерции и бизнеса. Поэтому современный уровень подготовки специалистов в сфере информационных систем предполагает владение технологиями информационного менеджмента и электронного бизнеса.

Цель преподавания дисциплины «Электронный бизнес» состоит в получении теоретических знаний студентами в области технологий электронного бизнеса, практическими знаниями его проектирования, планирования и использования, дать представления о выгодах и ограничениях электронного бизнеса.

Задачи дисциплины:

1. Дать общие понятия электронного бизнеса в условиях экономики информационного общества и показать роль и значение информационных ресурсов для продвижения своего товара и фирмы на рынке.
2. Изучить предпосылки существования и тенденции развития глобального электронного рынка.
3. Изучить основные схемы электронной коммерции, электронного маркетинга, менеджмента и других сфер деятельности в бизнесе.
4. Изучить методику оценки эффективности реализации схем электронной коммерции.

Дисциплина «Электронный бизнес» в учебном процессе по специальности 230700.62 – «Прикладная информатика в экономике» относится к вариативным дисциплинам профессионального цикла. Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе (магистратура) и практической деятельности, так как ему придется работать в условиях практически повсеместной автоматизации деятельности предприятий и организаций.

Программа базируется на дисциплинах специальности «Вычислительные машины, сети и системы телекоммуникаций», «Мировые информационные ресурсы», «Теория экономических информационных систем», «Проектирование информационных систем» др.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные работы и лабораторные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний являются зачет.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, изучаются в магистерской программе направления «Прикладная информатика»

В методических указаниях предлагается обновленное описание теоретической картины социально-экономического мира, что позволяет определить контуры и главные элементы электронного бизнеса. Рассмотрены также особенности электронного бизнеса, ее место в сложившейся многоукладной экономической системе, инструменты ее анализа, источники статистических данных и др. Работа рассчитана на студентов, изучающих социально-экономические аспекты влияния интернет-технологий на современное общество. Для успешного понимания приводятся теоретические сведения, методические примеры, фрагменты программ, а также индивидуальные задания.

В нумерации параграфов, таблиц и рисунков первая цифра соответствует номеру лабораторной работы, а вторая – порядковому номеру параграфа, таблицы или рисунка.

Решение задач ориентировано на использование ПЭВМ. Указания являются полезными при выполнении лабораторных работ по курсам:

- проектирование информационных систем;
- мировые информационные ресурсы;
- государственные и региональные информационные системы;
- информационная безопасность.

Структура отчета по лабораторной работе

- постановка задачи;
- текст индивидуального задания;
- теоретические сведения;
- текст программы;
- результаты и их анализ;
- список использованной литературы или других источников.

Отчет по лабораторной работе студент пишет от руки в ученической тетради и защищает его перед преподавателем.

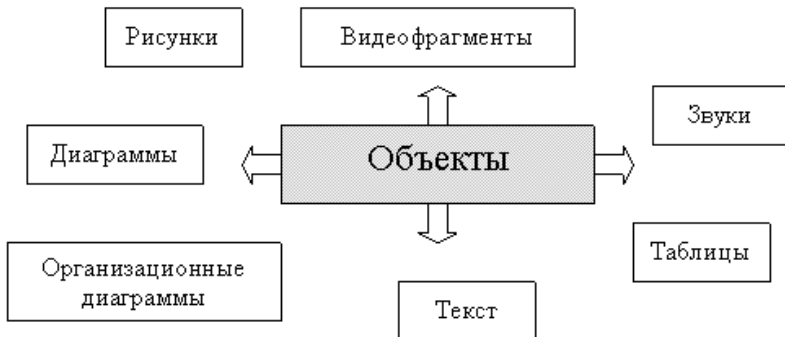
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

Тема: «Использование презентации для представления компаний»

Возможности PowerPoint для создания презентаций

На каждом слайде можно разместить следующие объекты:

- Разнообразные шаблоны и планировщик по созданию презентаций.
- Средства импорта файлов в многочисленных форматах (текст и графика).
- Интеграция гипертекста и мультимедиа (объединение аудио, видео и анимационных файлов в единую презентацию).
- Встроенная анимация объектов.
- Библиотека готовых изображений.
- Возможности создания графиков, организационных диаграмм, таблиц.
-



Для создания новой презентации удобно пользоваться областью задач **Создание презентации** (рис. 1.1). Если область задач не отображена выведите панель (**Вид/Панели инструментов/Область задач**) на экран. По умолчанию может открыться раздел – **Приступая к работе**, а вам необходим - **Создание презентации**. Для этого щелкните на заголовке открывшегося раздела и выберите в списке – **Создание презентации**.

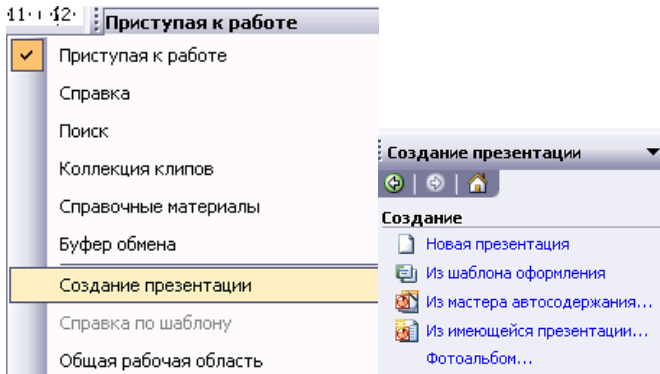


Рис. 1.1. Начало создания презентации

Способы создания презентаций

Новая презентация. Позволяет создавать презентацию с

помощью пустых слайдов (рис. 1.2).

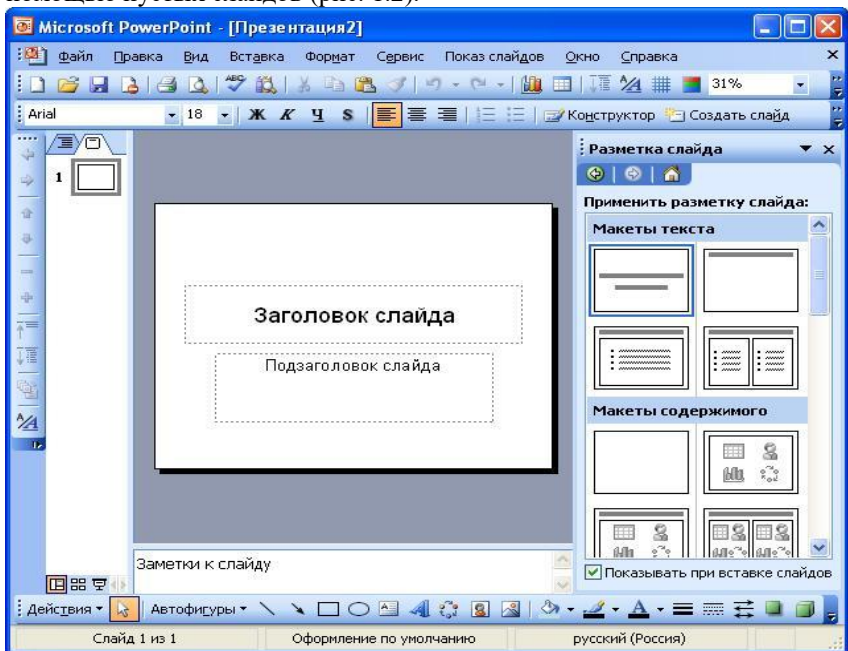


Рис.1.2. Создание презентации с помощью пустых слайдов

Из шаблона оформления - Позволяет создать презентацию на

основе имеющегося шаблона Microsoft PowerPoint, содержащего основные элементы оформления, шрифты и цветовую схему (рис. 1.3).

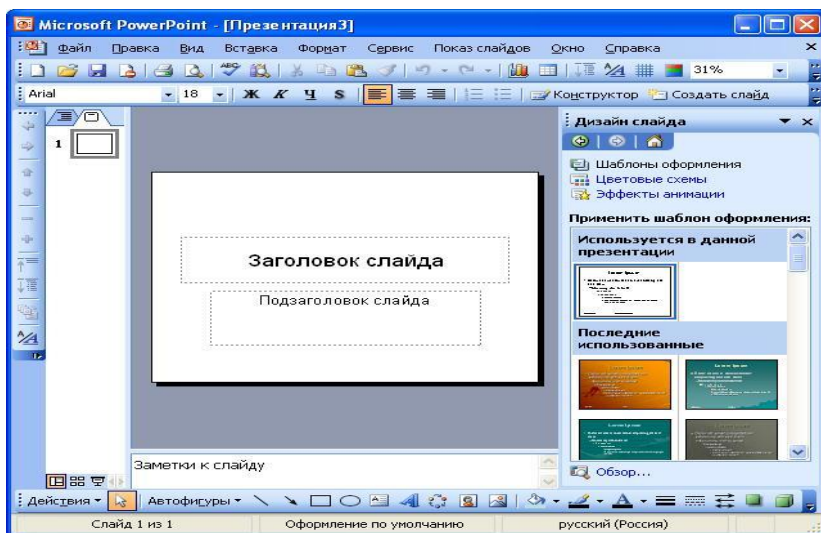


Рис. 1.3. Создание презентации из шаблона оформления

Добавление слайда

Для добавления слайда перейдите к отображению слайда, после которого добавляется новый слайд, и нажмите кнопку **Создать слайд**. Можно также в области эскизов щелкнуть правой кнопкой мыши по эскизу слайда, после которого добавляется новый, и выбрать команду **Создать слайд** (рис. 1.4).

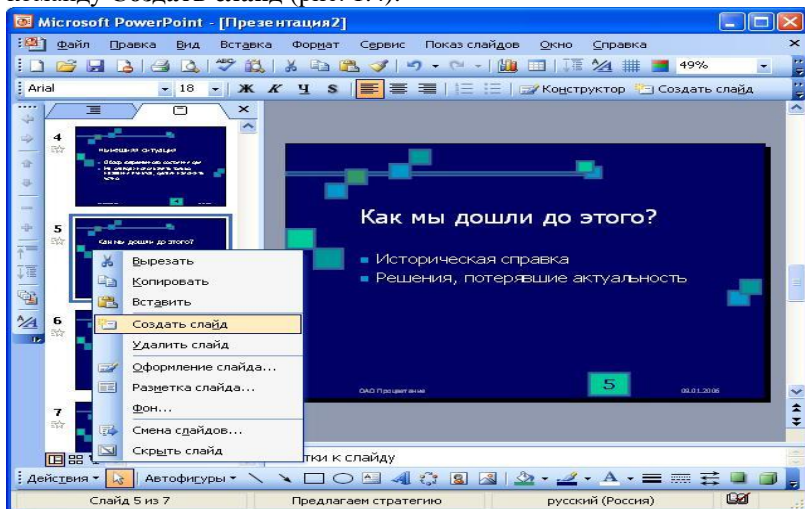


Рис. 1.4. Добавление слайда в презентацию


После этого в области задач **Разметка слайда** выберите нужный макет. На слайде или в области **Структура** введите текст нового слайда.

Можно создать копию существующего слайда. Для этого перейдите к отображению дублируемого слайда и выполните команду **Вставка/Дублировать слайд**.

Удаление слайда

Для того чтобы удалить слайд, выделите его эскиз в области структуры и нажмите клавишу клавиатуры **Delete**. Можно также щелкнуть по эскизу слайду в области эскизов правой кнопкой мыши и выбрать команду **Удалить слайд**.

Изменение порядка слайдов

Порядок слайдов можно произвольно изменять перетаскиванием эскизов слайдов в области эскизов. Для изменения порядка слайдов в презентации удобно пользоваться режимом отображения **Сортировщик слайдов**. Для перехода в этот режим выполните команду **Вид/Сортировщик слайдов** или на кнопку  в нижнем левом углу .

Порядок слайдов изменяется перетаскиванием эскизов.


Изменение разметки слайда

Можно изменить первоначальную разметку слайда. Для изменения разметки выполните команду **Формат/Разметка слайда**, после чего будет отображена область задач **Разметка слайда**.

В области задач **Разметка слайда** выберите необходимый макет и щелкните по нему мышью. Выбранная разметка будет применена к слайду.

Создание текстового поля

Ввод текста на слайд осуществляется в специальных полях. Обычно при создании слайд уже имеет текстовые поля. При желании можно применить к слайду другую разметку (см. рис. 2.4), содержащую другие текстовые поля, но можно и вставить непосредственно в любое место слайда текстовое поле и ввести в него необходимый текст.

Для вставки текстового поля выполните команду **Вставка/Надпись** и щелкните мышью на слайде в месте вставки текстового поля. Либо на панели **Рисование** нажмите кнопку . На слайде появится небольшое поле, в котором мигает текстовый курсор (рис. 1.5).

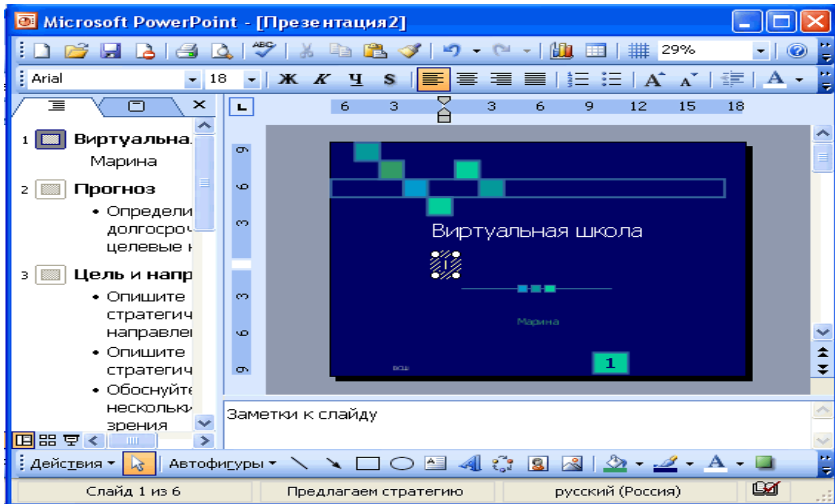


Рис. 1.5. Вставка текстового поля

Размер поля при вводе в него текста будет автоматически изменяться. По окончании ввода текста щелкните мышью в любом месте слайда за пределами этого поля.

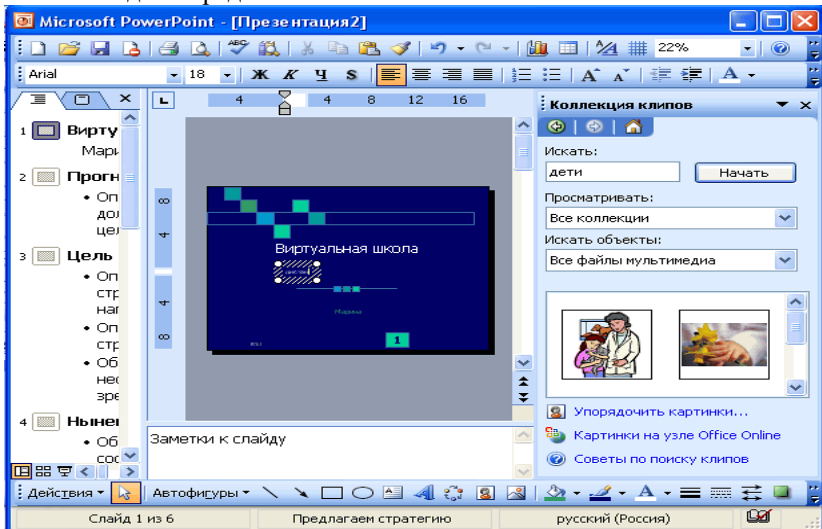



Рис. 1.6. Вставка рисунка из коллекции клипов Microsoft Office

Вставка рисунков

Чтобы вставить рисунок из коллекции клипов Microsoft Office, выполните команду **Вставка/Рисунок/Картинки** или нажмите

кнопку  **Добавить картинку** панели инструментов **Рисование**, после чего отобразится область задач **Коллекция клипов** (рис. 1.6). В поле **Искать** введите ключевое слово необходимого клипа и нажмите кнопку **Начать**. Можете ничего не вводить, а просто нажать – **Начать**, тогда выведутся все изображения.

Щелкните мышью по эскизу найденного рисунка. Рисунок будет вставлен в центр слайда (рис. 1.7). В последующем рисунок можно переместить в произвольное место слайда.

Чтобы вставить рисунок из графического файла, выполните команду **Вставка/Рисунок/Из файла** или нажмите кнопку **Добавить рисунок** панели инструментов **Рисование**, после чего появится окно **Добавление рисунка**.

В окне следует перейти к нужной папке, а затем дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по значку файла вставляемого рисунка или выделить значок файла вставляемого рисунка и нажать кнопку **Вставить**. Рисунок будет вставлен в центр слайда (рис. 1.7). В последующем рисунок можно переместить в произвольное место слайда.

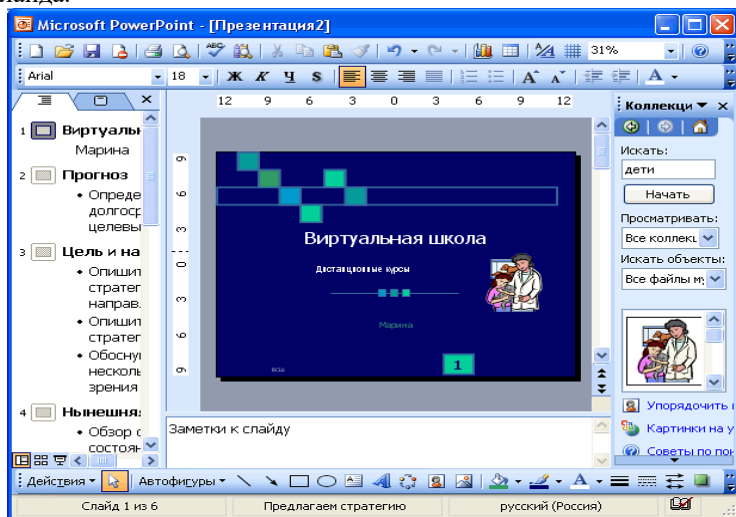


Рис. 1.7. Рисунок из графического файла на слайде

Вставка автофигур

В PowerPoint имеется “коллекция” стандартных символов, или *автофигур*, объединенных в одноименное меню на панели инструментов **Рисование**.

Сфера их применения многолика. Рисование, создание кнопок, меню, структурных схем и прочее ...

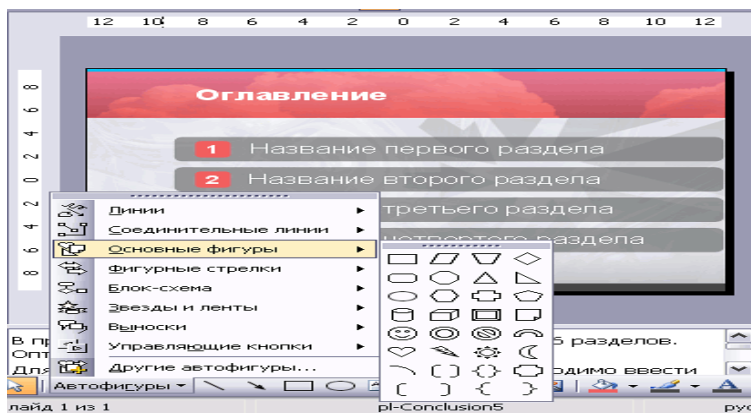

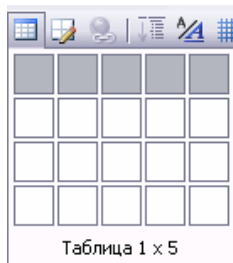


Рис. 1.8. Вставка автофигуры

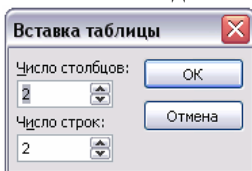
Вставка таблиц

Существует два способа добавления таблиц в презентацию. Во-первых, можно нажать кнопку **Добавить таблицу** на панели

инструментов **Стандартная** .




Указать в открывшемся окне нужное число строк и столбцов и щелкнуть кнопкой мыши на слайде.



Во-вторых, можно выбрать макет слайда, который предполагает таблицу в

качестве одного из элементов содержимого слайда (Разметка слайда). В этом случае достаточно щелкнуть на изображении таблицы и в диалоговом окне **Вставка таблицы** (Двойной щелчок левой кнопкой мыши на изображении таблицы) и указать число столбцов и число строк.

Для создания более сложной таблицы воспользуйтесь кнопкой **Нарисовать таблицу** панели инструментов **Таблицы и**

границы . После ее нажатия курсор примет вид карандаша. Теперь для определения внешних границ таблицы щелкните в произвольном месте экрана и перетащите курсор по диагонали, задав требуемый размер. Затем с помощью этой же операции разделите таблицу на строки и столбцы. Для удаления ненужной линии нажмите кнопку **Ластик** и щелкните на этой линии.

Изменить внешний вид таблицы (удалить и вставить строки и столбцы, добавить границы, изменить выравнивание текста, изменить цвет ячеек и т.д.) можно с помощью инструментов панели **Таблицы и границы** (Главное меню Вид -> **Панели инструментов**). Оформить таблицу можно с помощью диалогового окна **Формат таблицы**, для его вызова дважды щелкните левой кнопкой мыши на таблице.

Периодически возникает необходимость отражения в презентации большого массива числовых данных. Но нужно учитывать тот факт, что длинные ряды чисел трудно проанализировать за короткое время, пока демонстрируется слайд. В этом случае предпочтительней использовать диаграммы.

Вставка диаграмм




Рис1.9. Презентация с встроенной диаграммой

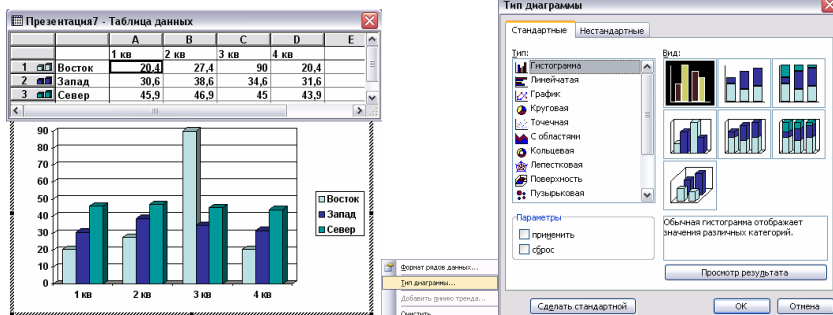


Рис.1.10. Презентация с встроенной гистограммой

Размещение на слайде таких важных элементов презентации, как таблицы и диаграммы, в сущности, мало отличается от вставки

любых других объектов. Ведь на самом деле за эти объекты “отвечает” не PowerPoint, а приложение, в котором они создаются — Microsoft Graph, Word или Excel (рис.1.9,1.10).

Создайте в PowerPoint диаграмму при помощи кнопки . Для выбора типа диаграммы щелкните правой кнопкой мыши на столбике диаграммы и в контекстном меню пункт - **Тип диаграммы**



1.11. Выбор диаграммы

Контрольные вопросы

1. Из каких объектов состоит презентация?
2. Какие основные способы презентации вы знаете?
3. Как осуществляется добавление слайда?
4. Как осуществляется изменение порядка слайдов?
5. Как осуществляется добавление текстового поля?
6. Как осуществляется вставка, настройка рисунка?
7. Вставка диаграмм, выбор типа диаграммы?

Задание к лабораторной работе №1

1. Изучить и выписать основные положения проектирования презентации.
2. Разработать презентацию для различных компаний, разделенных по направлениям:
 - продажа книг;
 - информационные услуги;
 - турагентства;
 - спортивные сайты;
 - программное обеспечение;
 - продажа компьютерной техники;
 - продажа бытовой техники.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №2

Тема: «Создание WEB - сайта и WEB-страниц при помощи ППП MS FrontPage»

1. Обучение созданию Web - страниц

Создание новой пустой Web - страницы. Если при открытии окна приложения FrontPage в нем отображается новая пустая страница, то разработку веб - страницы можно осуществлять на базе этой страницы. Если при открытии редактора, отображается пустое главное окно, то для создания новой пустой страницы необходимо выполнить команду Файл/Создать и выбрать в области задач "Пустая страница".

В окне приложения появится новая пустая страница. Сохраняем страницу, но перед тем, как сохранить страницу в окне «Сохранить» создаем папку, например EN101, в которой создаем вложенную папку images для рисунков, а затем сохраняем страницу в папке EN101. Имя страницы назначаем - index, что означает домашняя или главная страница. Редактор сохраняет страницу с расширением .htm. Таким образом, в папке EN101, будет находиться вложенная папка images и файл index.htm.

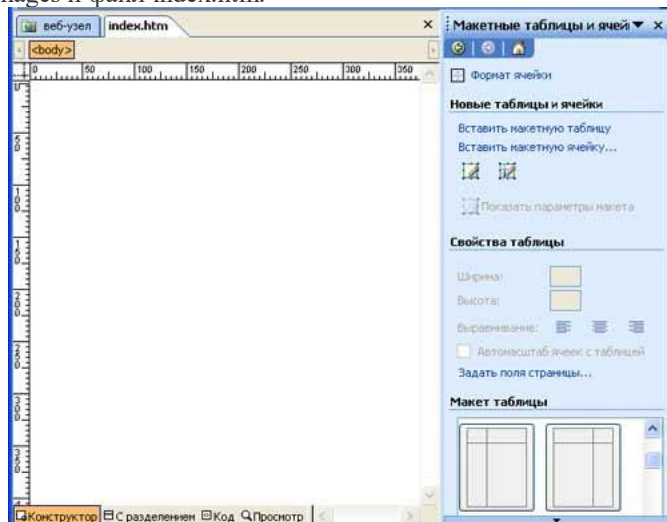


Рис.2.1. Макет создаваемой страницы

Рисунки для веб - страницы должны быть заранее подготовлены и вставлены в папку images, причем имя рисунка должно состоять из символов латинского алфавита. Скопируем в папку images рисунки для создания веб - страницы, посвященной изучению английского языка в Интернет. Далее необходимо осуществить

разработку страницы. Разработка страницы начинается с ее разметки. Для разметки страницы используются таблицы, можно применить Макеты страницы, которые расположены на панели задач "Макеты таблицы и ячейки" в области задач. Установим в области задач "Макетные таблицы и ячейки"

Далее щелкаем на требуемом макете таблицы, в результате чего получим размеченную страницу, которая представлена на рисунке.



Рис.2.2. Разметка страницы

1. Устанавливаем ширину (в точках или процентах) странички равную 900 точек (ширина первого столбца – 213 точек, ширина второго столбца – 687 точек). Для этого подводим указатель мыши к верхней границе и когда от примет вид наклоненной влево стрелки щелкаем левой кнопкой мыши, появятся раскрывающиеся списки, раскрыв которые можно изменить ширину столбца.
2. Выравниваем страничку по центру. Устанавливаем размер границы, цвет. Для этого щелкаем на раскрывающийся тег таблицы `<table>` (на панели быстрый вызов тега) и выбираем команду «Свойства тега», затем в открывшемся окне диалога «Свойства таблицы» устанавливаем: Выравнивание по центру, Границы: размер – 1 и цвет – темно-синий (код: 000080).
3. В ячейках таблицы я установил цифры: 1, 2, 3, 4 (эти цифры будут заменены содержанием ячеек), чтобы можно было легко ориентироваться. Итак, в первую ячейку можно установить рисунок ("Вставка / Рисунок / Из файла", выбираем рисунок из папки images). Вставим, например, логотип компании EN101, которая ведет курсы дистанционного обучения иностранных языков в Интернет.

4. Устанавливаем фон ячейки 1 и 2 аналогичный фону логотипа (существуют приложения для подбора цвета, например, «Цветик ver. 5.1») код цвета - dee7ef. Для заливки ячейки цветом необходимо щелкнуть на раскрывающийся тег ячейки <td> (на панели быстрый вызов тега) и выбрать команду «Свойства тега», затем в открывшемся окне диалога «Свойства ячейки» устанавливаем: цвет фона – (код: dee7ef).

5. Во вторую ячейку помещаем заголовок сайта, например «Английский язык в Интернет». В режиме конструктора вводим текст. Выбираем шрифт Verdana (наиболее распространенный шрифт для веб-страниц), размер 24 пт, цвет темно-синий (код цвета: 000080), выравнивание по центру.

6. В ячейке 3 размещаем навигацию, для перехода на другие (будущие) странички. Вводим текст НАВИГАЦИЯ шрифтом Verdana, размер шрифта 12 пт, выравнивание по центру. Далее вводим текст (шрифтом Verdana, размер шрифта 8 пт): Главная, О компании En101, Бизнес-обзор проекта, Способы оплаты, выделяем эти строки и щелкаем на кнопке маркеры на панели инструментов форматирования. Таким образом, создали маркированный список для навигации.

7. Устанавливаем гиперссылку для строки Главная. Выделяем строку Главная, щелкаем правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбираем команду Гиперссылка. Откроется окно диалога, в котором надо в папке EN101 выделить файл index и нажать ОК.

8. Создаем ссылки на партнерские сайты. Устанавливаем курсор ниже списка и выбираем команду "Таблица / Вставить / Таблица", в открывшемся окне диалога устанавливаем: Строк – 1, Столбцов – 1; Выравнивание – по центру; Задать ширину: 98%; Задать высоту: 30 в точках; Границы: размер – 1, цвет–темно-синий (код: 000080); Фон: цвет-темно-синий (код: 000080). Далее щелкаем Применить и ОК. Затем в созданную таблицу вводим текст «ПАРТНЕРСКИЕ САЙТЫ», шрифтом Verdana, размер шрифта 10 пт, выравнивание по центру, цвет белый.

Ниже таблицы ПАРТНЕРСКИЕ САЙТЫ вводим адреса требуемых сайтов: <http://lessons-tva.info/>

<http://vladant.inmarket.biz/>

и создаем гиперссылки. Например, выделяем адрес <http://lessons-tva.info> и вызываем контекстное меню, в котором выбираем команду Гиперссылка. В открывшемся окне диалога в строке Текст выделяем <http://lessons-tva.info> и копируем (Ctrl+C), затем установить курсор в строку Адрес и вставить из буфера обмена (Ctrl+V), щелкнуть ОК(рис.2.3).

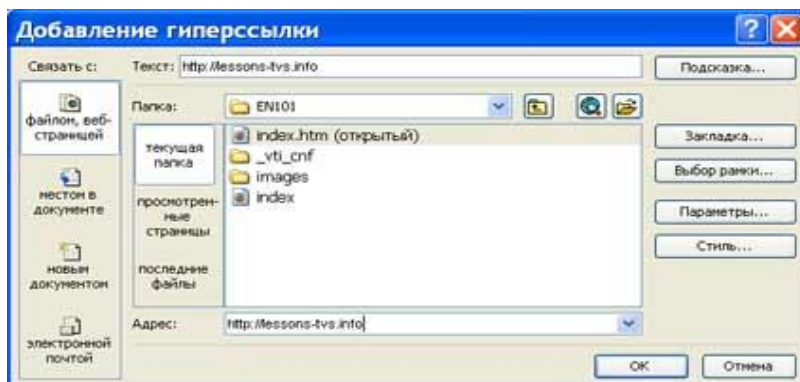


Рис.2.3. Окно добавления гиперссылки
Содержание третьей ячейки представлено на рисунке 2.4.

НАВИГАЦИЯ

- [Главная](#)
- [О компании En 101](#)
- [Бизнес-обзор проекта](#)
- [Способы оплаты](#)

ПАРТНЕРСКИЕ САЙТЫ

<http://lessons-tva.info/>
<http://tva.iino.ru/>
<http://vladant.inmarket.biz/>
<http://tva.en101.com>
<http://en101.tva.iino.ru/>

Рис.2.4. Содержание третьей ячейки.

9. В ячейке 4 размещаем текст и рисунки. Текст можно вводить с клавиатуры или вставлять скопированный текст из буфера обмена. Текст вводится, редактируется и форматируется как в любом текстовом редакторе. Рисунки можно вставлять только из папки images, которую предварительно создаем при сохранении веб – страницы.

10. Добавляем таблицу для записи: Copyright © Английский язык в Интернет, 2007. All Rights Reserved, которая предназначена для защиты Вашей интеллектуальной собственности на данную веб-страницу. Кроме того, в этой таблице располагаются счетчики. Для

этого устанавливаем курсор ниже страницы (вне поля страницы, т.е. ниже третьей и четвертой ячеек) и в области задач в разделе «Новые таблицы и ячейки» выбираем команду «Вставить макетную таблицу». Размеры этой таблицы подгоняем под размеры страницы, например, устанавливаем 900x57 точек, размер границы - 1, цвет - темно-синий (код: 000080), цвет фона - белый. В созданную таблицу вводим текст Copyright © Английский язык в Интернет, 2007. All Rights Reserved

11. Добавляем цвет фона вокруг страницы. Выбираем команду Формат / Фон, в открывшемся окне диалога на вкладке форматирование устанавливаем цвет фона – темно-синий (код: 000080)

12. Добавляем и заполняем метатеги (между тегами <head> и </head>) в режиме Код:

```
<title>Английский язык в Интернет</title>
<meta name="keywords" content="EN101 курсы английского языка
обучение регистрация">
<meta name="description" content="Курсы дистанционного обучения
английскому языку в Интернет">
<meta NAME="Author" CONTENT="Владимир Ткаченко">
<META content="INDEX, FOLLOW" name=ROBOTS>
```

```

1 <html>
2 <head>
3 <meta http-equiv="Content-Language" content="ru">
4 <meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage 6.0">
5 <meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Document">
6 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;
7 charset=windows-1251">
8 <title>Английский язык в Интернет</title>
9 <meta name="keywords" content="EN101 курсы
10 английского языка обучение регистрация">
11 <meta name="description" content="Курсы дистанционного
12 обучения английскому языку в Интернет">
13 <meta NAME="Author" CONTENT="Владимир Ткаченко">
14 <META content="INDEX, FOLLOW" name=ROBOTS>
15 </head>
16 <body bgcolor="#000080">
17

```

Рис.2.5. Код файла

В результате разработки получим готовую веб–страницу, фрагмент которой представлен на рисунке

	<h2>Английский язык в Интернет</h2>
<p>НАВИГАЦИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Главная • О компании EN101 • Бизнес-обзор проекта • Способы оплаты 	<p>En101 - это обучающие компьютерные курсы иностранных языков (английского, испанского, латвийского, китайского языков и других языков)</p> <p style="text-align: center;">Как обучаться в EN101</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждый учащийся получит индивидуальный эффект благодаря индивидуальному методу преподавания. У Вас будет ощущение, что преподаватель находится рядом и занимается персонально с Вами. • Опытные дикторы проносят каждое слово так, чтобы Вы смогли уловить особенности произношения, что является очень важным в освоении иностранного языка. • Обучайтесь всему, чему Вы хотите научиться, следуя структурированной системе обучения.
<p>ПАРТНЕРСКИЕ САЙТЫ</p> <p> http://www.en101.ru/ http://www.en101.com/ http://www.en101.com.ar/ http://www.en101.com.cn/ http://www.en101.com.es/ </p>	<div style="text-align: right;">  </div> <p style="text-align: center;">Инструкции по работе с обучающим компьютерным курсом иностранных языков.</p> <p>С En101 начать изучать новый язык - чрезвычайно просто! Находясь в "Обучающемся центре" выбираете "Язык обучения" и режим "Пронunciation", затем для выбора уроков просто нажимаете на ссылку в левой части обозревателя на кнопки EN101. Можно тему уроков выбрать из раскрывающегося списка "Пронunciation". Нажимаете , чтобы распечатать, данный урок. Нажимаете здесь  для Download подключения (в режиме онлайн изучаете выбранный язык); нажимаете здесь  для скоростного Интернет канала.</p>

Рис2.6. Готовая WEB-страница

Планирование сайта

Планирование сайта является одной из самых сложных задач. Как правильно расположить на страницах будущего сайта имеющуюся у Вас информацию? Какова должна быть структура сайта? Какие страницы должен иметь сайт? Какой дизайн должны иметь страницы сайта? Какая должна быть навигация по сайту?

Эти и многие другие проблемы, связанные с разработкой сайта, должны быть решены до применения прикладных программ для разработки сайтов.

Допустим, что мы решили разработать сайт, на котором будет представлена информация о компании EN101, эту имеющуюся у нас информацию мы можем изложить на четырех страницах:

- Главная
- О компании
- Бизнес-обзор проекта
- Способы оплаты

Выбираем имя сайта исходя из вида деятельности, например: lessons-en101.

Назначаем имена страницам:

- index – Главная
- info - О компании
- business- Бизнес-обзор проекта
- pay - Способы оплаты

В качестве главной страницы используем созданную ранее веб-страницу Главная (index). Создаем структуру сайта, которая представлена на рисунке.

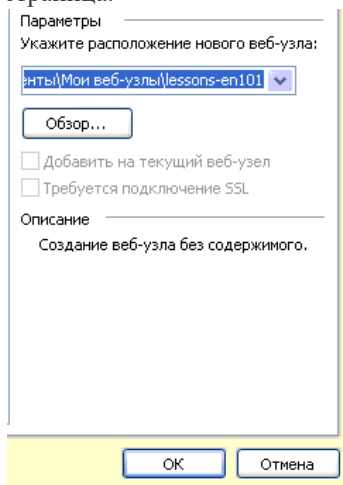


Подготовим текст в редакторе Word для каждой страницы и рисунки в Adobe Photoshop в форматах GIF, JPEG или PNG с разрешением 72 пикс/дюйм, кроме того, можно использовать скрипты.

Далее можно зарегистрировать домен второго уровня в одной из зон (ua, ru, com, net, info и т.д.) и после разработки сайта выбрать платный хостинг, который устраивает по скорости доступа и предоставляет необходимые услуги для эффективной работы сайта. Если мы будем располагать сайт на бесплатном хостинге, то можно выбрать, например, хостинг на сервере narod.ru. Для этого необходимо будет зарегистрироваться на сервере и получить бесплатный хостинг. В этом случае у Вас будет домен третьего уровня, например: lessons-en101.narod.ru.

Создание сайта с помощью приложения FrontPage

1. Для создания сайта с помощью приложения FrontPage необходимо открыть окно приложения одним из способов. После чего на экране будет отображаться окно приложения или графический интерфейс FrontPage, в котором будет отображаться предыдущий сайт или страница. Для выхода из предыдущего сайта или страницы в FrontPage надо выполнить команду «Файл/Закреть» или «Файл/Закреть узел», либо то и другое, если были открыты узел и страница.



Затем выполняем команду Файл / Создать и в отрывшейся области задач «Создание» щелкаем мышью на «Другие шаблоны веб – узлов» в разделе «Создать Веб-узел». Откроется окно диалога «Шаблоны веб – узлов», в котором необходимо выделить «Пустой веб – узел», далее указать расположение нового веб-узла (например, D:\Documents and Settings\TBA\Мои документы\Мои веб-узлы\lessons-en101) и щелкнуть ОК. На рисунке (рис.2.5)представлен фрагмент окна диалога «Шаблоны веб – узлов», в котором указан адрес нового сайта.

Рис. 2.7. Шаблон-Веб-узла

После сохранения сайта на экране в окне приложения FrontPage будет отображаться новый веб-узел в режиме папки.

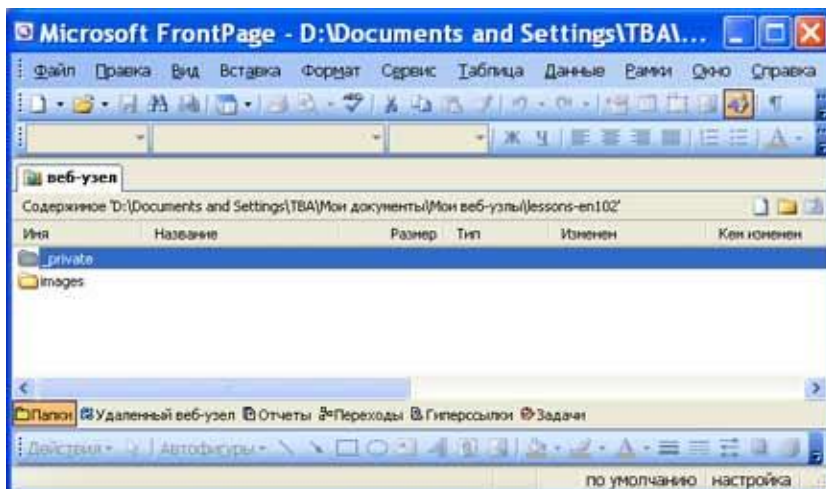


Рис.2.8. Закладка «веб-узел»

2. Создание в FrontPage домашней страницы для нового сайта. Создание домашней страницы в FrontPage можно осуществлять по-разному. Например, можно щелкнуть на кнопке «Создать страницу» на панели «Содержимое», в результате в окне веб-узла добавится страница index.htm, которая показана на рисунке

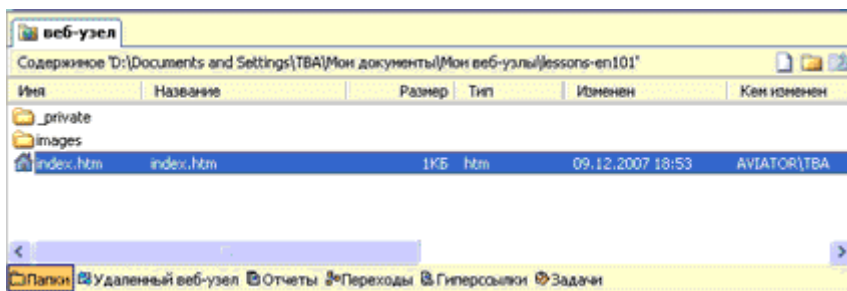


Рис.2.9. Окно создания главной страницы

3. Затем копируем содержимое ранее созданной папки EN101, в которой находятся папка images и страничка index (папка _vti_cnf формируется автоматически при создании веб-страницы). Содержимое папки EN101 представлено на рисунке.

Вставляем сохраненное содержание папки EN101 из буфера обмена во вновь созданную папку веб-узла lessons-en101, которая представлена на рисунке.

4. Далее дважды щелкаем на странице index.htm в открытом окне веб-узла, в результате главная страница откроется в режиме страницы, которая показана на рисунке 2.10.

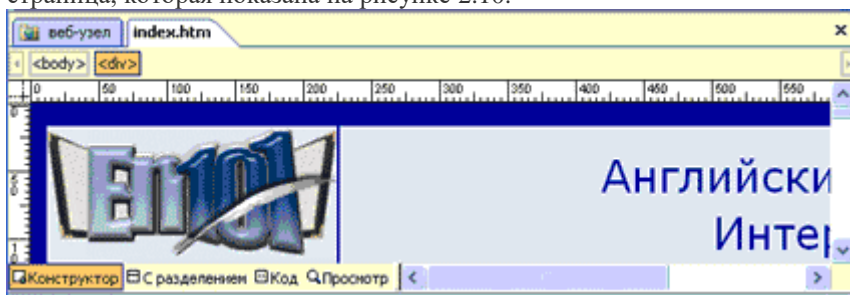


Рис.2.10. Режим страницы

Таким образом, в качестве домашней страницы в новом сайте использована ранее созданная страница index.htm (Английский язык в Интернет).

5. Создаем в редакторе FrontPage структуру сайта, т.е. к главной странице добавим еще три страницы: info - О компании; business - Бизнес-обзор проекта; pay - Способы оплаты. Для этого надо перейти в режим Переходы, выполнив команду Вид/Переходы. Затем необходимо выделить домашнюю страницу и щелкнуть на кнопке Новая страница на панели Переходы или применить контекстное меню, добавится Новая страница 1. Аналогичным образом добавляем еще две новые страницы. Структура сайта представлена на рисунке 2.11

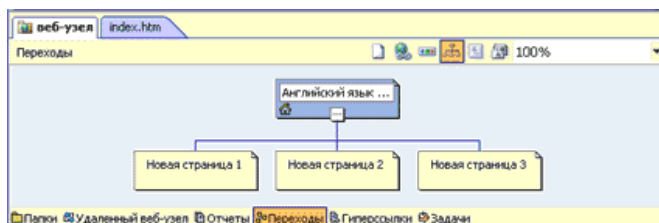


Рис.2.11. Структура сайта

6. Переименование Новых страниц в FrontPage. Переходим в режим папки и с помощью контекстного меню меняем имена Новая страница 1 на info, Новая страница 2 на business, Новая страница 3 на pay.

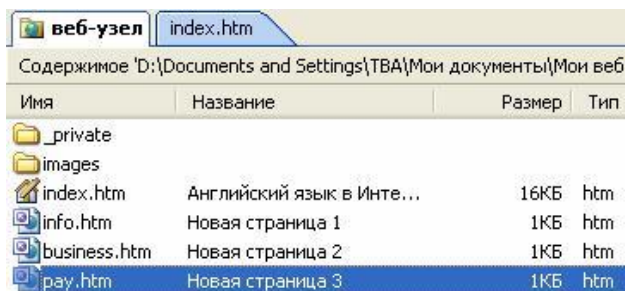


Рис.2.12. Переименование имен страниц

7. С целью единства дизайна страниц сайта копируем содержание главной страницы в созданные страницы info, business, pay. Для этого открываем главную страницу в режиме Страница и выполняем команду "Правка / Выделить все", и щелкаем на кнопке Копировать на панели инструментов. Переходим в режим Папки и щелкаем дважды на страничке info, она откроется в режиме Страница, затем щелкаем на кнопке Вставить. Содержимое главной страницы скопируется в страницу info, аналогично копируем содержимое главной страницы в остальные две страницы.

8. На каждой страничке сайта создаем ссылки для всех пунктов навигации:

- Главная
- О компании
- Бизнес-обзор проекта
- Способы оплаты

Например, выделяем пункт навигации "Бизнес-обзор проекта" и с помощью контекстного меню открываем окно диалога Добавления гиперссылки, в котором выделяем business.htm и щелкаем ОК. Аналогично создаем гиперссылки для всех пунктов навигации на всех страницах. На рисунке представлен фрагмент окна диалога Добавления гиперссылки.

9. Далее на страницах: "О компании"; "Бизнес-обзор проекта"; "Способы оплаты" изменим содержание в некоторых ячейках, т.е. введем новый текст и рисунки, которые были подготовлены заранее для этих страниц.

10. Добавляем и заполняем метатеги (между тегами <head> и </head>) на страницах: "О компани"; "Бизнес-обзор проекта"; "Способы оплаты" в режиме Код.

Например, для страницы "О компании" теги заполнены следующим образом:

```
<title>О                компании                En101                </title>
<meta name="keywords" content="EN101 компания Ричард Маккало">
```

```
<meta name="description" content="Ричард Маккало - основатель и
главный Администратор Еп101 INC">
<meta NAME="Author" CONTENT="Владимир Ткаченко">
<META content="INDEX, FOLLOW" name=ROBOTS>
```

11. Переименование заголовков страниц в режиме Переходы. Выделить страницу и с помощью контекстного меню осуществить переименование:

- Новая страница 1 переименовать на "О компании".
- Новая страница 2 переименовать на "Бизнес-обзор проекта".
- Новая страница 3 переименовать на "Способы оплаты".

В результате разработки получим сайт, который состоит из четырех веб-страниц. Этот сайт, созданный с помощью FrontPage в файловой системе ПК, можно разместить на веб-сервер в сети Интернет или Интранет.

Индивидуальные задания

1. Изучить и заанспектировать теоретический материал по проектированию Веб-сайтов при помощи пакета прикладных программ MS FrontPage.
2. Для выбранного в лабораторной работы №1 компании разработать WEB-сайт.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3

Тема: «Создание WEB - сайта и WEB-страниц при помощи ППП Adobe Dreamweaver CS3. Размещение сайта в Интернете »

Для создания сайта нам понадобится программа Adobe Dreamweaver. Скачать программу можно на [официальном сайте компании Adobe](#). После установки запустите программу. В стартовом меню выберите пункт HTML.

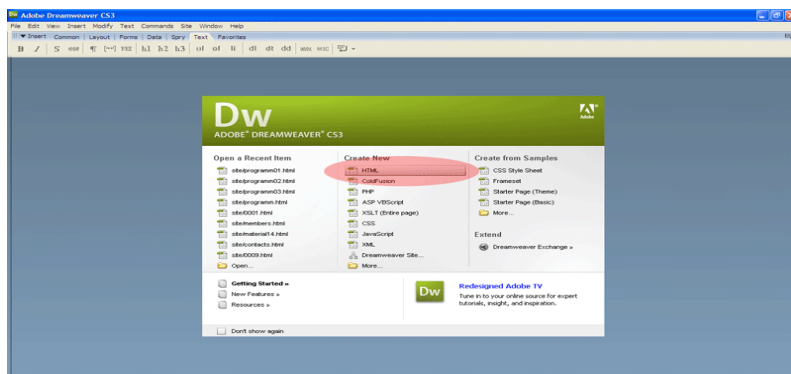


Рис.3.1. Главное окно Dreamweaver CS3

Перед нами возник исходный код документа (рис.3.2), над которым мы будем работать. **Справка:** обратите внимание на строку тега meta. Эта строка определяет кодировку сайта. Нам нужно вписать windows-1251, т.к. сервис Народ.ру поддерживает сайты, написанные только в этой кодировке.

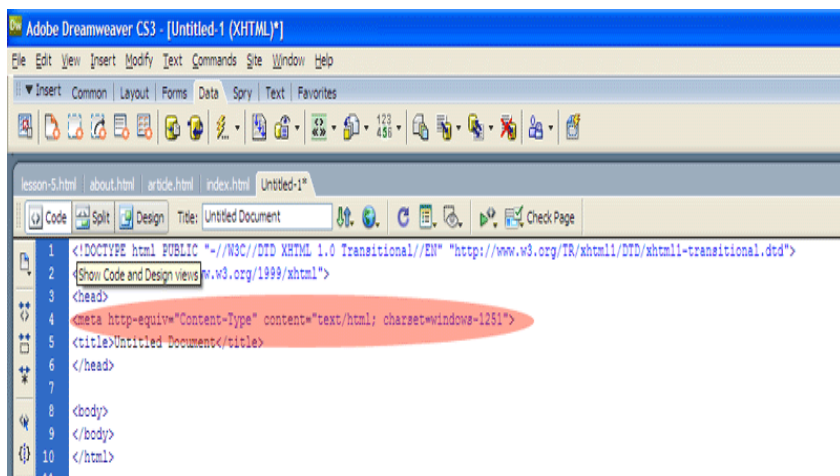


Рис.3.2. Редактирование кода страницы в редакторе.

В ячейке **Title** мы вписываем название данной страницы, например: Мой первый сайт.

Выбираем вкладку Common на рабочей панели программы. Ставим курсор в коде между открывающим тегом <body> и закрывающим тегом </body>.

Затем создаем таблицу, нажав на иконку «Таблица».

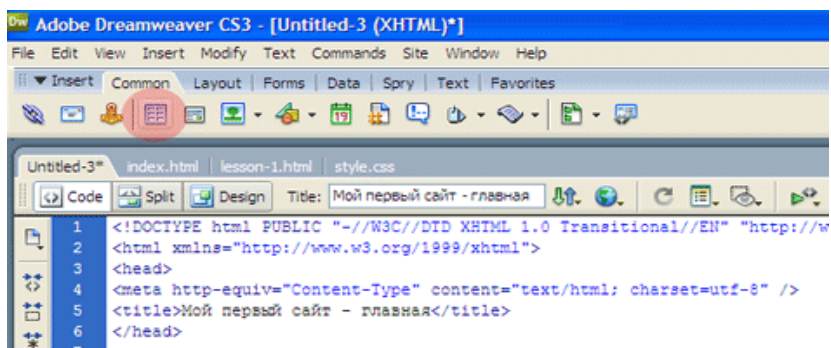


Рис.3.3. Выбор таблицы

В открывшемся окне программа предлагает нам настроить будущую таблицу. В поле Rows (строки) мы указываем количество ячеек по вертикали, укажем 2. В поле Columns (столбцы) укажем количество ячеек по горизонтали, тоже 2. В поле Table width (ширина таблицы) указываем число. В соседней вкладке выбираем либо percent (измерение в процентах), либо pixels (ширина в пикселях). Мы выбрали 90 percent. В поле Border thickness (толщина рамки) выбираем либо 0 (рамка не будет отображаться), либо 1,2,3 и т.д. (число — это толщина рамки в пикселях). Мы указали 1. В поле Cell padding (отступ от границы ячейки) пишем 20 (измеряется также в пикселях), т.е. ячейки «приклеены» друг к другу. В поле Cell spacing (расстояние между ячейками) оставляем 0. Остальные настройки не трогаем. Нажимаем ОК

Нажимаем на вкладку Design в рабочей панели и смотрим, что у нас получилось. Получилась таблица шириной 90% относительно размера экрана компьютера, с двумя ячейками по горизонтали и двумя — по вертикали, с рамкой в 1 пиксель.

Давайте сохраним наш документ. Для этого выбираем в верхнем меню программы File (Файл) > Save as... (Сохранить как...). В открывшемся окне выбираем место, куда мы хотим сохранить файл (рекомендуем вам создать папку site и в нее сохранять все материалы сайта); затем задаем имя файлу (поскольку мы создали главную страницу, назовем ее index.html) и нажимаем Save (Сохранить). В дальнейшем можно сохранять документы при помощи комбинации клавиш Ctrl+S.

Предварительно в папке site (там, где мы сохранили файл index.html), создаем папку images, куда будем сохранять наши изображения. Мы заранее сохранили в нее файл logo.gif, который будет логотипом будущего сайта.

Ставим курсор на первую ячейку таблицы и нажимаем на кнопку Images: Image и выбираем логотип (logo.gif) в папке images и нажимаем ОК.

В появившемся окне в поле Alternative text (альтернативный текст) пишем «Мой первый сайт».

Ставим курсор мыши на правую ячейку нашей таблицы. В ней пишем текст «Мой первый сайт». Выделяем текст и на рабочей панели на вкладке Text нажимаем кнопку h1. **Справка:** тег h1 нужен для создания заголовков первого уровня, h2 — соответственно, второго уровня, h3 — третьего и т.д.

Ставим курсор мыши на четвертую ячейку таблицы и пишем в ней заголовок для текста, например: Главная страница моего сайта. Затем выделяем текст, на вкладке Text выбираем h2 (заголовок второго уровня). Ставим курсор в конец строки и нажимаем кнопку BR

(переход на новую строку). В новую строку вставляем заранее написанный текст. Он автоматически выделяется тегом <p>.

Ставим курсор в третью ячейку нашей таблицы. В рабочей панели на вкладке Common нажимаем кнопку Hyperlink. В поле Text пишем «Главная страница» (то, что мы увидим в браузере), в поле Link пишем index.html (это путь для ссылки, т.е. место, куда она ведет). Нажимаем ОК. Ставим курсор мыши сразу после закрывающего тега , и в рабочей панели на вкладке Text выбираем BR. По этому же принципу создаем еще несколько ссылок, например: «Статья» и «Обо мне» (это мы пишем в поле Text). А в поле Link пишем article.html (Статья) и about.html (Обо мне). Во второй ячейке таблицы выделяем текст «Мой первый сайт» и разворачиваем скрытое меню (нажав на стрелочку внизу страницы). Открываем вкладку Font и присваиваем заголовку шрифт (он будет отображаться у всех текстов под тегом h1). Затем на вкладке Size выбираем размер шрифта. Например, 36. На вкладке Text Color выбираем при помощи пипетки цвет шрифта. Подобную операцию проделываем для заголовка статьи и самого текста статьи. В нижнем меню выбираем Page Properties. В открывшемся окне выбираем вкладку Links. Во вкладке Link font присваиваем ссылкам шрифт. Затем выбираем размер шрифта (Size), Link color (цвет ссылок), Visited links (цвет посещенных ссылок), Rollover links (цвет ссылок при наведении), Active links (цвет активных ссылок). На вкладке Underline style выбираем стиль подчеркивания ссылок (мы выбрали «подчеркивать всегда»). Нажимаем ОК (рис.3.4).

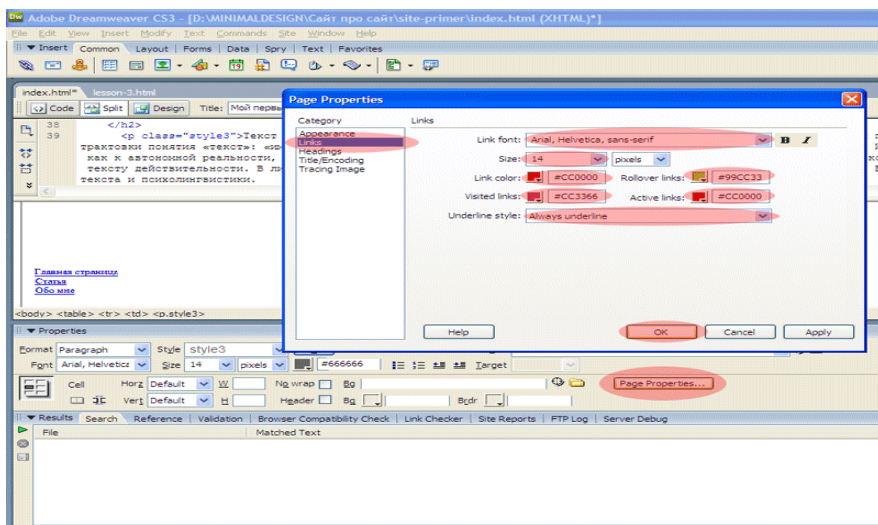
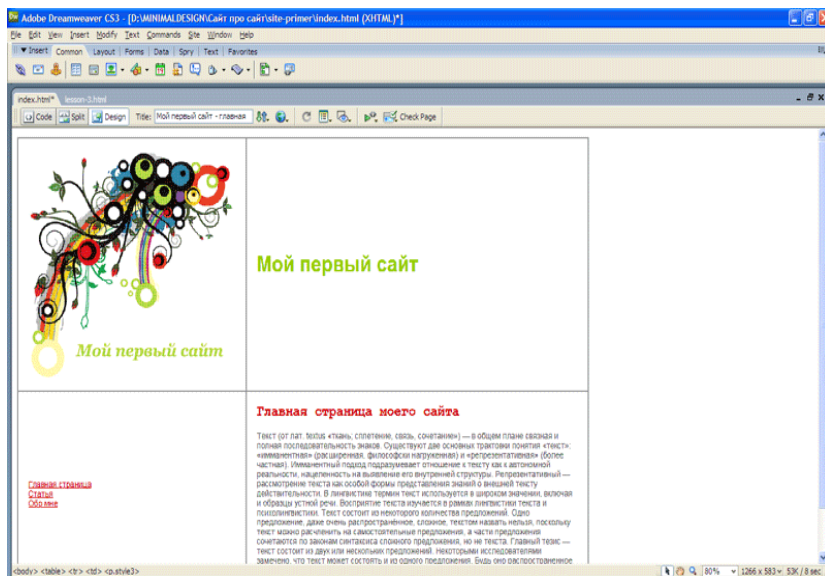


Рис. 3.4. Параметры «Свойство страницы»

Сворачиваем панель настроек CSS, затем выбираем вкладку Design и смотрим, что у нас получилось. Получилось красиво(рис.3.5):



3.5. Разработанная главная страница

Создадим дополнительные страницы и наполним их, а также отредактируем ссылки. Ставим курсор мыши в третью ячейку таблицы, на вкладке настройки стилей выбираем Top в поле Vert. Это значит, что в этой ячейке все объекты будут расположены сверху относительно границ. То же самое делаем и для четвертой ячейки. Затем в верхнем меню выбираем Файл > Сохранить как... И сохраняем документ под именем article.html — т.е. создаем копию главной страницы под другим именем. Дальше мы ее отредактируем. Нажимаем Сохранить. Займемся наполнением страницы article.html. Для этого наведем курсор на четвертую ячейку и заменим заголовок и текст, выделив его мышью и поставив на его место новый.

Опубликуем наш сайт в интернете (на хостинге Народ.ру).

Заходим в браузер, открываем страницу <http://narod.ru/>. Нажимаем «Создайте свой сайт», на открывшейся странице нажимаем «Зарегистрироваться» и заполняем анкету. Там все просто, сайт дает подсказки. После завершения регистрации нажмите «Начать пользоваться сервисом Народ». Войдя на Народ, нажимаем кнопку «Создать».

В поле «Редактирование и управление» выбираем «Загрузка файлов на сайт». И выбираем наши html-страницы. Затем нажимаем «Загрузить файлы».

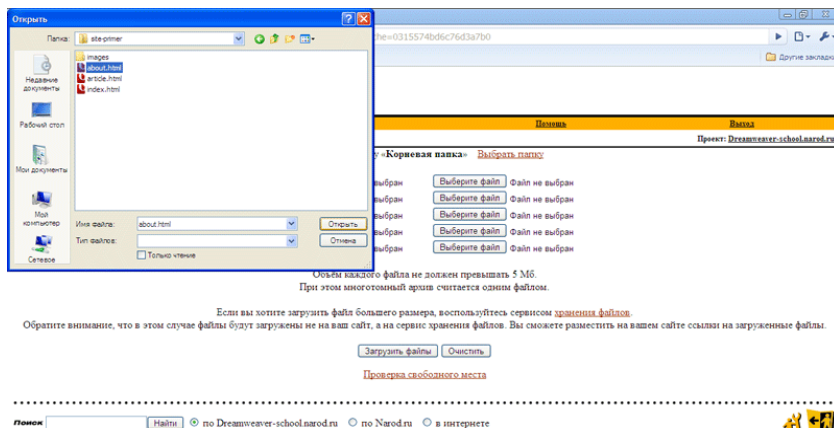


Рис.3.6. Загрузка файлов на сайт

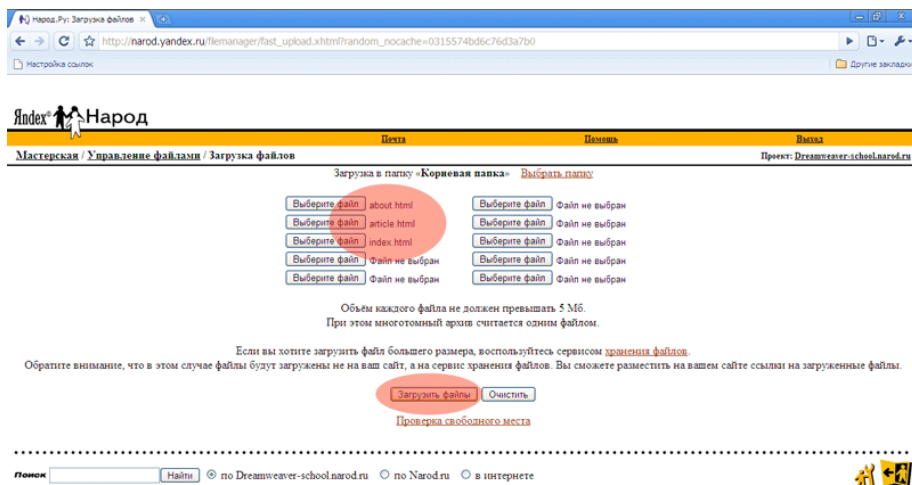


рис.3.7 Выбор загружаемых файлов

В верхнем меню выбираем «Управление файлами». На открывшейся странице в правом верхнем меню выбираем «Создать папку». Называем ее images. Нажимаем ОК.

Затем опять нажимаем «Загрузить файлы», выбираем папку images и нажимаем «Выбрать» и загружаем все изображения из папки images на нашем компьютере (рис.3.6,3.7).

Смотрим, что у нас получилось — в правой части экрана на Народе есть ссылка на наш сайт (рис.3.8).



Рис.3.8. Загрузка созданного сайта с Интернета

Мы научились создавать простые сайты при помощи программы Adobe Dreamweaver. А также научились работать с бесплатным хостингом Народе.ру.

Индивидуальные задания

1. Изучить и зананспектировать теоретический материал по проектированию Веб-сайтов при помощи пакета прикладных программ Adobe Dreamweaver CS3.

2. Для выбранного в лабораторной работы №1 компании разработать WEB-сайт.

Список литературы:

1. Галкин С.Е Бизнес в Интернет. М.: Изд-во «Центр», 1998г.
2. Гагарин А.П., Миролубов А.А., Подольянец Л.А. Основы электронного бизнеса: Учебник для вузов. СПб.: Иван Федоров 2002г
3. Кеглер Т., Доулинг П., Реклама и маркетинг в Интернете. М.: Альпина Паблишер, 2003г.
4. Успенский И.В. Интернет как инструмент маркетинга. СПб.: Изд-во СПГУЭиФ 2004г.
5. Пэтл К., Маккартни М.П. Секреты успеха в электронном бизнесе / Пер. с англ. под ред. Осипова Г.С. – СПб.: Питер 2005г.
6. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли Изд-во Эксмо 2006г.

Содержание

1. Предисловие.....	3
2. Лабораторная работа №1.....	5
3. Лабораторная работа №2.....	14
4. Лабораторная работа №3.....	24
5. Список литературы.....	31

Мурадов М.М.
Тагиев Р.Х.

Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Электронный бизнес»