

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзаев, Назир Плиевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.08.2023 20:14:20
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Прикладной информатики в юриспруденции

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсового проекта по дисциплине:
«Компьютерные методы решения задач в юриспруденции»

для студентов всех форм обучения
специальности 090303 – «Прикладная информатика в юриспруденции»

Махачкала – 2021 г.

УДК 681.31.075

Методические указания к выполнению курсового проекта для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль (направленность) «Прикладная информатика в юриспруденции». - Махачкала, ДГТУ, 2021. – 20 с.

Методические указания содержат краткое описание по выполнению курсового проекта по данной дисциплине. Приведены также примерные темы для выполнения данного курсового проекта.

Составитель: Меликов И.М., к.т.н., доцент кафедры ПИЮ

Рецензент: Л.И. Даитова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информатика и цифровые технологии» ФГБОУ ВО «ДагГАУ»

Печатается по решению Совета Дагестанского государственного технического университета от « ____ » _____ 2021 г., № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Задачи проектирования и требования к курсовому проекту	5
2. Организация курсового проекта	5
3. Структура и оформление курсового проекта	7
4. Примерная тематика курсового проекта	14
5. Список рекомендуемой литературы	15
Приложение 1	17
Приложение 2	18

ВВЕДЕНИЕ

Целью курсового проекта является развитие и закрепление у студентов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика в юриспруденции", умений и навыков решения профессиональных задач юриспруденции с помощью информационных технологий.

Курсовой проект по дисциплине "Компьютерные методы решения задач в юриспруденции" представляет собой законченную разработку, в которой отражены вопросы повышения эффективности использования средств вычислительной техники при решении правовых задач, представлены модели, алгоритмы и программы по поставленной задаче с анализом полученных результатов. В дальнейшем эта работа может быть продолжена студентом при подготовке выпускной квалификационной работы.

Следует помнить, что курсовой проект предполагает наличие практической значимости (ценности), использование современных информационных технологий, комплексный системный подход к решению задачи, наличие элементов творчества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к юридической информационной системе;

ПК-3. Способность обеспечивать информационную безопасность автоматизированных информационных систем юридической области, обеспечивать соблюдение законодательства РФ;

ПК-6. Способность анализа и выбора программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы.

1. Задачи проектирования и требования к курсовому проекту

Курсовой проект призван выявить знания студентов по проектированию автоматизированных рабочих мест (АРМ) различных правовых органов и органов власти, умение применять полученные знания при создании автоматизированных журналов учёта для данных органов, разрабатывать компьютерные консультационные юридические службы.

В процессе выполнения курсового проекта студент должен проявить свои навыки к самостоятельной работе с научно-технической литературой, к обобщению накопленного опыта, умение делать научно обоснованные выводы и выдвигать рекомендации.

Цели курсового проекта:

- закрепление и развитие теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения курса "Компьютерные методы решения задач в юриспруденции";
- развитие умения проектировать АРМ сотрудников различных правовых органов;
- приобретение студентами практических навыков разработки автоматизированных информационных систем (АИС), предназначенных для учёта необходимой информации в области юриспруденции;
- умение проводить анализ полученных результатов функционирования АРМ и автоматизированных информационных систем.

АИС может быть разработана с помощью системы управления базами данных Access.

2. Организация курсового проекта

Студент выбирает тему курсового проекта в соответствии с рекомендуемой кафедрой тематикой (см. раздел 4).

Срок выбора темы и период написания курсового проекта определяются графиком работы студентов, утверждённым деканатом, и уточняются кафедрой.

рой. Студенту предоставляется право свободного выбора.

Для закрепления выбранной темы студент подаёт заявление (см. прил. 1) на имя заведующего кафедрой, в котором указывает название темы.

Для руководства курсовым проектом студенту выделяется руководитель из числа преподавателей кафедры.

После выбора темы и утверждения её на кафедре студент должен подобрать и изучить литературу, составить предварительный план курсового проекта, используя при этом материал приложения № 2 настоящих методических указаний, в которых предложен типовой состав разделов курсового проекта. При составлении предварительного плана студент включает в него специфические направления раскрытия соответствующей темы, а также список рекомендуемой литературы. Предварительный план обсуждается с руководителем проекта, после чего руководитель выдаёт студенту задание (см. прил. 3), в котором указывает:

- **предметную область** (систему, подсистему, комплекс задач, задачу), которую можно выбрать из деловой игры или самостоятельно;
- **цель проектирования** - т.е. разработку информационного, программного, аппаратного обеспечения для решаемой задачи;
- **инструментальное средство;**
- **даты** выдачи задания и сдачи курсового проекта.

В соответствии с заданием студент составляет уточнённый план и приступает к его выполнению.

В процессе работы над темой могут быть найдены различные проектные решения. Студент должен самостоятельно выявить их, показать отрицательные и положительные стороны каждого из них и обосновать свой выбор. Руководитель обязан оказывать методическую и научную помощь, систематически контролируя ход выполнения курсового проекта.

Законченный курсовой проект демонстрируется руководителю, после исправления полученных замечаний оформляется в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и передаётся руководителю на

проверку.

После проверки курсовой проект защищается перед комиссией, назначенной кафедрой. При подготовке к защите студенту следует иметь в виду, что нужно будет кратко изложить поставленную задачу, методику ее решения, полученные результаты и сделать необходимые выводы.

Важно отметить, что сдача выполненного курсового проекта руководителю и ее защита проводятся строго в сроки, установленные каждому студенту.

3. Структура и оформление курсового проекта

Курсовой проект должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с практической реализацией выбранной темы. Программная часть работы должна быть реализована с использованием выбранного инструментального средства, как правило, с помощью какой-либо системы управления базами данных.

Курсовой проект свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений, так и по исполнению.

Теоретическая часть курсового проекта выполняется на основе анализа литературных и нормативно-правовых источников.

Предложения и выводы в работе должны быть аргументированы, научно и экономически обоснованы.

К курсовому проекту предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её практическая значимость;
- самостоятельность и системность подхода студента при выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний литературы по теме, нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрение различных точек зрения и обязательная формулировка

аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов работы, правильное оформление работы в целом.

После выбора студентом и утверждения преподавателем темы студент подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, для чего, прежде всего, должны использоваться каталоги библиотеки, сеть Интернет, студент составляет предварительный план и представляет преподавателю. В нём определяются основные направления исследования: его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с преподавателем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Окончательный вариант плана формируется в виде " содержания" по завершению написания работы.

Структура курсового проекта включает титульный лист, лист задания, введение, основную часть, состоящую, как правило, из трёх глав, заключения, списка используемых источников, приложений. Практическая часть работы должна быть представлена на магнитном носителе. Объём работы измеряется в пределах 20 - 25 страниц машинописного текста (через полтора интервала), напечатанных в текстовом редакторе Microsoft Word (высота букв 14 пикс.).

Во **введении** обосновывается эффективность использования информационных технологий в правовых органах, актуальность выбранной темы, чётко определяется цель и формулируются конкретные задачи исследования.

По объёму введение не должно превышать 1-2 страниц.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования (количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируются). Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых

вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, описание выполнения практической части работы.

Одна из глав, как правило, первая, носит теоретический характер. В ней на основе анализа литературы, информации, полученной с помощью глобальных сетей и в процессе прохождения практик, рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, излагаются правовые основы деятельности исследуемого учреждения и организации его деятельности.

Последующие главы носят практический характер. В них определяются и конкретно описываются выбранные объёмы, методы и средства решаемой задачи, иллюстрируемые данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи.

Например, описывается функциональная модель изучаемой организации, излагаются этапы создания автоматизированного рабочего места конкретного специалиста юриспруденции, обосновывается выбор для него необходимых технических и программных средств, при необходимости излагается процесс разработки сайта.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь теории и практики.

Содержание глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

Заключение содержит выводы по теме работы, оценку полученных результатов, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются концентрацией основных положений работы. При этом не следует помещать в заключение новые положения или развивать идеи, не вытекающие из содержания работы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объём 1-2 страницы.

Список использованной литературы заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе работы (т.е. на которые в тексте работы есть ссылки): нормативные акты, монографии, статьи, источники, полученные с по-

мощью глобальных сетей и т.д. Список использованной литературы должен включать не менее 7 источников.

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся рисунки, таблицы и т. п.

Курсовой проект должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (ПРИ необходимости);
- основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на дипломную работу;
- список использованной литературы;
- приложение (ПРИ необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы (студент должен взять шаблон титульного листа у своего преподавателя).

Задание на курсовой проект (студент должен взять шаблон задания у своего преподавателя).

Содержание оформляется по окончании работы. Включает в себя наименование глав и параграфов в той последовательности, в которой они расположены и с указанием страниц. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится их нумерация арабскими цифрами без точек после последней цифры (например, 1 или 1.1). Номера и наименования параграфов (пунктов) сдвигаются по отношению к наименованию глав (параграфов) вправо на 2 см. Нумерация и наименование глав, параграфов и пунктов полностью соответствуют их нумерации и наименованию в тексте.

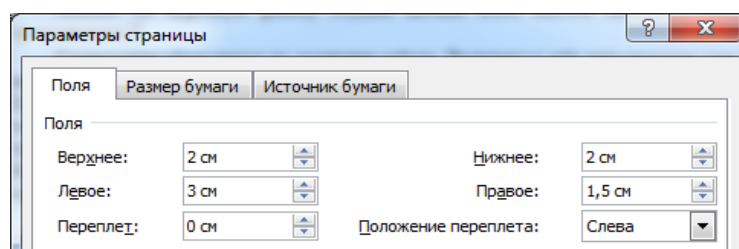
Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится.

Текст работы должен быть набран на персональном компьютере, распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Примерный объём работы 20 - 25 страниц.

Текст курсового проекта набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или от руки черными чернилами (пастой).

Отступы полей в работе:



Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Междустрочный интервал (расстояние между строками) текста должен быть полуторным.

Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть равным одной пустой строке при полуторном интервале.

Слова: "Содержание", "Список использованной литературы", "Введение", "Заключение", "Перечень условных обозначений" записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами жирным шрифтом и не нумеруются.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки чётко и кратко отражают содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать по центру, выделяя жирным шрифтом, без точки в конце. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц проекта сквозная, начиная с титульного листа, включая приложения, проставляется в правом нижнем углу относительно текста. Номер страницы на титульном листе не ставится (но учитывается).

Таблица 1.

Справочник клиентов компьютерной консультационной юридической службы

Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Телефон
Иванов	Иван	Иванович	г. Махачкала, ул. Коркмасова, д. 23, кв. 41	556642

Таблицы. Названия таблиц следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Номер таблицы выравнивается по правому краю, а её название пишется, как показано в табл. 1. Если заголовок состоит из двух и более строк, текст второй и последующих строк выравнивается слева по первой строке названия таблицы, строго под текстом (см. табл. 1).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, причём ссылки на таблицы, а также рисунки, приложения и прочие объекты должны вставляться в текст работы до самих объектов и содержать название объекта и его номер, например: " справочник клиентов студенческой компьютерной консультационной юридической службы, приведен в таблице 1 (или табл. 1)".

Аналогично таблицам оформляются и рисунки, только подрисовочная надпись пишется под рисунком и выравнивается по центру (см. рис. 1). Если таблица, рисунок или другой объект в работе один, то ссылка на него и его название пишутся без номера, например: таблица (или рисунок).

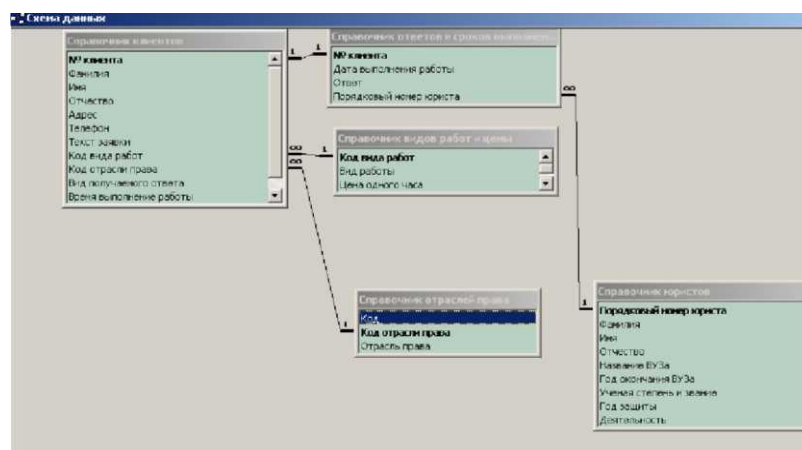


Рисунок 1. Окно команды «Схема данных»

Сноски на используемые в работе источники указываются в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника и, при необходимости, номера страницы, например [15, с. 45]. Список используемых источников оформляется отдельно для нормативных актов (они указываются в порядке значимости) и отдельно для литературы (она указывается в алфавитном порядке), между нормативными актами и литературой устанавливается одна пустая строка, при этом нумерация всех источников сплошная.

Критерии оценки курсового проекта:

Отметка *"отлично"* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, отражается знакомство с монографической литературой, правильно обосновывается решение задачи, курсовой проект которого выполнен в полном объеме, без существенных ошибок, содержит обоснованные выводы и оформлена в соответствии с требованиями.

Отметка *"хорошо"* выставляется студенту, твёрдо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; курсовой проект которого выполнен в полном объеме, с минимальными ошибками, не оказывающими особого влияния на ход работы; содержит

обоснованные выводы и оформлена в соответствии с требованиями.

Отметка *"удовлетворительно"* выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач; курсовой проект которого выполнен в полном объёме, но имеет некоторые неточности.

Отметка *"неудовлетворительно"* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

4. Примерная тематика курсового проекта

1. Разработка ККЮС как самостоятельной юридической фирмы.
2. Формирование АРМ отдела делопроизводства.
3. Формирование АРМ отдела кадров.
4. Формирование АРМ государственных органов.
5. Формирование АРМ правотворческих органов.
6. Формирование АРМ участкового уполномоченного районного ОВД
7. Формирование АРМ сотрудника УФМС.
8. Формирование АРМ отдела статистики Дагестанской таможни
9. Формирование АРМ помощника судьи Верховного суда РД
10. Формирование АРМ секретаря судебного заседания в Верховном суде РД.
11. Формирование АРМ дознавателя.
12. Формирование АРМ адвоката.
13. Формирование АРМ нотариуса.
14. Формирование АРМ сотрудника прокуратуры.
15. Формирование АРМ юрисконсульта.
16. Формирование АРМ сотрудника экспертно-криминалистического центра.

17. Создание автоматизированных журналов учёта.
18. Формирование АРМ сотрудника отдела уголовного розыска районного ОВД.
19. Формирование АРМ консультанта информационного центра Избирательной комиссии.
20. Формирование АРМ сотрудника городского суда по учету средств вычислительной техники.
21. Формирование АРМ места судебного пристава
22. Моделирование процессов гражданского права.
23. Моделирование процессов уголовного права.
24. Моделирование процессов процессуально-уголовного права.
25. Моделирование нарушений (преступлений) с вариантами развития последствий.
26. Моделирование информационных потоков.
27. Модели фирм и отраслей.
28. Модели управления запасами.
29. Моделирование процессов заявок в условиях отказов.

5. Список рекомендуемой литературы

1. Гаврилов, О.А. Информатизация правовой системы России. Теоретические и практические проблемы / О.А. Гаврилов. - М.: Юридическая книга, 2018.
2. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции / Т.Я. Данелян; Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. - М., 2014. - 119 с.
3. Диго, С.М. Access: учеб.-практ. пособие / С.М. Диго. - М.: ТК Велби, 2018. – 240 с.
4. Информатика для юристов и экономистов / С.В. Симонович и др. - СПб.: Питер, 2016.
5. Информатика и математика для юристов: учеб. пособие для вузов /

под ред. Х.А. Андриашина, С.Я. Казанцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2001.

6. Информатика: учебник / под ред. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 1997.

7. Кошелев, В.Е. Access 2013: Практическое руководство / В.Е. Кошелев. - М.: ООО Бином-Пресс, 2013. - 464 с.

8. Криницкий, Н.А. Автоматизированные информационные системы / Н.А. Криницкий, Г.А. Миронов, Г.Д. Фролов. - М., 2008.

9. Овчинский, С.С. Оперативно-розыскная информация / С.С. Овчинский; под ред. А.С. Овчинского и В.С. Овчинского. - М.: ИНФРА-М, 2000.

10. Правовая информатика и управление в сфере предпринимательства : учеб. пособие / М.М. Рассолов, В.Д. Элькин, И.М. Рассолов. - М.: Юристъ, 1996.

11. Проектирование баз данных. СУБД Microsoft Access: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Гринченко, Е.В. Гусев, Н.П. Макаров, А.Н. Пылькин, Н.И. Цуканова. - М.: Горячая линия-Телеком, 2014. - 240 с.

12. Просвирин, Ю.Г. Теоретико-правовые проблемы информатизации в Российской Федерации / Ю.Г. Просвирин. - М.: Изд-во Моск. гос. социального ун-та "Союз", 2002.

13. Чубукова, С.Г. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): учеб. пособие / С.Г. Чубукова, В.Д. Элькин. - М.: Контракт, 2007.

14. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004.

Приложение 1

Зав. кафедрой "Прикладная информатика
в юриспруденции" Омарову М.Д.
студента группы П _____
(Фамилия И.О.)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта: «_____»

и выделить в качестве руководителя: _____
(звание, Ф.И.О. преподавателя)

(И.О. Фамилия студента) (дата)

Не возражаю

(И.О. Фамилия руководителя) (дата)

Образец содержания курсового проекта
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Правовые основы деятельности учреждения (организации)

1.2 Организация деятельности учреждения

2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Анализ и выбор аппаратного обеспечения

2.2 Анализ и выбор программного обеспечения

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧИ

3.1 Описание " Постановки задачи"

3.2 Создание автоматизированной системы и описание её работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ (например, фрагменты текста программы, окна АИС и др.)

Примеры содержания некоторых из вариантов тем курсового проекта приведены ниже:

а) Примеры содержания курсового проекта для автоматизированного журнала учёта:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ШТАБ ОТДЕЛА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1.1 Правовые основы деятельности штаба отдела внутренних дел

1.2 Организация деятельности штаба отдела внутренних дел

2. СОСТОЯНИЕ АВТОМАТИЗАЦИИ ШТАБА ОТДЕЛА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

2.1 Описание функциональной модели деятельности штаба

2.2 Обоснование выбора аппаратного и программного обеспечения автоматизированного рабочего места сотрудника штаба

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ЖУРНАЛА УЧЁТА ПРЕСТУПЛЕНИЙ

3.1 Постановки и анализ задачи создания автоматизированного журнала учёта преступлений

3.2 Программа реализации задачи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Код программы

***б) Пример содержания курсового проекта для компьютерной кон-
сультационной юридической службы***

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЫ**

1.1 Правовые основы и цели создания консультационных юридических
служб

1.2 Получение статуса юридического лица

**2. РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА КОН-
СУЛЬТАЦИОННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1 Разработка функциональной структуры службы

2.2 Анализ и выбор аппаратного и программного обеспечения службы

**3. РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ЖУРНАЛА УЧЁТА ДО-
КУМЕНТОВ СЛУЖБЫ**

3.1 Постановка задачи

3.2 Проектное решение задачи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Лист задания курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Кафедра «Прикладная информатика в юриспруденции»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине: Компьютерные методы решения задач в юриспруденции

Студента 4 курса группа П 431

1. Тема: Формирование АРМ судебного пристава
2. Срок представления работы к защите _____
3. Основные пункты плана содержания курсового проекта

ВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Правовые основы деятельности учреждения (организации)
- 1.2 Организация деятельности учреждения

2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

- 2.1 Анализ и выбор аппаратного обеспечения
- 2.2 Анализ и выбор программного обеспечения

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧИ

- 3.1 Описание «Постановки задачи»
- 3.2 Создание автоматизированной системы и описание ее работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ (например, фрагменты текста программы, окна АИС и др.)

Задание принял к исполнению студент: _____ А.А. Алиев
(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель проекта: к.т.н., доцент _____ И.М. Меликов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)