

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Насим Леоидинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.08.2023 15:29:49
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edbf7f479cb266eb4aaaedebeea849

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический
университет»**

**Кафедра экономической безопасности и
таможенного дела**

**Методические указания по прохождению
преддипломной практики для студентов
специальности 38.05.02-Таможенное дело**

Махачкала 2022

ББК 65.428

Методические указания по прохождению преддипломной практики для студентов специальности 38.05.02- Таможенное дело. ДГТУ. 2022г.

Методические указания содержат порядок прохождения преддипломной практики, требования к содержанию практики и оформлению отчета. Предназначены для использования студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» при прохождении преддипломной практики.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Абусуфиянова З.Т.-к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности и таможенного дела ДГТУ

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

1.Шахбанова И.К.-к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономической безопасности и таможенного дела ДГТУ;

2.Арсланбекова А.З.-д.ю.н., профессор, зав. кафедрой административного, финансового и таможенного права ДГУ.

Печатается в соответствии с решением Ученого совета Дагестанского государственного технического университета от _____ 2022г.

Введение

Преддипломная практика студентов специальности «Таможенное дело» является одним из этапов подготовки специалистов в области таможенного дела. Она завершает учебный процесс и предшествует выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по учебным дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов, подготовка выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен решить ряд задач, направленных на эффективное достижение цели практики:

-изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность таможенных органов РФ;

-приобретение умений грамотно применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также

при производстве дел об административных правонарушениях;

-приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа);

-изучение деятельности таможенных органов.

1. Место преддипломной практики в структуре ООП специальности

Преддипломная практика является обязательным разделом ООП специальности «Таможенное дело».

Преддипломная практика представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплинами, на освоении которых базируется преддипломная практика являются: «Информационные таможенные технологии», «Экономическая безопасность», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Организация валютного контроля в различных таможенных процедурах», «Таможенная статистика», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Технологии таможенного контроля», «Таможенный контроль после выпуска товаров и транспортных средств», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы

документооборота в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Международное таможенное сотрудничество», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Контроль таможенной стоимости», «Таможенные платежи», «Таможенные платежи в различных таможенных процедурах», «Таможенные платежи в неторговом обороте», «Учет таможенных платежей», «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов», «Система управления рисками».

Для освоения данной практики студенту необходимо:

Знать:

-порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;

-порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;

назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;

–порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

–механизм валютного регулирования Российской Федерации, технологию валютного контроля;

–основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к административной и уголовной ответственности;

–основы делопроизводства в таможенных органах и электронный документооборот, состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле;

–основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;

–методологические основы формирования и ведения таможенной статистики внешней торговли, статистические показатели специальной таможенной статистики.

Уметь:

–применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур;

–применять формы таможенного контроля;

–исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

–осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;

–применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

–выполнять статистические расчёты;

–анализировать бухгалтерскую отчетность организации.

Владеть:

–навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

–навыками заполнения и контроля таможенных документов;

–навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;

–навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;

–навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств;

–методикой проведения таможенного контроля;

–методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;

–методами валютного контроля;

–методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей;

–навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства;

–современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации;

–методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;

–инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.

2. Место и время проведения преддипломной практики

В качестве базы прохождения преддипломной практики выступает Дагестанская таможня.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Дагестанской таможни.

Места практики определяются руководством Дагестанской таможни.

В Дагестанской таможне издается приказ, согласно которому студентов распределяют по

отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят студентов с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы дипломной работы.

Студенты проходят практику в структурных подразделениях: выполняют функциональные обязанности на штатных должностях (назначаются на вакантные должности) либо назначаются в качестве помощников должностных лиц. Непосредственное руководство практикой студентов на рабочих местах осуществляют руководители подразделений.

Преддипломная практика проводится сроком 14 недель после зимней экзаменационной сессии пятого курса обучения.

3. Структура и содержание преддипломной практики

Трудоемкость преддипломной практики составляет 213ЕТ или 756 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	5
1	Подготовительный	72			Допуск к практической работе
2	Производственный		540		Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации			108	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике			36	Отчет по практике
	Итого	72	540	144	Защита отчета

4. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

На разных этапах преддипломной практики используются следующие научно-исследовательские методы:

1.Подготовительный этап- наблюдение, опрос, описание, документальный метод;

2.Производственный этап -метод экспертных оценок, статистический, специальные методы исследования, системный метод;

3.Этап обработки и анализа полученной информации - общелогические методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), метод системного анализа, статистический анализ.

5. Порядок прохождения преддипломной практики

1.К преддипломной практике допускаются студенты специальности «Таможенное дело» после завершения теоретического курса обучения, прохождения учебной, первой и второй производственных практик, научно-исследовательской практики и сдачи всех текущих экзаменов и зачётов.

2.До прохождения преддипломной практики на кафедре должны быть утверждены

тема и руководитель дипломной работы, вручены задания кафедры на дипломную работу.

Распределение студентов по местам прохождения практики и прикрепление к ним руководителей от кафедры производится на заседании кафедры и утверждается приказом ректора Дагестанского государственного технического университета. Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами, на котором разъясняется порядок прохождения практики, выдаются дневник и направление на имя начальников таможенных органов.

3. Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому студентов распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят студентов с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой.

4. Распределение студентов по местам прохождения практики проводится в соответствии с утверждёнными темами дипломных работ по согласованию с

руководителями таможенных органов и подведомственных организаций и учреждений.

5. Организация и режим работы практиканта устанавливается и контролируется руководителем от таможенного органа. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка таможенных органов. Контроль прохождения практики на местах осуществляется руководителями практики от кафедры совместно с руководителями от базы прохождения практики, назначаемые руководством таможенных органов.

6. Ход практики отражается в дневнике практике, по результатам практики составляется подробный отчёт. Дневник и отчёт согласовываются с руководителями практики от базы прохождения практики и кафедры. Оформление дневника и отчёта должно быть полностью завершено до окончания практики. Отчёт о прохождении преддипломной практики и дневник практики представляются на кафедру сразу после окончания практики. Защита и оценка отчёта о прохождении преддипломной практики проводится в соответствии с графиком, составленным на кафедре.

6. Обязанности студента-практиканта

Студент - практикант обязан:

–прибыть на место практики, представиться начальнику соответствующего отдела, руководителю с места прохождения практики;

–иметь при себе: направление от кафедры, программу практики и дневник, паспорт и задание на выполнение дипломной работы;

–выполнить работы, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным заданием;

–проявлять высокую организованность, строго выполнять внутренний распорядок, установленный в таможенном органе;

–строго соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

–чётко знать должностные инструкции инспектора таможенной службы (права и обязанности);

–выполнять требования Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Дисциплинарного устава таможенной службы;

–нести ответственность за выполненную работу, её результаты наравне со штатными сотрудниками;

–собирать необходимый нормативный, практический и статистический материал для выполнения дипломной работы;

–ввести ежедневный учёт работы в дневнике практики;

–регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;

–представить отчёт преподавателю–руководителю практики от кафедры по её окончании в трёхдневный срок;

–принять участие в конференции по итогам практики.

В период прохождения практики студент вправе периодически или по мере необходимости получать консультации и разъяснения по всем вопросам организации практики и выполнения дипломной работы.

7. Основные виды работ студентов на преддипломной практике (программа практики)

За время прохождения преддипломной практики студент – практикант обязан:

–изучить все нормативно правовые акты, регламентирующие порядок работы таможенного органа или соответствующего отдела (в зависимости от места прохождения практики), а также необходимые для выполнения дипломной работы;

–изучить специальную литературу по теме дипломной работы, имеющуюся по месту

прохождения практики, подготовить выписки, цитаты, копии;

–собрать и проанализировать собранный практический и статистический материал, подготовить таблицы, диаграммы, схемы и другие приложения к дипломной работе;

–изучить и проанализировать работу организации, выявить проблемы и разработать предложения по совершенствованию деятельности организации;

–провести социологический и иные научные исследования, в том числе с участием сотрудников таможенных органов, предприятий и учреждений, участников внешнеэкономической деятельности и граждан;

–изучить систему и методы управления в таможенных органах, подведомственных организациях и учреждениях, предприятиях, участвующих во внешнеэкономической деятельности;

-ежедневно заполнять дневник практики;

–разработать развёрнутый план дипломной работы, согласовать его с руководителем и подготовить в черновом варианте основные разделы дипломной работы;

–составить отчёт о прохождении преддипломной практики и подготовить его к защите (оформить документы и составить доклад и др.).

8. Обязанности руководителя практики от кафедры

Учебно–методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая назначает руководителя и контролирует ход практики .

Руководитель практики от кафедры обязан:

–обеспечить организационные мероприятия за месяц до начала практики;

–систематически посещать базу прохождения практики, осуществлять методическую помощь и систематический контроль по выполнению студентами программы прохождения практики, заданий по сбору материалов для выполнения дипломной работы;

– контролировать выполнение студентами –практикантами правил внутреннего распорядка и режима работы, установленных в таможенных органах, соблюдение календарного плана практики, ведение дневника по практике, своевременность составления отчёта о результатах практики;

–рекомендовать студентам необходимую литературу по вопросам, возникающим у студентов в процессе практики,

консультировать их по графику, утвержденному кафедрой;

–оказывать студентам помощь в подведении итогов практики;

–участвовать в защите студентами отчёта о преддипломной практике и оценке практики по стобалльной системе;

–доводить до деканата и руководства кафедры сведения о фактах нарушения студентами трудовой дисциплины, иных осложнениях, возникающих в период прохождения преддипломной практики.

9. Обязанности базы прохождения практики

Таможенный орган, являющиеся базой для прохождения преддипломной практики обязан:

–организовать практику студентов в соответствии с программой, представленной кафедрой;

–обеспечить студентов рабочими местами;

–создать необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

–предоставлять студентам – практикантам возможность пользоваться имеющейся документацией;

–оказывать помощь в подборе материала для дипломной работы;

–проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности ;

–контролировать соблюдение студентами –практикантами правил внутреннего распорядка, установленных в таможенных органах;

–осуществлять ежедневный контроль за работой студентов-практикантов, помогать им правильно выполнять все задания, консультировать по организационно– правовым вопросам;

– контролировать трудовую дисциплину, ведение дневника, составлять на студентов производственные характеристики.

10. Составление отчета и его защита

После окончания практики студент – практикант в 10-дневный срок должен составить отчёт о прохождении преддипломной практики и представить его руководителю практики от кафедры. Отчёт о преддипломной практике составляется в полном соответствии с требованиями учебной программы и индивидуального задания.

В отчёте должны найти отражение:

–краткая характеристика базы прохождения практики;

–основные организационно–экономические показатели таможенного органа–базы прохождения практики и их краткий анализ;

–результаты изучения общих и специальных вопросов, включённых в программу прохождения практики;

–результаты аналитической работы студента по сбору материалов для выполнения дипломной работы и их обобщения.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в виде пояснительной записки. Отчет рекомендуется составить в следующем порядке:

-введение, отражающее общие сведения о базе прохождения практики;

-основная часть – описание изученных вопросов, степень выполнения программы практики, индивидуального задания (что конкретно проведено, какие получены результаты);

-выводы, замечания, предложения.

Титульный лист отчёта оформляется согласно приложению 1.

К отчёту прилагаются следующие документы:

–дневник прохождения преддипломной практики, заверенный руководителем с базы прохождения практики;

–характеристика на студента–практиканта, подписанная руководителем с базы прохождения практики;

–практический и статистический материал для выполнения дипломной работы в зависимости от темы дипломной работы;

– копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики.

Общий объем отчета должен составить 25-30 машинописных страниц.

Защита отчёта о прохождении преддипломной практики проводится публично комиссией, назначенной заведующим кафедрой. К защите допускаются студенты, у которых материалы по преддипломной практике оформлены согласно методическим указаниям, собраны практический материал для выполнения дипломной работы и все необходимые документы, указанные выше. Защита предусматривает небольшой доклад студента по результатам преддипломной практики, ответы на вопросы членов комиссии

по программе практики и индивидуальному заданию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем с базы прохождения практики. Защита отчета оценивается по стобалльной системе.

Для проведения аттестации по итогам преддипломной практики студенту могут задаваться следующие контрольные вопросы:

1) организационная структура Дагестанской таможни;

2) основные функции и задачи структурного подразделения Дагестанской таможни, в котором студент проходил практику;

3) должностные обязанности государственного таможенного инспектора отдела, в котором студент проходил практику;

4) законодательные и нормативно-правовые акты в области таможенного дела, которые изучались во время практики;

5) порядок и сущность таможенного декларирования товаров и транспортных средств;

6) организация валютного контроля в таможенных органах;

- 7) формы и порядок проведения таможенного контроля;
- 8) особенности взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах;
- 9) организация ведения таможенной статистики;
- 10) анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- 11) порядок совершения таможенных операций;
- 12) порядок помещения товаров под таможенную процедуру;
- 13) особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;
- 14) система управления рисками, методика выявления рискованных ситуаций;
- 15) основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;
- 16) назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;

17) механизм валютного регулирования Российской Федерации, основы валютного контроля;

18) запреты и ограничения при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу;

19) основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к административной и уголовной ответственности;

20) основы делопроизводства в таможенных органах и электронный документооборот, состав и структура ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; состав и характеристика перспективных информационных технологий в таможенном деле.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать нормативно-правовые акты, материалы из библиотеки, интернет-ресурсы, практические и статистические материалы таможенных

органов. Для проведения аттестации студентов по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно, разработан и имеется на кафедре фонд контрольных вопросов и заданий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический
университет»

Кафедра экономической безопасности и
таможенного дела

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

Выполнил:
Студент_ курса, факультета ФИСвЭиУ,
специальности «Таможенное дело»

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от кафедры:

Махачкала 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место преддипломной практики в структуре ООП специальности
2. Место и время проведения преддипломной практики
3. Структура и содержание преддипломной практики
4. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике
5. Порядок прохождения преддипломной практики
6. Обязанности студента-практиканта
7. Основные виды работ студентов на преддипломной практике (программа практики)
8. Обязанности руководителей практики от кафедры
9. Обязанности базы прохождения практики
10. Составление отчета и его защита
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике
12. Приложения