

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.08.2023 09:42:05
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**
**И.о. проректора по учебной работе,
председатель методические совета,
доцент**
_____ **Н.Л. Баламирзоев**
_____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
**Ректор ДГТУ,
председатель Ученого совета,
к.э.н., доцент**
_____ **Н.С. Суракатов**
_____ 2020г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению
21.03.02 - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Профиль подготовки
Земельный кадастр

Квалификация
Академический бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Декан ФНГиП _____ **М.Р. Магомедова**
Зам.зав. кафедрой _____ **А.М. Зербалиев**

Махачкала 2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по Н и ИД _____ Г.Х. Ирзаев

И.о. проректора по В и СР _____ Т.А. Рагимова

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

И.О. начальника УМУ _____ М.Р. Гусейнов

Председатель МС _____ А.М. Зербалиев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1.	Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и профилю подготовки Земельный кадастр.	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.	5
1.3.	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).	6
1.4.	Требования к абитуриенту.	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02-Землеустройство и кадастры	7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры	11
4.1.	Годовой календарный учебный график	11
4.2.	Учебный план подготовки бакалавра	12
4.3.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	12
4.4.	Программы учебной и производственной практик.	13
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 -Землеустройство и кадастры в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»	14
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и профессиональных компетенций выпускников	17
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 -Землеустройство и кадастры	18
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	19
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.	20
Приложения:		
Приложение 1.	Федеральный государственный образовательный стандарт	21
Приложение 2.	Дополнение к ФГОС	32
Приложение 3 .	Матрица компетенций	39
Приложение 4 .	Аннотации дисциплин	43
Приложение 5 .	Учебный план направления	115
Приложение 6 .	Программа учебной (ознакомительной) практики	118
Приложение 7 .	Программа учебной практики по Геодезии (1-я)	120
Приложение 7 .	Программа учебной (по основам технологии сельхоз производства) практике	123
Приложение 9.	Программа учебной (по фотограмметрии и дистанционному зондированию) практики	126
Приложение 10.	Программа учебной (по почвоведению) практики	129

Приложение 11. Программа учебной практики по Геодезии (2-я)	134
Приложение 12. Программа производственной практики	137
Приложение 13. Программа преддипломной практики	143
Приложение 14. Программа государственного экзамена	149
Приложение 15. Требования к содержанию ВКР	153

1. Общие положения.

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Дагестанским государственным техническим университетом (далее университет) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ООП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ДГТУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02-Землеустройство и кадастры.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета» (от 05 апреля 2017 г. №301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- *Другие нормативно-правовые акты ВУЗа.*

1.3 Общая характеристика ООП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Свою миссию Дагестанский государственный технический университет видит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области землеустройства и кадастров.

Миссия основной образовательной программы ООП ВО бакалавриата, по профилю Земельный кадастр состоит в подготовке квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра.

Концепция ООП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование принципов модульной организации ООП;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ООП по направлению и профилю подготовки.

В стратегической перспективе ДГТУ позиционирует себя как базовый (системно-образующий) отраслевой вуз, обеспечивающей гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области недвижимости, землеустройства и кадастров, являющийся лидером в подготовке кадров, инновационно-научным центром, отвечающим на современные запросы рынка труда и интегрированным в сектор экономики недвижимости и сектор услуг в области землеустройства, рационального землепользования, информационного обеспечения кадастра недвижимости.

Целями основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

1.3.2 Срок освоения ООП ВО бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Земельный кадастр» составляет 4 года, для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, а также в случае сочетания различных форм обучения может увеличиваться на один год относительно нормативного срока, на основании решения Ученого совета ДГТУ.

1.3.3 Трудоемкость ООП ВО бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю Земельный кадастр составляет 240 зачётных единиц за весь период

обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4 Требования к абитуриенту. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02-Землеустройство и кадастры, профиль Земельный кадастр.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает в соответствии с ФГОС ВО:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая; проектная; научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-

технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее — программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата);

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом(видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов;

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

обоснование технических и организационных решений;

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования

территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков;

установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности;

- производственно-технологическая деятельность:

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования;

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;
осуществление мониторинга земель и недвижимости;
ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- организационно-управленческая деятельность:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

- научно-исследовательская деятельность:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

- производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В **Приложении 3** представлена матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля – Земельный кадастр; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

4.1 Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов. В соответствии с положением ДГТУ «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования» устанавливаются основные параметры учебного графика.

Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний семестр длится 22 недели, из них: теоретическое обучение и практики – 17 недель; экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 2 недели; весенний семестр длится 30 недель, из них: теоретическое обучение – 17 недель, практики 5 недели, экзаменационная сессия – 3 недели, летние каникулы – 5 недель; на 1–3 курсах период теоретического обучения (включая практики) в каждом семестре делится на два календарных модуля (цикла) по 9 недель каждый. По завершении каждого цикла проводится рубежная аттестация студентов; трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – как правило, 30 зачетных единиц; периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов; практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах в пределах нормативной трудоемкости недели (54 академических часа). Учебный график составляется на основе учебного плана (**приложение 5**) с учетом сроков и продолжительности практик студентов и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Земельный кадастр»

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому профилю подготовки составляются три формы учебных планов: базовые учебные планы – на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы – на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования профиля программы, в объеме, установленном данным ФГОС. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет ДГТУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования: зачетная единица равна 36 академическим часам, из них: аудиторные занятия – 12 академических часов, аудиторная СРС – 6 академических часов, СРС – 18 академических часов; соотношение лекции и практических занятий (включая лабораторные работы): Часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и не превышают полной трудоемкости 54 академических часов в неделю; аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 36 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС); количество экзаменов в семестре составляет не более 4 и не менее 3, зачетов – не более 6; учебный план максимально унифицирован для всех профилей направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ООП» (**Приложение 3**).

Учебный план (УП) составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю). Практики, государственные экзамены, выпускная квалификационная работа включаются в УП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того, в УП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по профилю подготовки Земельный кадастр направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа учебной дисциплины (курсов, предметов, модулей) включает в себя: наименование дисциплины; цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы дисциплин прилагаются к ООП ВО (в **Приложение 4** представлены аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по профилю подготовки).

4.4 Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02-«Землеустройство и кадастры» в Блок 2 «Практики» входят учебные и производственные (в том числе преддипломная) практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; исполнительская практика.

Производственная практика проводится в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При разработке программ бакалавриата, образовательная организация выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным в настоящем ФГОС ВО.

4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебные практики: ознакомительная; геодезическая; по основам технологии сельхозпроизводства; по фотограмметрии и дистанционному зондированию; по почвоведению.

Одной из важнейших форм организации учебного процесса является практико-ориентированный характер обучения студентов, так как в своей работе вуз ориентирован на подготовку специалистов нового поколения, глубоко владеющих теорией земельно-кадастровых работ, обладающих навыками формирования данных, их анализа,

моделирования, прогнозирования в области кадастровых действий, планирования земельно-кадастровых работ, владеющих информационными технологиями и искусством делового общения, практического применения знаний в области землеустройства и кадастров для эффективного и рационального землепользования, природопользования. Практическая компонента подготовки студентов представлена различными формами, включающими все виды практик предусмотренных ФГОС ВО.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Учебная практика является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью.

Студенты-бакалавры проходят на 1 и 2 курсах учебные практики, на 3 и 4 курсах – производственную и преддипломную. Производственная и преддипломная практики проводится в 6-8-м семестрах.

4.4.2 Программа производственной практики

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки бакалавров, на основании договора, заключенного в соответствии с ФЗ «Об образовании» в РФ.

Задачи практики: понимание сущности и социальной значимости будущей профессии и основных– проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний; закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам– путем практического изучения современных землеустроительных и кадастровых работ, инструментальных средств, приборов и программно-аппаратного комплекса, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды; приобретение практических навыков по основным видам землеустроительных– работ путем выполнения определенных должностных обязанностей; ознакомление со структурой предприятий, изучение вопросов организации– и планирования производства, анализа экономических показателей; изучение и исследование производственных процессов проведения землеустроительных– мероприятий в современных условиях; сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной– работы.

Преддипломная практика. Преддипломная практика проходит в конце четвертого курса перед защитой выпускной квалификационной работы в течение двух недель. Целью производственной (преддипломной) практики является развитие способности самостоятельного осуществления научно-практической работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, формирование профессионального мировоззрения в области землеустройства и кадастров, формирование необходимых компетенций, приобретение профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика включает следующие этапы:

1. Подготовительный. Выбор темы и получение задания на производственную практику. при выборе темы студент может учитывать свои будущие профессиональные интересы, а также отчет о преддипломной практике должен служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Тема производственной практики может быть предложена студентом в зависимости от его интересов по согласованию с преподавателем. Составление личного рабочего плана выполнения задания. Сбор, анализ и обобщения материала по выбранной теме. Сбор информации по теме работы начинается с изучения учебной, научной и другой литературы, подготовки библиографического списка по выбранной тематике.

2. Экспериментальный. Подготовка к выезду на практику. Работа на производстве в должности по профессии, что предполагает выполнение различных видов работ: техническое и юридическое оформление границ землепользований, перенесение проекта в натуру, вычисление площадей и составление экспликаций земель, участие в разработке проектов

землеустройства сельскохозяйственных организаций, создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель, топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей. и т.д. Заключительный. Изложение отчета с приведением полученных экспериментальных данных. Формулирование выводов и рекомендаций. Представление отчета руководителю. Форма отчётности: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе и доклада с презентацией, по результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой.

Место проведения практики: ГБУ ФКП «Росреестра», ТУ Росимущества, Министерство земельных и имущественных отношений РД, НИИ, лаборатории и проектные институты, научно-технические центры, кадастровый отдел, лабораторию НИИ, вычислительный центр, региональные организации и учреждения ответственные за землеустройство и Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Форма отчётности: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе, по результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой. Программы производственных практик прилагаются к ООП ВО

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

5.1 Образовательные технологии для реализации ООП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Занятия лекционного типа составляют не более 40% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ– применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде– совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study– анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра– ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение– стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение– мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Применяются комбинированные формы проведения занятий: лекционно-практические занятия; лекционно-лабораторные занятия; лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

При разработке учебно-методического обеспечения необходимо учитывать, что компетентностный подход. При проектировании и разработке ООП требует увеличения доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня не менее 60% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого целесообразно предусмотреть практическую подготовку по каждой дисциплине, включенной в учебный план.

Состав учебно-методических комплексов определен в разделах 3.3 и 3.4 настоящей ООП. Электронные версии всех учебно-методических комплексов обязательно размещаются на сайте ДГТУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее, чем из 5 наименований отечественной и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3 Кадровое обеспечение реализации ООП.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 65 процентов от общего количества

преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

К образовательному процессу привлечено не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.4 Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории; специально оборудованные кабинеты и аудитории; геодезические полигоны; бизнес-инкубаторы и т.п.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Характеристики социально-культурной среды вуза	Общекультурные компетенции
<p>Организационно-управленческая</p> <ul style="list-style-type: none">-Положение о студенческом общежитии Дагестанского государственного технического университета;-Положение кафедр и подразделений ДГТУ на научно-учебных базах;-Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в Дагестанском государственном техническом университете;-Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДГТУ;-Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ДГТУ;- Положение о порядке перевода, отчисления, и восстановления студентов в ДГТУ;- Положение об Учебно-методическом совете ДГТУ;	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7

<ul style="list-style-type: none"> - Положение о работе кафедр и подразделений ДГТУ на научно-учебных базах; - Положение о Совете по работе в студенческих общежитиях; Концепция системы обеспечения качества обучения в ДГТУ; - Положения о системе обеспечения качества образования в ДГТУ; - Положение о кураторах студенческих групп; - Стратегический план развития университета до 2025 года; - Концепции воспитательной работы на 2019–25 годы; - Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов; - Положение о кураторах студенческих групп; - Стратегический план развития университета до 2020 года; - Концепции воспитательной работы на 2017–19 годы; - Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов 	
<p style="text-align: center;"><i>Нормативно-правовая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет»; - Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Дагестанский государственный технический университет»; - Правила внутреннего распорядка ДГТУ. 	ОК-4, ОК-6, ОК-7
<p style="text-align: center;"><i>Материально-техническая</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актный зал; 2. Спортивный зал; 3. Комнаты для спортивных занятий в общежитии; 4. Зал для занятий по секциям 	ОК-7, ОК-8
<p style="text-align: center;"><i>Методическая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного технического университета; - Положение о курсах по выбору; - Положение о самостоятельной работе студентов; - Положение об Учебно-методическом совете 	ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-4,
<p style="text-align: center;"><i>Учебно-воспитательная</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие студентов в открытых конкурсах на лучшую выпускную квалификационную работу по направлению «Землеустройство и кадастры»; - Участие в студентов в региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях в области землеустройства и кадастров; - Концепция воспитательной работы федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Дагестанский государственный технический университет; - Музей истории ДГТУ 	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7
<p style="text-align: center;"><i>Социально-психологическая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Дагестанского государственного технического университета; - Центр профориентации и трудоустройства; - Кабинет социально-психологической поддержки студентов; 	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7

<ul style="list-style-type: none"> - Дотация на проживание в общежитии и питание; - Ежегодный мониторинг мнения студентов о психологическом климате и качестве обучения в вузе 	
<p style="text-align: center;"><i>Санитарно-гигиеническая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соглашение по охране труда и технике безопасности; - В вузе созданы комиссии по бытовым и производственным травмам; - Проводится ежегодный медицинский профилактический осмотр студентов; - Различные оздоровительные и культурно-массовые мероприятия; - Донорство 	ОК-7, ОК-8, ОК-9
<p style="text-align: center;"><i>Информационная</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проходят дни информации о новых поступлениях в научной библиотеке; - Созданы электронные образовательные ресурсы, электронная научная библиотека 	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
<p style="text-align: center;"><i>Внеучебная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Читальный зал библиотеки; - Участие в межвузовских конкурсах, семинарах, конференциях, соревнованиях; - Проведение внутривузовских игр «Что, где, когда»; - Выпуск студенческой газеты; - Межфакультетский студенческий конкурс «Первокурсник»; - Совместные творческие выставки преподавателей и студентов 	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02-Землеустройство и кадастры.

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС заключается в сочетании традиционного подхода, выработанного в истории отечественной высшей школы, в том числе при реализации ФГОС ВО, и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт. В процессе оценки будущих студентов и выпускников используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для применения в практике подготовки по указанному направлению.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02-Землеустройство и кадастры и Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавр осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации:

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам).

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Земельный кадастр») и решением Учёного совета Университета Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Выпускающей кафедрой разработана программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (прилагаются к ООП ВО). Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы.

На государственном экзамене проверяется освоение компетенций на содержание модулей и дисциплин профессионального цикла учебного плана.

