

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.07.2023 15:45:39
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebee849

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

И.о. проректора по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ
Н.Л. Баламирзоев

«26» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
Председатель Ученого совета,
к.т.н., доцент
Н.С. Суракатов



2021 г.

Номер внутривузовской регистрации
ВО.6-09.03.03(3+)-2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в государственном и муниципальном
управлении

Квалификация (степень)
Бакалавр

Нормативный срок освоения программы
очно - 4 года, заочно – 5 лет

Форма обучения
очная, заочная

Декан ФИСв ЭиУ

З.Р.Раджабова

Зав. кафедрой ГиМУ

М.М.Шабанова


Махачкала 2021

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД

 Г.Х.Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР

 Т.А.Рагимова

Начальник УМУ

 Т.Т.Абдулазизова

Начальник ОАиКО

 И.Ю. Гамзалова

Председатель методического
совета факультета Информационных
систем в экономике и управлении

 Н. М.Гаджиева

Председатель объединенного
совета обучающихся

 А.Р.Арсланбекова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1. Назначение основной образовательной программы..... | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений..... | 6 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 6 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 6 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС..... | 7 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников..... | 8 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА..... | 10 |
| 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки..... | 10 |
| 3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП..... | 10 |
| 3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ..... | 11 |
| 3.4. Объем программ..... | 11 |
| 3.5. Формы обучения..... | 11 |
| 3.6. Срок получения образования..... | 11 |
| 3.7. Требования к абитуриенту..... | 11 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 12 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 12 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 12 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 17 |
| 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 21 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП..... | 25 |
| 5.1. Структура и объем ОПОП..... | 25 |

| | |
|--|-----------|
| 5.2. Документы для обеспечения учебного процесса..... | 26 |
| 5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров..... | 26 |
| 5.2. 2. Типы практики..... | 26 |
| 5.2.2.1. Программы практик..... | 27 |
| 5.2.3. Программы учебных дисциплин..... | 28 |
| 5.2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам..... | 28 |
| 5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации..... | 29 |
| 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП..... | 30 |
| 6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы..... | 30 |
| 6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы..... | 31 |
| 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса..... | 32 |
| 6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы..... | 33 |
| 6.5. Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата..... | 33 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ...33 | |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....36 | |
| Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки | |
| Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников образовательной программы | |
| Приложение 3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП | |
| Приложение 4. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика | |
| Приложение 5. Календарный учебный график | |
| Приложение 6. Программы практик | |
| Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 8. Программа ГИА | |
| Приложение 9 Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы | |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922.

Целью разработки ОПОП «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП направления подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (далее - ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Приказ Минтруда России от 18.11.2014 №893н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий»

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
- ПК - профессиональные компетенции
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО областями профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу по профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», могут осуществлять профессиональную деятельность являются:

-06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», определенные в пункте 1.12 ФГОС ВО:

- проектные;
- организационно-управленческие.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Прикладные и информационные процессы
- Информационные системы
- Информационные технологии

2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» представлены в таблице

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|-------|---------------------------------|---|
| 1. | 06.016 | Профессиональный стандарт "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N35117), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N45230) |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

| Обобщенные трудовые функции Наименование | Трудовые функции Наименование |
|---|--|
| Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров | <p>Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом</p> <p>Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом.</p> <p>Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом.</p> <p>Организация репозитория проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом.</p> <p>Проверка реализации запросов на изменение (верификация) в соответствии с полученным планом.</p> <p>Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом.</p> <p>Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Регистрация запросов заказчика в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Согласование документации в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Управление распространением документации в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Контроль хранения документации в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Планирование проекта в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.</p> <p>Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Завершение проекта в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Подготовка к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Исполнение закупок в ИТ-проектах в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>Организация выполнения работ по выявлению требований в соответствии с полученным планом.</p> <p>Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом.</p> <p>Согласование требований в соответствии с полученными планами.</p> <p>Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика.</p> <p>Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Распространение информации в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> |
|--|---|

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки **09.03.03** Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности(или области знания) |
|---|--|---|---|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | проектный | <p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика</p> <p>Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта</p> <p>Моделирование прикладных и информационных процессов Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>Проектирование информационных систем по видам обеспечения</p> <p>Программирование приложений, создание прототипа информационной системы</p> | Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии |
| | организационно - управленческий | Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов Участие в координации работ по созданию, адаптации и | Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | сопровождению информационной системы Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации | |
|--|--|---|--|

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссия ОПОП ВО – подготовка обучающихся для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в магистратуре.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;

- в области обучения: подготовка в области прикладной информатики, включающая гуманитарную, естественнонаучную, социальную, экономическую, математическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с профилем ОПОП ВО особое внимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области прикладной информатики в государственном и муниципальном управлении.

При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная

информатика в государственном и муниципальном управлении» ФГБОУ ВО «ДГТУ» ориентируется на конкретные области профессиональной деятельности (06 Связь, информационные и коммуникационные технологии; 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий) и типы задач профессиональной деятельности выпускников (проектный и организационно-управленческий) к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

-Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.4. Объем программ

Объем программы бакалавриата согласно ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. в соответствии ФГОС ВО п. 1.9.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная

3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», в соответствии с ФГОС ВО составляет: по очной форме обучения - 4 года, по заочной форме обучения - 5 лет.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика должен иметь документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методика системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности</p> <p>УК-9.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-9.3. Обладает навыками применения экономических инструментов</p> |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-10.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
|--|--|--|

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|
| ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и обще-инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в |

| | |
|--|---|
| | том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p> |
| ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | <p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p> |
| ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем | ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты |

| | |
|---|--|
| | <p>информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> |
| <p>ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования</p> | <p>ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p> | <p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p> |
| <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p> | <p>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> |
| <p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p> | <p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p> |

4.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|--|
| <p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика</p> <p>Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта</p> <p>Моделирование прикладных и информационных процессов</p> <p>Составление технико-экономического обоснования</p> | <p>Прикладные и информационные процессы</p> <p>Информационные системы</p> <p>Информационные технологии</p> | <p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> | <p>ПК-1.1 Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формировать требования к ИС органов власти</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками сбора и обработки</p> | <p>Руководитель проектов в области информационных технологий</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления | |
| | | ПК.2. Способность разрабатывать и адаптировать программное обеспечение | <p>ПК-2.1 Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки.</p> <p>ПК-2.2 Умеет использовать среду программирования для разработки и адаптации прикладного программного обеспечения к деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками проектирования программного обеспечения и разработки прикладных программ</p> | Руководитель проектов в области информационных технологий |
| | | ПК-3. Способность проектировать ИС по видам обеспечения | <p>ПК -3.1 Знает технологии проектирования ИС; методы и средства сбора и обработки проектных исследований</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять типовые решения, классы объектов, библиотеки программных модулей при проектировании ИС органов государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками осуществления технического контроля состояния и работоспособности программного обеспечения органов власти</p> | Руководитель проектов в области информационных технологий |
| | | ПК-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование | ПК-4.1 Знает методы и средства составления технико-экономического обоснования проектных | Руководитель проектов в области информации |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы. | решений в органах государственной власти и местного самоуправления ПК-4.2 Умеет составлять разделы проектной документации, описывающих работу функций системы, обосновывать технико-экономические показатели ПК 4.3 Владеет навыками разработки технического задания на информационную систему | онных технологий |
| | | ПК-5. Способность моделировать прикладные процессы и предметную область. | ПК-5.1 Знает методы и принципы моделирования прикладных процессов в органах государственного и муниципального управления ПК-5.2 Умеет применять знания для разработки требований к информационной системе органа власти; ПК-5.3 Владеет навыками разработки моделей прикладных процессов в органах государственного и муниципального управления | Руководитель проектов в области информационных технологий |
| Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации | Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии | ПК-6 Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. | ПК- 6.1 Знает методы и средства организации и управления проектами прикладных ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценку затрат проекта и экономическую эффективность прикладных ИС; основы менеджмента качества прикладных ИС, методы управления, портфолио IT-проектов; системы управления БД и информационными хранилищами; виды угроз ИС и методы обеспечения информационной безопасности органов государственной власти и местного самоуправления Пк-6.2 - Умеет тестировать компоненты ИС по заданным сценариям; участвовать в экспертном тестировании ИС на этапе | Руководитель проектов в области информационных технологий |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>опытной эксплуатации; проводить начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС; разрабатывать программные приложения и сервисы, используя отечественные и международные стандарты; обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в органах государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками управления проектами прикладных ИС и защиты информации; использования функциональных и технологических стандартов прикладных ИС, разработки технологической документации</p> | |
| | <p>ПК-7. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.</p> | <p>ПК-7.1Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии; способы построения грамотной презентации; наименование и сущность параметров, используемых в программе подготовки презентаций;</p> <p>ПК-7.2Умеет; выстраивать межличностные отношения; презентовать результаты проектов; использовать программы подготовки презентаций обучать пользователей информационных систем; разрабатывать пользовательскую документацию; разрабатывать эффективный</p> | <p>Руководитель проектов в области информационных технологий</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>пользовательский интерфейс программного продукта</p> <p>ПК-7.3 Владеет современными технологиями составления презентаций; средствами составления графиков и диаграмм; навыками подготовки иллюстративного сопровождения представления проекта; технологией межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методами составления учебной презентации и ее публичного представления; методами обучения пользователей ИС</p> | |
|--|--|--|---|--|

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 53,3 % (в соответствии с ФГОС ВО п 2.9. не менее 40% общего объема программы бакалавриата).

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков, з.е. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 160 |
| Блок 2 | Практика | не менее 20 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 9 |
| Объем образовательной программы | | 240 |

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) и другими нормативными документами.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части Блока 1 указывается перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 в соответствии с требованиями ФГОС ВО формируются перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план содержит дисциплины обязательной части в объеме 53,3%.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно.

5.2.2. Типы практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик, которые реализуются в форме практической подготовки:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (проектно-технологическая) практика;
- производственная (научно-исследовательская работа) практика
- преддипломная практика

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

5.2.2.1 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» учебная и производственная практики входят в состав обязательной части. Преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений

Практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для бакалавров профиля подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» предусматриваются следующие практики:

1. Учебная практика сроком в 4 недели на 1 курсе: во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (6 зачетных единиц, т.е. 216 часов).;
2. Производственная практика сроком в 2 недели на 2 курсе, в четвертом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
3. Производственная практика сроком в 2 недели на 3 курсе, в шестом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
4. Преддипломная практика сроком в 6 недель на 4 курсе (9 зачетных единицы, т.е. 324 часов).

Учебная практика

Тип практики: ознакомительная.

Объем учебной практики: 6 ЗЕ.

Цель учебной практики: приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана

Учебная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Государственное и муниципальное управление.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика 1

Тип практики: проектно-технологическая.

Объем производственной практики: 3 ЗЕ.

Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение обучающихся к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика 2

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Объем производственной практики: 3 ЗЕ.

Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, исследование опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности в условиях конкретной организации; приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике; приобщение обучающегося к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика проводится на базе сторонней организаций и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Государственное и муниципальное управление.

Программа практики приведена в приложении № 6

Преддипломная практика

Тип практики: преддипломная.

Объем преддипломной практики: 9 ЗЕ

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к выполнению ВКР и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся информатикой и управлением информационными ресурсами.

Для достижения цели преддипломной практики обучающийся должен:

Уметь:

давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой ВКР; оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности;

принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации.

Овладеть:

основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;

информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.

Выполнить программу преддипломной практики:

Рабочая программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины (Приложение 7).

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») (Приложение 8) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, установленным ФГОС ВО и

разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7;УК-8;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК4;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ОПК-8;ОПК-9;ПК-1, ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7;УК-8;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК4;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ОПК-8;ОПК-9;ПК-1, ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 09.03.03 «Прикладная информатика», профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных

организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Дагестанский государственный технический университет обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» составляет 4750 экз., в т.ч. 2572 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки.

Учебно-методическое обеспечение данного профиля подготовки удовлетворяет всем требованиям ФГОС ВО: обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

ФГБОУ ВО «ДГТУ», реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса,

футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки вуза, а также системы внешней оценки в которой ФГБОУ ВО «ДГТУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДГТУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата им предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Воспитательная работа с обучающимися по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика проводится в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение 9) и календарным планом воспитательной работы (приложение 9).

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, являются частью основной профессиональной образовательной программы,

разрабатываются и реализуются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, базируются на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания в составе ОПОП разрабатываются на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП разрабатывается на учебный год и конкретизируют перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией, кафедрами и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В основу Рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания университет руководствуется принципами:

системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;

гуманизации воспитательного процесса;

природосообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;

индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;

вариативности направлений воспитательной деятельности;

приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;

социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

культуросообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,

со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления,

информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся

и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ГиМУ,
д.э.н., профессор М.М. Шабанова

Программа подготовлена на кафедре Государственного и муниципального управления, рассмотрена и одобрена на УМК ФИСвЭиУ ДГТУ «_29_» сентября 2021г., протокол № _____ 1 _____.



УТВЕРЖДАЮ

Виде-ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Н.Л. Баламирзоев

09 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
« 29 » 09 2022 г. (протокол № 1)

Номер внутривузовской регистрации 80.5-09.03.03, 29
Дата регистрации 29.09.2022

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год

По направлению 09.03.03 – Прикладная информатика
(код и наименование)

(профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»),
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

09.03.03 – Прикладная информатика.
(код и направление)


(профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»),
(наименование профиля)

на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений


| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | – |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Нет изменений | – |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | – |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Нет изменений | – |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащённости учебного процесса | Нет изменений | — |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Внесение изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах | Выписка из протокола №10 заседания Ученого совета от 30 июля 2022 года |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 01 от «22» 09 2022г.)

/Начальник УМУ _____  Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета ИСвЭиУ  З.Р.Раджабова

Зав. кафедрой ГиМУ _____  М.М.Шабанова



УТВЕРЖДАЮ

Директора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Н.Л. Баламирзоев

06 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

«27» 06 2023 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовой регистрации 80.5-09.03.03 (374)-ПЧ/ГТУ/УМ/У-0023

Дата регистрации 27.06.2023

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2023/2024 учебный год

По направлению 09.03.03 – Прикладная информатика
(код и наименование)
(профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»).
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

09.03.03 – Прикладная информатика.

(код и направление)

(профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»).
(наименование профиля)

на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений


| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Переименована дисциплина «История» на «История России». Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40% | Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |
| | | Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа | Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982 |
| | | Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа | Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплине «История России» составляет в очной форме обучения 80%, очно-заочной форме обучения 40%. | Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | Добавлен модуль «Основы военной подготовки» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа | Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982 |
| | | Добавлен модуль «Основы российской государственности» в объеме 2 ЗЕТ, 72 часа | Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК |
| | | В таблице пункта 3.2 ФГОС строку «Гражданская позиция - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменили строкой «Гражданская позиция - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» | Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | - |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Актуализация учебно-методического материала по дисциплине: «История России» | Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в ФГОС ВО» |
| | | Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Основы военной подготовки», «Основы российской государственности» | Письма Минобрнауки России: от 21.12.2022 г. №МН-5/35982; от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащённости учебного процесса | Изменение сведений об оснащённости учебного процесса учебно-методической литературой | Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО». |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам | Приказы Минобрнауки России от 19.07.2022 №662, от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО». |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 10 от «del» 06 2023г.)

Начальник УМУ _____  Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета ИСвЭиУ _____  З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ГиМУ _____  М.М. Шабанова